



Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/99 in 6/01)

ISSN 1318-1327

OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

1. SKLEP o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu začasne deponije komunalnih odpadkov
2. SKLEP o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2009
3. POPRAVEK Odloka o zazidalnem načrtu obrtne, servisne in stanovanjske cone Stara vas, območje urejanja O4/3 v Velenju

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

4. ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2008
5. ODLOK o zaključnem računu proračuna občine Šmartno ob Paki za leto 2008
6. ODLOK o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Šmartno ob Paki
7. UGOTOVITVENI SKLEP o prenehanju mandata članu nadzornega odbora
8. SKLEP o imenovanju članice nadzornega odbora občine Šmartno ob Paki



Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007) in 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008), je župan Mestne občine Velenje dne 16.06.2009 sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtučasne deponije komunalnih odpadkov

1. člen (splošno)

S tem sklepom župan Mestne občine Velenje določa postopek priprave sprememb in dopolnitev odloka o Ureditvenem načrtučasne deponije komunalnih odpadkov (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Občine Velenje št. 7/89 ter v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje št. 7/98, 10/05, 4/07 in 22/07) - v nadaljevanju UN.

2. člen (ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta)

(1) Pobudo za spremembe in dopolnitve UN je podal Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje zaradi podaljšanja roka za odlaganje odpadkov na obstoječi začasni deponiji komunalnih odpadkov v Velenju. Odlagališče nenevarnih odpadkov v Velenju je bilo predvideno za odlaganje do 31.12.2008. Okoljevarstveno dovoljenje, ki ga je upravljavec odlagališča pridobil od Agencije Republike Slovenije za okolje omogoča odlaganje nenevarnih odpadkov do 15.7.2009. Zaradi situacije, ki je znana, glede problematike ravnanja z odpadki v Sloveniji, obstaja možnost, da bodo sprejete Spremembe in dopolnitve uredbe o odlaganju odpadkov, ki bodo omogočale podaljšanje delovanja odlagališč za 6 mesecev ob uvedbi finančnih jamstev. Zato, da bi z vidika občinskih predpisov imeli pogoje za vlogo za podaljšanje Okoljevarstvenega dovoljenja za odlagališče, je predlagano da se v odlok o prostorskem aktu kot rok za zaprtje deponije navede 31.12.2009.

(2) Predvidene spremembe in dopolnitve odloka o UN ne spreminjajo namenske rabe zemljišč in drugih določil odloka o UN, ampak je predvidena le sprememba datuma zapiranja začasnega odlagališča komunalnih odpadkov v Velenju.

3. člen (območje prostorskega akta)

Območje obravnave, meja veljavnega UN, se s predlaganimi spremembami in dopolnitvami UN ne spreminja.

4. člen (način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve odloka o UN niso predvidene.

5. člen (roki in postopek za pripravo sprememb in dopolnitev UN)

(1) Za potek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev

UN bo upoštevan postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, določenega z Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt).

Začetek priprave sprememb in dopolnitev UN
(2) Postopek priprave sprememb in dopolnitev UN se prične s sklepom, ki ga sprejme župan in ga objavi v Uradnem vestniku MOV in na svetovnem spletu ter ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije.

Osnutek sprememb in dopolnitev UN
(3) Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah UN, izdelala pooblaščenca projektantska organizacija za prostorsko načrtovanje (v nadaljevanju izdelovalec) ali Urad za okolje in prostor Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: UOP MOV).
(4) UOP MOV pošlje osnutek sprememb in dopolnitev UN nosilcem urejanja prostora, ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice.
(5) Nosilci urejanja prostora v roku 30 dni podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti. Nosilci urejanja prostora pošljejo smernice UOP MOV. Če nosilci urejanja prostora v roku iz prejšnjega odstavka ne podajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev UN
(6) Ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora izdelovalec dopolni osnutek sprememb in dopolnitev UN. Za posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantne rešitve. Variantne rešitve se ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

Sodelovanje javnosti
(7) UOP MOV mora v postopku priprave sprememb in dopolnitev UN omogočiti javnosti seznanitev z njegovim dopolnjenim osnutkom v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo. Javnost je obveščena z javnim naznanilom na svetovnem spletu in na krajevno običajen način.
(8) UOP MOV obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev UN najmanj 7 (sedem) dni pred začetkom javne razgrnitve.
(9) V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev UN.
(10) UOP MOV prouči pripombe in predloge javnosti na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev UN ter do njih zavzame stališče.

Predlog sprememb in dopolnitev UN
(11) Izdelovalec pripravi predlog sprememb in dopolnitev UN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti in ga posreduje nosilcem urejanja prostora, da v 30 dneh podajo mnenje, ali predlog sprememb in dopolnitev UN upošteva njihove smernice.
(12) UOP MOV predloži županu usklajen predlog sprememb in dopolnitev UN. Župan ga predlaga Svetu MOV v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu sprememb in dopolnitev UN smernice upoštevane.

Sprejem sprememb in dopolnitev UN
(13) Spremembe in dopolnitve UN sprejme občinski svet MOV



z odlokom in ga objavi v Uradnem vestniku
Mestne občine Velenje,

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Zaradi minimalne spremembe obstoječega odloka o UN,
ni predvideno zbiranje smernic in mnenj nosilcev urejanja
prostora.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in
dopolnitev UN)

Izdelavo sprememb in dopolnitev UN bo financirala Mestna
občina Velenje iz proračuna za leto 2009.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje
in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

Številka: 352-019/89

Datum: 15.06.2009

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

*Župan Mestne občine Velenje je na podlagi 7. odstavka 11. člena Zakona o
stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), 37.
člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št.
15/06, 26/07 in 18/08) in 22. člena Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za
leto 2009 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 19/08) dne 01.06.2009 sprejel*

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2009

1. člen

V Sklepu o načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za
leto 2009 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 08/09; v nadaljevanju
Sklep) se spremeni 2. odstavek 2. člena Sklepa tako, da se
glasi:

»Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se
za leto 2009 načrtujejo v okvirni ocenjeni vrednosti 11.510,00
EUR.«

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem
vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0003/2006-281

Datum: 1. junij 2009

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.



PRILOGA 1: »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2009 za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR«
 Preglednica A: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2009 za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR

2009 – Zemljišča

Zaporedna številka	Šifra in katastrska občina	Opis nakupa	predmeta	Vrsta dejanske rabe	Druge opombe	Orientacijska vrednost v €/m ²	Orientacijska vrednost v €
14.	966 - Ložnica	parc. št. 661/12, v izmeri 477 m ²	v	travnik		0,00	0,00
15.	966 - Ložnica	parc. št. 660/3, v izmeri 634 m ²	v	pot	kmetijsko zemljišče - del	15,00	9.510,00
SKUPAJ							11.510,00



Na podlagi 101. člena Poslovnika Mestne občine velenje (UPB-1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08) izdajamo naslednji

POPRAVEK

Odloka o zazidalnem načrtu obrtne, servisne in stanovanjske cone Stara vas, območje urejanja O4/3 v Velenju

V 9. členu odloka o zazidalnem načrtu obrtne, servisne in stanovanjske cone Stara vas, območje urejanja O4/3 v Velenju (Odlok objavljen v Uradnem vestniku MOV št. 1/99, 22/06 in 22/07) se na koncu 9. člena doda enak zadnji odstavek, kot je zapisan na koncu 10. člena odloka, ki se glasi:

»Manjša odstopanja od tlorisnih in višinskih gabaritov, odmikov, gradbenih linij predvidenih objektov ter od naklona in oblike predvidenih streh, so dopustne le ob pridobitvi predhodnega soglasja Urada za okolje in prostor Mestne občine Velenje.«

Številka: 068-0025/99-700

Datum: 16.06.2009

Andreja Katič, univ.dipl.prav., s.r.
direktorica občinske uprave Mestne občine Velenje





OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/01, 30/02 in 109/2008) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/2006) je Svet Občine Šmartno ob Paki na 19. redni seji dne 01.06.2009 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2008

1. člen

Proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2008 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

- v EUR

A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.258.124
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.935.716
70 DAVČNI PRIHODKI	1.719.236
700 Davki na dohodek in dobiček	1.473.879
703 Davki na premoženje	161.144
704 Domači davki na blago in storitve	84.213
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	216.480
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	39.277
711 Takse in pristojbine	2.285
712 Globe in druge denarne kazni	2.037
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	172.881
72 KAPITALSKI PRIHODKI	14.800
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	988
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	13.812
73 PREJETE DONACIJE	3.217
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	3.217
74 TRANSFERNI PRIHODKI	304.391
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	304.391
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
786 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.628.801
40 TEKOČI ODHODKI	962.482



400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	102.510
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.912
402 Izdatki za blago in storitve	664.144
403 Plačila domačih obresti	14.227
409 Rezerve	163.689
41 TEKOČI TRANSFERI	931.828
410 Subvencije	7.200
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	466.162
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	92.490
413 Drugi tekoči domači transferi	365.975
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	548.895
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	548.895
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	185.597
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	120.863
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	64.734
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-370.677
III/1. PRIMARNI PRIMANJKLJAJ (I.-7102)-(II.-403-404)	-357.483
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	41.406

B.RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
IV. PREJETA VRAČILA	
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA	
IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	42.477
55 ODPLAČILA DOLGA	42.477
550 Odplačila domačega dolga	42.477



IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-413.154
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-42.477
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	370.677
<hr/>	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	577.917

Celotni splošni del zaključnega računa proračuna - bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del zaključnega računa proračuna, so sestavni del tega odloka.

2. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 2008 se prenesejo v proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2009.

3. člen

Stanje proračunske rezerve na dan 31.12.2008 je bilo 30.000 EUR.

Sredstva rezerv ostanejo na podračunu računa proračuna ter se uporabljajo skladno z zakonom o javnih financah ter veljavnim odlokom o proračunu Občine Šmartno ob Paki.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 410-2/2009

Datum: 01.06.2009

Župan občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.



Svet občine Šmartno ob Paki je na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, uradno prečiščeno besedilo in 70/08), 32., 33. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl US in 76/08), in 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/06) ter skladno s 4. členom Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 10/98) in 26. členom Odloka o javno zasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni list Občine Šoštanj, 7/08 in 12/08, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 11/08 in 12/08) na svoji 19. seji, dne 1.6.2009 sprejel

ODLOK

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Šmartno ob Paki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« za območje občine Šmartno ob Paki predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije v Regionalnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Celje (v nadaljevanju: Center).

(2) Lokalna gospodarska javna služba iz prvega odstavka se izvaja v zvezi z dejavnostjo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na celotnem območju občine Šmartno ob Paki.

(3) Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

- tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,
- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav Centra ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo
- prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,
- razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov v Centru in
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

2. člen (Definicije)

Poleg pomenov, določenih zakonu, odlokih ter drugih

predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je občina Šmartno ob Paki;
- občinski svet: je Svet občine Šmartno ob Paki;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

3. člen (Koncesijsko razmerje)

V občini Šmartno ob Paki (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen (Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju: Pravilnik) na predlog župana.

Obrazložen osnutek pravilnika iz prejšnjega odstavka mora na zahtevo župana pripraviti izvajalec. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in obdelave pred odlaganjem ter drugih načinov predelave;
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
- podrobnejšo vsebino katastra Centra, evidenc in zbirk podatkov po tem odloku ter načinu vodenja le-teh;
- druge sestavine, določene s tem odlokom,
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano, s predpisi usklajeno ter nemoteno delovanje javne službe.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti tekoče usklajevan z spremembami, tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanjmi v prostoru.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen (Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s



koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen
(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

7. člen
(Uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

(3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

IV. KONCESIJA

8. člen
(Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen
(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem

pooblastilu.

10. člen
(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe za celotno območje občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe za območje občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe za območje občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen
(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen
(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

13. člen
(Neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče, neustrezni in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrtniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje. Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrtnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdelava ocena odpadkov. O začasno skladiščeni oziroma zavrtnjeni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo. V primeru spora o ustreznosti odpadkov za odlaganje na odlagališču, o tem v upravnem postopku odloči pristojni občinski organ.



V. JAVNA POOBLASTILA

14. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in v kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

15. člen
(Vsebina katastra)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednji katastre, evidence in zbirke podatkov:

- zbirke evidenčnih listov za zavezance,
- evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,
- podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,
- obratovalne dnevnik in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- kataster Centra,
- poročila o vseh izvedenih delih v Centru,
- zbirke listin, potrebnih za napoved okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izročila koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(6) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

16. člen
(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno,
- opis dela,
- porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

VI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

17. člen
(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

18. člen
(Dolžnosti koncesionarja)

- (1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:
- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
 - pripravljati predlog programa odlaganja odpadkov;
 - izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev,
 - izvajati redne preglede Centra,
 - izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;



- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/ oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Pravilnika iz 4. člena odloka,
- v sodelovanju s pristojnim organom sprejeti Poslovnik za obratovanje Centra, in sicer v skladu z določbami tega odloka in predpisov, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije, ...) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

19. člen

(Interventno izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje

javne službe ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe, skrbeti za urejenost odjemnih mest, zbiralnikov ter zabojnikov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

20. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini Šmartno ob Paki, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana - zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine Šmartno ob Paki.

21. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

22. člen

(Dolžnosti koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov,



naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

23. člen
(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do zagotovljenih cen storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
- vpogleda v evidence - kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

24. člen
(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- pripraviti odpadke pred prepustitvijo oziroma odložitvijo skladno s tem odlokom,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra - obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

25. člen
(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;

- razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine,
- razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;
- biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;
- sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
- usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

26. člen
(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

27. člen
(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

28. člen
(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.



29. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

30. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzornik in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredjajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

31. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

32. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odredjeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze, ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

33. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31.03. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,
- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,
- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema mestni svet.

34. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.



VIII. PRENOS KONCESIJE

35. člen
(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

36. člen
(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemanjem koncesije,
- z odkupom koncesije.

37. člen
(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

38. člen
(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

39. člen
(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti
- iz drugih razlogov določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve

alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečajju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

40. člen
(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

41. člen
(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.



42. člen
(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje, ipd...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razrdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

43. člen
(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

44. člen
(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

45. člen
(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

46. člen
(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

47. člen
(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.



48. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 414-05-0007/2009

Datum: 02.06.2009

Župan občine Šmartno ob Paki
Alojz PODGORŠEK, s.r.

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB -2, Uradni list RS št. 94/2007, 27/2008-odl. US in 76/2008) in 40. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/2006) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na 19. seji dne 1. 6. 2009 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP***o prenehanju mandata članu
nadzornega odbora***

I.

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki ugotavlja, da so v skladu s 37.a členom Zakona o lokalni samoupravi nastali razlogi za prenehanje mandata članu Nadzornega sveta Občine Šmartno ob Paki Dragu Kovaču, stan. Šmartno ob Paki št. 73, ker je dne 8.4. 2009 podal odstop s te funkcije.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku MOV.

Številka: 032-10/2009

Datum: 1. 6. 2009

Župan občine Šmartno ob Paki
Alojz PODGORŠEK, s.r.

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 32. a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB-2, Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008-Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008 in 100/2008 -Odl.US:U-I-427/06-9) in 40. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/2006) na svoji seji dne 1.6.2009 sprejel

SKLEP***o imenovanju članice Nadzornega odbora
Občine Šmartno ob Paki***

I.

V Nadzorni odbor Občine Šmartno ob Paki se imenuje Andreja Mešter, roj. 3. 8. 1974, stan. Šmartno ob Paki 84a, Šmartno ob Paki.

II.

Pristojnosti nadzornega odbora so določene v 39.členu Statuta občine Šmartno ob Paki.

III.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-003/2006

Datum: 2. 6. 2009

Župan občine Šmartno ob Paki
Alojz PODGORŠEK, s.r.





KAZALO

Objava aktov	1
--------------------	---

MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

1. SKLEP o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu začasne deponije komunalnih odpadkov.....	3
2. SKLEP o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2009.....	4

MESTNA OBČINA VELENJE - DIREKTORICA

3. POPRAVEK Odloka o zazidalnem načrtu obrtne, servisne in stanovanjske cone Stara vas, območje urejanja O4/3 v Velenju.....	6
--	---

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET

4. ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2008	7
5. ODLOK o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Šmartno ob Paki	10
6. UGOTOVITVENI SKLEP o prenehanju mandata članu nadzornega odbora	18
7. SKLEP o imenovanju članice nadzornega odbora občine Šmartno ob Paki	18



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE