



### Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje  
(UPB-1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006 in 26/2007)

ISSN 1318-1327

## OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

1. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda Festival Velenje
2. SKLEP o imenovanju člana v Svet Doma za varstvo odraslih Velenje
3. SKLEP o imenovanju člana v Nadzorni odbor MOV
4. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje
5. SKLEP o imenovanju člana v Svet zavoda Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje
6. SKLEP o imenovanju članov v Svet vrtca Velenje
7. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Mihe Pintarja Toleda
8. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Antona Aškerca
9. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha
10. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gorica
11. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Livada
12. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Šalek
13. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2008
14. SKLEP o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje
15. SKLEP o soglasju k splošnim pogojem za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja
16. SKLEP o soglasju k tarifnemu sistemu za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja
17. ODLOK o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje
18. SKLEP o pristopu Evropski listini za enakopravnost žensk in moških v lokalnem življenju
19. SKLEP o soglasju k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorju Knjižnice Velenje
20. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje
21. SKLEP o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2007
22. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »URAD ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJE«
23. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi pogojev opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki
24. PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2007-2013
25. SKLEP o soglasju k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorju Rdeča dvorana ŠRZ Velenje za leto 2007

### **OBČINA ŠMARTNO OB PAKI**

26. SKLEP o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje Tomažek v Slatini
27. SKLEP o oceni stanja pri pripravi Lokacijskega načrta za stanovanjsko območje Tomažk v Slatini



Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1 in 26/2007) in 14. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Festival Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2008) je Svet Mestne občine Velenje na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel

## SKLEP

### *o imenovanju članov v Svet Javnega zavoda Festival Velenje*

I.

V Svet Javnega zavoda Festival Velenje se imenuje:

- Aleksander Arsekić, rojen 10. 6. 1980, s stalnim bivališčem Cesta B. Kraigherja 1, Velenje
- Rolando Kaligaro, rojen 22.3.1976, stalnim bivališčem Kersnikova 13, Velenje
- Aleš Dremel, rojen 9.7.1965, s stalnim bivališčem Vinska Gora 40 a, Velenje.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2006-284

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1 in 26/2007) in 19. člena Statuta Doma za varstvo odraslih Velenje (Sklep Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve z dne 27. 1. 2004, št. 571-56/2002-02) je Svet Mestne občine Velenje na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel

## SKLEP

### *o imenovanju člana v Svet Doma za varstvo odraslih Velenje*

I.

V Svet Doma za varstvo odraslih Velenje se imenuje:

1. Gašper Koprivnikar, roj. 17. 6. 1978, s stalnim bivališčem Cesta talcev 18, Velenje.

II.

Mandat člana sveta traja štiri leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2006-284

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB-1 in 26/2007) na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel

## SKLEP

### *o imenovanju člana v Nadzorni odbor Mestne občine Velenje*

I.

V Nadzorni odbor Mestne občine Velenje se imenuje:

1. Barbara Valerija Tori, roj. 7.10.1946, s stalnim bivališčem Kardeljev trg 9, Velenje.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03 – 01/2006-284

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1 in 26/2007) na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel

## SKLEP

### *o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje*

I.

V Svet zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje se imenujejo:

- Anton de Costa, roj. 21. 2. 1942, s stalnim bivališčem Cesta II/29, Velenje
- Vesna Vranješ, roj. 24. 1. 1977, s stalnim bivališčem Cesta talcev 18 a, Velenje
- Zofija Šuligoj, roj. 8. 7. 1954, s stalnim bivališčem Stantetova ulica 19, Velenje

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01//2006-284

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1 in 26/2007) na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel

## SKLEP

### *o imenovanju člana v Svet zavoda Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje*

I.

V Svet zavoda Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje se imenuje:

- Karmen Grabant, roj. 5. 5. 1969, s stalnim bivališčem Šaleška 19, Velenje.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03 – 01//2006-284

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1 in 26/2007) na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel

## SKLEP

### *o imenovanju člana v Svet vrtca Velenje*

I.

V Svet vrtca Velenje se imenujejo:

- Stanislava Novak, roj. 8. 7. 1959, s stalnim bivališčem Kavče 58, Velenje
- Željko Matanovič, roj. 29. 7. 1974, s stalnim bivališčem Stantetova 10, Velenje
- Dejan Valenčak, roj. 19. 6. 1976, s stalnim bivališčem Tomšičeva cesta 1, Velenje

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03 – 01/2006-284

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1 in 26/2007) na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel

## SKLEP

### *o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Mihe Pintarja Toleda*

I.

V Svet zavoda OŠ Mihe Pintarja Toleda se imenujejo:

- Terezija Jaklič, roj. 24.11.1943, s stalnim bivališčem Kersnikova 33, Velenje
- Bojan Voh, roj. 7.9.1961, s stalnim bivališčem Šlandrova cesta 1a, Velenje

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03 – 01//2006-284

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1 in 26/2007) na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel

## SKLEP

### *o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Antona Aškerca*

I.

V Svet zavoda OŠ Antona Aškerca se imenujejo:

- Gašper Koprivnikar, roj. 17. 6. 1978, s stalnim bivališčem Cesta talcev 18 a , Velenje
- David Geršak, roj. 10. 9. 1973, s stalnim bivališčem Koroška cesta 13 e , Velenje
- Ludvik Hribar, roj. 24. 8. 1936, s stalnim bivališčem Uriskova ulica 25, Velenje.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03 – 01/2006-284

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1 in 26/2007) na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel

## SKLEP

### *o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha*

#### I.

V Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha se imenujejo:

- Janez Podbornik, roj. 6. 2. 1957, s stalnim bivališčem Silova 6a, Velenje
- Drago Kolar, roj. 27. 8. 1960, s stalnim bivališčem Laze 16 h, Velenje
- Katarina Praznik, roj. 7. 11. 1964, s stalnim bivališčem Šaleška 20, Velenje.

#### II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03 – 01/2006-284

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1 in 26/2007) na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel

## SKLEP

### *o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gorica*

#### I.

V Svet zavoda OŠ Gorica se imenujejo:

- Bojan Škarja, roj. 19. 6. 1949, s stalnim bivališčem Sončni grič 23, Velenje
- Matjaž Rotovnik, roj. 6. 7. 1973, s stalnim bivališčem Lipa 51, Velenje
- Tadeja Dremel, roj. 21. 2. 1966, s stalnim bivališčem Vinska Gora 40 a, Velenje

#### II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03 – 01/2006-284

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1 in 26/2007) na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel

## SKLEP

### *o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Livada*

#### I.

V Svet zavoda OŠ Livada se imenujejo:

- Jožef Hudej, roj. 1. 11. 1947, s stalnim bivališčem Kardeljev trg 10, Velenje;
- Robert Bah, roj. 13. 6. 1972, s stalnim bivališčem Škale 67 D, Velenje;
- Gabrijela Fidler, roj. 12. 8. 1972, s stalnim bivališčem Stantetova 12, Velenje.

#### II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03 – 01/2006-284

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB-1 in 26/2007) na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel

## SKLEP

### *o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Šalek*

#### I.

V Svet zavoda OŠ Šalek se imenujejo:

- Simon Dobaj, roj. 1. 8. 1970, s stalnim bivališčem Šenbriška 23, Velenje
- Damjana Ferlic, roj. 12. 12. 1973, s stalnim bivališčem Kosovelova 15, Velenje
- Danijela Ožir, roj. 15. 5. 1971, s stalnim bivališčem Selo 14 a, Velenje.

#### II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03 – 01/2006-284

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**



Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 101/07 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP in 14/07-ZSPDPO) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06 in 26/07) je Svet Mestne občine Velenje na 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel

## ODLOK

### *spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2008*

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2008 (Uradni vestnik MOV, št. 11/07 in 1/08; v nadaljevanju: odlok o proračunu) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Proračun za leto 2008 se določa v naslednjih zneskih:

#### A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI	39.642.613 EUR
TEKOČI PRIHODKI	25.922.010 EUR
70 DAVČNI PRIHODKI	20.735.520 EUR
700 Davki na dohodek in dobiček	13.652.325 EUR
703 Davki na premoženje	5.112.591 EUR
704 Domači davki na blago in storitve	1.970.604 EUR
71 NEDAČNI PRIHODKI	5.186.490 EUR
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.708.249 EUR
711 Takse in pristojbine	43.540 EUR
712 Globe in denarne kazni	74.053 EUR
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	122.137 EUR
714 Drugi nedavčni prihodki	3.238.511 EUR
72 KAPITALSKI PRIHODKI	10.946.471 EUR
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	545.831 EUR
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	10.400.640 EUR
73 PREJETE DONACIJE	3.960 EUR
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.960 EUR
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.770.172 EUR
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.000.689 EUR
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	769.483 EUR
II. ODHODKI	40.483.160 EUR
40 TEKOČI ODHODKI	5.800.201 EUR
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.026.532 EUR
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	338.585 EUR
402 Izdatki za blago in storitve	3.197.564 EUR
403 Plačila domačih obresti	112.332 EUR
409 Rezerve	125.188 EUR
41 TEKOČI TRANSFERI	12.338.549 EUR
410 Subvencije	64.688 EUR
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.916.542 EUR
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.068.708 EUR
413 Drugi tekoči domači transferi	9.288.611 EUR
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	18.601.085 EUR
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.601.085 EUR
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.743.325 EUR
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.152.586 EUR
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.590.739 EUR
III. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (I.–II.)	840.547 EUR
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	71.381 EUR
750 Prejeta vračila danih posojil	25.872 EUR
751 Prodaja kapitalskih deležev	45.509 EUR



V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	30.000 EUR
440 Dana posojila	30.000 EUR
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (V. – IV.)	41.381 EUR
C RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	1.000.000 EUR
500 Domače zadolževanje	1.000.000 EUR
VIII. ODPLAČILA DOLGA 160.000 EUR	
550 Odplačila domačega dolga	160.000 EUR
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	840.000 EUR
X. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	40.834 EUR

Splošni del proračuna: Bilanca prihodkov in odhodkov, Račun finančnih terjatev in naložb, Račun financiranja, posebni del proračuna, to so finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna Mestne občine Velenje ter načrt razvojnih programov, so priloge tega odloka in se objavijo na spletni strani Mestne občine Velenje.«

#### 2. člen

V odloku o proračunu se 3. odstavek 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»V letu 2008 se Mestna občina Velenje lahko zadolži do višine 1.000.000 EUR za namen pridobitve novih stanovanjskih enot.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-02-0002/2008-400

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona v vrtcih (ZVrt – Uradni list RS, št. 100/2005, 25/2008) in 24. člena statuta Mestne občine Velenje (UPB – 1 – Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006 in 26/2007), na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje*

#### I.

V šolskem letu 2008/2009 pomeni določitev o fleksibilnem normativu povečanje števila otrok v oddelku za največ dva otroka, glede na število otrok v oddelku.

#### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, fleksibilni normativ pa se začne uporabljati od 01.09.2008 dalje.

Številka: 640-01-0007/2004-530

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 70. člena Energetskega zakona (EZ – UPB2, Uradni list RS, št. 27/2007), 23. člena Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB - 1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 in 26/2007) na svoji 15. seji dne 20. 5. 2008 sprejel

## SKLEP

### *o soglasju k splošnim pogojem za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja*

#### I.

Svet Mestne občine Velenje poda soglasje k Splošnim pogojem za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje.

#### II.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-24/2003

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

Na podlagi Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 - uradno prečiščeno besedilo), Akta o določitvi metodologije za pripravo splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05), Odloka o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in distribuciji toplote v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2007), 44. čl. Statuta Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o. in predhodnega soglasja Sveta Mestne občine Velenje z dne 20. 5. 2008, izdaja Komunalno podjetje Velenje d.o.o., kot izvajalec izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote za Mestno občino Velenje, naslednji dokument:

## SPLOŠNI POGOJI

### *za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje*

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Splošni pogoji za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji) urejajo odnose med distributerjem hladu Komunalnim podjetjem Velenje d.o.o. (v nadaljevanju distributer), investitorji ali odjemalci na področju oskrbe s hladom iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje. Določila teh Splošnih pogojev veljajo za distributerja, investitorje in vse odjemalce hladu, ne glede na to, ali so sklenili posebno pogodbo ali ne.

##### 2. člen

Pojmi in oznake, uporabljeni v teh Splošnih pogojih, imajo sledeče pomene:

- distribucija hladu je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;
- distribucijsko omrežje je omrežje za prenos hladu, katerega

predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji hladu do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

- distributer hladu je izvajalec dejavnosti distribucije hladu, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave hladu kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;
- glavni vod je vod, ki z hladom oskrbuje več kot eno stavbo;
- hladilna postaja je vezni člen med hladilnim omrežjem in internimi hladilnimi napravami odjemalca hladu. S svojim delovanjem uravnava dobavo hladu v interne hladilne naprave;
- interne hladilne naprave so inštalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste hlajenja: konvektorsko, stensko in talno hlajenje;
- investitor je pravna ali fizična oseba;
- merilnik hladu na odjemnem mestu meri neposredno dobavljeno količino hladu, ki je osnova za obračunavanje dobavljenega hladu odjemalcem;
- merilno mesto je mesto, kjer je nameščen merilnik porabe hladu;
- obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na hladilni postaji odjemalca hladu, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči hladilne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v hladilni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja hladu;
- odjemno mesto je točka v hladilni postaji, kjer distributer hladu pod pogoji za dobavo in odjem hladu omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec hladu prevzema dobavljeno energijo;
- odjemalec hladu je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer hladu na podlagi pisne pogodbe dobavlja hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec hladu je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;
- pooblaščenec odjemalcev je pravna ali fizična oseba, ki jo odjemalci pisno pooblastijo za izvajanje določenih aktivnosti v zvezi z dobavo hladu;
- priključna moč je nazivna moč internih hladilnih naprav odjemalca hladu, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja hladu o priključitvi na distribucijsko omrežje;
- priključni vod je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do hladilne postaje;
- primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema hladu podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;
- proizvodnja hladu je priprava hladu po absorpcijskem postopku z uporabo toplotne energije;
- razdelilnik stroškov dobavljenega hladu je pisni dogovor med odjemalci hladu, ki omogoča porazdelitev stroškov hladu, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev hladu. Odjemalci hladu z razdelilnikom določijo deleže stroškov za hlad, dobavljenega na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;





- soglasje je pisni dokument, ki ga izda distributer hladu pred določeno aktivnostjo investitorja ali odjemalca;
- sprememba odjemalčevih hladilnih naprav je katerakoli tehnična ali tehnološka sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe obratovalnih parametrov pri delovanju hladilnih naprav;
- števina je namenjena pokrivanju stroškov rednih pregledov, popravil, zamenjav in stroškom overjanja merilnih naprav na odjemnem mestu skladno s predpisi.

## II. NAPRAVE DISTRIBUTERJA HLADU

### 3. člen

Energetske naprave v upravljanju distributerja hladu so:

- absorpcijska naprava za proizvodnjo hladu,
- distribucijsko omrežje hladu,
- merilniki hladu, ki so bili preneseni v knjigovodsko evidenco energetske infrastrukture in pogodbeno upravljanje na distributerja hladu.

### 4. člen

Investitor ali odjemalec lahko po končani gradnji priključnega voda, le tega prenese v uporabo in upravljanje distributerju s pogodbo.

Za prevzem v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- objekti morajo imeti vso potrebno upravno in projektno dokumentacijo in urejena lastninska razmerja,
- postopek prevzema mora biti izveden zapisniško,
- prevzem potrdi organ upravljanja distributerja.

## III. NAPRAVE ODJEMALCA HLADU

### 5. člen

Energetske naprave odjemalca so:

- priključni vod, če le ta ni bil prenesen v knjigovodsko evidenco infrastrukture in pogodbeno upravljanje na distributerja hladu,
- hladilna postaja,
- interne hladilne naprave,
- delilniki stroškov hladu.

### 6. člen

Odjemalčeve hladilne naprave se lahko postavijo, razširijo, spremenijo in vzdržujejo le po določitih teh Splošnih pogojev in po določitih Sistemskih obratovalnih navodil distributerja hladu.

Investitorjeve ali odjemalčeve hladilne naprave se smejo priključiti na distribucijsko omrežje le s soglasjem in v navzočnosti pooblaščenih oseb distributerja hladu, investitorja ali odjemalca. Enako velja za vse zagone po spremembah na odjemalčevih hladilnih napravah, ki povzročijo obratovalne spremembe ali spremembo obračunske hladilne moči.

Za vsako spremembo odjemalčevih naprav, katere posledica so obratovalne spremembe ali sprememba obračunske moči, mora investitor ali odjemalec predhodno pridobiti soglasje distributerja hladu.

### 7. člen

Distributer hladu nadzoruje gradnjo priključnega voda in hladilne postaje, nadzira izpolnjevanje predpisov in standardov, izdanih

projektnih pogojev ter drugih zahtev ali pogojev, opredeljenih v Sistemskih obratovalnih navodilih za distribucijsko omrežje hladu.

## IV. VZDRŽEVANJE NAPRAV

### 8. člen

Naprave distributerja hladu, ki so pogodbeno prenesene v upravljanje distributerju hladu, vzdržuje distributer na svoje stroške; stroški rednega in investicijskega vzdrževanja pa so vkalkulirani v fiksnem delu prodajne cene hladu.

### 9. člen

Vzdrževanje priključnega voda, ki ni pogodbeno prenesen v upravljanje distributerju, lahko opravlja distributer hladu le na osnovi sklenjene letne vzdrževalne pogodbe ali pisnega naročila.

Pogodbeno ali naročeno vzdrževanje odjemalčevega priključnega voda obsega:

- občasno kontrolo stanja in delovanja,
- odpravo okvare in zamenjavo elementov priključnega voda,
- registracijo napak v delovanju s predlogom ukrepov za njihovo odpravo.

### 10. člen

Redne preglede, popravila, zamenjave, odčitavanja in metrološka overjanja merilnih naprav na odjemnem mestu v skladu z veljavnimi predpisi opravlja distributer hladu ali od njega pooblaščen oseba.

Stroške, ki nastanejo v zvezi s deli iz prejšnjega odstavka tega člena plača odjemalec s števnino.

### 11. člen

Hladilnih postaj, Internih hladilnih naprav odjemalca in delilnikov stroškov distributer ne vzdržuje.

## V. IZDAJA SOGLASIJ

### 12. člen

Investitor ali odjemalec, ki želi priključiti svoje hladilne naprave na distribucijsko omrežje ali spremeniti obračunsko moč in tehnično tehnološke lastnosti že priključene hladilne naprave, mora pridobiti od distributerja ustrezno pisno soglasje. Obračunsko moč je mogoče spremeniti enkrat letno, pri čemer je vloga za spremembo potrebno vložiti do 31. marca za tekoče obdobje. Vloga za spremembo obračunske moči se vložijo na naslov distributerja hladu in se zaračuna v skladu z veljavnim cenikom, ki ga potrdi pristojni organ distributerja. Riziko spremembe obračunske moči prevzema odjemalec hladu.

### 13. člen

Distributer izdaja smernice in mnenja na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje ter projektne pogoje in soglasja po predpisih o graditvi objektov.

Distributer izda projektne pogoje in soglasja na podlagi pisne vloge investitorja ali odjemalca in priloženih zahtevanih dokumentov, navedenih v nadaljevanju:

a) projektni pogoji

Zahtevani priloženi dokumenti:

- idejna zasnova s situacijo umestitve objekta v prostor,
- osnovni podatki o predvidenemu objektu,
- ocena priključne hladilne moči objekta.



b) soglasja

Zahtevani priloženi dokumenti:

- projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD),
- projekt za izvedbo (PZI) internih hladilnih naprav in priključnega voda,

c) soglasja za priključitev obstoječih objektov na distribucijsko omrežje:

Zahtevani priloženi dokumenti:

- projekt za izvedbo (PZI) internih hladilnih naprav in priključnega voda

d) soglasja za spremembo obračunske moči:

Zahtevani priloženi dokumenti:

- tehnična dokumentacija, opredeljena v Pravilniku o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje naprav daljinskega hlajenja.

#### 14. člen

Distributer mora investitorju ali odjemalcu v zakonsko predpisanih rokih izdati pisne odločbe iz prejšnjega člena:

- če je vloga za izdajo projektnih pogojev ali soglasja k projektnim rešitvam usklajena s temi Splošnimi pogoji in Sistemskimi obratovalnimi navodili,
- če so izpolnjene vse zahteve iz izdanih projektnih pogojev in soglasja,
- če to dopuščajo zmogljivosti distribucijskega omrežja ter ekonomičnost dobave hladu,
- če ima poravnane vse zapadle obveznosti do distributerja.

#### 15. člen

Izdano pisno soglasje velja najdlje eno leto od izdaje do izvedbe oziroma do pridobitve gradbenega dovoljenja. Če distributer izdajo soglasja zavrne, mora v odločbi navesti vzroke zavrnitve.

### VI. IZGRADNJA PRIKLJUČNEGA VODA IN HLADILNE POSTAJE

#### 16. člen

V projektnih pogojih določijo tehnično-tehnološke in sprejemljive načine, lego energetskih vodov hladilne postaje distributer hladu skladno z določili Sistemskih obratovalnih navodil in ekonomičnostjo dobave hladu.

#### 17. člen

Nadzor nad gradnjo se izvaja v skladu s 7. členom teh splošnih pogojev.

### VII. PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE

#### 18. člen

Distributer hladu priključi odjemalčeve naprave na distribucijsko omrežje, po tem ko so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanih projektnih pogojev oziroma izdanega soglasja ter zahteve iz Sistemskih obratovalnih navodil distributerja hladu.

### VIII. ZAČETEK DOBAVE HLADU

#### 19. člen

Distributer hladu začne dobavljati hlad po tem, ko je sklenjena ustrezna dobavna pogodba z investitorjem oziroma odjemalcem v skladu s temi Splošnimi pogoji, Tarifnim sistemom in Sistemskimi obratovalnimi navodili. V primeru, da je na eno odjemno mesto priključenih več odjemalcev, le ti

določijo z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema in plačuje račune za hlad. Obvezna sestavina dobavne pogodbe je tudi ustrezen, nediskriminatoren in potrjen razdelilnik stroškov od vseh odjemalcev hladu.

Interna delitev stroškov za hlad posameznim odjemalcem ni obveznost distributerja.

Distributer hladu in investitor ali odjemalec potrdita začetek dobave hladu ali spremembo odjemalčevih energetskih naprav s pisnim dokumentom. V pisnem dokumentu o začetku dobave hladu mora biti poleg ostalega navedena priključna in obračunska hladilna moč ter popisano stanje merilnih naprav.

Kadar zaradi pogojev, ki niso vezani na napravo distributerja hladu ali odjemalčeve hladilne naprave, ni možno skleniti pogodbe iz 1. odstavka tega člena se na podlagi pisnega naročila in pisnega sporazuma lahko začne poskusno obratovanje odjemalčevih hladilnih naprav. To ni mogoče, če bi zaradi takega obratovanja nastala kakršnakoli neposredna ali posredna škoda.

### IX. SKLEPANJE POGODB O DOBAVI IN ODJEMU

#### 20. člen

Pogodbo o dobavi hladu skleneta distributer in odjemalec oziroma investitor v pisni obliki. Pogodba je sklenjena, ko jo odjemalec/investitor podpiše in jo izroči distributerju hladu. Pogodba o dobavi hladu je praviloma sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer hladu in odjemalec ne dogovorita drugače.

V večstanovanjskih stavbah se pogodba sklene s pooblaščenim predstavnikom odjemalcev.

V kolikor pogodba ni sklenjena v pisni obliki, če odjemalec ne podpiše ali ne vrne podpisane pogodbe distributerju, pa kljub temu prične z odjemom hladu je šteti, da je pogodba sklenjena z dnem začetka dobave in koriščenja hladu.

Pogodba o dobavi hladu velja in zavezuje tako distributerja, kot investitorja/odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene hladu. Če želi odjemalec po prenehanju pogodbe ponovno začeti z odjemom hladu, mora odjemalec izvesti vse zahtevane postopke, kot pri prvi priključitvi na energetska omrežje.

Pogodba o dobavi hladu vsebuje:

- podatke o odjemalcu,
- naslov odjemnega mesta,
- obračunsko hladilna moč,
- cene na dan sklenitve pogodbe, način obračuna in delitev stroškov, če je odjemno mesto skupno za več odjemalcev,
- morebitne posebnosti pogodbenega razmerja, ki niso skladna z določili teh Splošnih pogojev, Sistemskih obratovalnih navodil ali Tarifnega sistema.

#### 21. člen

Odjemalec lahko odstopi od pogodbe o dobavi hladu samo pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom. Distributer upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

Odstop od pogodbe o dobavi hladu ni mogoč v primeru zahteve po odstopu od pogodbe s strani posameznega odjemalca hladu na skupnem odjemnem mestu.

Če odjemalec odpove dobavo hladu, je odjemalec dolžan



plačati ob morebitni ponovni priključitvi pred potekom enega leta vse fiksne stroške za vse mesece prekinitve dobave hladu, ki bi jih plačeval, če bi hlad prejemal neprekinjeno, v 15 dneh in enkratnem znesku ter vse stroške ponovne priključitve na distribucijsko omrežje hladu.

#### 22. člen

Odjemalec mora distributerja pisno in v 30 dnevnom roku obvestiti o vseh statusnih in ostalih spremembah, ki vplivajo na pogodbeno razmerje med distributerjem in odjemalcem.

V primeru sprememb, ki vplivajo na razmerje med distributerjem in odjemalcem je dolžan odjemalec poravnati vse obveznosti do distributerja, vključno za mesec, v katerem je javil spremembo. V primeru spremembe odjemalca, prevzame dosedanji odjemalec obveznosti plačevanja dobavljenega hladu ter drugih stroškov tako dolgo, dokler ni na predpisan način distributerja obvestil o nastalih spremembah.

V primeru spremembe odjemalca je dolžan dosedanji odjemalec o tem obvestiti distributerja.

Obvestilo vsebuje:

- ime, priimek in naslov novega odjemalca,
- priloženo listino o prenosu lastninske pravice,
- enotno matično številko novega odjemalca,
- podatke o zaposlitvi,
- davčna številka.

Evidenca odjemalcev vsebuje za pravne osebe in samostojne podjetnike sledeče podatke:

- naziv firme,
- naslov sedeža firme in naslov odjemnega mesta,
- številko transakcijskega računa in banke, pri kateri je odprt,
- izpisek iz sodnega registra ali iz davčnega urada,
- davčno številko.

V primeru oddaje nepremičnine v najem lahko odjemalec pisno pooblasti najemnika za plačevanje stroškov hlajenja. V primeru, da najemnik ne poravnava stroškov distributerju je odjemalec (lastnik) subsidiarno-nadomestno odgovoren za plačilo neporavnanih obveznosti.

Do prejema obvestila o spremembah je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi hladu zavezan dosedanji odjemalec.

#### 23. člen

Pogodbe o dobavi hladu so praviloma tipske pogodbe.

### X. POSEBNA RAZMERJA NA SKUPNIH ODJEMNIH MESTIH

#### 24. člen

Pooblaščenec odjemalcev skupnega odjemnega mesta predloži distributerju hladu razdelilnik stroškov hladu, sprejet na način, kot ga določa veljavna zakonodaja.

Na osnovi razdelilnika stroškov se določijo deleži stroškov za porabljen hlad, za posamezna odjemna mesta. Vsota vseh deležev mora znašati 100 odstotkov.

Delež stroškov za hlad za posamezno obračunsko mesto dostavi pooblaščenec odjemalcev do vsakega 20. v mesecu. V kolikor distributer hladu do navedenega dne v mesecu ne prejme pisnega obvestila o deležih stroškov za posamezno obračunsko mesto, obračuna hlad po zadnjih znanih kriterijih za posamezno obračunsko mesto.

Če pooblaščenec odjemalcev dobavitelju ne predloži razdelilnika hladu za posamezno obračunsko mesto, obračuna distributer

posameznim odjemalcem stroške dobave hladu po podatkih iz preteklega obračunskega obdobja.

#### 25. člen

Odjemalci skupnega odjemnega mesta lahko odpovedo pogodbo o dobavi hladu samo pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom. Distributer upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

Odpoved pogodbe velja le, če pogodbe odpovedo vsi odjemalci na skupnem odjemnem mestu.

### XI. STORITEV DOBAVE HLADU

#### 26. člen

Distributer hladu praviloma zagotavlja na odjemnem mestu hlad od aprila do oktobra vse dni v času od 6.00 do 21.00 (razen ko vstopijo v veljavo členi 27, 42 in 43 teh Splošnih pogojev).

#### 27. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem in ekonomiko hlajenja v Mestni občini Velenje pogoji za dobavo hladu toliko spremenijo, da so potrebne tehnično-tehnološke spremembe, predelave ali zamenjave na distribucijskih napravah in/ali odjemalčevih energetskih napravah, poravnava vse stroške, ki nastanejo na distribucijskih napravah distributer, odjemalec pa vse stroške na odjemalčevih napravah.

Če odjemalec ne prevzame stroškov popravila odjemalčevih hladilnih naprav ali če popravilo ni opravljeno pravočasno in ni časovno usklajeno z deli na distribucijskih napravah, mu distributer ni dolžan dobavljati hladu, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje ali pa distributer opravi delo na odjemalčeve stroške.

### XII. UGOTAVLJANJE KOLIČIN DOBAVLJENEGA HLADU

#### 28. člen

Dobavljene količine hladu se ugotavljajo na podlagi mesečnih odčitkov porabljenega hladu na merilnih napravah.

#### 29. člen

Podatke z merilnih naprav na odjemnem mestu odčita pooblaščenec oseba distributerja, razen če se odjemalec in distributer ne dogovorita drugače.

#### 30. člen

Odjemalec mora distributerju omogočiti dostop do merilnih naprav na odjemnem mestu zaradi odčitavanja in nadziranja stanja naprav, predpisanega z zakoni in podzakonskimi akti.

Če distributer zaradi razlogov, ki so na strani odjemalca, ni mogel odčitati merilnih naprav, mora odjemalec na podlagi obvestila distributerja pisno sporočiti pravilni odčitek v zahtevanem času in na način, kakor to s pisnim obvestilom določi distributer.

Če odjemalec pisno ne sporoči odčitka merilnih naprav ali na ponovni pisni poziv distributerja ne omogoči dostopa do merilne naprave na odjemnem mestu, mu distributer za obračunski mesec obračuna dobavljene količine hladu skladno z določili 34. člena teh Splošnih pogojev ter stroške tretjega in vseh nadaljnjih poskusov odčitavanja in nadziranja stanja merilnih naprav. Poračun dejanske porabe hladu se izvrši takoj naslednji mesec, ko distributer pridobi odčitek iz merilne naprave po zadnji veljavni ceni.

#### 31. člen

Distributer in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico



in dolžnost preverjati točnost merilnih naprav. Če so pri kontrolnem pregledu ugotovljena nedopustna odstopanja merilnih naprav, kot določajo predpisi, poravna stroške preizkusa distributer, sicer pa tisti, ki je pregled zahteval.

Če preizkus merilnih naprav pokaže večje odstopanje, kakor dopuščajo veljavni predpisi, ki urejajo merilne naprave, se šteje, da je merilna naprava v okvari, dobavljena količina hladu pa se za obdobje od ugotovitve okvare do odprave okvare merilne naprave obračuna skladno z določili 34. člena teh splošnih pogojev.

#### 32. člen

Če očitni znaki kažejo, da je merilna naprava na odjemnem mestu v okvari, se dobavljeno količino hladu obračuna skladno z določili 34. člena teh splošnih pogojev.

#### 33. člen

Če je pri odjemalcu, zaradi spremembe obračunske moči potrebno zamenjati merilno napravo na odjemnem mestu, poravna stroške nabave in zamenjave merilne naprave odjemalec.

#### 34. člen

V primeru, ko je merilnik za hlad v okvari ali ga ni mogoče iz kakršnegakoli vzroka odčitati, se opravi obračun za obračunsko obdobje z upoštevanjem povprečnih dnevni zunanjih temperatur zraka, po postopku:

$$Q = Q_h \times K \times Y \times Fk$$

Pri tem oznake pomenijo:

$Q$  ... dobavljena količina hladu v (MWh)

$Q_h$  ... obračunska moč hladilnih naprav za klimatizacijo prostorov (W, kW, MW)

$K$  ... ekvivalentno število ur obratovanja distribucijskega omrežja, ko merilnik ni deloval

$Y$  ... faktor odjema hladu:

- za dobavo hladu, ko so odjemalčeve hladilne naprave prevzete v redno obratovanje in je uporabno dovoljenje izdano, znaša 1,0;
- za dobavo hladu v času poskusnega obratovanja, ko odjemalčeve hladilne naprave niso prevzete v redno obratovanje in ni izdano uporabno dovoljenje, znaša 1,3;
- za neupravičen odjem hladu, znaša 2;

$Fk$  ... faktor korekcijski (MWh, GJ). Izračunamo ga tako, da primerjamo dejansko porabo hladu v primerljivem obdobju ko je merilnik deloval z računsko porabo po splošnih pogojih.

$Fk$  se ne upošteva v primeru neopravičenega odjema.

V primeru nedelovanja merilnika hladu je  $Fk$  za prvo hladilno obdobje 1.

### XIII. REKLAMACIJA

#### 35. člen

Kvaliteto dobavljenega hladu (pretok, tlak in temperaturni režimi) na odjemnem mestu lahko reklamira odjemalec, oziroma pooblaščenec odjemalcev v več stanovanjskih objektih.

Reklamacijo je potrebno podati distributerju v pisni obliki ali po faksu. Ustne reklamacije se ne upoštevajo razen, če so nujne in zahtevajo takojšnje ukrepanje, morajo pa biti prvi naslednji dan potrjene tudi v pisni obliki.

#### 36. člen

V kolikor je na podlagi ustrezno podane reklamacije ugotovljena napaka, ki se ne da odpraviti v najkrajšem možnem času (do 24 ur) mora distributer posredovati odjemalcu ali pooblaščenecu odjemalcev pisni odgovor o rešitvi reklamacije najkasneje v osmih dneh od prejema pisne reklamacije.

#### 37. člen

O pisnih reklamacijah odloča distributer tako, da odjemalca pisno obvesti o svojem stališču do prejete reklamacije, njegovih že storjenih ukrepih in predlogih za ustrezno razrešitev reklamacije.



## XIV. NEUPRAVIČEN ODJEM HLADU

## 38. člen

Če odjemalec odjema hlad brez soglasja distributerja ali če namerno vpliva na merilne naprave na odjemnem mestu v škodo distributerja, je distributer upravičen za obdobje ugotovljenega neupravičenega odjema zaračunati porabljen hlad skladno z določili 34. člena teh Splošnih pogojev.

## 39. člen

Če trajanja neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem hladu zaračuna za čas delovanja distribucijskega omrežja v tekočem in preteklem hladilnem obdobju.

## 40. člen

Odjemalec mora distributerju hladu plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo je povzročil z neupravičenim odjemom hladu.

## 41. člen

Če odjemalec priključi svoje naprave brez vednosti distributerja na sistem hlajenja v stavbi, ki je že priključena na distribucijsko mrežo, lahko distributer sam sestavi zapisnik o začetku obratovanja odjemalčevih hladilnih naprav z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen.

Distributer v takem primeru odjemalcu obračuna novo hladilno moč, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi in povečanju obračunske hladilne moči zaradi ureditve razdelilnika stroškov in spremembe pogodbenega razmerja.

## XV. PREKINITEV DOBAVE HLADU

## 42. člen

Distributer prekine dobavo hladu po poprejšnjem obvestilu (dopis in sredstva javnega obveščanja):

- zaradi vzdrževanja oziroma odstranitve obratovalnih motenj na distribucijskem omrežju,
- zaradi razširitve distribucijskega omrežja,
- zaradi prekinitve dobave toplote energije za proizvodnjo hladu (predvideni letni remont na distribucijskem sistemu toplotne energije).

Distributer prekine dobavo hladu po poprejšnjem opominu:

- če odjemalec poškoduje svoje ali distributerjeve naprave tako, da je ogroženo delovanje distribucijske mreže in če moti dobavo hladu drugim odjemalcem,
- če odjemalec ne vzdržuje ustrezno svojih hladilnih naprav tako, da zagotavlja nemoteno obratovanje, varno obratovanje, oziroma ustrezno dobavo,
- če odjemalec ne omogoči distributerju varnega dostopa in dela v prostoru, kjer so odjemalčeve hladilne naprave,
- če odjemalec preprodaja dobavljen hlad brez distributerjevega soglasja,
- če odjemalec ne plača dobavljenega hladu in na odjemnem mestu in ne poravnava drugih obveznosti do distributerja več kot dva meseca zapored ali štiri mesece v enem letu. V opominu pred prekinitvijo oskrbe (razen v primerih, ko odstop od pogodbe o dobavi hladu ni mogoč) se odjemalec ponudi še petnajst (15) dnevni rok, v katerem mora poravnati vse zapadle obveznosti do distributerja hladu,
- če poteče rok za poskusno obratovanje odjemalčevih naprav.

## 43. člen

Distributer ustavi dobavo hladu takoj, brez predhodnega obvestila:

- če odjemalec odstrani žig z merilnih, regulacijskih, omejevalnih ali registracijskih naprav,
- če odjemalec spreminja kemijske ali fizikalne lastnosti hladilnega medija,
- če odjemalec odvzema hladilni medij (vodo) iz distribucijske mreže brez soglasja distributerja hladu,
- če odjemalčeve naprave ogrožajo osebe, objekte in okolje,
- če ob pomanjkanju hladu zaradi okvare na proizvodnem viru ali distribucijskem sistemu, ne upošteva pisnih in javnih navodil o omejevanju odvzema hladu.

## 44. člen

Ponovna dobava hladu po prekinitvi oskrbe se prične, ko se odpravijo vsi razlogi za nastalo ustavitev in ko se distributerju poravnajo vsi nastali stroški in škoda.

## XVI. OBVEZNOSTI DISTRIBUTERJA HLADU

## 45. člen

Distributer je dolžan:

- zagotavljati odjemalcu hlad do pogodbene vrednosti obračunske moči oziroma skladno s Sistemskimi obratovalnimi navodili,
- opravljati redne preglede, overitve in zamenjave merilnih naprav v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti,
- izvajati vsa potrebna redna in investicijska vzdrževalna dela na napravah distribucijskega sistema hlajenja
- obveščati odjemalce o predvidenih daljših ustavitvah (več ko 12 ur) dobave hladu preko lokalnih sredstev javnega obveščanja,
- obveščati odjemalce o predvidenih krajših ustavitvah (od 4 do 12 ur) dobave hladu z internim pisnim obvestilom,
- v primeru večje okvare na odjemalčevih napravah, mora distributer v najkrajšem možnem času le te ustrezno izključiti iz obratovalnega sistema.

## 46. člen

Distributer ima pravico preverjati, nastaviti in zapečatiti regulacijske, registracijske in merilne naprave, da se s tem zagotavljajo ustrezni obratovalni pogoji, ki izhajajo iz: projektne dokumentacije odjemalčevih naprav, dobavne pogodbe, Sistemskih obratovalnih navodil, Tarifnega sistema, zakonskih in podzakonskih aktov, ne glede na spremembo kakovosti hlajenja pri odjemalcu.

## XVII. OBVEZNOSTI ODJEMALCA HLADU

## 47. člen

Odjemalec hladu je dolžan:

- podpisati dobavno pogodbo z distributerjem hladu,
- zagotavljati normalno in varno obratovanje in vzdrževanje svojih energetskih naprav,
- ne sme spreminjati nastavljenih vrednosti: obračunske hladilne moči, pretoka in temperaturnih režimov na odjemalčevih napravah,
- ne sme spreminjati, brez distributerjevega pisnega soglasja odjemalčevih energetskih naprav, ki bi lahko povzročile obratovalne spremembe na distributerjevih napravah,
- zagotavljati, da je hladilna postaja v ustreznem, zaklenjenem



- prostoru in vsak čas dostopna delavcem distributerja,
- zagotavljati, da je v prostoru hladilne postaje ustrezna obratovalna dokumentacija s tehničnim opisom, shemami strojnih in elektro energetske naprave ter napeljav,
- vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer so odjemalčeve energetske in merilne naprave tako, da so delavcem distributerja zagotovljeni ustrezni delovni pogoji, ki veljajo za delovne prostore,
- sproti obveščati distributerja o motnjah pri dobavi hladu,
- odgovarjati za škodo in posledice, ki so nastale zaradi obratovalne onesposobljenosti odjemalčevih energetske naprave,
- da z obratovanjem svojih hladilnih naprav ne moti obratovanja drugih odjemalcev ali distributerja,
- da ne preprodaja dobavljenega hladu brez distributerjevega soglasja,
- omogočiti priključitev hladilnih naprav še drugim odjemalcem, če distribucijsko omrežje prenese še dodatne odjemne obremenitve, o čemer presodi distributer, ki izda ustrezno pisno soglasje,
- v hladilni postaji omogočiti distributerju priključitev naprav za daljinski nadzor in krmiljenje,
- obvestiti distributerja o okvari regulacijskih, merilnih ali registracijskih naprav,
- odgovarjati za škodo distributerja, ki je nastala zaradi odjemalčevih posegov na energetske naprave,
- da v celoti in redno plačuje svoje obveznosti do distributerja hladu,
- omogočiti dobavitelju distributerju, da v vsakem trenutku opravi kontrolo izmer hladilnih teles in naprav v stavbi.

## XVIII. KONČNI DOLOČBI

### 48. člen

Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje naprav daljinskega hlajenja v Mestni občini Velenje izda distributer hladu v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve teh Splošnih pogojev.

### 49. člen

Te Splošne pogoje sprejme distributer hladu, ki poda nanje soglasje Svet Mestne občine Velenje. Splošni pogoji se objavijo v Uradnem listu RS in Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, veljati pa začnejo osmi dan po datumu objave v Uradnem listu RS.

Velenje, dne 21. 5. 2008

Komunalno podjetje Velenje d.o.o.  
Direktor:  
Marijan Jedovnicki, univ.dipl.inž.kem., s.r.

Svet Mestne občine Velenje je dal soglasje na 15. redni seji dne 20. 5. 2008.

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 97. člena Energetskega zakona (EZ – UPB2, Uradni list RS, št. 27/2007), 15. člena Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB - 1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 in 26/2007) na svoji 15. seji dne 20. 5. 2008 sprejel*

## SKLEP

### O SOGLASJU K TARIFNEMU SISTEMU ZA DOBAVO IN ODJEM HLADU IZ DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

#### I.

Svet Mestne občine Velenje poda soglasje k Tarifnemu sistemu za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje.

#### II.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-24/2003

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

*Na podlagi: Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 - uradno prečiščeno besedilo), Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05), Odloka o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in distribuciji toplote v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2007) 44. čl. Statuta Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o. in predhodnega soglasja Sveta Mestne občine Velenje z dne 20. 5. 2008, izdaja Komunalno podjetje Velenje d.o.o., kot izvajalec izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote za Mestno občino Velenje, naslednji dokument:*

## TARIFNI SISTEM

### za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tarifnim sistemom za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: Tarifni sistem) se določajo osnovni tarifni elementi za obračun oskrbe s hladom, ki ga Komunalno podjetje Velenje d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: distributer) zagotavlja svojim odjemalcem. S tarifnim sistemom se določajo tudi načela in kriteriji za ugotavljanje tarifnih postavk ter način ugotavljanja in uporabe računskih elementov s ciljem, da bi se spodbujala racionalna raba hladu in razpoložljive hladilne moči proizvodnih virov ter hladilnega sistema, zagotavljal racionalni razvoj energetskega sistema ter racionalno koriščenje proizvodno distribucijskih naprav in objektov.

##### 2. člen

Tarifni sistem velja za vse tarifne odjemalce hladu na območju Mestne občine Velenje.



## 3. člen

V tem Tarifnem sistemu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- distribucija hladu je izbirne lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;
- distribucijsko omrežje je omrežje za prenos hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji hladu do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;
- distributer hladu je izvajalec dejavnosti distribucije hladu, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave hladu kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;
- odjemalec hladu je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer hladu na podlagi pisne pogodbe dobavlja hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec hladu je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;
- odjemno mesto je točka v hladilni postaji, kjer distributer hladu pod pogoji za dobavo in odjem hladu omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec hladu prevzema dobavljeno energijo;
- merilna naprava je merilnik hladu na odjemnem mestu ki meri neposredno dobavljeno količino hladu, ki je osnova za obračunavanje dobavljenega hladu odjemalcem;
- obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na hladilni postaji odjemalca hladu, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči hladilne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v hladilni postaji s strani pooblaščenega osebe distributerja hladu;
- priključna moč je nazivna moč internih hladilnih naprav odjemalca hladu, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja hladu o priključitvi na distribucijsko omrežje;
- pooblaščenec odjemalcev je pravna ali fizična oseba, ki jo odjemalci pisno pooblastijo za izvajanje določenih aktivnosti v zvezi z dobavo hladu;
- proizvodnja hladu je priprava hladu po absorpcijskem postopku z uporabo toplotne energije;
- razdelilnik stroškov dobavljenega hladu je pisni dogovor med odjemalci hladu, ki omogoča porazdelitev stroškov hladu, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev hladu. Odjemalci hladu z razdelilnikom določijo deleže stroškov za hlad, dobavljenega na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;
- tarifna postavka je v denarni vrednosti izraženi element tarifnega sistema, ki omogoča izračun cene v obračunskem obdobju;
- števina je namenjena pokrivanju stroškov rednih pregledov, popravil, zamenjav in stroškom overjanja merilnih naprav na odjemnem mestu skladno s predpisi;

## II. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

## 4. člen

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke, so:

- obračunska hladilna moč v (W, kW, MW),

- dobavljena količina hladilne energije v (kWh, MWh).

## 5. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- cena za enoto obračunske hladilne moči [EUR/MW/leto ali EUR/KW/leto],
- cena za enoto dobavljene količine hladilne energije [EUR/MWh],
- števina merilnika hladilne energije (EUR/kom).

Cena za enoto obračunske hladilne moči in cena za enoto dobavljene količine hladu se oblikuje v skladu s predpisom, ki določa oblikovanje cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike.

## 6. člen

Storitve distributerja hladu, ki so vključene v ceno za enoto obračunske moči, so:

- stroški obračuna po posameznih odjemalcih hladu oziroma po posameznih odjemnih mestih po vnaprej dogovorjenem razdelilniku stroškov,
- stroški obračunske hladilne moči.

Storitev se obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki je stroškovno naravnani in je javno dostopen vsem odjemalcem hladu.

## III. RAZVRSTITEV ODJEMALCEV HLADU V TARIFNO SKUPINO

## 7. člen

Odjemalci hladu so razdeljeni v eno tarifno skupino.

## IV. OBRAČUN DOBAVE HLADU

## 8. člen

Obračun dobave hladu se pri posameznem odjemalcu naredi z:

- obračunom obračunske hladilne moči po veljavni ceni na enoto,
- obračunom dobavljenih količin hladilne energije po veljavni ceni na enoto,
- obračunom števina na enoto.

Števina zajema periodične stroške vzdrževanja, overjanja in zamenjave dotrajanih merilnih naprav na odjemnem mestu. Obračunava se mesečno po potrjenem in javno objavljenim cenikom distributerja hladu.

## 9. člen

Če se več odjemalcev iste ali različne tarifne skupine oskrbuje s hladom preko skupnega odjemnega mesta s skupno merilno napravo, se dobavljeni hlad obračunava skladno z dogovorjenim razdelilnikom stroškov na tem odjemnem mestu in ustrezno tarifno skupino.

## 10. člen

Količina dobavljene hladilne energije se obračuna na podlagi mesečnih odčitkov glavne obračunske merilne naprave. Odjemalci plačujejo hlad in števino mesečno na podlagi izdanih računov, položnic ali drugega veljavnega dokumenta.

## 11. člen

Znesek za obračunsko moč se obračunava šest mesecev od



aprila do oktobra (mesečno 1/6 od letnega stroška).

#### 12. člen

Odjemalec mora plačati dobavljen hlad in ostale storitve v roku 15 dni od datuma izstavitve računa, položnice ali drugega veljavnega dokumenta.

Če odjemalec ne poravnava pravočasno svojih obveznosti, mu distributer hladu zaračunava zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva poravnave obveznosti.

Če nastane dvom o odjemalčevi plačilni sposobnosti ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko distributer hladu zahteva plačilo vnaprej. Količina hladilne energije, za katero lahko distributer hladu zahteva predplačilo, se določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

#### 13. člen

Porabljeno električno energijo za obratovanje hladilne postaje, ki je v lasti odjemalca, plača odjemalec distributerju električne energije.

#### 14. člen

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za dobavljen hlad oziroma storitve, ki jih opravlja distributer hladu na podlagi Splošnih pogojev za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje oziroma po posebni dobavni pogodbi z odjemalcem, sprejema distributer hladu samo v pisni obliki v 8 dneh po prejemu računa. Pripombe ali ugovor k prejetemu računu ne odloži plačila računa oziroma obračuna za nesporni del.

### V. KONČNA DOLOČBA

#### 16. člen

Ta Tarifni sistem sprejme distributer hladu, ko poda nanje soglasje Svet Mestne občine Velenje. Tarifni sistem se objavi v Uradnem listu RS in Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, veljati pa začne osmi dan po datumu objave v Uradnem listu RS.

Velenje, dne 21. 5. 2008

Komunalno podjetje Velenje d.o.o.

Direktor:

Marijan Jedovnicki, univ.dipl.inž.kem., s.r.

Svet Mestne občine Velenje je dal soglasje na 15. redni seji dne 20. 5. 2008.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007 IN 14/2007-ZSPDPO), 37. člena Zakona o varstvu med naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN-UPB1, Uradni list RS, št. 51/2006), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/2007), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 2/2007), 6. člena Zakona o gasilstvu (UPB1, Uradni list RS, št. 113/2005), Odloka o javnem redu in miru v MO Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 2/2004, 5/2005 in 9/2006), 27. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1UPB1, Uradni list RS, št. 39/2006, 49/2006-ZMetD, 66/2006-odl. U, 33/2007-ZPNačrt) in 9, 27, 39 in 53 člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/206 in 26/2007) je Svet Mestne občine Velenje na 15. seji dne 20. 5. 2008 sprejel

## ODLOK

### *o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje*

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV) v skladu z enotnimi temeljnimi sistema organiziranja in delovanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji za območje MOV določa:

- ustanavljanje, organiziranje in delovanje štabov, enot in služb Civilne zaščite (v nadaljevanju: CZ) ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (v nadaljevanju: ZRIP) ob naravnih in drugih nesrečah ter vojni,
- mobilizacijo in aktiviranje ter vodenje sil in sredstev za ZRIP,
- določanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- opravljanje javne gasilske službe,
- organiziranje obveščanja, opozarjanja in alarmiranja o pretečih nevarnostih ter dajanju napotkov za zaščito, reševanje in pomoč.

Druge naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se v MOV izvajajo na podlagi sistemskih izhodišč sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji ter v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja. Veljavna zakonodaja s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je:

- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN-UPB1, Uradni list RS, št. 51/2006)
- Zakon o varstvu pred požarom (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 2/2007)
- Zakon o gasilstvu (UPB1, Uradni list RS, št. 113/2005)
- Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/2007)

Moške spolne slovnične oblike uporabljene v tem odloku se uporabijo tako za moški kot ženski spol.

#### II. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

##### 2. člen

Svet MOV sprejme program in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, skupaj z občinskim proračunom.

##### 3. člen

Predlog programa letnih načrtov pred naravnimi in drugimi nesrečami izdelata pristojni organ občinske uprave, skladno z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Pri delu upošteva aktualno oceno ogroženosti MOV,





ki jo po potrebi tudi dopolnjuje.

#### 4. člen

Ocena ogroženosti je kakovostna in količinska analiza naravnih in drugih danosti za nastanek naravne in druge nesreče, z oceno možnega poteka in posledic nesreče, s predlagano stopnjo zaščite pred nevarnostmi ter predlogom preventivnih in drugih ukrepov za zaščito, reševanje in pomoč.

Oceno ogroženosti za območje MOV izdelata pristojni organ občinske uprave, ki pri delu upošteva regijsko oceno ogroženosti Štaba CZ za Zahodno štajersko pokrajino.

Na podlagi Ocene ogroženosti izdelata isti organ načrte ZRIP za posamezna področja nevarnosti.

### III. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

#### 5. člen

Občani, reševalne službe, gozdarji, lovci, ribiči, gospodarske družbe, zavodi, društva, klubi in druge organizacije morajo brezplačno sporočiti podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Regijskemu centru za obveščanje Celje (112).

V času razglasa povečane nevarnosti za nastanek nevarne in druge nesreče opravljajo poostreno opazovanje sile za ZRIP, ki jih določi župan.

#### 6. člen

Vsako mora obvestiti Regijski center za obveščanje Celje (112), policijo (113) ali najbližjo gasilsko enoto o vsaki nevarnosti naravne ali druge nesreče, ko jo opazi ali zanjo zve kako drugače.

MOV za vodenje ter izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ter za izvajanje drugih operativnih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, enotam CZ MOV zagotavlja sistem zvez, ki je skladen z nacionalnim sistemom zvez za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

#### 7. člen

MOV zagotavlja vzdrževanje sistema javnega alarmiranja ter seznanja občane z znaki za alarmiranje.

### IV. ZAŠČITNI UKREPI

#### 8. člen

Za izvajanje prostorskih, urbanističnih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov, da se preprečijo oziroma zmanjšajo škodljivi vplivi naravnih in drugih nesreč ter da se omogoči zaščita, reševanje in pomoč, iz pristojnosti lokalne skupnosti, skrbijo pristojni organi občinske uprave.

Župan določi dostopne poti za intervencijska vozila (intervencijske poti), na katerih je prepovedano parkiranje in ustavljanje, da se omogoči neoviran dostop intervencijskih vozil do objektov v primeru naravnih ali drugih nesreč.

#### 9. člen

V primeru naravne ali druge nesreče lahko župan odredi evakuacijo, v nujnih primerih pa tudi poveljnik CZ ali vodja intervencije. Način in postopek evakuacije se določi v načrtih ZRIP.

#### 10. člen

MOV zagotovi zatočišče in nujno oskrbo občanom, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostali brez doma ter sredstev za preživljanje in ki se zaradi ogroženosti zadržujejo zunaj svojega prebivališča.

Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane ter ogrožene osebe iz prejšnjega odstavka, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način.

MOV izdelata načrt sprejema ogroženega prebivalstva s področja Posavja v primeru jedrske nesreče. Za njih MOV zagotovi zatočišče v skladu z načrtom.

#### 11. člen

Gospodarske družbe, zavodi, samostojni podjetniki in druge organizacije na območju MOV, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije morajo načrtovati in izvajati obvezne varnostne ukrepe za preprečevanje večjih nesreč s kemikalijami in za zmanjšanje posledic teh nesreč za ljudi in okolje (zmanjšanje tveganja za okolje) ter izdelati oceno ogroženosti ter načrt zaščite in reševanja, za nesreče, ki jih lahko povzročijo s svojo dejavnostjo in ki lahko ogrozijo ljudi, živali, premoženje, kulturno dediščino ali okolje zunaj območja organizacije.

Za izvajanje prvega odstavka tega člena so zadolžene odgovorne osebe naštetih subjektov.

Osebe, ki pri opravljanju poslovne dejavnosti na kakršen koli način ali v kakršni koli obliki obremenjujejo okolje z nevarnimi snovmi oziroma kemikalijami, morajo na zahtevo pristojnega organa občinske uprave posredovati podatke MOV o virih tveganja za potrebe načrtovanja skupnih zaščitnih ukrepov ter reševanja in pomoči.

#### 12. člen

O zakloniščih ter o njihovem vzdrževanju in spremembah namembnosti se vodi evidenca na nivoju MOV.

Javna zaklonišča se, v času ko ni naravnih ali drugih nesreč oziroma vojne, praviloma uporabljajo dvonamensko, kot kletni prostori.

Zaklonišča, katera niso dvonamenska, lahko dajo etažni lastniki na uporabo fizični ali pravni osebi, vendar ta ne sme izvajati posegov, ki zmanjšujejo njegovo zaščitno funkcijo.

Nadzor nad primernostjo uporabe zaklonišč in izvajanjem Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Ur. List RS, št. 110/02-ZGO-1) opravlja Inšpektorat republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

#### 13. člen

Za zaščito kulturne dediščine, oziroma priprave in izvajanje ukrepov za zmanjševanje nevarnosti ter preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov naravnih in drugih nesreč, iz pristojnosti lokalne skupnosti skrbi pristojen organ občinske uprave.

Pri izvajanju zaščite kulturne dediščine ob naravnih in drugih nesrečah po potrebi sodelujejo tudi ustrezne enote in službe CZ, gasilske enote ter druge sile za ZRIP.



## 14. člen

V strnjenih delih bivalnega okolja je kurjenje na prostem z odprtim ognjem prepovedano.

Prepovedano je kurjenje v bivalnem okolju, komunalne in druge odpadke, ter kuriti na prostem, kadar je razglašena povečana požarna ogroženost.

V naravnem okolju je dovoljeno kurjenje z odprtim ognjem med 8. in 18. uro.

Povečano požarno ogroženost naravnega okolja v MOV razglasi župan ali drugi organ določen v zakonu.

Ko je razglašena velika ali zelo velika požarna ogroženost naravnega okolja je kurjenje v naravnem okolju prepovedano.

Župan organizira požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov, v času ko je razglašena velika ali zelo velika požarna ogroženost naravnega okolja.

## 15. člen

Ne glede na določila tretjega odstavka 14. člena, lahko Prostovoljno gasilsko društvo Velenje s poklicnim jedrom (v nadaljevanju: PGD Velenje) izjemoma organizatorju javne prireditve dovoli kurjenje v naravnem okolju izven za to določenega časovnega termina.

Kurjenje po določilih tretjega odstavka 14. člena mora fizična ali pravna oseba predhodno prigrasiti pri prostovoljnem gasilskem društvu na območju katerega se bo izvajalo kurjenje ali na PGD Velenje.

## V. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

## 16. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, prvo pomoč, reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, javnih mestih ter drugih delovnih in bivalnih okoljih.

V stanovanjskih hišah in stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelih osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerjajo poverjeniki za civilno zaščito, vodja gasilske in druge reševalne službe, ki izvajajo zaščito in reševanje na prizadetem območju.

V delovnem okolju izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja vodstvo podjetja, štab CZ ali poverjenik CZ. Občani izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite, ki zajema samozaščito, samopomoč in vzajemno pomoč, naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za preprečevanje nesreč oziroma zmanjšanje njihovih posledic;
- vzdržujejo objekte ter naprave za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore);
- nabavijo ustrezna sredstva za osebno zaščito in prvo pomoč.

## VI. SILE ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

## 1. GASILSKA JAVNA SLUŽBA

## 17. člen

PGD Velenje opravlja gasilsko javno službo na celotnem območju MOV in je osrednja enota za reševanje ob požarih v MOV ter opravlja aktivnosti ZRIP.

Župan določi katere prostovoljne gasilske enote v gasilskih društvih opravljajo gasilsko javno službo na območju MOV, njihova operativna območja (območja delovanja), kategorije gasilskih enot ter organizacijo gasilstva in delovanje gasilskih enot v MOV.

## 18. člen

Izvajalci gasilske javne službe izvajajo predvsem naloge gašenja in reševanja ob požarih, preventivne naloge varstva pred požarom ter ostale naloge zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah za katere so usposobljeni in opremljeni.

## 19. člen

V MOV se organizira gasilsko poveljstvo v skladu z zakonom in Pravili gasilske službe.

Poveljnik gasilskega poveljstva je odgovoren županu.

Strokovno tehnična opravila za potrebe poveljstva gasilske javne službe opravlja pristojni organ občinske uprave.

## 20. člen

Prostovoljna gasilska društva v MOV se združujejo v Gasilsko zvezo Šaleške doline, ki je organizirana in deluje v skladu z zakonom in Pravili gasilske službe.

Gasilska zveza skrbi za usposabljanje prostovoljnih gasilcev, zavarovanje prostovoljnih operativnih gasilcev, vodenje evidenc o prostovoljnih operativnih gasilcih ter opravlja druge naloge, ki jih določi župan.

## 21. člen

S pogodbo o opravljanju gasilske javne službe se uredi financiranje nalog, naloge, sankcije za neizvrševanje pogodbenih obveznosti, razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih je vložila občina, spremembe in prenehanje pogodbe.

## 22. člen

MOV, na podlagi načrta varstva pred požarom, zagotavlja sredstva za:

- redno delovanje gasilskih enot;
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje;
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme;
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot;
- gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva;
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva;
- opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

## 23. člen

Nadzor nad izvajanjem gasilske javne službe opravlja župan. Kadar župan ugotovi, da prostovoljno gasilsko društvo ne opravlja gasilske javne službe v skladu s tem odlokom, sklepom



župana ali pogodbo, mu določi rok za odpravo pomanjkljivosti.

V primeru, da prostovoljno gasilsko društvo pomanjkljivosti ne opravi v roku, župan prostovoljnemu gasilskemu društvu opravljanje gasilske javne službe ustrezno omeji ali odvzame.

#### 24. člen

Investicijska sredstva, ki jih MOV vloga za nakup premičnega in nepremičnega premoženja prostovoljnih gasilskih društev, se namenijo izključno za potrebe izvajanja gasilske javne službe.

V pogodbah z izvajalci gasilske javne službe se določi, da morajo sredstva, ki jih je vložila MOV za sofinanciranje nakupa premoženja prostovoljnih gasilskih društev, od dne uveljavitve tega odloka dalje, v primeru, da se prostovoljnemu gasilskemu društvu odvzame pravico opravljanja gasilske javne službe, skladno s 23. členom tega odloka, ali da prostovoljno gasilsko društvo odstopi od opravljanja javne službe, vrniti MOV.

#### 25. člen

PGD Velenje lahko opravlja svojo dejavnost izven območja MOV v sosednjih občinah pod pogojem, da se občina, v kateri bo PGD Velenje opravljalo svojo dejavnost, obveže kriti dejanske stroške, ki zajemajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih ter pripadajočo gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter gasilska vozila, ki jih ima PGD Velenje zaradi delovanja na njenem območju.

PGD Velenje lahko opravlja svojo dejavnost izven območja MOV v sosednjih občinah pod pogojem, da se občina, v kateri bo PGD Velenje opravljalo svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencij po vnaprej sprejetem ceniku, katerega potrdi župan MOV.

V kolikor ni sklenjen ustrezen dogovor, skladno z določili prvega ali drugega odstavka tega člena, lahko PGD Velenje opravlja dejavnost izven območja MOV kot pomoč.

### 2. JAVNI ZAVODI, KI IZVAJAJO NALOGE ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI

#### 26. člen

Osrednja enota za prvo medicinsko pomoč na območju Mestne občine Velenje je Javni zavod Zdravstveni dom Velenje (v nadaljnjem besedilu: Zdravstveni dom Velenje).

Zdravstveni dom Velenje organizira službo nujne medicinske pomoči, za nudenje nujne medicinske pomoči in zdravstvenega varstva v posebnih pogojih oziroma pri reševanju v primeru naravnih in drugih nesreč.

Zdravstveni dom Velenje skrbi za organiziranost, opremljenost in usposobljenost enot za nujno medicinsko pomoč prejšnjega odstavka skladno s pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči (vse o tem pravilniku) in mrežo javne zdravstvene službe v Mestni občini Velenje

### 3. DRUŠTVA IN DRUGE NEVLADNE ORGANIZACIJE, KI IZVAJAJO NALOGE ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI

#### 27. člen

Za opravljanje nalog ZRIP v občini se organizirajo v okviru društev in drugih nevladnih organizacij naslednje enote:

- enote za reševanje iz višin in v jamah,
- enote za reševanje iz vode in na vodi,
- enote za postavitve začasnih prebivališč,
- enote radioamaterjev.

#### 28. člen

Enote, službe in druge operativne sestave društev in drugih nevladnih organizacij opravljajo naloge ZRIP, če izpolnjujejo predpisane pogoje, v skladu z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za ZRIP, in če jih za to določi župan.

#### 29. člen

Župan podrobneje določi območje delovanja in naloge ZRIP, ki jih posamezne enote opravljajo.

#### 30. člen

S pogodbo o opravljanju nalog ZRIP se uredi financiranje nalog, naloge, sankcije za neizvrševanje pogodbenih obveznosti, razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih je vložila občina, spremembe in prenehanje pogodbe.

#### 31. člen

Nadzor nad izvajanjem nalog ZRIP opravlja župan.

Kadar župan ugotovi, da društvo ali druga nevladna organizacija ne opravlja nalog ZRIP v skladu s tem odlokom, sklepom župana in pogodbo, mu določi rok za odpravo pomanjkljivosti.

V primeru, da društvo ali druga nevladna organizacija pomanjkljivosti ne opravi v roku, župan društvu ali drugi nevladni organizaciji opravljanje nalog ZRIP odpove.

#### 32. člen

Pri ZRIP lahko prostovoljno sodelujejo tudi druga društva in nevladne organizacije, če imajo ustrezne kadre in opremo.

### 4. GOSPODARSKE DRUŽBE, ZAVODI IN DRUGE ORGANIZACIJE, KI IZVAJAJO NALOGE ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI

#### 33. člen

Župan določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, za opravljanje določenih operativnih nalog ZRIP, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva, in sicer za:

- gradbeno-tehnično reševanje,
- reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah ter ekoloških in drugih nesrečah.

Z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi organizacijami, ki se jih določi za izvajanje nalog ZRIP ob naravnih in drugih nesrečah, sklenu MOV pogodbo v kateri se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog ZRIP na območju MOV ter financiranje nalog.

MOV zagotovi gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam, določenim za opravljanje nalog ZRIP, nadomestilo dejanskih stroškov za sodelovanje pri opravljanju nalog, ki presegajo njihovo redno dejavnost.

#### 34. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki opravljajo javno službo na območju MOV, v času naravnih in drugih nesreč zagotavljajo podporo občinskemu organom vodenja in silam za ZRIP v okviru javne službe, ki jo opravljajo.



MOV sklene z izvajalci javnih služb pogodbo v kateri se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju MOV ter financiranje nalog.

MOV zagotovi izvajalcem javnih služb, ki opravljajo javno službo za potrebe ZRIP ob naravnih in drugih nesrečah, nadomestilo dejanskih stroškov za sodelovanje pri opravljanju nalog, ki presegajo njihovo redno dejavnost.

## 5. ENOTE IN SLUŽBE CZ

### 35. člen

Za opravljanje nalog ZRIP v MOV se organizirajo naslednje enote in službe CZ:

- enote za prvo pomoč,
- službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč,
- službe za podporo.

### 36. člen

Organizacijo enot in služb CZ MOV določi župan, skladno z merili za organiziranje, opremljanje in usposabljanje CZ.

### 37. člen

MOV zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in usposabljanje enot in služb CZ v skladu z merili.

## 6. VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN VARNOSTI

### 38. člen

V času naravnih in drugih nesreč Medobčinski inšpektorat pomaga štabu CZ MOV pri zagotavljanju javnega reda in varnosti na ogroženih in prizadetih območjih.

## 7. AKTIVIRANJE IN MOBILIZACIJA

### 39. člen

Sile za ZRIP v MOV se aktivirajo ob naravnih in drugih nesrečah ter ob vojnih dejstvih, katerih obseg in posledice presegajo zmožnosti delovanja rednih služb.

Sile za ZRIP aktivirajo: župan MOV, poveljnik štaba CZ za njihovo območje delovanja, pristojni regijski organ za obrambne zadeve oziroma njegov štab CZ, v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah pa njihovi poslovodni organi v skladu z izdelanimi načrti ZRIP.

### 40. člen

V primeru da Vlada RS odredi mobilizacijo CZ in drugih sil za ZRIP se uporabljajo postopki in dokumenti za aktiviranje CZ in drugih sil za ZRIP v MOV.

Gasilske enote društev so lahko aktivirane tudi na podlagi državnih načrtov ZRIP oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika CZ, če z državnimi načrti aktiviranje gasilskih enot ni predvideno. Gasilske enote društev so lahko aktivirane tudi na povelje občinskega gasilskega poveljnika po njegovi presoji.

### 41. člen

MOV zagotavlja pogoje za izvedbo aktiviranja in mobilizacije v naslednjih časih:

- štab za CZ v sestavi, ki omogoča operativno delovanje, do 4 ure;

- službe za podporo do 4 ure;
- dolžnostne strukture do 8 ur;
- poklicne strukture do 4 ure;
- prostovoljne strukture do 8 ur.

PGD Velenje in Zdravstveni dom Velenje zagotavljata 24-urno pripravljenost, da se zagotovi izvoz enote v času do 5 minut po prejemu obvestila o nesreči.

Prostovoljne gasilske enote v gasilskih društvih, ki opravljajo gasilsko javno službo na območju MOV, morajo zagotavljati pripravljenost, da se zagotovi izvoz enote v časih določenih z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur. List RS 92/07)

## VII. ORGANI VODENJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

### 42. člen

Poveljnika CZ imenuje župan za operativno-strokovno vodenje ZRIP ob naravnih in drugih nesrečah.

Poveljnik CZ MOV:

- vodi in usmerja ZRIP na območju MOV;
- usmerja priprave za ukrepanje ob nesrečah v skladu s svojimi pristojnostmi,
- sodeluje pri pripravi programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sodeluje pri pripravi programov, načrtovanju,
- javno predstavi ZRIP
- odreja aktiviranje CZ in drugih sil za ZRIP;
- preverja pripravljenost sil in sredstev za ZRIP,
- spremlja nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter sprejema ali predlaga ukrepe za zaščito,
- skrbi za povezavo in usklajeno delovanje vseh sil za ZRIP;
- odreja odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo;
- odreja umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov;
- za vodenje posameznih intervencij ZRIP lahko določi vodjo intervencije;
- daje mnenja in predloge za odpravo posledic nesreč,
- predlaga imenovanje članov štaba CZ MOV
- izvaja druge zakonske naloge in odredbe župana.

Poveljnik CZ lahko vodjo intervencije razreši in določi drugega vodjo intervencije v primeru, da tako odločitev narekujejo razmere reševanja oziroma, da ta ne ravna v skladu z usmeritvami poveljnika CZ.

V primeru, da intervencija traja daljši čas, poveljnik CZ določi izmed vodij enot, ki sodelujejo na intervenciji, po predhodnem posvetovanju z njimi, vodjo intervencije za določeno časovno obdobje intervencije.

Poveljnik CZ je za svoje delo odgovoren županu.

### 43. člen

Župan imenuje namestnika poveljnika CZ, ki je praviloma vodja ustreznega občinskega organa.

Namestnik poveljnika CZ skrbi za 24-urno pripravljenost in



dosegljivost ustreznega občinskega organa za potrebe ZRIP v MOV, ter ob večjih nesrečah takoj obvesti poveljnika CZ, župana in direktorja občinske uprave.

Namestnik poveljnika CZ ima v času odsotnosti poveljnika CZ vse pristojnosti poveljnika CZ in je za svoje delo odgovoren županu.

#### 44. člen

Štab CZ MOV se organizira za strokovno pomoč pri vodenju ter opravljanju drugih operativno-strokovnih nalog ZRIP.

Člane štaba CZ MOV imenuje župan.  
Delo štaba CZ MOV vodi poveljnik CZ.

#### 45. člen

Župan imenuje po sektorjih MOV poveljnike sektorskih štabov za CZ in namestnike poveljnikov sektorskih štabov za CZ ter člane sektorskih štabov na predlog pristojnih organov krajevnih skupnosti in mestnih četrti teh sektorjev

Župan imenuje po sektorjih MOV poverjenike za CZ in namestnike poverjenikov za CZ na predlog pristojnih organov krajevnih skupnosti in mestnih četrti teh sektorjev.

Župan imenuje po sektorjih MOV vodje ekip CZ in namestnike vodij ekip CZ ter člane ekip CZ na predlog pristojnih organov krajevnih skupnosti in mestnih četrti teh sektorjev.

Sektorji pokrivajo območja krajevnih skupnosti kot sledi:  
Sektorski štab Šalek pokriva območje KS Šalek, KS Paka pri Velenju, KS Šmartno ter KS Gorica, Sektorski štab Konovo pokriva območje KS Konovo;  
Sektorski štab Levi breg pokriva območje Mestne četrti Levi breg zahod, Mestne četrti Levi breg vzhod ter KS Staro Velenje;  
Sektorski štab Desni breg pokriva območje Mestne četrti Desni breg ter KS Stara vas;  
Sektorski štab Vinska Gora pokriva območje KS Vinska Gora, KS Bevče ter KS Šentilj;  
Sektorski štab Pesje pokriva območje KS Pesje, KS Podkraj ter KS Kavče;  
Sektorski štab Škale pokriva območje KS Škale-Hrastovec, KS Cirkovce ter KS Plešivec.

Sektorski štabi CZ ugotavljajo in spremljajo razmere ter obveščajo nadrejene organe CZ o stanju in posledicah nesreče, sodelujejo s pristojnim štabom CZ oz. z vodstvi reševalnih služb ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog ZRIP v svojem okolju ter spodbujajo in usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev na območju, za katerega so imenovani.

Poverjeniki in namestniki poverjenikov za CZ usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog ZRIP na območju krajevnih skupnosti in mestne četrti za katero so imenovani.

#### 46. člen

Vodja intervencije je praviloma vodja gasilske enote na območju katere je požar ali druga nesreča, v kolikor drugače ne določi poveljnik CZ.

Vodja intervencije v primeru večjih naravnih in drugih nesreč, vodi intervencijo v skladu z usmeritvami poveljnika CZ.

Vodja intervencije lahko preda vodenje vodji druge enote, ki je za vodenje intervencije ob določeni naravni ali drugi nesreči usposobljen, v primeru zmanjšanih psihofizičnih zmožnosti, poškodbe, utrujenosti oziroma ko presodi, da potrebuje zamenjavo.

Vodja intervencije lahko vodenje intervencije na delu območja, kjer poteka intervencija, določi vodjo enote, ki sodeluje na intervenciji.

Ta vodja vodi intervencijo na območju, ki mu je bilo dodeljeno, v skladu z usmeritvami vodje intervencije.

#### 47. člen

Vodstvo intervencije sestavljajo vodje enot, ki sodelujejo na intervenciji, in je odgovorno vodji intervencije.

Vodstvo intervencije nudi vodji intervencije podporo pri vodenju in sprejemanju odločitev v zvezi z intervencijo, odločitve pa sprejema vodja intervencije samostojno.

### VIII. ZAGOTOVITEV OSNOVNIH POGOJEV ZA ŽIVLJENJE

#### 48. člen

Občinske sile za ZRIP odpravljajo posledice naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje.

Organi občinske uprave zagotavljajo podporo občinskim silam ZRIPi pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč oziroma pri zagotavljanju osnovnih pogojev za življenje.

Organi občinske uprave predlagajo županu prednosti pri uporabi sredstev proračuna za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje.

Za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje, se v skladu s predpisanim postopkom uporabijo sredstva proračunske rezerve.

Ko so osnovni pogoji za življenje zagotovljeni, se intervencija ZRIP zaključí.

### IX. POMOČ

#### 49. člen

Za pomoč v silah in sredstvih državnih, regijskih ter enot iz sosednjih občin lahko zaprosi poveljnik CZ ali vodja intervencije.

#### 50. člen

MOV nudi pomoč v silah in sredstvih sosednjim občinam, regiji ali državi v okviru svojih zmožnosti, če za to zaprosi poveljnik CZ ali vodja intervencije na območju sosednje občine, regije kjer je prišlo do naravne in druge nesreče, tako da se zagotovi ustrezna intervencijska pripravljenost na območju MOV.

Za pomoč lokalnim skupnostim s katerimi ima MOV sklenjen dogovor o medsebojnem sodelovanju in pomoči, se smiselno uporabljajo določbe prvega odstavka tega člena.

#### 51. člen

Pomoč v silah in materialnih sredstvih iz državnih in regijskih



rezerv, lahko zaprosita poveljnik CZ ali župan.

#### X. VODENJE VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI IN NALOGE ORGANOV OBČINSKE UPRAVE

##### 52. člen

Župan:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme letne načrte ZRIP za posamične vrste nesreč,
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodi ZRIP ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- skrbi za izdelavo osnutkov programa in letnih načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja,
- določa izvajalce nalog ZRIP in obveznosti o ustanovitvi sil ZRIP,
- določa izvajalce javne gasilske službe,
- določa programske aktivnosti in naloge sistema varstva MOV upravnim organom in službam,
- sklepa o ustanovitvi in imenuje organe vodenja CZ,
- sklepa o organiziranju in ustanovitvi sil ZRIP,
- zahteva pomoč za izvajanje nalog ZRIP ter zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje v skladu z zakonom,
- imenuje Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- občinskemu svetu podaja oceno o pripravljenosti sistema varstva M OV,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

##### 53. člen

Organi občinske uprave opravljajo naloge za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami glede na svoje delovno področje oziroma svoje pristojnosti.

V času naravnih in drugih nesreč nudijo organi občinske uprave podporo organom vodenja in silam za ZRIP pri izvajanju zaščitnih ukrepov ter reševanju in pomoči.

Referat za ODO in ZIR opravlja strokovno-tehnične, upravne in administrativne naloge za potrebe ZRIP ter preventivne .

#### XI. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

##### 54. člen

MOV organizira, kot neobvezne oblike, usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov.

MOV izvaja usposabljanja pripadnikov organov vodenja in sil za ZRIP ter CZ skladno s predpisanimi programi usposabljanja.

##### 55. člen

Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi upravljavci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske združbe ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v MOV.

#### XII. FINANCIRANJE

##### 56. člen

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se financira oziroma sofinancira iz občinskega proračuna na podlagi kriterijev in meril, ki jih predpisuje pristojno ministrstvo in v skladu s predpisi in akti MOV za to področje.

Dejavnost prostovoljnega gasilskega društva in sil ZRIP se financira iz občinskega proračuna MOV, kar se opredeli z vsakoletno pogodbo ali aneksom k osnovni pogodbi.

Višino sredstev določi svet MOV s proračunom. Poleg proračunskih sredstev se sistem financira iz sredstev gospodarskih družb, namenskih sredstev požarnega sklada, prostovoljnih prispevkov, daril, mednarodne pomoči in iz drugih virov.

#### XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

##### 57. člen

Nadzor nad izvajanjem določil 10.,11.,14. ter 15. člena tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat.

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

#### XIV. KAZENSKE DOLOČBE

##### 58. člen

Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- kuri v naravnem okolju z odprtim ognjem v času, ko kurjenje ni dovoljeno (drugi odstavek 14. člena);
- kuri v naravnem okolju z odprtim ognjem, brez da bi kurjenje predhodno priglasil na pristojni gasilski organizaciji (drugi odstavek 15. člena).

Z globo 400,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 50 EUR se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

##### 59. člen

Z globo 800,00 EUR, se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

pri opravljanju poslovne dejavnosti obremenjuje okolje z nevarnimi snovmi oziroma kemikalijami in ne posreduje MOV podatke o virih tveganja za potrebe načrtovanja skupnih zaščitnih ukrepov ter reševanja in pomoči na zahtevo pristojnega organa občinske uprave (tretji odstavek 11. člena).

Z globo 200 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.



## 60. člen

Z globo 150 EUR, se kaznuje posameznik, če: kot lastnik ali uporabnik stanovanjske hiše na podlagi odredbe župana noče začasno sprejeti na stanovanje evakuiranih in ogroženih oseb (drugi odstavek 10. člena).

## XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 61. člen

Akte določene s tem odlokom je potrebno izdelati oziroma uskladiti z določili tega odloka v roku enega leta po njegovi uveljavitvi.

## 62. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MOV.

Številka: 015-02-0005/2008-290

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1-Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06 in 26/07) na svoji 15. seji dne 20. 5. 2008 sprejel*

**SKLEP**

***O PRISTOPU EVROPSKI LISTINI ZA ENAKOPRAVNOST ŽENSK IN MOŠKIH V LOKALNEM ŽIVLJENJU***

## 1. člen

Mestna občina Velenje pristopi Evropski listini za enakopravnost žensk in moških v lokalnem življenju.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 227-01-0003/2005-281

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. 56/02, 53/05, 14/06, 27/06 Skl. US, 68/06, 121/06 in 1/07), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07 in 112/07), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture (UL RS, št. 28/06 in 43/07) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06 in 26/07) na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel naslednji*

**SKLEP**

***o soglasju k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorju Knjižnice Velenje***

## 1. člen

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorju Knjižnice Velenje Vladu Vrbiču za leto 2007 v višini 96 % dveh osnovnih mesečnih plač direktorja.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 110-01-0005/2008-550

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06 in 26/07) na 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel*

**ODLOK**

***O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU ZA CENTRALNE PREDELE MESTA VELENJE***

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o UREDITVENEM NAČRTU ZA CENTRALNE PREDELE MESTA VELENJE (Uradni vestnik občine Velenje št. 7/93, 4/94, 11/94 in Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 4/97, 4/99, 9/99, 2/01, 21/04 in 26/06 – v nadaljevanju Odlok o UN).

## 2. člen

(1) V 8. členu odloka o UN se v celoti črta besedilo 9. poglavja pod naslovom »Objekt št. 9 (C4/3)« in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi

**»Trgovsko, gostinska, storitvena, poslovna in stanovanjska namembnost predvidenega objekta.**

**V kletni etaži je predvidena v celoti vkopana dvoetažna garažna hiša s spremljajočimi prostori in dovozi. Pritličje prva etaža je namenjena trgovski, gostinski, poslovni in storitveni namembnosti. Druga, tretja, četrta in peta etaža posameznih stolpičev (štirih) je namenjena poslovnim,**



storitvenim in stanovanjskim dejavnostim.

Florisni gabariti, višinski gabariti, etažnost, oblikovne in arhitekturne značilnosti predvidenega objekta, zunanja ureditev s pripadajočimi parkirišči in zunanji površinami so razvidne iz Strokovnih podlag za umestitev objekta – Pilon center Velenje – med Cankarjevo in Prešernovo cesto, strokovne podlage, št. projekta 07/11, ki jih je izdelalo projektantsko podjetje Gužič Trpan arhitekti, d.o.o., Novi trg 6, 1000 Ljubljana, novembra 2007. Strokovne podlage so sestavni del odloka o UN.«

(2) V 8. členu odloka o UN se v poglavju z naslovom » Objekta št. 29 in 30 (S4/12)« na koncu poglavja doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri izgradnji objekta št. 29 je v interesu optimalne izrabe prostora dopustna izgradnja kletne etaže, ki presega določene tlorisne gabarite iz prejšnjega odstavka tega poglavja, pod pogojem, da so v kletni etaži zgrajena dodatna parkirna oz. garažna mesta in je klet v celoti vkopana v obstoječi teren. Odmik predvidene vkopane kleti, mora biti od sosednjih parcel večji kot 1,50 m, kar velja tudi za uvoz v kletno etažo – garažo.«

#### 3. člen

V 29. členu odloka o UN se za prvim odstavkom vrine nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Namestitev novih stalnih nepremičnih oglaševalnih mest na javnih površinah in na zemljiščih v zasebni lasti, je mogoče le ob predhodnem soglasju Urada za okolje in prostor Mestne občine Velenje. Ni dovoljeno veliko oglaševanje in namestitev napisov (nad 3,00 m<sup>2</sup>) na fasadah obstoječih objektov. Manjše oglaševalne table in napisi na fasadah obstoječih in predvidenih objektov so dopustni le ob predhodni pridobitvi soglasja Urada za okolje in prostor Mestne občine Velenje. Določila tega odloka ne veljajo za novoletno okrasitev objektov in okolice ter kratkotrajne okrasitve in oglaševanje ob večjih prireditvah.«

Obstoječi drugi odstavek 29. člena odloka o UN postane tretji odstavek.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi (8) dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-01-0055/2007-300

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 9. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1-Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06) in 93. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02- ZJU, 110/02- ZDT- B, 127/06-ZJZP in 14/07-ZSPDPO) na 15. seji dne 20. 5. 2008 sprejel*

## SKLEP

### *o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2007*

#### I.

Svet Mestne občine sprejme premoženjsko bilanco Mestne občine Velenje.

#### II.

Skupno premoženje Mestne občine Velenje na dan 31. december 2007 znaša po knjigovodskih izkazih 149.938.418 EUR.

#### III.

Tabela – opis postavk z zaporednimi števkami od 1 do 27 je sestavni del tega sklepa.

#### IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-03-0003/2008-440

Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH, s.r.**

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007), 161. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2002, 8/2003, 58/2003 in 33/2007), in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB – 1, Uradni vestnik MOV, št. 15/2006 in 26/2007) na svoji 15. seji dne 20. 5. 2008 sprejel*

## ODLOK

### *o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »URAD ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJE«*

#### 1. člen

V prvem odstavku 3. člena Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »URAD ZA OKOLJE IN PROSTOR« (Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/2004) se doda nova sedma točka, ki se glasi:

» 7. Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji«.

Dosedanji 7. in 8. točka se preštevilčita in sta sedaj 8. in 9. točka.





## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka: 015-02 – 0008/2004 - 289  
Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH**, s.r.

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/2006–ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-UPB1, Uradni list RS, št. 39/2006, 49/2006, 66/2006 in 33/2007), Odloka o določitvi gospodarskih javnih služb v občini Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 13/93 in Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/2000) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB – 1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 in 26/2007) na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel naslednji*

**ODLOK**

***o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi pogojev opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki***

## 1. člen

V Odloku o določitvi pogojev opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik MO Velenje 2/1998, 10/1998 in 13/2007), se spremeni prvi odstavek 7. člena tako, da se glasi:

»Koncesija je podeljena za dobo najmanj 5 let in prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Po preteku te dobe se koncesija lahko podaljša brez javnega razpisa, vendar največ na 6 let.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Številka: 032-01/3-26/98  
Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH**, s.r.

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (ZKme-UPB 1, Uradni list RS, št. 51/06) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB 1, Uradni Vestnik MOV, št. 15/06 in 26/07) na 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel*

**PRAVILNIK**

***o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2007-2013***

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2007-2013 (Uradni vestnik MOV, št. 15/07 in 17/08) se v 7. odstavku 16. člena črta 4. alineja.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in se uporablja za programsko obdobje 2007-2013.

Številka: 403-01-0001/2002  
Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH**, s.r.

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. 56/02, 53/05, 14/06, 27/06 Skl. US, 68/06, 121/06 in 1/07), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06 in 128/06, 37/07, 95/07 in 112/07), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja športa (UL RS 81/06) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06 in 26/07) na svoji 15. seji, dne 20. 5. 2008 sprejel naslednji*

**SKLEP**

***o soglasju k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorju Rdeča dvorana ŠRZ Velenje za leto 2007***

## 1. člen

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorju RD ŠRZ Marjanu Klepcu za leto 2007 v višini 95 % dveh osnovnih plač iz meseca decembra 2007.

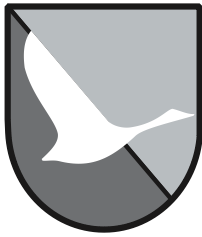
## 2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 110-01-0013/2004-540-08  
Datum: 21. 5. 2008

Župan Mestne občine Velenje  
**Srečko MEH**, s.r.





**OBČINA ŠMARTNO OB PAKI**

*Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06) je župan Občine Šmartno ob Paki sprejel*

**SKLEP**

***o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka  
Odloka o občinskem podrobnem prostorskem  
načrtu za naselje Tomažek v Slatini***

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje Tomažek v Slatini, ki je načrtovan v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Velenje za obdobje od leta 1986 - 2000, dopolnjen 1988 in 1990 ter družbenega plana Občine Velenje za obdobje od leta 1986 - 1990 za območje občine Šmartno ob Paki – dopolnjen 2002 (Uradni vestnik MOV, št. 14/04) in ga je izdelalo podjetje BRP, konstrukcijski biro Skornšek, d.o.o., iz Velenja in njegov zunanji sodelavec PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Krško pod številko 5766.

II.

Predmet dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta je gradnja stanovanjskih stavb, s potrebnimi zunanji površinami, z ustrezno krajinsko zunanjo ureditvijo območja ter z rešitvami prometne in druge gospodarske javne infrastrukture. Na podlagi odločbe št. 354-09-194/2005, z dne 01. 08. 2005, Ministrstva za okolje in prostor v postopku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje Tomažek v Slatini celovite presoje vplivov na okolje ni potrebno izvesti.

III.

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka bo potekala v sejni sobi Občine Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, Šmartno ob Paki, v času od ponedeljka, 26. 05. 2008, do vključno torka, 24. 06. 2008.

IV.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo potekala v sejni sobi Občine Šmartno ob Paki v četrtek, 12. 06. 2008 z začetkom ob 14. uri.

V.

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu dopolnjenemu osnutku Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za

naselje Tomažek v Slatini, po pošti na naslov Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327 Šmartno ob Paki ali na elektronski naslov: [obcina.smartno@siol.net](mailto:obcina.smartno@siol.net) ali pa jih na mestu razgrnitve vpišejo v knjigo pripomb. Rok za dajanje pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče s potekom javne razgrnitve.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, v svetovnem spletu ([www.smartnoobpaki.si](http://www.smartnoobpaki.si)) in na oglasnih deskah občine najmanj 7 dni pred javno razgrnitvijo ter začne veljati z dnem objave.

Številka: 3505-2/2008-2

Datum: 16. maj 2008

Župan Občine Šmartno ob Paki  
Alojz PODGORŠEK I.r.

*Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06) je župan Občine Šmartno ob Paki sprejel*

**SKLEP**

***o oceni stanja pri pripravi Lokacijskega  
načrta za stanovanjsko območje Tomažek v  
Slatini***

**I. Ocena stanja**

(1) Priprava načrtovanja Lokacijskega načrta za stanovanjsko območje Tomažek v Slatini (v nadaljevanju LN Tomažek) se je začela na podlagi določb Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02, 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK) in ob upoštevanju zahtev:

- Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Ur.l. SRS 86/04),
- druge zakonodaje in predpisov v zvezi s prostorom.

V postopku priprave je bil sprejet Program priprave lokacijskega načrta za stanovanjsko območje Tomažek v Slatini (Uradni vestnik MOV, št. 1/05) (v nadaljevanju program priprave).

(2) Pridobljena je odločba Ministrstva za okolje in prostor, št. 354-09-194/2005, z dne 1.8.2005, da v postopku priprave plana – lokacijskega načrta za naselje individualnih hiš Tomažek ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

(3) Na podlagi sprejetega programa priprave javna razgrnitev še ni bila izvedena, zato se postopek priprave LN Tomažek nadaljuje po novem Zakonu o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS, št. 33/07) (v nadaljevanju ZPNačrt) kot Občinski podrobni prostorski načrt za naselje Tomažek v Slatini (v nadaljevanju OPPN).

(4) Vsebina OPPN se bo tekom načrtovanja uskladila s podzakonskimi akti, sprejetimi na podlagi ZPNačrt (Ur.l. RS, št. 33/07).



(5) Pri pripravi OPPN se upoštevajo naslednje zaključene faze dela oziroma uradna dejanja, izvedena v postopku priprave LN Tomažk:

- sprejet program priprave
- I. prostorska konferenca
- pridobitev smernic
- pridobitev odločbe MOP v zvezi z izvedbo CPVO

## II. Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) Podlage za načrtovanje OPPN:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Velenje za obdobje od leta 1986 - 2000, dopolnjen 1988 in 1990 ter družbenega plana Občine Velenje za obdobje od leta 1986 - 1990 za območje občine Šmartno ob Paki – dopolnjen 2002 (Uradni vestnik MOV, št. 14/04),
- Strokovne podlage za področje poselitve v občini Šmartno ob Paki, ki so bile izhodišče za pripravo prostorskih aktov in posegov,
- odloki, sprejeti na občinskem nivoju.

(2) Strokovno rešitev za predvideno ureditev območja OPPN je načrtovalec izdelal na podlagi upoštevanja namenske rabe območja v prostorskem planu občine, strokovnih podlag in pridobljenih usmeritev nosilcev urejanja prostora.

## III. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

(1) Pri določitvi postopka priprave OPPN se upoštevajo določila ZPNačrt in na njegovi podlagi sprejetih podzakonskih aktov.

(2) Upoštevaje zaključene faze dela, vsebuje priprava OPPN naslednje faze in roke izvedbe:

- naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN: maj 2008,
- javna razgrnitev (30 dni) in javna obravnava dopoljenega osnutka OPPN: maj, junij 2008
- oblikovanje stališč do pripomb in priprava predloga OPPN: junij, julij 2008
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN (30 dni): avgust, september 2008
- uskladitev predloga OPPN in obravnava ter sprejem predloga OPPN na OS: september 2008
- objava v uradnem glasilu: september/oktober 2008

## IV. Nosilci urejanja prostora

(1) V postopku priprave LN Tomažk so pristojni nosilci urejanja prostora, navedeni v programu priprave, podali svoje smernice za načrtovane prostorske ureditve. Po javni razgrnitvi bodo k predlogu pridobljena mnenja vseh nosilcev urejanja prostora, razen tistih, ki so v postopku izdaje smernic ugotovili, da njihovo sodelovanje ni potrebno.

## V. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

(1) Zaradi prodaje območja urejanja zasebnemu investitorju se razveljavi 7. točka programa priprave, ki obravnava obveznosti v zvezi s financiranjem LN Tomažk. Pripravo OPPN financira lastnik območja urejanja.

## VI. Objava sklepa

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in v svetovnem spletu ([www.smartnoobpaki.si](http://www.smartnoobpaki.si)) ter začne veljati z dnem objave.

Številka: 3505-2/2008

Datum: 15. maj 2008

Župan Občine Šmartno ob Paki  
Alojz PODGORŠEK I.r.







# KAZALO

Objava aktov .....	1
--------------------	---

## MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda Festival Velenje .....	3
2. SKLEP o imenovanju člana v Svet Doma za varstvo odraslih Velenje .....	3
3. SKLEP o imenovanju člana v Nadzorni odbor MOV .....	3
4. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje .....	3
5. SKLEP o imenovanju člana v Svet zavoda Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje.....	4
6. SKLEP o imenovanju članov v Svet vrtca Velenje.....	4
7. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Mihe Pintarja Toleda .....	4
8. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Antona Aškerca.....	4
9. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha .....	5
10. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gorica .....	5
11. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Livada .....	5
12. SKLEP o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Šalek .....	5
13. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2008 .....	6
14. SKLEP o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje .....	7
15. SKLEP o soglasju k splošnim pogojem za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja.....	8
16. SKLEP o soglasju k tarifnemu sistemu za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja.....	14
17. ODLOK o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje.....	16
18. SKLEP o pristopu Evropski listini za enakopravnost žensk in moških v lokalnem življenju.....	23
19. SKLEP o soglasju k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorju Knjižnice Velenje .....	23
20. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje .....	23
21. SKLEP o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2007 .....	24
22. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »URAD ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJE« .....	24
23. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi pogojev opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.....	25
24. PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2007-2013 .....	25
25. SKLEP o soglasju k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorju Rdeča dvorana ŠRZ Velenje za leto 2007 .....	25

## OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET

26. SKLEP o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje Tomažek v Slatini .....	26
27. SKLEP o oceni stanja pri pripravi Lokacijskega načrta za stanovanjsko območje Tomažk v Slatin.....	26



### URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE