URADNI VESTNIK
Mestne občine Velenje

22. april 2011 Številka: 08/2011

ISSN 1318-1327

Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08)

OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

1. SKLEP o imenovanju člana v Komisijo za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja
2. SKLEP o izvzemu nepremičnine v k.o. Paka iz javnega dobra (Pavčnik)
3. SKLEP o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2011
4. ODLOK o splošnem redu v Mestni občini Velenje
5. SKLEP o potrditvi Poslovnega načrta GJS za zbiranje in odvoz ter prevoz odpadkov v Mestni občini Velenje za leto 2011
6. SKLEP o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje
7. PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje
8. ODLOK o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo
9. ODLOK o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2010
10. MNENJE o kandidatu za ravnatelja Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

1. SKLEP o izvzemu iz javnega dobra
2. SKLEP o izvzemu iz javnega dobra
3. SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE »C(4) 2d«
4. SKLEP o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno ob Paki
5. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PROGRAMA PRODAJE občinskega finančnega in stvarnega premoženja za leto 2011
6. ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2010

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na 7. seji, dne 19. 4. 2011 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju člana v Komisijo za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja

I.

V Komisijo za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja se imenuje:

1. Dejan Ramšak, član.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-09-01/2010-284
Datum: 20. 4. 2011

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-odl. US, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/2006 - UPB1, 26/2007 in 18/2008) na 7. seji, dne 19. 4. 2011 sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k.o. Paka iz javnega dobra

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem dela nepremičnine parcela 587/11, k.o. 953 Paka, ki je vpisana v vl. št. 344, iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0038/2009-281
Datum: 20. 4. 2011

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 7. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) v zvezi z 41. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) , 11. in 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09, 100/09 in 49/10), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na 7. seji, dne 19. 4. 2011 sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2011

1. člen

V sklepu o načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2011 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 29/10, 4/11 in 7/11; v nadaljevanju: sklep) se spremeni 2. odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2011 načrtuje v okvirni orientacijski vrednosti 4.079.735,80 EUR.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0003/2006-281
Datum: 20. 4. 2011

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2011 Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 29/10 in 4/11)

2011-Zemljišča									
Zap.št.	**Upravljavec**	**Šifra in katastrska občina**	**Opis predmeta prodaje**	**Vrsta dejanske rabe**	**Solastniški delež**	**Stavbna pravica**	**Druge opombe**	**Orientacijska vrednosti v €/m2**	**Orientacijska vrednost v €***
18	MOV	953 Paka	Del parc. št. 587/11, v izmeri 560 m^2	travnik	-	-	-	45,23	25.328,8
SKUPAJ									**4.015.945,80**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 27/2008 – odl. US, 76/2008, 79/2009 in 51/2010), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/2007 – UPB4, 17/2008 (21/2008 – popr.), 76/2008 – ZIKS-1C, 108/2009, 109/2009 – odl. US, 45/2010 – ZintPK in 9/2011) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji 7. seji dne 19. 4. 2011 sprejel

ODLOK
o splošnem redu v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja odnose med uporabniki prostora Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: MOV), predpisuje njihove obveznosti, našteva prepovedi in predpisuje nadzor, ukrepe in sankcije.

(2) Fizične in pravne osebe morajo spoštovati splošni red in skrbeti za urejenost svojega okolja.

2. člen

(1) Za prekrške storjene po tem odloku, so odgovorne osebe, ki:
- prekršek storijo same;
- so starši, skrbniki ali rejniki mladoletnika v prekršku;
- so lastniki ali vodniki živali v prekršku;
- so uporabniki predmeta, s katerim je storjen prekršek.

3. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. javne površine so površine, ki so namenjene javni rabi in so dostopne vsem pod enakimi pogoji;
2. utrjene javne površine so površine namenjene pretežno pešcem (na primer: trgi, ploščadi, nadhodi in podhodi, sprehajalne poti, ipd);
3. zelene javne površine so neutrjene, večinoma zatravljene ali drugače kultivirane površine, namenjene humaniziranju bivalnega okolja, javni rabi in so v javni lasti;
4. urbana oprema so predmeti namenjeni javni rabi (na primer: koši za odpadke, klopi, stojala za kolesa, ograje, naprave namenjene omejevanju dostopa, cestna in dekorativna svetila, igrala, rastlinska korita, zbiralnice ipd);
5. trasa komunalnega voda je območje vgrajene cevi, kabla ali kinete, razširjeno za varovalni pas, namenjen vzdrževanju;
6. strnjeno naselje je območje vsaj petih bivalnih objektov, različnih lastnikov, med seboj oddaljenih manj kot 30 metrov;
7. nadlegovanje je moteče ali nedopustno ravnanje, v nasprotju z jasno izraženo voljo prizadetega;
8. prekomerno uživanje opojnih substanc je tisto, ki povzroči spanje, omotico, bruhanje, vpitje, agresijo, očitne motorične motnje ipd;
9. ureditveno območje je razvidno iz grafične Priloge;
10. bivalno okolje je območje za katerega je značilna pretežno stanovanjska izgradnja;
11. centralni predeli mesta je območje, razvidno iz grafične Priloge;
12. zasebne površine so zemljišča v lasti fizičnih ali pravnih oseb;
13. upravljavec je subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam;
14. rejne živali so živali, ki se vzrejajo ali redijo za proizvodnjo hrane, nadaljnjo prodajo ali za druge gospodarske namene.

II. OBVEZNOSTI

4. člen

(1) Obveznosti uporabnikov prostora MOV:
- skrb za urejenost bivalnega okolja in javnih površin;
- varovanje zdravja in premoženja vseh uporabnikov in lastnikov prostora;
- izogibanje konfliktnim situacijam z motečimi posegi v prostor.

(2) Uporabniki prostora morajo skrbeti za higieno in urejen videz za svoje aktivnosti uporabljenih javnih površin. Morebitne degradacije nastale z uporabo javne površine je potrebno vrniti v prvotno stanje oz. urediti stanje, v skladu s soglasjem lastnika ali upravljavca javnih površin. Sanacija mora biti izvedena takoj oz. v upravičenih primerih najkasneje v enem mesecu. Po tem času sanacijo na stroške povzročitelja izvede pooblaščeni izvajalec MOV.

(3) Uporabniki prostora MOV so dolžni varovati premoženje, urbano opremo in infrastrukturo, ki jo pri svojih aktivnostih uporabljajo. Morebitne poškodbe se odpravijo na stroške povzročitelja.

(4) Lastniki ali upravljavci zemljišč in objektov, ki so locirani na ali neposredno ob javni površini morajo:

- poskrbeti, da so zemljišča vzdrževana in urejena tako, da bistveno ne odstopajo od urejenosti sosednjih zemljišč;
- poskrbeti, da so na objektih nameščeni in ustrezno vzdrževani žlebovi in snegobrani;
- dnevno iz objektov odstranjevati ledene sveče in sneg, ki lahko s svojim padcem poškoduje mimoidoče;
- odstraniti drevesa oz. suhe veje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

(5) Lastniki ali upravljavci javnih površin so dolžni na površinah namenjenih prometu vozil in pešcev dnevno čistiti sneg, ter s posipanjem preprečiti poledico.

(6) Na javnih površinah je treba upoštevati navodila upravljavca javne površine.

(7) Občani so dolžni upoštevati navodila in odredbe uradnih oseb, ki izvajajo nadzor nad določili tega odloka.

(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 4. in 5. odstavka tega člena.

(9) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 4. in 5. odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(10) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki

ravna v nasprotju z določbami 6. in 7. odstavka tega člena.

(11) Z globo 1.200 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 6. in 7. odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

III. PREPOVEDI

5. člen

(1) Prepovedana so dejanja ali opustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje občine
oz. javno dobro.

(2) Na območju Mestne občine Velenje je prepovedano:

1. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, kadar pooblaščeni organi javno objavijo omejitev porabe vode;
2. odmetavati odpadke na javne površine;
3. kuriti vse vrste odpadkov;
4. izlivati odpadne snovi na javne površine;
5. izlivati meteorne vode na javne površine, če to povzroča nevarnost ali škodo;
6. prati vozila, naprave ali predmete na bregovih, v strugah vodotokov ali na zaščitenih področjih vodnih virov;
7. prati ali servisirati vozila na javnih površinah;
8. uporabljati motorne škropilnice v strnjenih naseljih;
9. izvajati posege na drevnini in drugih zasaditvah na javnih zelenih površinah brez soglasja lastnika;
10. izvajati kakršnekoli posege na javnih površinah brez dovoljenja lastnika ali upravljavca;
11. saditi rastline na javnih površinah brez soglasja lastnika ali upravljavca zemljišča;
12. odlagati sneg na vozišča, pločnike ter kolesarske steze;
13. nadlegovati občane na javnih površinah;
14. opravljati malo ali veliko potrebo na javnih mestih, ali se drugače nedostojno vesti;
15. prenočevati na javnih krajih ali v zasebnih objektih brez soglasja lastnika;
16. vstopiti brez dovoljenja v prostor, zgradbo ali na kraj, kjer je vstop prepovedan z odločitvijo občinskega organa in je prepoved vidno označena;
17. imeti nepokrite oz. nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke, izkope, prekope ali druge odprtine, ki predstavljajo nevarnost za življenje in zdravje ljudi;
18. prekomerno uživati alkoholne pijače in druge opojne substance, na javnih mestih izven gostinskih lokalov in prireditev;
19. na parkiranih vozilih uporabljati akustične naprave, ki presegajo hrup motorja;
20. zadrževati se v objektih namenjenih parkiranju;
21. parkirati na javnih površinah nepriklopljena priklopna vozila izven za to določenih površin;
22. puščati kolo, kolo z motorjem ali motorno kolo na javnih površinah tako, da povzroča škodo, ovira promet vozil ali prehod pešcev;
23. poškodovati ali odstraniti ograje, in druge naprave postavljene za preprečevanje gibanja;
24. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico ali na drug nevaren način;
25. kopati živali v vodotokih in jezerih na javnih površinah, kjer je prepoved označena;
26. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali;
27. odlagati hrano ali hraniti potepuške pse, mačke, golobe in druge prostoživeče živali na javnih površinah v ureditvenem območju, brez soglasja lastnika ali upravljavca zemljišča;
28. sprehajati in voditi živali na površinah ali v objektih, kjer so prepovedane;
29. uporabljati vrtne kosilnice ali druge naprave z motorji na notranje izgorevanje v strnjenih naseljih ob nedeljah in praznikih.

(3) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 15., 18., 19., 20., 21., 22., 24., 25., 27., 28. in 29., točke 2. odstavka tega člena.

(4) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 15., 18., 19., 20., 21., 22., 24., 25., 27., 28. in 29. točke 2. odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 6.,14.,16.,17., 23. in 26. točke 2. odstavka tega člena.

(6) Z globo 1.200 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 6.,16.,17. in 23. točke 2. odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

IV. JAVNI SHODI IN JAVNE PRIREDITVE

6. člen

(1) Za vzdrževanje javnega reda na javnem shodu ali javni prireditvi je odgovoren vodja shoda oz. prireditve, ki ga določi organizator. Taka oseba je dolžna poskrbeti:

- da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu;
- da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oz. javne prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter s sanitarijami;
- da so parkirišča in sanitarije vidno označene;
- da sta takoj po končani prireditvi prireditveni prostor in okolica očiščena, odstranjeni vsi za namen prireditve postavljeni objekti, prostor in okolica pa sanirana v stanje pred prireditvijo.

(2) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 1. odstavka tega člena.

(3) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 1. odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

V. POSEDOVANJE IN REJA ŽIVALI

7. člen

(1) Na javnih površinah se živali lahko vodijo le na povodcu. Dolžina povodca mora biti takšna, da žival ne more priti v neželen stik z drugimi osebami in živalmi.

(2) Vodnik živali je dolžan:
- imeti žival ves čas pod nadzorom in jo obvladovati;
- imeti pri sebi pribor za odstranjevanje iztrebkov in ga na zahtevo pristojnega organa občinske uprave tudi pokazati;
- takoj odstraniti iztrebke.

(3) V centralnih predelih mesta je reja rejnih živali prepovedana.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 1., 2., in 3. odstavka tega člena.

(5) Z globo 1.200 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 1., 2., in 3. odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

VI. NADZOR

8. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave. Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščene uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških. Za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščene uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

(2) Uradne osebe, ki izvajajo nadzor nad določbami občinskih aktov imajo pravico za zagotovitev varnosti, splošnega reda, premoženja, zdravja in čistoče. Imajo pravico dajati občanom navodila in odredbe za prenehanje ali naložitev odprave posledic prekrškov, za katere so pristojni.

(3) Občani so dolžni ravnati po navodilih in odredbah iz prejšnjega odstavka.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

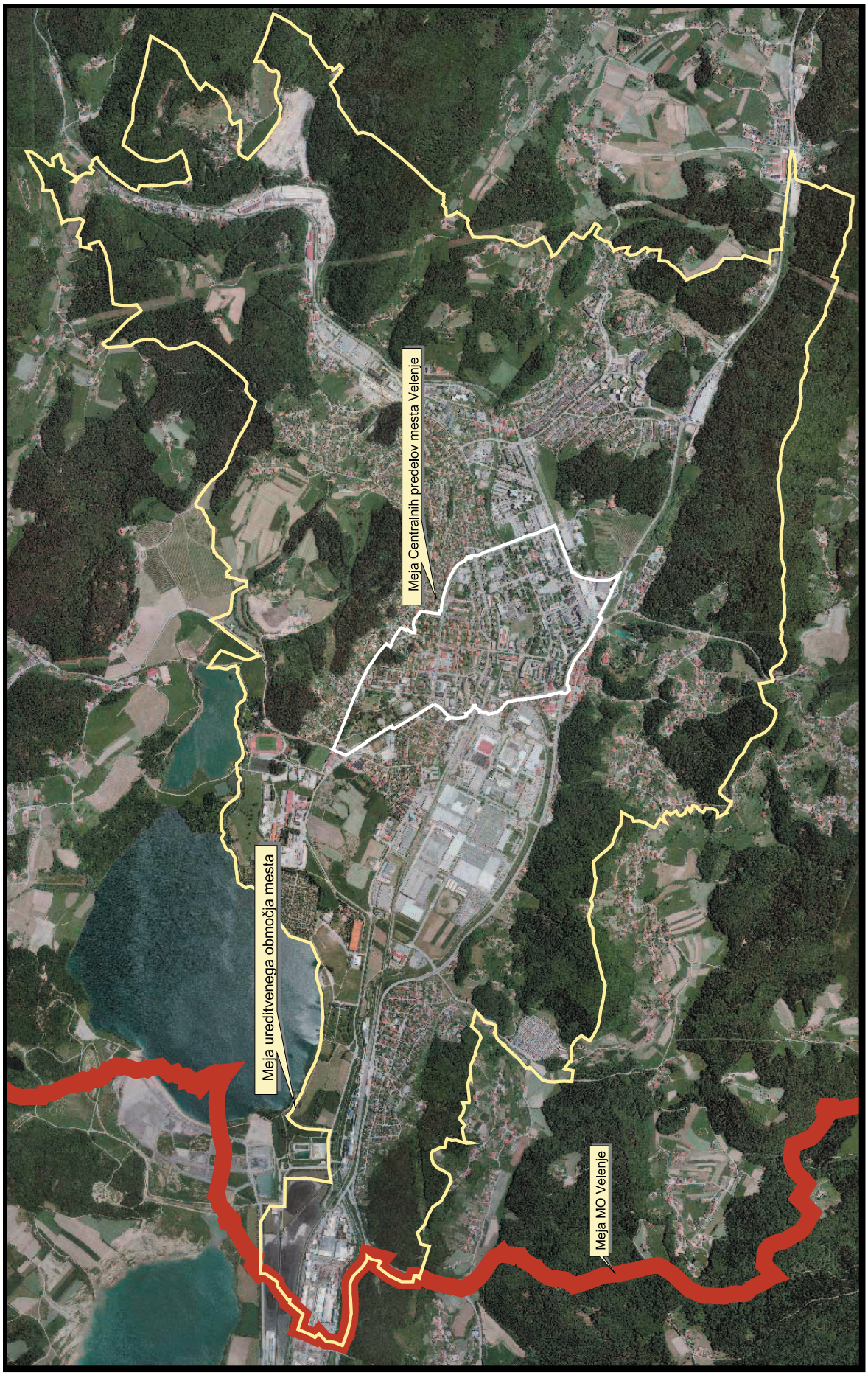
(1) Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/2004, 20/2005 in 9/2006);

10. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0001/2011
Datum: 20. 4. 2011

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.



Karta

"Odlok o splošnem redu v MOV" - priloga

Grafična realizacija, oprema karte: UOP MOV
marec 2011

Merilo 1:25000

DOF: Geodetski zavod Slovenije, maj 2010
DKN: GURS, december 2010

Svet MO Velenje je na podlagi 34. člena Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 11/2008, 12/2008, 20/2009 in 21/2009) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) na svoji 7. seji, dne 19. 4. 2011 sprejel

SKLEP

o potrditvi Poslovnega načrta GJS za zbiranje in odvoz ter prevoz odpadkov v Mestni občini Velenje za leto 2011

I.

Svet Mestne občine Velenje potrjuje poslovni načrt GJS za zbiranje in odvoz ter prevoz odpadkov v mestni občini Velenje za leto 2011.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 414-05-0001/2007-100
Datum: 20. 4. 2011

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi določil 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB2, (23/2007-popr., 41/2007-popr.), 61/2010-ZSVarPre in 62/2010-ZUPJS), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008 in 5/2009) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji 7. seji, dne 19. 4. 2011 sprejel naslednji

SKLEP

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje

I.

Mestna občina Velenje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Velenje v višini 15,74 EUR na efektivno uro. Cena storitve se zmanjša za stroške vodenja v višini 2,66 EUR in zakonsko določeno 50 % subvencijo občine v višini 6,54 EUR ter za subvencijo Zavoda RS za zaposlovanje v skupni višini 1,09 EUR. Tako znaša cena storitve, ki jo plača upravičenec ali zavezanec 5,45 EUR na uro.

II.

Mestna občina Velenje bo namenila dodatno subvencijo k ceni storitve, ki jo je dolžan plačati upravičenec ali zavezanec na podlagi lestvice, ki upravičence razvršča v plačilne razrede. V posameznem plačilnem razredu plačajo upravičenci ali zavezanci določen odstotek cene storitve in sicer:

Plačilni razred	Dohodkovni razred Delež neto mesečnega doh./druž.čl. v primerjavi s povprečno plačo v RS za obdobje I. – XII.	Mesečni neto dohodek na družinskega člana v letu 2010 (v EUR)	Plačilo v % od cene
1	do 45 %	do 434,98	10
2	nad 45 % do 50 %	nad 434,98 do 483,31	20
3	nad 50 % do 55 %	nad 483,31 do 531,64	30
4	nad 55 % do 60 %	nad 531,64 do 579,97	40
5	nad 60 % do 65 %	nad 579,97 do 628,30	50
6	nad 65 % do 70 %	nad 628,30 do 676,63	60
7	nad 70 % do 80 %	nad 676,63 do 773,30	70
8	nad 80 % do 90 %	nad 773,30 do 869,96	80
9	nad 90 % do 105 %	nad 869,96 do 1.014,95	90
10	nad 105 %	nad 1.014,95	100

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, cene pa se pričnejo uporabljati od 1.5.2011 dalje.

Številka: 150-01-0002/2011-560
Datum: 20. 4. 2011

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 20., 20. a, 20. b, 20. c, 20. č, 20. d in 20. e člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005–UPB2, 25/2008 in 36/2010) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 – UPB-1, 26/2007 in 18/2008) na7. seji, dne 19. 4. 2011 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/2010 in 12/2010; v nadaljevanju: pravilnik), se v drugem odstavku 2. člena doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.«

2. člen

5. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

„5. člen
(vloga za vpis)

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka tako, da oddajo prijavo za vpis in sprejem otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Na vlogi se dodeli staršem šifra otroka.

Vloge dobijo starši na upravi vrtca in na spletni strani vrtca. Starši oddajo vlogo neposredno na vpisnem mestu vrtca ali jo pošljejo po pošti, v roku ki je predpisan v objavi javnega vpisa. Če starši oddajo vlogo neposredno v vrtcu, se staršem vroči potrdilo o prejemu vloge in šifro, pod katero se vodi novinec oziroma otrok, ki ga starši prvič vpisujejo. Če starši oddajo vlogo po pošti, mora vrtec starše pisno obvestiti o prejemu vloge in o šifri, pod katero se vodi novinec.

Vloge za vpis, ki prispejo po roku javnega vpisa, se obravnavajo kot vloge za vstop otroka na prosta mesta, ki bi morebiti nastala v obstoječih oddelkih med šolskim letom, če na čakalnem seznamu ni ustreznega novinca.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.”

3. člen

Prvi stavek drugega odstavka 9. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

„Postopek dela komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca.”

4. člen

Tretji odstavek 9. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

„Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.”

5. člen

10. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

„10. člen
(podlaga za odločanje komisije)

Komisija obravnava vse vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Komisija obravnava vse vloge novincev na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi in so veljavni na dan zasedanja komisije oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravlcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.”

6. člen

14. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

„14. člen
(čakalna lista)

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije šifriran prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Seznam sprejetih otrok vrtca vsebuje šifro otroka, število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka, datum vključitve otroka v vrtec in sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam vrtca vsebuje šifro otroka, število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka, sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih, vložijo v vrtec ugovor, ter rok veljavnosti čakalnega seznama.”

7. člen

15. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

„15. člen
(obvestilo staršem)

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z

izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno poštno pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto."

8. člen

16. člen pravilnika se črta.

9. člen

17. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

„17. člen
(ugovor)

Zoper obvestilo z izpiskom podatkov s prednostnega vrstnega reda lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih.

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten. O ugovoru odloči svet vrtca z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

10. člen

18. člen pravilnika se črta.

11. člen

19. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

„19. člen
(pogodba in umik pogodbe)

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu novincev, vrtec pisno pozove starše otrok, ki so sprejeti v vrtec k podpisu pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši (v nadaljevanju pogodba).

Če starši v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec."

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasnih deskah posameznih enot in na svoji spletni strani.

13. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03-0001/2010
Datum: 20. 4. 2011

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 6. odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06-odl.US in 17/08) in 24 člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji 7. seji dne 19. 4. 2011 sprejel

ODLOK

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme kot del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo na podlagi predpisov, ki urejajo področje divjadi in lovstva.

NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v narave vire v občini. Ti ukrepi so:

1. Biomeliorativni ukrepi:
- ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov,
- izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluža, mlaka, mokrišče, vodni viri, ipd.),
- vzdrževanje gozdnih robov, pasišč in remiz,
- nakup in sadnja ter zaščita avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,
- krmljenje divjadi, vzdrževanje krmnih in pridelovalnih njiv;
2. Biotehnični ukrepi:
- izdelava, postavitev in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež;
3. Ostali ukrepi:
- izobraževanja in obveščanja prebivalcev/šolarjev o stanju in odnosu do gozdnih živali/divjadi in o gozdnem bontonu.

POGOJI IN NAČIN PORABE

3. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti, navedenih v 2. členu tega odloka, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

4. člen

Upravičenci do sredstev za namene, navedene v 2. členu tega odloka, so lovske družine – koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišča, ki ležijo na območju občine.

5. člen

Medsebojne obveznosti med občino in upravičenci se bodo uredile s pogodbo.
Pred sklenitvijo pogodbe bo občina upravičencem izdala sklep o višini odobrenih sredstev.

6. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev po tem odloku bodo podrobneje določena v javnem razpisu.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0002/2011
Datum: 20. 4. 2011

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 107/10) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06, 26/07in 18/08) na 7. seji, dne 19. 4. 2011, sprejel

ODLOK

O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2010

1. člen

Proračun Mestne občine Velenje za leto 2010 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I.	SKUPAJ PRIHODKI	30.688.138 EUR
TEKOČI PRIHODKI		28.381.798 EUR
70	DAVČNI PRIHODKI	22.466.691 EUR
700	Davki na dohodek in dobiček	16.331.287 EUR
703	Davki na premoženje	5.547.307 EUR
704	Domači davki na blago in storitve	588.097 EUR
71	NEDAVČNI PRIHODKI	5.915.107 EUR
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.356.056 EUR
711	Takse in pristojbine	9.455 EUR
712	Globe in druge denarne kazni	137.470 EUR
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	230.825 EUR
714	Drugi nedavčni prihodki	1.181.301 EUR
72	KAPITALSKI PRIHODKI	515.498 EUR
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	46.380 EUR
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	469.118 EUR
73	PREJETE DONACIJE	303.735 EUR
730	Prejete donacije iz domačih virov	303.735 EUR
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.478.166 EUR
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.143.816 EUR
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	334.349 EUR
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	8.941 EUR
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	8.941 EUR
II.	ODHODKI	30.887.455 EUR
40	TEKOČI ODHODKI	8.449.296 EUR
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.450.007 EUR
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	420.421 EUR
402	Izdatki za blago in storitve	5.299.480 EUR
403	Plačila domačih obresti	234.387 EUR
409	Rezerve	45.000 EUR
41	TEKOČI TRANSFERI	11.032.872 EUR
410	Subvencije	20.537 EUR
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.260.782 EUR
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.279.493 EUR
413	Drugi tekoči domači transferi	4.472.061 EUR

42 INVESTICIJSKI ODHODKI	9.587.367 EUR
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.587.367 EUR
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.817.921 EUR
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	48.243 EUR
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.769.678 EUR
III. PRESEŽEKODHODKOVNADPRIHODKI(I.-II.)	-199.318 EUR
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	12.055 EUR
750 Prejeta vračila danih posojil	12.055 EUR
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	500 EUR
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	500 EUR
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	11.555 EUR
C RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	1.500.000 EUR
500 Domače zadolževanje	1.500.000 EUR
VIII. ODPLAČILADOLGA	1.311.796 EUR
550 Odplačila domačega dolga	1.311.796 EUR
IX. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	441 EUR
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	188.204 EUR
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	199.318 EUR

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja) in posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine) so priloge tega odloka in se objavijo na spletni strani občine.

2. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 2010 vznesku 104.649 EUR se prenesejo v proračun Mestne občine Velenje za leto 2011.

3. člen

Stanje proračunske rezerve na dan 31.12.2010 je bilo 19.116 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-02-0002/2011-441
Datum: 20. 4. 2011

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, s.r.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Sveta Mestne občine Velenje je na podlagi pete alinee 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06, 26/2007 in 18/2008) ter v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list. RS, št. 16/07-UPB in spremembe; v nadaljevanju ZOFVI) na 7. seji dne 4. 4. 2011 sprejela naslednje

MNENJE

o kandidatu za ravnatelja Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje

I.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja daje pozitivno mnenje lokalne skupnosti k imenovanju kandidata Borisa Štiha za ravnatelja Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje.

II.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja daje to mnenje po pooblastilu Sveta Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2010-284
Datum: 4. 4. 2011

Predsednik komisije
Bojan Škarja, s.r.

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS-UPB2 (Ur.l. RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010), 23. člena Zakona o graditi objektov – ZGO-1 (Ur.l. RS, št.102/2004 -UPB1, 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US, 120/2006 Odl.US, 126/2007, 57/2009 Skl.US, 108/2009) in 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06, 13/2010) je Občinski svet občine Šmartno ob Paki na svoji 5. redni seji dne 12.04.2011 sprejel naslednji

SKLEP
O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se izvzame iz javnega dobra zemljišče parc. št. 750/4, pot v izmeri 102 m², vpisana pri ZKV št. 603, k.o. Šmartno ob Paki, vpisana kot javno dobro.

2. člen

Zemljišče parc. št. 750/4, pot v izmeri 102 m², vpisana pri ZKV št. 603, k.o. Šmartno ob Paki, vpisana kot javno dobro, postane last Občine Šmartno ob Paki in se vpiše v ustrezni zemljiškoknjižni vložek.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku MOV in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-004/2011
Datum: 13.04.2011

Župan
Alojz Podgoršek, s.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS-UPB2 (Ur.l. RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010), 23. člena Zakona o graditi objektov – ZGO-1 (Ur.l. RS, št.102/2004 -UPB1, 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US, 120/2006 Odl.US, 126/2007, 57/2009 Skl.US, 108/2009) in 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06, 13/2010) je Občinski svet občine Šmartno ob Paki na svoji 5. redni seji dne 12.04.2011 sprejel naslednji

SKLEP
O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se izvzame iz javnega dobra zemljišče parc. št. 454/7, pot v izmeri 156 m², vpisana pri ZKV št. 277, k.o. Gavce, vpisana kot javno dobro.

2. člen

Zemljišče parc. št. 454/7, pot v izmeri 156 m², vpisana pri ZKV št. 277, k.o. Gavce, vpisana kot javno dobro, postane last Občine Šmartno ob Paki in se vpiše v ustrezni zemljiškoknjižni vložek.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku MOV in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-005/2011
Datum: 13.04.2011

Župan
Alojz Podgoršek, s.r.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS, št. 33/07, 108/09, 70/08 –ZVO-1B in 80/10 - ZUPUDPP) - v nadaljevanju besedila ZPNačrt ter 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06 in št. 13/10) župan Občine Šmartno ob Paki sprejme

SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE »C(4) 2d«

I. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »C(4) 2d«, v nadaljevanju OPPN

Na podlagi sklepa št. 40 na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Šmartno ob Paki, dne 28.02.2011, se za ureditveno območje z oznako »C(4) 2d« v Odloku o uskladitvah Odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki z veljavnim prostorskim planom Občine Šmartno ob Paki 2002 (Uradni vestnik MOV, št. 25/2006, 2/2008, 23/2008, 6/2010) začne postopek priprave OPPN. Območje predvidene ureditve predstavlja del obstoječe morfološke enote namenjene ureditvam izobraževanja, športa in rekreacije kot sestavnega dela območja obstoječih centralnih dejavnosti.

Na podlagi Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana občine Velenje za obdobje od leta 1986 - 2000, dopolnjen 1988 in 1990 ter družbenega plana občine Velenje za obdobje od leta 1986 - 1990 za območje občine Šmartno ob Paki - dopolnjen 1997, 1997/1, 1997/2 in 2002 (Uradni vestnik MOV, št. 7/98, 10/99, 8/00 in 14/04) in v skladu z Odlokom o uskladitvah Odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki z veljavnim prostorskim planom Občine Šmartno ob Paki 2002 (Uradni vestnik MOV, št. 25/2006, 2/2008, 23/2008, 6/2010) je za območje predvidena izdelava izvedbenega prostorskega akta.

Podjetje Primata Inženiring d.o.o. iz Šoštanja je kot delni lastnik obravnavanega območja posredoval Občini Šmartno ob Paki pobudo za začetek postopka izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za varstveno delovni center, varovana stanovanja, stanovanja, rekreacijo, vse v skladu z usmeritvami Občine na področju pospeševanja služb, ki skrbijo za socialno ogrožene, invalide in ostarele v sodelovanju s pristojnimi institucijami in planskim aktom Občine.

II. Območje urejanja

Območje predvidenega urejanja meri približno 1,5 ha in obsega zemljiške parcele št. 133/2, 138/1, 139/2, 140/2, 143/1, 128/2, 130, 133/3 in del 752/1, vse k.o. Šmartno ob Paki.

Sestavni del tega OPPN so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja ter nujne morebitne protierozijske ukrepe in vodnogospodarske ureditve.

Predmet izdelave OPPN so ureditve, ki bodo omogočile takšne posege v prostor in gradnjo objektov, da bo zagotovljeno izvajanje socialnega, izobraževalnega in bivalnega programa in bodo dopolnitev obstoječih dejavnosti v območju z oznako C(4)2.

IV. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag, ob upoštevanju programskih izhodišč pobudnika in lokalne skupnosti.
Prostorske ureditve OPPN bodo temeljile na:
- analizi stanja prostora in dejanske rabe
- idejni zasnovi prostorske ureditve območja na podlagi pobude investitorja in programskih izhodišč občine,
- idejni zasnovi predvidenih objektov
- idejni zasnovi krajinskih ureditev
- idejnih rešitvah prometnega priključevanja na javno cestno omrežje,
- idejnih rešitvah komunalne infrastrukture, znotraj in zunaj območja urejanja.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.
Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom. Strokovne podlage se pripravijo na osnovi projektnih nalog, ki jih pripravi občinska strokovna služba skupaj z investitorjevim izdelovalcem OPPN, in ob upoštevanju že izdelanih analiz. Vključijo se tudi druge strokovne podlage, ki izhajajo iz nadrejenih prostorskih aktov ali zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora in obravnavajo vsebine, ki so v skladu z veljavno zakonodajo v pristojnosti Občine Šmartno ob Paki.

V. Oblika in vsebina

OPPN se po postopku, vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer:
– z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 70/08 –ZVO-1B in 80/10 - ZUPUDPP);
– s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).
V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljsko poročilo pripravi skladno z določili veljavne zakonodaje.

Kot sestavni del OPPN je izdelan program opremljanja zemljišč za gradnjo.

VI. Roki izdelave

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Sklep o pripravi OPPN in objava sklepa	marec 2011	občina
Osnutek OPPN za pridobitev smernic in odločitve o potrebnosti izvedbe CPVO	april 2011	izdelovalec
Pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe CPVO	junij, julij 2011	občina
Pridobivanje in usklajevanje smernic	junij, julij 2011	občina
Dopolnjen osnutek OPPN	avgust 2011	izdelovalec
okoljsko poročilo za javno razgrnitev	avgust, september 2011	izdelovalec
Javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN	november 2011	občina
Javna razgrnitev in javna obravnava	november, december 2011	občina, izdelovalec
Stališča do pripomb in uskladitev stališč	december 2011	izdelovalec, občina
Predlog OPPN za pridobitev mnenj	januar 2012	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje mnenj	februar, marec 2012	izdelovalec
Predlog OPPN za sprejem	marec 2012	izdelovalec
program opremljanja zemljišč	marec 2012	izdelovalec, občina
Priprava gradiva in sprejem na občinskem svetu	april 2012	izdelovalec, občina
Izdelava končnega dokumenta	maj 2012	izdelovalec
Objava odloka o OPPN v	maj 2012	občina

VII. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku OPPN podati smernice in k predlogu OPPN mnenja, so:
- Komunalno podjetje Velenje d.o.o., Koroška cesta 37b, 3320 Velenje,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor
- Slovenske železnice d.o.o. Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana,
- MOP – ARSO, Urad za okolje, Dunajska cesta 48, LJUBLJANA (CPVO)
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 LJUBLJANA
- Telemach Velenje d.o.o., Rudarska 6, 3320 Velenje ,
- Telekom Slovenija, Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Center skrbništva TK kabelskega omrežja, Lava 1, CELJE
- Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, CELJE
- Občina Šmartno ob Paki
- drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo

pisno, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.
Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:
- pobudnik in investitor Primat Inženiring d.o.o.iz Šoštanja, ki je naročnik izdelave OPPN
- pripravljavec Občina Šmartno ob Paki.

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Sredstva za izdelavo geodetskega posnetka, idejnih zasnov in vseh potrebnih strokovnih podlag, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo potrebna njegova izvedba) in celotno izdelavo OPPN bo zagotovil pobudnik, ki je tudi naročnik OPPN. Za izdelavo program opremljanja za območje OPPN, ki je njegov sestavni del prav tako poskrbi naročnik OPPN.
VII. Objava in začetek veljavnosti sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne Občine Velenje in na spletni strani Občine Šmartno ob Paki ter začne veljati z dnem objave.

Št.: 3505-001/2011
Šmartno ob Paki, dne 7.4. 2011

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi določil 43., 99. in 101. člena Zakona socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB2, (23/2007-popr., 41/2007-popr.), 61/2010-ZSVarPre in 62/2010-ZUPJS), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008 in 5/2009) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06 in 13/ 10) na svoji 5. seji, dne 12. 04. 2011 sprejel naslednji

SKLEP

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno ob Paki

I.

Občina Šmartno ob Paki daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Velenje v višini 15,92 EUR na efektivno uro. Cena storitve se zmanjša za stroške vodenja v višini 2,84 EUR in zakonsko določeno 50 % subvencijo občine v višini 6,54 EUR ter za subvencijo Zavoda RS za zaposlovanje v skupni višini 1,09 EUR. Tako znaša cena storitve, ki jo plača upravičenec ali zavezanec 5,45 EUR na uro.

II.

Občina Šmartno ob Paki bo namenila dodatno subvencijo k ceni storitve, ki jo je dolžan plačati upravičenec ali zavezanec na podlagi lestvice, ki upravičence razvršča v plačilne razrede. V posameznem plačilnem razredu plačajo upravičenci ali zavezanci določen odstotek cene storitve in sicer:

Plačilni razred	Dohodkovni razred Delež neto mesečnega doh./druž.čl. v primerjavi s povprečno plačo v RS za obdobje I. – XII.	Mesečni neto dohodek na družinskega člana v letu 2010 (v EUR)	Plačilo v % od cene
1	do 45 %	do 434,98	10
2	nad 45 % do 50 %	nad 434,98 do 483,31	20
3	nad 50 % do 55 %	nad 483,31 do 531,64	30
4	nad 55 % do 60 %	nad 531,64 do 579,97	40
5	nad 60 % do 65 %	nad 579,97 do 628,30	50
6	nad 65 % do 70 %	nad 628,30 do 676,63	60
7	nad 70 % do 80 %	nad 676,63 do 773,30	70
8	nad 80 % do 90 %	nad 773,30 do 869,96	80
9	nad 90 % do 105 %	nad 869,96 do 1.014,95	90
10	nad 105 %	nad 1.014,95	100

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, cene pa se pričnejo uporabljati od 1.5.2011 dalje.

Številka: 150-01-0002/2011-560
Datum: 13. 4. 2011

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Na podlagi 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 30/02, 56/02, 127/06 in 14/07) in 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06, 13/10) je Občinski svet občine Šmartno ob Paki na svoji 5. redni seji dne 12.04.2011 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PROGRAMA PRODAJE

občinskega finančnega in stvarnega premoženja za leto 2011

1.

V poglavju Program prodaje občinskega stvarnega premoženja v Letnem programu prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za leto 2011 se doda naslednje premoženje.

Zap. št.	Objekt	Kat.občina	Parc.št.	Vrsta rabe po katastru	Površina (m2)	Delež občine	Okvirna vrednost EUR	Način prodaje
1	Zemljišče pri stari KZ	Šmartno ob Paki	22/1, 20/6, 28/6, 20/8	Zelenica, dvorišče, pot	1.107	100%	33.210	Javno zbiranje ponudb
2	Zemljišče pri Rogelških	Gavce	454/7	Pot	156	Javno dobro	3.500	Menjava za zemljišča 246/9, 246/11, 206/4
3	Blagovne rezerve Podgora	Rečica ob Paki	536/4 stavba št. 365	Podno skladišče	300	100%	100.000	Neposredna pogodba
4	Del zemljišča v Malem vrhu	Šmartno ob Paki	750/4	Pot	102	Javno dobro	3.000	Neposredna pogodba

2.

Spremembe in dopolnitve Letnega programa prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za leto 2011 začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka:410-2/2011
Datum: 13.04.2011

Župan občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/01, 30/02 in 109/2008) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/2006) je Svet Občine Šmartno ob Paki na 5. redni seji dne 12. 04. 2011 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2010

1. člen

Proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2010 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

- v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.555.015
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.308.489
70 DAVČNI PRIHODKI	1.967.344
700 Davki na dohodek in dobiček	1.777.032
703 Davki na premoženje	55.489
704 Domači davki na blago in storitve	91.120
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	341.145
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	77.407
711 Takse in pristojbine	757
712 Globe in druge denarne kazni	2.897
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	260.084
72 KAPITALSKI PRIHODKI	4.297
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	460
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	3.838
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	242.228
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	242.228
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
786 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.480.630
40 TEKOČI ODHODKI	1.097.042
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	153.750
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.433
402 Izdatki za blago in storitve	677.750

403 Plačila domačih obresti	16.803
409 Rezerve	223.306
41 TEKOČI TRANSFERI	953.898
410 Subvencije	8.104
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	513.682
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	89.797
413 Drugi tekoči domači transferi	342.315
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	269.228
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	269.228
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	160.462
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	13.795
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	146.667
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	74.385
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102)-(II.-403-404)	88.819
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	257.549

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2010
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2010
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	96.500
55 ODPLAČILA DOLGA	96.500
550 Odplačila domačega dolga	96.500
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 22.115
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 96.500
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	- 74.385

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA
4.384

Celotni splošni del zaključnega računa proračuna - bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del zaključnega računa proračuna, so sestavni del tega odloka.

2. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 2010 se prenesejo v proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2011.

3. člen

Sredstva rezerv ostanejo na podračunu računa proračuna ter se uporabljajo skladno z zakonom o javnih financah ter veljavnim odlokom o proračunu Občine Šmartno ob Paki.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 410-2/2011
Datum: 13. 04. 2011

Župan Občine Šmartno ob Paki
Alojz Podgoršek, s.r.

KAZALO

Objava aktov 1

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. SKLEP o imenovanju člana v Komisijo za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja 3
2. SKLEP o izvzemu nepremičnine v k.o. Paka iz javnega dobra 3
3. SKLEP o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2011 3
4. ODLOK o splošnem redu v Mestni občini Velenje 5
5. SKLEP o potrditvi Poslovnega načrta GJS za zbiranje in odvoz ter prevoz odpadkov v Mestni občini Velenje za leto 2011 9
6. SKLEP o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje 10
7. PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje 11
8. ODLOK o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo 12
9. ODLOK o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2010 13

MESTNA OBČINA VELENJE - Komisija za maddatna vprašanja, volitve in imenovanja

10. MNENJE o kandidatu za ravnatelja Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje 14

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET

1. SKLEP o izvzemu iz javnega dobra 15
2. SKLEP o izvzemu iz javnega dobra 15
3. SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE »C(4) 2d« 15
4. SKLEP o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno ob Paki 18
5. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PROGRAMA PRODAJE občinskega finančnega in stvarnega premoženja za leto 2011 19
6. ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2010 20

URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE

Izdajatelj: Mestna občina Velenje / Naklada 120 izvodov / Letna naročnina 32 €
Razmnoževanje DILING d.o.o Velenje / Skladno z določili Zakona o DDV se DDV plačuje po stopnji 8,5%