



Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje
(UPB-1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006 in 26/2007)

ISSN 1318-1327

OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

1. ODREDBO o načinu in pogojih lepljenja in nameščanja plakatov v Mestni občini Velenje v času volilne kampanje za volitve v državni zbor

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

1. ODREDBO o pogojih za pridobitev pravice uporabe plakatnih mest za čas volilne kampanje za volitve v Državni zbor v občini Šmartno ob paki
2. ODLOK o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki
3. RAZPIS Za zbiranje pobud za podelitev priznanj in nagrad občine Šmartno ob Paki v letu 2008



Župan Mestne občine Velenje na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in Odloka o oglaševanju na javnih površinah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 5/2005) izdaja naslednjo

ODREDBO

o načinu in pogojih lepljenja in nameščanja plakatov v mestni občini velenje v času volilne kampanje za volitve v državni zbor

1. člen

S to odredbo se podrobneje ureja način in pogoji lepljenja in nameščanja plakatov z volilno propagandnimi sporočili (v nadaljnjem besedilu plakati) v času volilne kampanje za volitve v državni zbor v letu 2008.

2. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov je dovoljeno na brezplačnih oglaševalnih mestih iz te odredbe.

Prelepljenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano. V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati plakate.

Volilna kampanja se lahko začne najprej 30 dni pred dnevom glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnevom glasovanja.

3. člen

Mestna občina Velenje zagotavlja vsem organizatorjem volilne kampanje brezplačno lepljenje in nameščanje plakatov na stalnih oglaševalnih mestih, ki so navedena v prilogi 1 te odredbe. Plakat je lahko največje velikosti 100 cm x 70 cm.

Na teh oglaševalnih mestih bo plakate nameščal samo upravljavec teh oglaševalnih mest – AMICUS d.o.o., Planina 3, Kranj.

V skladu z načelom enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje bodo brezplačna stalna oglaševalna mesta, navedena v prilogi št. 1, razdeljena na oštevilčeno mrežo polj, lokacija plakatov za posameznega organizatorja volilne kampanje pa se določi z javnim žrebom, ki bo v učilnici Ljudske univerze Velenje (vhod B-učilnica 1), Titov trg 2, Velenje, v petek, dne 25.07.2008, ob 10. uri.

Organizatorjem volilne kampanje, katerim bodo z žrebom dodeljene lokacije plakatov, lokacij ni dovoljeno medsebojno zamenjevati. V kolikor organizator volilne kampanje ne izrabi, z žrebom dodeljenega oglaševalnega mesta, le to ostane neizkoriščeno.

Organizatorji volilne kampanje so dolžni do vključno srede, dne 23.07.2008, v glavno pisarno Mestne občine Velenje, pisno sporočiti namero za sodelovanje v volilni kampanji za volitve v državni zbor v letu 2008.

4. člen

V času volilne kampanje Mestna občina Velenje zagotavlja tudi oglaševalna mesta, ki so navedena v prilogi 2 te odredbe. Ta oglaševalna mesta so označena na karti – brezplačna oglaševalna mesta za volitve v državni zbor v letu 2008, ki je

na vpogled v Uradu za okolje in prostor MO Velenje. Na teh oglaševalnih mestih lahko organizatorji volilne kampanje sami brezplačno in brez plačila komunalne takse postavijo svoje panoje oziroma lahko brezplačno oglašujejo.

Organizatorji volilne kampanje pridobijo dovoljenje za lepljenje in nameščanje plakatov na teh oglaševalnih mestih na podlagi pisne vloge, ki jo morajo vložiti v glavno pisarno MO Velenje, Titov trg 1, Velenje, klet. V vlogi morajo navesti osebo, ki bo oglaševanje izvajala.

Pano je lahko največje velikosti 150 cm x 100 cm.

5. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov zunaj v 3. in 4. členu določenih oglaševalnih mestih je dovoljeno samo s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišč, za kar se neposredno uporabljajo določbe zakona o volilni in referendumski kampanji.

Za postavitev transparentov, za katere so zaradi njihove lokacije ali tehničnih zahtev, potrebna dodatna soglasja ali dovoljenje, mora podati soglasje ali dovoljenje tudi za to pristojni organ.

6. člen

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili te odredbe, bo odstranila pooblaščen oseba Medobčinskega inšpektorata na stroške organizatorja.

7. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v petnajstih dneh po dnevnu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila iz oglaševalnih mest, v nasprotnem primeru bo odstranitev odredila pooblaščen osebna Medobčinskega inšpektorata na stroške organizatorja volilne kampanje in izrekla globo v skladu s 33. členom zakona o volilni in referendumski kampanji.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem določb te odredbe bo izvajal Medobčinski inšpektorat.

9. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to odredbo, se smiselno uporabljajo določbe zakona o volilni in referendumski kampanji.

10. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 012-0002/2001-300

Datum: 28.05.2008

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.



Priloga 1:
STALNA OGLAŠEVALNA MESTA,
s katerimi upravlja koncesionar AMICUS, d. o. o.,
Poslovna enota Velenje, Ljubljanska cesta 49, Velenje

zap.št.	ŠIFRA	OPIS LOKACIJE	LOKACIJA	ŠT. PLAKATNIH MEST
1	VE80103	Cankarjeva c. - pri Nami - tržnica	1 2 3 4	4
2	VE82504	Cankarjeva c. – podhod	1 2 3 4	4
3	VE80403	Rudarska c. – pri Banki Celje	1 2 3 4	4
4	VE80603	Rudarska c. – Šaleška c., prehod	1 2 3 4	4
5	VE82903	Stantetova ulica – pri frizerstvu Las	1 2 3 4	4
6	VE81902	Stantetova ulica – Era non stop	1 2 3 4	4
7	VE82803	Kidričeva c. – krožni promet	1 2 3 4	4
8	VE82703	Kidričeva c. – parkirišče Špar	1 2 3 4	4
9	VE81701	Tomšičeva c. – pri bifeju Šumi	1 2 3 4	4



10	VE82002	Goriška c. – Šaleška c., AP	1 2 3 4	4
11	VE82103	Šaleška c. – Goriška c., AP	1 2 3 4	4
12	VE80902	Šaleška c. – pri Špar centru	1 2 3 4	4
13	VE82202	Prešernova ulica – AH Fori	1 2 3 4	4
14	VE82302	Cesta Talcev – ob železnici	1 2 3 4	4
15	VE81602	Titov trg – pri občini	1 2 3 4	4
16	VE81402	Cesta Františka Foita – pri skakalnici	1 2 3 4	4
17	VE83202	Efenkova c. – pri marketu Era	1 2 3 4	4
18	VE83001	Kidirčeva c. – pri Nami	1 2 3 4	4
19	VE83103	Kidirčeva c. – nasproti Name	1 2 3 4	4

Opomba:

Skupno število plakatnih mest: 76



Priloga 2:**Brezplačna oglaševalska mesta za volitve v državni zbor v letu 2008, na katerih lahko organizatorji sami brezplačno postavijo svoje reklamne panoje**

ŠT_BOM	LOKACIJA	PARCELA	NAZIV_K_O
1.	Krožišče Kidričeve ceste -Ceste talcev / JV vogal, na razširjenem pločniku	1827/7	Velenje
2.	Križišče Koroška cesta -Cesta Simona Blatnika / SV vogal	793/2	Velenje
3.	Križišče Ceste talcev in Tomšičeve ceste / zelenica v SV vogalu	1818	Velenje
4.	Križišče Tomšičeva-Kersnikova/SZ vogal	1863/21	Velenje
5.	KrižiščeŠaleška cesta-oskrbna cesta med Rdečo dvorana in mestnim igriščem/zelenica v Z vogalu	3236/3	Velenje
6.	Križišče Šaleška -Kidričeva / JV vogal pod Herbersteinom	2488	Velenje
7.	Središče Titovega trga	2527/1	Velenje
8.	Zelenica med Delavsko univerzo in stanovanjskim blokom / sredina V roba	2529/1	Velenje
9.	Križišče Cankarjeva cesta -Promenada / Zelenica proti stolpnici	2528	Velenje
10.	Šaleška cesta / uvoz na Kardeljevo ploščad (KP) n NACE / zelenica proti KP	2467/1	Velenje
11.	Šaleška cesta / peš izhod iz Stantetove / vzhodna zelenica	2427/7	Velenje
12.	Šaleška cesta / med AC Praprotnik in Kardeljevo ploščadjo / proti Kardeljevi ploščadi	2427/12	Velenje
13.	Vzhodni uvoz na Kardeljevo ploščad / J vogal	2431/14	Velenje
14.	Vhod na OŠ Livada s strani Poslovnega centra / vogal proti Paki	2449/9	Velenje
15.	Efenkova cesta/Uvoz v Poslovni center/V vogal	2166/2	Velenje
16.	Križišče Efenkova -Cesta XIV divizije / J vogal	2166/2	Velenje
17.	Južni del Šaleka 2 ob Paki / vogal stičišča peš poti ob Paki in parkirišča	2176/1	Velenje
18.	Krožišče Kidričeve ceste -ceste A. Aškerca / Zelenica v S delu krožišča	629/2	Velenje
19.	Križišče Kidričeva cesta -Koroška cesta -J vogal	630/1	Velenje
20.	Peš vhod na Kardeljevo ploščad s strani PTT / vogal zelenice proti stolpnici Kardeljev trg 1	2461/1	Velenje
21.	Križišče Šaleška -Goriška cesta / JZ vogal	2419/4	Velenje
22.	Križišče Šaleška -Goriška cesta / JV vogal	2420/1	Velenje
23.	Križišče Šaleška-Foitova-Celjska / Z vogal	3161	Velenje
24.	Križišče ceste F. Foita-Cesta talcev/SV vogal	2675	Velenje
25.	Križišče ceste Simona Blatnika in Ceste talcev / zelenica v SZ vogalu	1780	Velenje
26.	Križišče Kidričeva cesta -Stritarjeva cesta / SV vogal	1929/1	Velenje
27.	Kidričeva cesta / zelenica ob avtobusnem postajališču nasproti Doma za varstvo odraslih	1921/3	Velenje
28.	Križišče Kidričeva -Tomšičeva / SZ vogal	1903/4	Velenje
29.	Zelenica s kipom JB Tita/SZ vhod na Titov trg	2531/6	Velenje
30.	Zelenica s kipom JB Tita/JZ vhod naTitov trg	2531/6	Velenje
31.	Pri OŠ Cirkovce	78/3	Hrastovec
32.	Na steni skednja kmetije Jandroj	11/3	Hrastovec
33.	Podkraj-Toplotna podpostaja PRI"Županu"	667/2	Podkraj
34.	Cesta Velenje-Polzela, odcep Kavče	251	Kavče
35.	Zelenica med domom KS Šentilj in šolo	579/2	Laze
36.	Križišče Konovo-Šenbric-Tičnica, JZ vogal proti Stropniku	868	Hrastovec
37.	Cesta Vinska Gora-Prelska/zelenica ob Domu krajanov Vinske Gore	482/1	Vinska Gora
38.	Cesta Plešivec Graška gora / Zelenica za kapelico v Plešivcu	1094/1	Plešivec
39.	CestaVelenje-Škale-TrikotnazelenicapredŠkalskimklancemnasprotiAvtob.postajališča	1270/2	Škale





OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 30. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV št. 13/2006) izdaja župan Občine Šmartno ob Paki

ODREDBO

O pogojih za pridobitev pravice uporabe plakatnih mest za čas volilne kampanje za volitve v Državni zbor v občini Šmartno ob Paki

1. člen

S to odredbo se podrobneje ureja način in pogoji plaketiranja in nameščanja plakatov za čas volilne kampanje ob volitvah v državni zbor v Občini Šmartno ob Paki.

2. člen

Volilno kampanjo lahko organizirajo sami kandidati, predlagatelji kandidatov oziroma politične stranke ali drugi organizatorji volilne kampanje. Organizator volilne kampanje je odgovoren za zakonitost volilne kampanje.

3. člen

Za čas volilne kampanje je na območju Občine Šmartno ob Paki dovoljeno brezplačno nameščanje plakatov na vseh javnih plakatnih mestih v lasti občine. Vsak organizator volilne kampanje lahko namesti po en plakat v velikosti A2 na vsako plakatno mesto. Plakate namešča vsak organizator sam. Plakatna mesta so dostopna pod enakimi pogoji vsem organizatorjem volilne kampanje v občini Šmartno ob Paki. Pri nameščanju plakatov je treba spoštovati določila zakona o volilni in referendumski kampanji.

4. člen

Plaketiranje zunaj javnih plakatnih mest je dovoljeno samo s soglasjem lastnika oziroma upravljavca objekta, na katerem se bo izvedlo plaketiranje, pod pogoji iz zakona o volilni in referendumski kampanji.

Preplepenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati nove plakate.

5. člen

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili teh pogojev, bo odstranila pooblaščen oseba Občine Šmartno ob Paki na stroške organizatorja.

6. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga propagandna sporočila s plakatnih mest. Nespoštovanje tega določila pomeni prekršek, ki se kaznuje na podlagi določil Zakona o volilni in referendumski kampanji. Plakate in druga propagandna sporočila, ki ne bodo odstranjeni v predpisanem roku, bo na stroške organizatorjev odstranila pooblaščen oseba Občine Šmartno ob Paki.

7. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to odredbo, vključno s sankcioniranjem kršitev te odredbe, se smiselno uporabljajo določbe zakona o volilni in referendumski kampanji.

8. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku MOV.

Št: 001 –1/2008

Datum: 8. 7. 2008

Župan občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.



Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/2006, uradno prečiščeno besedilo), 3., 7., 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/2007 – uradno prečiščeno besedilo; ZP-1E, Uradni list RS 17/2008-spremembe), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 in 26/2007), 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/2006), 16. člena Statuta Občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 10/00-UPB in 01/08) ter skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006) so:

Svet MO Velenje na 16. seji dne 8. 7. 2008

Svet Občine Šmartno ob Paki na seji dne.....

Svet Občine Šoštanj na 16. seji dne 7. 7. 2008

sprejeli

ODLOK

O JAVNOZASEBNEM PARTNERSTVU NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki (v nadaljevanju: Občina).

(2) Ta odlok ureja način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine, in sicer tako, da določa:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg zemljišč, objektov, naprav in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine, ter javno dobro (v nadaljevanju: javne površine) in varstvo, ki ga ta infrastruktura lokalnega pomena uživa, priprava ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje in zmanjšanja količin odpadkov

(3) Ta odlok ureja tudi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, v delu, ko se ta dejavnost izvaja na območju občin iz prvega odstavka tega odloka.

(4) Odlok iz prvega odstavka je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javnih služb iz prvega odstavka ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(5) Odlok iz prvega odstavka predstavlja tudi akt o javno-

zasebnem partnerstvu za podelitev koncesije gradnje »Področnega centra za ravnanje z odpadki«. Določila tega odloka, ki urejajo izvajanja javne službe veljajo smiselno tudi za koncesijo gradnje.

(6) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

(7) V delu, v katerem je ta odlok koncesijski akt, se odlok sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom zakona o gospodarskih javnih službah.

2. člen
(izrazi)

Poleg pomenov, določenih zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

1. »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba«: je ena ali obe lokalni gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka (v nadaljevanju tudi: gospodarska javna služba oziroma javna služba);
2. »koncedent«: je Mestna občina Velenje za svoje območje, Občina Šoštanj za svoje območje in Občina Šmartno ob Paki za svoje območje;
3. »pristojni organ« je organ (urad) občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Kolikor ni z odlokom drugače določeno oziroma kolikor iz narave stvari ne izhaja, da se nanaša na vse občine hkrati, je pristojni organ, krajevno pristojni organ na območju posamezne občine;
4. »župan« je župan Mestne občine Velenje za svoje območje, Občine Šoštanj za svoje območje in Občine Šmartno ob Paki za svoje območje, kolikor ni z odlokom drugače določeno oziroma kolikor iz narave stvari ne izhaja, da se nanaša na krajevno pristojnega župana ene občine,
5. »občinski svet« je svet Mestne občine Velenje za svoje območje, Občine Šoštanj za svoje območje in Občine Šmartno ob Paki za svoje območje, kolikor ni z odlokom drugače določeno oziroma kolikor iz narave stvari ne izhaja, da se nanaša na krajevno pristojni občinski svet ene občine,
6. »koncesija« je skupen izraz za koncesijo gradnje »Področnega centra za ravnanje z odpadki« in koncesijo obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, razen če iz besedila tega odloka ne izhaja, da se izraz nanaša na posamezno koncesijo;
7. javno-zasebno partnerstvo predstavlja razmerje zasebnega vlaganja koncesijo gradnje »Centra za ravnanje z odpadki« in izvajanja koncesijo obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
8. »koncesija gradnje« je koncesija gradnje »Centra za ravnanje z odpadki«;
9. »koncesijska pogodba« je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo;
10. »odločba o izboru koncesionarja« je odločba s katero



se izbere koncesionar gradnje in izvajanja gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka 1. člena tega odloka;

11. »koncesionar« je pravna oseba, ki je v skladu z zakonom in tem odlokom nosilec koncesije;
12. »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;
13. »povzročitelj odpadkov«: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov) oziroma vsaka oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava odpadkov;
14. »imetnik odpadkov«: je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;
15. »uporabniki«: vsi povzročitelji odpadkov.

3. člen (enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini se dejavnosti iz 1. člena izvajajo enotno z enim izvajalcem.

2. RAVNANJE Z ODPADKI

4. člen (uporaba javne službe)

(1) Ta odlok je obvezujoč za vse povzročitelje komunalnih odpadkov oziroma uporabnike javne službe, za izvajalca javne službe in udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

(2) Zbiranje in prevoz odpadkov, za katere ta odlok posebej ne ureja ravnanja, organizirajo povzročitelji sami v skladu s predpisi in po potrebi v skladu z navodili izvajalca.

5. člen (opredelitev pojmov)

(1) »Komunalni odpadki« (v nadaljevanju odpadki) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnosti. Med komunalne odpadke sodijo tudi odpadki z vrtov in parkov, odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

(2) V ločeno zbrano frakcijo bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »biološki odpadki«) štejejo odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo komunalnih odpadkov sodijo predvsem ostanki hrane ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora.

(3) »Hišni kompostnik« je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu in nima negativnega vpliva na okolje.

(4) V ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo (v nadaljnjem besedilu: »sekundarne surovine«) štejejo odpadki iz gospodinjstva, proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (na primer papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno) ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno se zbira tiste komunalne odpadke z značajem sekundarnih surovin, ki jih je po ustrezni predelavi mogoče ponovno uporabiti v tržne namene ali katerih ločeno zbiranje je smotno zaradi izogibanja izrabi kapacitet urejenih odlagališč odpadkov ter emisijam toplogrednih plinov in onesnaževanju površinskih in podzemnih vod.

(5) V kosovno frakcijo komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »kosovni odpadki«) štejejo večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže in pohištva, ter drugi nerabni kosi gospodinjstve in podobne opreme.

(6) OEEO je električna in elektronska oprema, ki je odpadek, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno z vsemi sestavinami, podsklopi in potrošnim materialom, ki so del opreme, ko se jo odda izvajalci javne službe.

(7) »Nevarni odpadki iz gospodinjstev« so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih ter mora biti njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neporabljena oziroma nerabna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo ob porabi v gospodinjstvih

(8) »Ostanki odpadkov« so neopredeljivi in nerazgradljivi komunalni odpadki, torej tisti komunalni odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, sekundarne surovine ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke ter nastajajo ob porabi v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo komunalne odpadke; med ostanki odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče; za povzročitelja veljajo kot »ostanki odpadkov« vsi odpadki, ki jih z vzpostavljenim sistemom ni mogoče zbirati in obdelati.

(9) »Predpisana posoda za odpadke« je posoda, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema; predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene s Pravilnikom iz 7. člena tega odloka in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene (namenske posode za odpadke).

(10) »Namenske predpisane posode za odpadke« so »predpisane posode za odpadke«, namenjene zbiranju različnih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov (namenske posode za zbiranje bioloških odpadkov in organskih kuhinjskih odpadkov, za zbiranje posameznih frakcij sekundarnih surovin, za zbiranje ostanka odpadkov, za zbiranje kosovnih odpadkov in podobno).



(11) »Namenska predpisana vreča za odpadke« je vreča iz primerne materiala in z ustrežno oznako, ki jo izvajalec prodaja povzročiteljem za občasno zbiranje ostanka odpadkov. Cena »namenske predpisane vreče za odpadke« vključuje stroške ravnanja z v njej vsebovanimi odpadki.

(12) »Odjemni prostor« je prostor, s katerega izvajalec prazni namenske predpisane posode za odpadke; ta prostor je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljiv. Lokacije odjemnih prostorov določi izvajalec v soglasju s povzročitelji, pri čemer je lokacija odjemnega prostora lahko oddaljena praviloma največ 5 metrov od transportne poti smetarskega vozila (kategorizirane občinske ceste, po kateri poteka odvoz odpadkov; transportna pot je podrobneje opredeljena v programu odvoza). Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se odjemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo. V primeru, če med izvajalcem in povzročiteljem ni soglasja glede lokacije odjemnega prostora, določi odjemni prostor pristojni organ.

(13) »Zbirni prostor« je prostor, na katerem so postavljene namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov v času, ko se ti odpadki zbirajo; zbirni prostor je lahko hkrati tudi odjemni prostor, praviloma pa je lociran čim bližje nastajanju odpadkov.

(14) »Ekološki otok« ali »zbiralnica« (v nadaljevanju zbiralnica) je prostor, na katerem stojijo namenske predpisane posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin (na primer za stekleno embalažo, papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo, kovinsko embalažo, plastično embalažo in podobno). »Zbiralnica« je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih frakcij, kjer jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu. Zbiralnica je praviloma na javni površini, kadar ni ogrožena njena funkcija. Lokacije, zemljišče, objekte in potreben dostop z vozilom za odvoz odpadkov zagotavlja pristojni organ na predlog izvajalca, namestitvev posod pa izvajalec sam. Kadar je ogrožena funkcija javne površine, zagotovi pristojni organ drugo primerno zemljišče in dostop.

(15) »Zbirni center« je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje vseh vrst frakcij zahtevanih po veljavni zakonodaji, kjer jih povzročitelji, ki se nahajajo na območju občine, lahko brezplačno prepuščajo izvajalcu, in frakcij, ki jih izvajalec sam prevzame v zbiralnicah, in za začasno hranjenje posameznih frakcij do prevzema frakcij ali njihove prepustitve v ponovno uporabo, predelavo ali odstranjevanje. Zbirni center je hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij, kjer se te frakcije tudi začasno skladiščijo.

(16) »Premična zbiralnica nevarnih frakcij komunalnih odpadkov« je tovorno vozilo, opremljeno (lahko tudi s samostojnim zabojnikom) za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu te frakcije oddajajo.

(17) »Ravnanje z odpadki« zajema zbiranje, prevažanje, predelavo, obdelavo, skladiščenje in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi.

(18) »Zbiranje odpadkov« je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali priprava teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

(19) »Predelava odpadkov« so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva. Sežiganje komunalnih in drugih odpadkov s toplotno obdelavo z namenom njihovega odstranjevanja je obdelava odpadkov, v kolikor je vložena energija za sežig enaka ali manjša od pridobljene energije od sežiga.

(20) »Odstranjevanje odpadkov« so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

(21) »Začasno skladiščenje odpadkov« je skladiščenje odpadkov zaradi ustreznega zajemanja ali zbiranja na kraju njihovega nastajanja pred zagotovitvijo predelave ali odstranitve. Odpadki se začasno skladiščijo tudi zaradi neustreznosti pripeljanih odpadkov.

(22) »Komunalna infrastruktura« za izvajanje javne službe so zemljišča, naprave in objekti namenjeni ravnanjem z odpadki v Področnem centru za ravnanje z odpadki.

(23) »Center za ravnanje z odpadki« (v nadaljevanju tudi: Center) je lokalna komunalna infrastruktura, izgrajena na območju, ki je določeno s prostorskim aktom, kjer je dovoljena gradnja odlagališča in drugih objektov in naprav, potrebnih za obratovanje Centra.

(24) »Tipizirana oprema za izvajanje javne službe« je posebej prirejena oprema namenjena varnemu ravnanju z odpadki v Centru in jo zagotavlja izvajalec javne službe.

(25) »Program odvoza« je program ravnanja z odpadki, z vsebino določeno v tem odloku, ki ga pripravi in sprejme izvajalec ob soglasju pristojnega organa.

(26) Infrastruktura javne službe (v nadaljevanju tudi: občinska infrastruktura): infrastruktura javne službe so objekti ali omrežja, ki so namenjeni opravljanju gospodarskih javnih služb po tem odloku, kakor tudi drugi objekti in omrežja v splošni rabi, vključno z vso komunalno infrastrukturo in drugo komunalno opremo

(27) odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni v prilogi uredbe, ki ureja ravnanje z odpadki in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati



3. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen (oblika izvajanja javne službe)

Javno službo na celotnem območju občine izvaja oseba zasebnega prava, ki se ji v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, podeli koncesijo ali z njo sklene druga oblika javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: koncesionar, izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

7. člen (tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov)

(1) Občinski sveti sprejmejo Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na predlog županov. Obrazložen osnutek pravilnika mora, kolikor to zahtevajo župani, pripraviti izvajalec. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

- (2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:
- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
 - način določitve števila odvozov odpadkov po posameznih kategorijah, skladno s tem odlokom;
 - tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
 - standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev;
 - standardizacijo namenskih predpisanih vreč za ostanek odpadkov in pogoje njihove uporabe;
 - minimalni standard opreme zbiralnic (vrsta in število predpisanih posod, vzdrževanje predpisanih posod ...);
 - postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
 - podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic, zbirnih centrov in malih komunalnih kompostarn;
 - druge sestavine, določene s tem odlokom (pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka);
 - druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javne službe.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanji v prostoru.

8. člen (tehnični pravilnik o ravnanju z odpadki v Centru)

(1) Občinski sveti sprejmejo Tehnični pravilnik o ravnanju z odpadki v Centru na predlog županov. Obrazložen osnutek pravilnika mora na zahtevo županov pripraviti izvajalec. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

- (2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:
1. opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega

- ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in obdelave pred odlaganjem;
2. postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
3. podrobnejšo vsebino katastra Centra, evidenc in zbirk podatkov po tem odloku ter načinu vodenja le-teh;
4. druge sestavine, določene s tem odlokom,
5. druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano, s predpisi usklajeno ter nemoteno delovanje javne službe.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti tekoče usklajevan z spremembami, tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanji v prostoru.

9. člen (pravice in obveznosti izvajalca javne službe)

- (1) Izvajalec ima pravice in obveznosti:
1. rednega, trajnega, neprekinjenega in strokovnega izvajanja vseh storitev javne službe;
 2. v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
 3. pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Pravilnika iz 7. in 8. člena odloka;
 4. pripravljati predlog programa odvoza odpadkov, kot sestavnega dela letnega programa;
 5. voditi predpisane katastre, evidence in zbirke podatkov;
 6. v imenu in za račun občine voditi kataster divjih odlagališč;
 7. voditi podatkovne baze za obračun smetarine;
 8. sklepati pogodbe s pogodbenimi povzročitelji odpadkov in drugimi povzročitelji, skladno s tem odlokom;
 9. pripravljati letne in dolgoročne plane izvajanja javne službe po tem odloku ter poročila o poslovanju in izvajanju javne službe;
 10. izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev;
 11. izvajati redne preglede Centra, izvajati tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov in naprav;
 12. o vsaki pomembni spremembi vplivov ravnanja z odpadki na okolje, ki jo ugotovi v okviru obratovalnega monitoringa, obvestiti inšpekcijo, pristojno za varstvo okolja,
 13. uporabnikom javne službe po tem odloku zaračunavati plačilo za storitve javne službe v skladu s pravilnikom o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, in veljavno tarifo ter predpisane dajatve.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrste posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih, ki urejajo javno službo.

10. člen (javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in



glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima izvajalec tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitev izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

11. člen (uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so povzročitelji odpadkov (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj odpadkov).

(2) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov, in sicer predvsem:

1. fizične osebe, kot gospodinjstva,
2. fizične osebe, kot samostojni podjetniki in obrtniki,
3. lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,
4. pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v oziroma ob katerih nastajajo komunalni odpadki,
5. osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
6. osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti (npr. fizična oseba hkrati kot gospodinjstvo in kot lastnik ali najemnik gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi), je dolžen storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Ob izselitvi oziroma prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov namenjenih začasnemu oziroma občasnemu bivanju ali izvajanju dejavnosti, mora lastnik nevseljenski oziroma neuporabo teh prostorov, daljšo od enega leta, izvajalcu potrditi s pisno izjavo.

(5) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov (npr. divja odlagališča), se za povzročitelja šteje

lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, v kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni inšpekcijski službi v roku 15 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvesti.

12. člen (povzročitelji odpadkov)

(1) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo, oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti, in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(2) Oseba, ki oddaja v najem stanovanjski ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna v najemni pogodbi določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu posredovati en izvod te pogodbe ali naročila najemnika. V nasprotnem se šteje za povzročitelja najemodajalec stanovanjskega ali drugega prostora.

(3) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta, v zvezi s katerim se povzročitelju obračunava smetarina, zavezanca ne odvezuje plačila smetarine. Pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka se podrobneje definira v Pravilniku iz 7. člena tega odloka.

(4) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva opuščenosti posesti je na strani lastnika.

(5) Kot povzročitelji odpadkov oziroma kot uporabniki storitev javne službe, se lahko obravnavajo upravniki stanovanjskih in poslovnih objektov ali upravljavci javnih in drugih površin ter izvajalci javnih služb, ki so pristojni za zbiranje odpadkov v okviru ali zaradi storitev, ki jih zagotavlja ustrezna javna služba.

(6) V primeru ko upravnik nastopa naproti izvajalcu javne službe v svojem imenu in na račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, pridobi v razmerju do izvajalca pravice in obveznosti sam. Če upravnik stanovanj oziroma poslovnih prostorov nastopa v imenu lastnika ali skupnosti lastnikov, postanejo vsi lastniki do izvajalca solidarni upniki in dolžniki. Drugačen dogovor med lastniki v razmerju do izvajalca nima pravnega učinka.

4. ZBIRANJE ODPADKOV

13. člen (zbiranje odpadkov)

(1) Vse odpadke se zbira ločeno na izvoru.

(2) Pogoje in načine ločenega zbiranja odpadkov ter posebne primere drugačnega načina ravnanja z odpadki, kolikor niso posebej opredeljeni s tem odlokom oziroma z ustreznimi predpisi na področju ravnanja z odpadki, ureja Pravilnik iz 7. člena tega odloka.



4. člen (ločeno zbiranje)

(1) Povzročitelji odpadkov so po vrstah ločene komunalne odpadke dolžni zbirati in odlagati v namenske predpisane posode, postavljene na zbirnih prostorih ter na zbiralnicah, zbirnih centrih in malih komunalnih kompostarnah v obsegu in na način, kot je določeno s Pravilnikom iz 7. člena tega odloka.

(2) Z ločenim zbiranjem odpadkov so povzročitelji dolžni začeti takoj, ko izvajalec določi način in kraj zbiranja ter zagotovi namenske predpisane posode za odpadke in to na način, kot ga omogočajo razpoložljive posode.

(3) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov je dovoljeno tudi redno zbiranje komunalnih odpadkov v namenskih predpisanih vrečah za odpadke, ki jih povzročitelj odloži na odjemne prostore, če je to potrebno zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti odjemnega prostora. V takih primerih zbiranja komunalnih odpadkov morajo povzročitelji tipizirane vrečke do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih.

15. člen

(uporaba predpisanih posod za odpadke in predpisanih vrečk za odpadke)

(1) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

(2) Večje količine odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v namensko predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na odjemni prostor poleg predpisane posode na dan pred odvozom.

(3) Če količina odpadkov redno (vsaj dvakrat mesečno) presega prostornino predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode ali pogostost odvozov glede na Pravilnik iz 7. člena odloka.

16. člen

(določitev zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic, zbirnih centrov in malih komunalnih kompostarn)

(1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk, proizvodnih in drugih poslovnih zgradb ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, morajo določiti zbirne in odjemne prostore ter zbiralnice, kot jih določa ta odlok, njihovi investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo in jih morajo opremiti z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke, ostanek odpadkov in druge odpadke v okviru dejavnosti ter ločeno zbrane frakcije med komunalnimi odpadki.

(2) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih, ki ustvarjajo komunalne odpadke in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne in odjemne prostore lastniki objektov na podlagi ustreznega upravnega dovoljenja, zbiralnice pa ureja izvajalec. V kolikor je zbirni prostor hkrati tudi odjemni prostor, ga urejajo (vzdržujejo red in čistočo, dostopi v zimskem času) lastniki objektov, oziroma izvajalec na njihov račun. Z ureditvijo zbirnega prostora na javni površini, ki ni hkrati tudi odjemni prostor, mora soglašati pristojni organ.

(3) Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnice. Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb in drugih javnih površin lahko skupaj za več objektov ali površin skupno uredijo zbiralnice, če to omogočajo prostorske razmere in pogoji in je to smiselno ter racionalno. Lastniki oziroma uporabniki v tem odstavku opredeljenih objektov in površin so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke, upoštevajoč pri tem tudi določila odloka, ki ureja gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin. Odpadke na javnih površinah je dolžen zbirati upravljavalec javne površine in jih predati izvajalcu javne službe.

(4) Zbirni centri in male komunalne kompostarne so občinska infrastruktura v upravljanju v smislu sklenitve najemne ali druge ustrezne pogodbe (v nadaljevanju upravljanju) izvajalca javne službe po določilih tega odloka.

17. člen (lastništvo)

(1) Zbiralnice so občinska infrastruktura.

(2) Prva nabava predpisanih posod za odpadke za novogradnje bremeni investitorja. Izvajalec javne službe opremi obstoječe objekte, ki so pred uveljavitvijo koncesijske pogodbe odpadke že oddajali, s posodami na svoje stroške. Izvajalec vodi predpisane posode za odpadke v evidenci osnovnih sredstev in skrbi za njihovo vzdrževanje, pranje in obnavljanje v breme javne službe.

(3) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena se v primeru, ko do poškodovanja ali uničenja predpisane posode pride zaradi neustreznega krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja, za stroške popravila ali zamenjave posode bremeni povzročitelja.

(4) Redno in investicijsko vzdrževanje zbiralnic bremeni sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

18. člen

(pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zbirni in odjemni prostor)

Zbirni prostor izven objekta in odjemni prostor za odpadke morata ustrezati estetskimi, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem in ne smeta ovirati ali ogroziti prometa na javnih prometnih površinah.

19. člen

(prostornina in število predpisanih posod za odpadke)

(1) Prostornino in število predpisanih posod za odpadke na posameznem zbirnem prostoru po merilih iz Pravilnika iz 7. člena določa izvajalec ter jih sproti prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju javne službe.

(2) Izvajalec lahko določi eno ali več predpisanih posod za odpadke za več povzročiteljev (imetnikov) skupaj.



5. ODVOZ ODPADKOV

20. člen
(priprava odpadkov za odvoz)

(1) Povzročitelj pred predvidenim časom odvoza, določenim s programom odvoza, prestavi predpisane posode za odpadke z zbirnega prostora na odjemni prostor, po odvozu pa prazne takoj vrne na zbirni prostor oziroma to stori izvajalec na osnovi naročila povzročitelja.

(2) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih prostorih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. V zimskem času so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnega prostora.

(3) Odpadki, ki jih uporabniki odložijo v območju mest, namenjenih za zbiranje vseh vrst odpadkov in odpadki v EKO zbiralnicah za sekundarne surovine, morajo biti s strani izvajalca odpeljani, ne glede na to, če so odloženi v posode ali ob njih. Če povzročitelj ne ravna v skladu s prejšnjim stavkom, mora izvajalec očistiti odjemni prostor in račun izstavi povzročitelju ali upravniku, ki zastopa skupnost lastnikov stanovanja ali poslovnih prostorov oziroma drugi osebi, ki za obveznosti po tem odloku nerazdelno odgovarja.

(4) Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžen takoj očistiti.

(5) Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali zbiralnice.

(6) Osebam, ki za to nimajo pisnega dovoljenja izvajalca, je prepovedano prebiranje, prelaganje ali odvažanje odpadkov iz zbirnih ali odjemnih mest.

21. člen
(potek zbiranja, in odvoza)

(1) Tehnologijo in časovni potek zbiranja in odvoza odpadkov določi izvajalec, skladno s pravilnikom iz 7. člena in v soglasju s pristojnim organom.

(2) Izvajalec mora opredeliti tudi rešitve za čas, ko bodo določeni kraji težko dostopni ali nedostopni za njegova vozila.

(3) Zbiranje odpadkov poteka po programu odvoza, ki ga sprejme izvajalec ob soglasju pristojnega organa. Program mora biti tekoče usklajevan z ugotovitvami iz presoj vplivov na okolje in z drugimi spremenjenimi okoliščinami.

22. člen
(vozila za odvoz odpadkov, biološki odpadki)

(1) Izvajalec je dolžen vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, brez nedopustnih vplivov na okolje. Velikost vozila in tehnologija odvažanja mora biti prilagojena cestni in drugi infrastrukturi.

(2) Izvajalec je dolžen odpadke odvažati na določen dan odvoza in namensko predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov izprazniti tudi, če niso polne.

(3) V naseljih z več kot 500 prebivalci ter v drugih naseljih, ki jih določi pristojni organ, se morajo namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov prazniti, razen v zimskem času, praviloma enkrat tedensko, druge namenske predpisane posode pa po potrebi. Na drugih območjih se odpadki odvažajo praviloma enkrat na dva tedna. Ne glede na prejšnja stavka pa se standard izvajanja javne službe (v smislu tega odstavka) ne sme poslabšati v razmerju do standarda izvajanja javne službe ob uveljavitvi tega odloka.

(4) Število odvozov odpadkov po posameznih kategorijah in glede na letne čase, se podrobno določi s Pravilnikom iz 7. člena tega odloka.

(5) V primeru, da izvajalec sam ne zmore opraviti nalog iz tega odloka, je dolžen poskrbeti, da to v njegovem imenu in na njegov račun opravi drug usposobljen izvajalec, sicer to obveznost na stroške izvajalca prevzame koncedent v režijo, o čemer izvajalca pisno obvesti.

23. člen
(izpad odvoza)

V primeru izpada odvoza odpadkov zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, zapora ceste ipd.), je izvajalec dolžen opraviti delo takoj po odstranitvi ovire oziroma v najkrajšem možnem času zagotoviti začasno odjemno mesto.

24. člen
(kosovni odpadki, nevarni odpadki iz gospodinjstva, drugi odpadki)

(1) Odvoz kosovnih odpadkov in prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev se izvajata na način in po programu odvoza najmanj dvakrat letno.

(2) Prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev poteka po programu odvoza, ki ga določi izvajalec ob soglasju pristojnega organa tako, da je zagotovljen strokoven prevzem teh odpadkov od povzročiteljev.

(3) Izvajalec mora ob soglasju pristojnega organa občasno organizirati tudi zbiranje drugih odpadkov z značajem sekundarnih surovin, za katere ni organiziranega rednega ločenega zbiranja. S soglasjem se določi program in tehnologijo zbiranja.

(4) V času obratovanja zbirnega centra je možno te odpadke oddati, v skladu s tehničnim pravilnikom, brezplačno.

6. NADALJNJE RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

25. člen
(Center za ravnanje z odpadki)

(1) Nadaljnje ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v Centru.

(2) Dejavnost iz prejšnje odstavka zajema:

1. tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,
2. tekoče in investicijsko vzdrževanje in zagotavljanje



- varnega obratovanja objektov in naprav Centra ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,
3. zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,
 4. razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov v Centru in
 5. pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

7. ODLAGANJE ODPADKOV

26. člen (odlaganje odpadkov)

(1) Ostanek odpadkov, kot je opredeljen s tem odlokom, je dovoljeno odlagati samo na urejeno odlagališče, in sicer skladno z odlokom, ki ureja odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in na način, ki ga predpiše sedežna občina, kjer se ta dejavnost izvaja. Kolikor koncedent ne sklene pogodbe z osebo iz prejšnjega odstavka (tretjo osebo), mora s skrbnostjo dobrega strokovnjaka poskrbeti, da je pri sklepanju tega razmerja zagotovljen javni interes.

(2) Določene vrste odpadkov je možno uporabiti za sanacijo degradiranih površin. Pogoje za ureditev teh površin, izvedbo odlaganja oziroma takšne sanacije in vrste odpadkov, ki jih je dovoljeno odlagati na ta način, izvajalec določi z načrtom po predpisih o ravnanju z odpadki in o posegih v prostor, izdanim ob soglasju pristojnega organa.

27. člen (divja odlagališča)

(1) Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžen poravnati stroške sanacije. Če povzročiteljev ni mogoče ugotoviti, izvede sanacijo divjega odlagališča v okviru javne službe izvajalec in se stroški krijejo iz sredstev občine.

(3) V primeru odlaganja odpadkov na prostoru, ki ni namenjen odlaganju (divje odlagališče) mora lastnik zemljišča najkasneje v 15 dneh po odkritju divjega odlagališča o tem obvestiti pristojnega občinskega inšpektorja. V nasprotnem primeru mora stroške sanacije divjega odlagališča kriti lastnik zemljišča.

8. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

28. člen (viri financiranja)

(1) Koncesionar koncesijo izvaja v celoti v svojem imenu in na svoj račun. Financiranje javne službe se zagotavlja:

1. iz plačil uporabnikov storitev javne službe, to je:
 - plačil pogodbenih povzročiteljev;

- smetarine, ki jo plačujejo drugi povzročitelji;
2. iz proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
 3. od prodaje ločenih frakcij med obdelanimi komunalnimi odpadki kot sekundarnih surovin obratom za predelavo ločenih frakcij v skladu z operativnim programom,
 4. iz dotacij, donacij in subvencij,
 5. iz sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
 6. iz drugih virov (iz prodaje ločeno zbranih frakcij, ...).

(2) Podrobnejši način obračunavanja obveznosti po viru iz točke 1. prejšnjega odstavka se določi v pravilniku o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, ki ga sprejmejo na predlog županov občinski sveti.

(3) Obveznosti po viru iz točke 1. prvega odstavka tega člena se uporabnikom zaračunavajo po tarifi, ki jo na pobudo izvajalca sprejmejo na predlog županov občinskimi sveti. Izvajalec je pripravljeni predlog tarife dolžen uskladiti s pristojnimi organi.

(4) Obveznosti po viru iz točke 1. prvega odstavka v svojem imenu in za svoj račun (račun javne službe) zaračunava in pobira izvajalec.

29. člen (plačila uporabnikov za storitev javne službe)

(1) Zavezanci za plačilo storitev javne službe po tem odloku so vsi uporabniki javne službe kot jih določa 11. člen tega odloka.

30. člen (pogodbeni povzročitelji)

(1) Pogodbeni povzročitelji so tisti, katerih delovanje ali dejavnost povzroča odpadke, ki po količini bistveno presegajo povprečno količino odpadkov na gospodinjstvo. Odvoz se izvaja po potrebi. Cena je lahko različna za različne kategorije povzročiteljev. Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni povzročitelj, so v tem primeru praviloma last povzročitelja, ki jih je dolžen tudi vzdrževati in čistiti. Pogodbeni povzročitelj se lahko dogovori tudi za najem posod pri izvajalcu ali se z njim dogovori za njihovo čiščenje in vzdrževanje.

(2) Status pogodbenega povzročitelja pridobijo uporabniki poslovnih objektov, katerim pavšalni obračun iz 32. člena preseže količino za štiri osebe smetarine.

(3) Povzročitelj pridobi status pogodbenega povzročitelja s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem. Sklenitev pogodbe z izvajalcem je skladno z zakonom in tem odlokom obvezna.

(4) Pogodbeni povzročitelj je dolžen izvajalcu predajati ločeno zbrane biološke odpadke in ostanek odpadkov, lahko pa se z izvajalcem dogovori tudi za predajo ostalih ločeno zbranih frakcij odpadkov.

31. člen (vsebina plačil uporabnikov storitev javne službe)

Smetarina in plačila pogodbenih povzročiteljev predstavljajo



prihodek, ki ga za ravnanje z odpadki, ki ga zagotavlja javna služba, plačujejo povzročitelji.

32. člen
(smetarina)

(1) Smetarino plačujejo vsi povzročitelji odpadkov, ki nimajo statusa pogodbenega povzročitelja (drugi povzročitelji). Smetarina se zaračunava in plačuje praviloma mesečno. Smetarina je lahko diferencirana za različne kategorije povzročiteljev.

(2) Merila za določitev smetarine so določijo v tehničnem pravilniku iz 7. člena tega odloka, do njegove uveljavitve pa veljajo merila, veljavna do uveljavitve tega odloka.

(3) Smetarino so na podlagi obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom, dolžni plačevati vsi povzročitelji, ki so po tem odloku dolžni zbirati odpadke, ne glede na to, ali odpadke predajajo izvajalcu ali ne in ne glede na vrsto oziroma način odvoza odpadkov, razen pogodbenih povzročiteljev.

(4) Obveznost plačevanja smetarine nastane za povzročitelja:

1. z dnem začetka izvajanja odvoza odpadkov
2. z dnem vselitve oz. rojstva (za fizično osebo)
3. z dnem začetka uporabe počitniškega objekta
4. z dnem pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje
5. z dnem začetka izvajanja poslovne dejavnosti.

(5) V kolikor povzročitelj ne ločuje odpadkov ali drugače ravna v nasprotju z navodili za ločeno zbiranje, ga je izvajalec dolžen na to na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posodi). Če povzročitelj tudi po pridobitvi opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec, ne glede na druge določbe tega odloka, v okviru smetarine zaračuna dodatne stroške zaradi nepravilnega odlaganja odpadkov.

(6) V kolikor se povzročitelj in izvajalec dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javne službe, ki je predpisana s tem odlokom (npr. odvoz iz zbirnega mesta, namesto iz odjemnega...), je plačilo povzročitelja v tem delu prihodek javne službe.

(7) Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu javne službe pridobitev potrebnih podatkov uporabnikov storitev javne službe za obračun smetarine iz točke 2. in sicer:

1. število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine
2. podatke o nosilcih gospodinjstev
3. podatke o lastnikih oz. uporabnikih počitniških objektov
4. podatke o površinah poslovnih objektov
5. podatke o datumu vselitve oz. izselitve
6. podatke o začetku oz. koncu izvajanja dejavnosti.
7. upravniki so dolžni mesečno posredovati spremembe št. oseb občinam.

33. člen
(dolžnost obveščanja)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov najkasneje 15 dni pred začetkom

uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih posod za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

(2) Povzročitelj je dolžen najkasneje v petih dneh po nastanku pisno obvestiti izvajalca o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun smetarine.

(3) V primeru, ko se ugotovi, da je povzročitelj izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka ali če mu ustreznih podatkov ni posredoval oziroma ni pravočasno posredoval, izvajalec povzročitelju zaračuna razliko med zaračunano in dejansko smetarino, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj posredoval pravilne podatke ali bi mu jih posredoval pravočasno, z zakonitimi zamudnimi obrestmi od prvega dne obračuna po nepravilnih oziroma lažnih podatkih ter o tem obvesti pristojni prekrškovni organ.

9. PROGRAMI JAVNE SLUŽBE IN POROČANJE

34. člen
(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžen vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe najkasneje do 31.03. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejmejo župani.

(2) Program izvajanja javne službe mora biti pripravljen ločeno za posamezen sklop javne službe in vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in tekoče in investicijsko vzdrževanje z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,
- plan prihodkov in stroškov,
- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,
- navedbo prevzemnih mest,
- navedbo ekoloških otokov,
- navedbo zbirnih centrov,
- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti



in pristojnim organom predložiti predlog srednjeročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje občinske infrastrukture, ter zmanjševanje količine odloženih odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo. Kasnejše predloge srednjeročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Srednjeročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejemajo občinski sveti. Izvajalec mora po sprejetju prvega srednjeročnega plana pripraviti tudi dolgoročni plan za 15 let, katerega sprejemajo občinski sveti.

(4) Izvajalec je dolžen najkasneje do 31.5. vsakega naslednjega leta pristojnim organom predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(5) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski oziroma drugi ustrezni pogodbi.

10. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

35. člen

(vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli izvajalcu javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka (9. člen). Kataster je last lokalne skupnosti, na katero se ta nanaša. Kataster mora biti voden skladno z veljavnim standardom in popolnoma skladen s katastrom ostale občinske infrastrukture.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh. Koncesionar, ki koncesijo pridobi na podlagi tega odloka, mora kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 6 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe.

(3) Za vzpostavitev katastra mora prvi koncesionar v enem mesecu po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti pristojnim organom krajevno in časovno natančno opredeljen program.

36. člen

(vsebina katastra)

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih, njihovi lokaciji (odlagališča, zbirni centri) ter stanju, napravah in opreme (zabojniki, premične zbiralnice, kompostniki, vozila,...) ter kataster Centra.

(2) Uskladitev, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska oziroma druga ustrezna pogodba.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča izvajalec pristojnim organom periodično, vendar najmanj dvakrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest Občine.

(4) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega

informativnega sistema.

(5) Kataster se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informativnega sistema.

(6) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(7) Izvajalec je dolžen posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni interes, in sicer v obsegu izkazanega pravnega interesa.

(8) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(9) Z osebni podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

37. člen

(vodenje katastra zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic)

Izvajalec vodi tudi kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic s podatki o vrstah, tipih in prostornini predpisanih posod za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih. Podrobnejšo vsebino katastra določa Pravilnik iz 7. člena odloka.

38. člen

(kataster divjih odlagališč)

(1) Divje odlagališče se do sanacije v sodelovanju s pristojno inšpekcijo, registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi izvajalec in obravnava v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.

(2) Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni oblik, skladno z občinskim geografskim sistemom, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

39. člen

(ostale evidence)

(1) Izvajalec mora voditi evidenco tudi o:

1. naselijih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,
2. celotni količini zbranih odpadkov v občini,
3. količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih komunalnih odpadkov,
4. količinah in vrstah odpadkov oddanih predelovalcem,
5. količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
6. količini predhodno skladiščenih odpadkov,
7. vrsto in količino izvoženih odpadkov n države članice EU,



8. zbirke evidenčnih listov za zavezance,
9. evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi,
10. podatke o vrsti in količini odstranjenih odpadkov,
11. podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,
12. obratovalne dnevniške in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,
13. zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
14. poročila o vseh izvedenih delih v Centru,
15. zbirke listin, potrebnih za napoved okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
16. količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevarni odpad,
17. evidenco o prevozi odpadkov
18. evidenco o vrsti in količini OEEO,
19. evidenco o vrsti in količini nevarnih odpadkov,
20. druge evidence, določene s predpisi.

(2) Izvajalec mora za vsako pošiljko iz prvega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan. Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let, evidenco o prevozi odpadkov pa tri leta.

40. člen
(kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi izvajalec v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- objekt, ki je bil na novo odprt in/ali postavljen,
- naprava s katero je bilo delo opravljeno,
- objekt v katerem je bilo delo opravljeno,
- opis dela,
- porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo izvajalec posreduje v potrditev pristojnim organom do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Tekoči podatki za pretekli mesec se zbirajo do 15. v naslednjem mesecu.

11. KONCESIJA

41. člen
(koncesijsko razmerje)

(1) Koncesijsko razmerje po tem odloku je enovito razmerje, ki nastane in preneha hkrati ter obsega:

- koncesijo gradnje po tem odloku;
- koncesijo za opravljanje gospodarskih javnih služb po tem odloku.

(2) Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje.

(3) Koncesijo lahko koncesionar deloma ali v celoti prenese na drugo osebo s predhodnim soglasjem koncedenta. Osebam, s katerimi je koncesionar dal skupno ponudbo za koncesijo, oziroma jih je v svoji ponudbi navedel kot osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi koncesije, lahko koncesionar prenese koncesijo brez predhodnega soglasja koncedenta, če je tak prenos skladen s ponudbo in koncesijsko pogodbo.

(4) Koncesijska pogodba se sklene z osebo iz 65. člena tega odloka.

42. člen
(koncesionarjeva tveganja)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v celoti v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije in/ oziroma opravljanje drugih (tržnih) dejavnosti, povezanih z izvajanjem koncesije.

(3) Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(4) Koncesionar ni upravičen do poplačila katerihkoli vlaganj v objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v primeru predčasnega prenehanja koncesije skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

43. člen
(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

1. izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
2. izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,
3. dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

44. člen
(razmerje do podizvajalcev)



Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

45. člen
(uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

46. člen
(predmet koncesije gradnje)

(1) Koncesija po tem odloku je javna koncesija gradnje in se zanjo uporabljajo določila členov 79. do 91. Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Predmet koncesije je:

1. izgradnja (dela) Centra, ki bo potekala fazno v skladu s projektno dokumentacijo v kateri bo definirana faznost gradnje,
2. uporaba objektov in naprav koncesije, ki sestavljajo infrastrukturo javne službe za čas trajanja koncesije in za izvajanje dejavnosti javne službe v skladu z namenom.

(3) V ta namen bo Mestna občina Velenje-z neposredno pogodbo izbranemu koncesionarju podelila stavbno pravico ali drugo pravico gradnje na zemljišču, katerega natančna lokacija in velikost, ki je potrebna za izgradnjo bosta natančneje določeni s prostorskim aktom, po ceni ocenjeni na dan sklenitve pogodbe s strani pooblaščenega ocenjevalca nepremičnin (50. člen).

(4) Objekti in naprave koncesije, ki sestavljajo infrastrukturo javne službe so v času trajanja koncesije last koncesionarja, po prenehanju koncesije pa postanejo last koncedenta (BOT koncesija). Podrobneje se določijo objekti in naprave iz prejšnjega stavka v koncesijski pogodbi. Objektov koncesije, ki sestavljajo infrastrukturo javne službe, koncesionar ne sme obremeniti s hipoteko.

47. člen
(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja iz 41. člena, in sicer:

1. obliki in namenu koncesije;
2. medsebojne obveznosti v zvezi z gradnjo objektov in naprav koncesije;
3. vrsti in višini ter obliki in načinu skupnih sredstev oziroma sredstev, ki se sofinancirajo, ali vloženi sredstev s strani koncesionarja;
4. razmerjih v zvezi z morebitnimi sredstvi, ki jih vložijo koncedent, in načinu vračila ali odkupa vloženi sredstev;
5. terminski plan porabe koncedentovih sredstev;
6. načinu nadzora nad namensko porabo sredstev;
7. terminskem planu in načinu izvajanja investicij v objekte

- in naprave ter izpolnjevanja drugih obveznosti;
8. modelu lastninske pravice na objektih in napravah (BOT: zgradi-upravljaj-prenesi)
9. spremembah v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta;
10. možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosedanjega koncesionarja;
11. pogodbenih kaznih ter razlogih za odpoved, razvezo in razdrtje pogodbe ter pravicah in obveznostih pogodbenih strank v takih primerih.
12. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javnih služb;
13. pogojih za oddajo poslov podizvajalcem;
14. dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu,
15. način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta,
16. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe,
17. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe,
18. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,
19. način spreminjanja koncesijske pogodbe,
20. prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje,
21. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

(2) Skladno s 65. členom ima pogodba iz prejšnjega odstavka tudi vsebino pogodbe o statusnem javno-zasebnem partnerstvu, zlasti pa:

1. obliki in namenu statusnega partnerstva (ustanovitev, dokapitalizacija,...);
2. vrsti in višini ter obliki in načinu skupnih sredstev in sredstev, ki se sofinancirajo, ali vloženi zasebnih sredstev;
3. razmerjih v zvezi s sredstvi, ki jih vložijo občine kot koncedent, in načinu vračila ali odkupa vloženi javnih sredstev;
4. načinu nadzora;
5. sprememb v družbi statusnega partnerja;
6. izključitvi zasebnega partnerja (koncesionarja) oziroma izstopa javnega partnerja;
7. ureditvi ostalih morebitnih statusnih razmerij.

(3) Pravo koncesijske pogodbe je pravo, veljavno v Republiki Sloveniji.

48. člen
(pogoji koncesije)

(1) Koncesija se podeli za čas 25 let (rok koncesije).

(2) Rok koncesije začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije se lahko na predlog koncesionarja podaljša največ za 10 let, če je moral koncesionar zaradi okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, zagotoviti v času trajanja koncesijskega razmerja bistvena dodatna vlaganja, ki s prvotnim investicijskim



načrtom niso bila predvidena in katerih v teku roka koncesije koncesionar ni mogel povrniti.

49. člen
(gradnja)

(1) Koncesionar mora objekte in naprave koncesije graditi v skladu s predpisi in pravili stroke, in sicer tako, da zagotavlja najbolj ekonomsko sprejemljivo stopnjo varstva okolja po načelu najboljše dosegljive tehnologije. Objekte (prekladalno rampo, objekt za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, sprejemni center, reciklažni objekt) mora zgraditi do 01.07.2009.

(2) Pri gradnji objektov in naprav koncesije mora koncesionar zagotoviti čim manjše vplive na okolje in dela izvajati tako, da čim manj vplivajo na življenje in delo ljudi v okolici.

50. člen
(zemljišča in pravice graditi)

(1) Zemljišča na območju koncesije so v času trajanja roka koncesije last koncedenta.

(2) Koncedent bo na zemljiščih v lasti Mestne občine Velenje s pravnim poslom, sposobnim za vpis v zemljiško knjigo zagotovil stavbno in druge pravice graditi na tuji stvari, ki so koncesionarju potrebne za pridobitev gradbenega dovoljenja in za izvajanje koncesije.

12. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

51. člen
(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

52. člen
(dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

1. izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
3. kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/ oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
4. vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
5. omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije,
6. po prenehanju pogodbe prenesti v last in posest

- koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;
7. sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
 8. skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije
 9. pravočasno dogovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
 10. oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
 11. obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
 12. pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,
 13. vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami;
 14. ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
 15. pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
 16. poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
 17. v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
 18. obveščati druge pristojne organe (inšpekcije, ...) o kršitvah
 19. zagotoviti pregledno in sledljivo organiziranost računovodskega evidentiranja stroškov in prihodkov, po posameznih fazah dela, da bo možna kontrola vsake faze dela, realna kalkulacija in pokalkulacija, skladno s standardom SRS,
 20. pripraviti plan in izvajati osveščanje javnosti na področju ravnanja z odpadki

(2) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki nameravani spremembi kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

53. člen
(interventno izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odvoz nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov (iz gospodinjstev) oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah v centrih za ravnanje z odpadki, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave in objekte javne službe, skrbeti za urejenost ekoloških otokov in zbiralnikov ter zabojujnikov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.



54. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje koncesije je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu - zavarovanje dejavnosti in gradnje (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam, ...). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občin.

55. člen

(dolžnosti koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

1. da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
2. da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
3. da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev koncesije;
4. da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve koncesije na področju občine;
5. pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

56. člen

(pristojnosti županov)

Župan ima v zvezi s koncesijo naslednje pristojnosti:

1. po usklajevanju z ostalimi župani predlaga občinskemu svetu tarife za uporabo storitev koncesije;
2. odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj;
3. odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov;
4. daje predhodno soglasje k splošnim pogojem poslovanja izvajalca v zvezi z izvajanjem koncesije;
5. druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

57. člen

(pravice in dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico in dolžnost:

1. do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
2. do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
3. uporabljati storitve koncesionarja pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;
4. upoštevati navodila koncesionarja v zvezi z izvajanjem storitev;
5. plačati posamezne storitve koncesionarja ter izpolnjevati druge pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka in splošnih pogojev poslovanja;
6. do pritožbe na pristojne organe.

(2) Uporabnik storitev se lahko v zvezi z izvajanjem storitev pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev opravljena v nasprotju s tem odlokom.

(3) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru opravljanja storitev, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja storitev, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(4) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

13. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

58. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent ustanovil razmerje statusnega partnerstva.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

59. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno z (drugimi) koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja, ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

1. da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti;
2. da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim



časom na javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka;

3. da zaposluje najmanj eno osebo s petimi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije in s strokovno izobrazbo najmanj VII. stopnje tehnične smeri;
4. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja koncesije;
5. da razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost;
6. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet izvajanja koncesije;
7. da je sposoben zagotavljati izvajanje storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;
8. da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
9. da je finančno in poslovno usposobljen;
10. da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;
11. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);
12. da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno - operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz 2. - 10. točke in
13. da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil,
14. da poda izjavo o dokončanju gradnje iz 49. člena tega, skladno z zahtevami tega odloka in v javnem razpisu predpisano zavarovanje le-te.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje koncesije, ki jih določajo drugi predpisi.

14. JAVNI RAZPIS

60. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejmejo župani Občin iz 1. člena tega odloka.

(2) Po uveljavitvi tega odloka pooblastita župana Občin Šoštanj in Šmartno ob Paki župana Mestne občine Velenje za izvedbo postopka javnega razpisa do izbire koncesionarja na podlagi odločbe o izboru, katero izdajo pristojni organi občin, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

(3) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, portalu e-naročanje in v Uradnem listu EU ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,

3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za izvajanje koncesije,
8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge, ...)
9. način zavarovanja resnosti prijave,
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
13. rok za izbiro koncesionarja,
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(4) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(5) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(6) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(7) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(8) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega odstavka.

61. člen (razpisni pogoji)

Župan v javnem razpisu, po uskladitvi z drugima županoma, določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 60. člena tega odloka (vsebino listin, organ, ki listino izda, ..). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

62. člen (merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

- tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve za pridobitev vsakega posameznega dela koncesije;
- kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje koncesije (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve;
- doseganje pozitivne reference na področju gradnje in izvajanja razpisanih javnih služb;



- ponujeni delež občin, ki presega delež iz 65. člena odloka
- ponujeni in obrazložen pričetek izvajanja javne službe v celoti skladno z določbami tega odloka.
- druge ugodnosti, ki izražajo ekonomsko ali socialne ugodnosti za koncedenta

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

15. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

63. člen (uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

64. člen (izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenujejo župani. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana in sicer, kolikor je to mogoče, iz vsake občine en predstavnik. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) Občinske uprave v imenu koncedentov odločijo o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(5) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.

(6) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

65. člen (statusno partnerstvo in sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Na podlagi odločbe o izboru koncesionarja se glede na ocenjeno vrednost koncesije in glede na ponudbo najugodnejšega ponudnika pred sklenitvijo koncesijske pogodbe sprejme odločitev o ustanovitvi pravne osebe, z vložkom občin in Komunalnega podjetja Velenje, oziroma vstopu v družbo z nakupom deleža v ponudniku (z dokapitalizacijo) na način, da bodo imele občine v koncesionarju najmanj 26% delež.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka in ustanovitve pravne osebe oziroma sklenitve pogodbe o nakupu deleža se s to osebo sklene koncesijska pogodba iz 47. člena tega odloka.

66. člen (koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po ustanovitvi pravne osebe oz. vstopu v družbo na podlagi prejšnjega člena tega odloka pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo sklenejo koncesionar oziroma pravna oseba iz 65. člena tega odloka in župani občin iz 1. člena tega odloka.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

67. člen (razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)



Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

68. člen
(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajata koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(2) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

16. PRENOS KONCESIJE

69. člen
(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

17. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

70. člen
(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe;
2. s prenehanjem koncesionarja;
3. z odvzemom koncesije;
4. z odkupom koncesije.

71. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

72. člen
(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

73. člen
(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

1. postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek.
2. če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
3. če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
4. če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
5. če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz točke 1. prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog postopka zaradi insolventnosti zavrnjen ali če je drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ustavljen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečajju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz točke 2. oziroma 3. prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna. Obstoj razlogov iz točke 1. in 5. prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

74. člen
(odstop od koncesijske pogodbe)

- (1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:
1. če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
 2. če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.



(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

75. člen
(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

76. člen
(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje, ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

77. člen
(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

1. če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
2. če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirane javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz točke 2. prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

(5) V primeru odvzema koncesije ali drugega prenehanja po določbah 73. – 76. člena tega odloka lahko koncedent prevzame koncesionirano gospodarsko javno službo v režijo.

78. člen
(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo

možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

18. NADZOR

79. člen
(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvajajo pristojni organi, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) V Občini tako nadzorstvo opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzornik in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredjajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

80. člen
(organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

81. člen
(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo. Koncesionar mora na utemeljeno zahtevo koncedenta naročiti in omogočiti revizijo računovodskih izkazov in podatkov pri pooblaščenih revizijski hiši, lahko pa to stori na stroške koncesionarja tudi koncedent.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odredjeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze, ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.



(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno ob pričetku oziroma hkrati s pričetkom nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

19. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

82. člen (višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

83. člen (spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma

medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

20. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

84. člen (uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

85. člen (arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

21. KAZENSKÉ DOLOČBE

86. člen (opredelitev prekrškov in glob)

- (1) Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:
1. ne odvaža odpadkov v skladu s sprejetim programom odvoza, ali ne prazni vseh namenskih predpisanih posod, ne glede na njihovo napolnjenost (tretji odstavek 21. člena in drugi odstavek 22. člena),
 2. odvaža odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (prvi odstavek 22. člena),
 3. ne poskrbi za pravočasno dopolnitev kapacitet za opravljanje javne službe, če njegove kapacitete občasno ali zaradi višje sile tega ne omogočajo (23. člen),
 4. v rokih določenih s tem odlokom pristojnemu organu ne predloži letnega ali dolgoročnega programa gospodarske javne službe po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe (34. člen).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

87. člen (opredelitev prekrškov in glob)

- (1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:
1. kot upravljavec trgovskega ali gostinskega lokala, javne zgradbe, parkirišča ali druge javne površine ob objektu oziroma na njem ne postavi košev za odpadke in posod za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnic, kot tudi, če košev za odpadke ne prazni redno v tipizirane posode za odpadke (tretji odstavek 16. člena),
 2. kot upravljavec javne površine ne zbira odpadkov z javne



- površine oziroma jih ne predaja izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki (tretji odstavek 16. člena),
3. odloži odpadke, ki bi jih morala predati izvajalcu, ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev (26. člen).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka.

(3) Za storitev katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena se posameznik, ki tak prekršek stori v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, kaznuje z globo 1400 EUR.

(4) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

88. člen (opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ne oddaja izvajalcu javne službe komunalnih odpadkov ali jih ne oddaja na ustrezen oziroma predpisan način (14. člen)
2. ne zbira in odlaga odpadkov ločeno na predpisan način (14. člen)
3. uredi ali preuredi ali vzdržuje zbirni prostor izven objekta oziroma odjemni prostor v nasprotju s pogoji iz tega odloka (prvi odstavek 14. člena);
4. kot investitor ne izvede izgradnje zbirnega ali odjemnega prostora ali zbiralnice skladno z upravnim aktom, ki omogoča investicijo ali zbirnega prostora prvič ne opremi z namenski predpisanimi posodami za biološke odpadke in za ostanek odpadkov (prvi odstavek 16. člena)
5. brez pooblastila izvajalca na zbirnem centru izvaja razvrščanje, prebiranje, obdelavo posameznih frakcij odpadkov (drugi odstavek 16. člena),
6. brez predpisanega dovoljenja uporablja odpadke za sanacijo degradiranih površin ali jih odlaga v nasprotju z pogoji in predpisano obliko izvedbe iz dovoljenja ali ob uporabi vrste odpadkov, ki ni dovoljena (drugi odstavek 27. člena);
7. ne obvesti izvajalca v petih dneh po nastanku o spremembi, ki vpliva na izračun smetarine ali mu posreduje nepravilen datum ali da drugačne napačne podatke (drugi, tretji odstavek 33. člena).
8. ne obvesti takoj izvajalca o začetku povzročanja odpadkov na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov (prvi odstavek 33. člena);
9. nepooblaščen izvaja dejavnost z elementi javne službe na območju občine (43. člen).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

89. člen (opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. na zbirnem prostoru ali na zbiralnici in na za ta namen določenih prostorih v nasprotju z odlokom ne odloži odpadkov v ustrezno namensko predpisano posodo (prvi odstavek 14. člena);
2. odpadkov ne zbira ločeno na način kot ga določi izvajalec ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (prvi odstavek 14. člena);
3. napolni predpisano posodo tako, da je ni mogoče zapreti (prvi odstavek 15. člena);
4. večje količine odpadkov, ki presega prostornino razpoložljivih predpisanih posod, ne odloži poleg ustrezne posode v namenski predpisani vreči (drugi odstavek 15. člena);
5. po odvozu odpadkov takoj ne prestavi predpisane posode z odjemnega prostora nazaj na zbirni prostor (prvi odstavek 21. člena);
6. onesnaži zbirni ali odjemni prostor ali pot med zbirnim in odjemnim prostorom in ne poskrbi za takojšnje očiščenje onesnaženosti (peti odstavek 21. člena),
7. s čemer koli ovira dostop do odjemnega prostora ali zbiralnice (šesti odstavek 21. člena);
8. brez dovoljenja izvajalca prebira, prelaga ali odvažajo odpadke iz zbirnih ali odjemnih mest (sedmi odstavek 21. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

(4) Plačilo stroškov sanacije iz tretjega odstavka 21. člena ne izključuje odgovornosti za prekršek.

22. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

90. člen (uskladitev katastrov)

Kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic ter kataster divjih odlagališč mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku osemnajst mesecev po uveljavitvi tega odloka.

91. člen (Tehnični pravilnik)

Osnutek pravilnika z obrazložitvijo iz 7. in 8. člena tega odloka pripravijo strokovne službe občinske uprave najkasneje v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka. Obrazložen osnutek pravilnika mora, skladno s tem odlokom, pripraviti izvajalec.

92. člen (Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, Tarifa)

Obrazložen osnutek pravilnika o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, skladno z drugim odstavkom 28. člena ter tarife pripravijo strokovne službe občinske uprave v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.



93. člen
(izvajalec javne službe)

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku pričnejo župani s sprejemom sklepa o javnem razpisu najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi odloka.

94. člen
(pravice v primeru prenosa dejavnosti na drugega izvajalca)

V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, ne bi uspel pridobiti koncesije, je izbrani koncesionar dolžan zagotoviti zaposlenim delavcem, namenjenih opravljanju javne službe, če za to v 14 dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

95. člen
(uskladitev z zakonodajo)

Oseba, ki izvaja dejavnosti javnih služb po tem odloku, mora v rokih določenih v predhodnih določbah Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/2008) uskladiti poslovanje s to uredbo.

96. člen
(derogacijska klavzula)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati:

1. Odlok o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 5/2003, spremembe št. 21/2005);
2. Odlok o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje št. 14/2004);
3. Odlok o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v občini Šoštanj (prečiščeno besedilo, Uradni list Občine Šoštanj št. 5/2004).

(2) Do uveljavitve predpisov, sprejetih na podlagi tega odloka, se še nadalje uporabljajo predpisi iz prvega odstavka tega člena, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

97. člen
(pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti MO Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki.

(2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin.

Številka: 414-05-01/2008-150
Datum: 9. 7. 2008

žig:

MESTNA OBČINA VELENJE
Župan Srečko MEH, s.r.

Številka: 35400-46/2008 žig:
Datum: 07.07.2008

OBČINA ŠOŠTANJ
Župan Darko Menih

Številka: 354-18/08 žig:
Datum: 14.07.2008

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI
Župan Alojz Podgoršek



Občina Šmartno ob Paki na podlagi Odloka o priznanjih in nagradah občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 8/96) objavlja

RAZPIS

Za zbiranje pobud za podelitev priznanj in nagrad občine Šmartno ob Paki v letu 2008

1.

Pobude za podelitev lahko vložijo strokovne ustanove, zavodi, društva, organizacije in ostale fizične in pravne osebe.

2.

Priznanja in nagrade Občine Šmartno ob Paki so:

- GRB OBČINE Šmartno ob Paki
- PLAKETA OBČINE Šmartno ob Paki
- ČASTNI OBČAN (OBČANKA) OBČINE Šmartno ob Paki

3.

Kriteriji za podelitev:

- GRB OBČINE Šmartno ob Paki se podeli posameznikom, društvu ali ustanovi za življenjsko delo in izjemne rezultate na kateremkoli področju.

V posameznem koledarskem letu se lahko podeli samo en grb.

- PLAKETA OBČINE Šmartno ob Paki se podeljuje posameznikom, gospodarskim in drugim organizacijam, društvom ali ustanovam, lahko pa tudi tujim državljanom za vidne rezultate na področju organizacije, delovanja, obstoja in razvoja posamezne dejavnosti, ki interesno združuje občane ali so kakorkoli zasluženo za razvoj in krepitev ugleda občine.

V posameznem koledarskem letu se lahko podeli največ dve plaketi .

- ZA ČASTNEGA OBČANA (OBČANKO) OBČINE Šmartno ob Paki, se proglasi občan (občanka), ki je izjemno zaslužen za napredek in razvoj na enem ali več področjih, kot so: gospodarstvo, znanost, umetnost, kultura, šport, humanitarna dejavnost ali druga dejavnost, ki ima trajen pomen za razvoj in promocijo občine. Predlog za podelitev naslova častni občan se lahko podeli za življenjsko dela, vsestransko aktivnost in izjemne rezultate.

Proglasitev častnega občana se opravi v časovnih razdobjih, pri čemer mora od ene do druge proglasitve preteči najmanj 3 leta.

4.

Pobuda za podelitev priznanj mora vsebovati naslov kandidata za podelitev priznanja, naziv pričakovanega priznanja in utemeljitev.

5.

Pobudo je potrebno poslati na naslov: Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki št. 72, do 30.8.2008

Komisija za odlikovanja, priznanja in nagrade



Namenoma prazna stran!



Namenoma prazna stran!



KAZALO

Objava aktov	1
--------------------	---

MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

1. ODREDBO o načinu in pogojih lepljenja in nameščanja plakatov v Mestni občini Velenje v času volilne kampanje za volitve v državni zbor.....	3
--	---

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

1. ODREDBO o pogojih za pridobitev pravice uporabe plakatnih mest za čas volilne kampanje za volitve v Državni zbor v občini Šmartno ob Paki	6
2. ODLOK o javno zasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki	7
3. RAZPIS Za zbiranje pobud za podelitev priznanj in nagrad občine Šmartno ob Paki v letu 2008.....	28



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE