



Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08)

ISSN 1318-1327

OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

1. STATUT Krajevne skupnosti Škale - Hrastovec
2. POPRAVEK Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje



Na podlagi šestega in sedmega odstavka 76. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) je Svet Krajevne skupnosti Škale - Hrastovec na seji dne 30. 5. 2011 sprejel

STATUT

Krajevne skupnosti Škale - Hrastovec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Škale - Hrastovec je kot ožji del občine samoupravna skupnost krajanov, organiziranih na območju, ki obsega naselji Hrastovec in Škale ter del naselja Velenje s prostorskimi okoliši 0114, 0115, 0165, 0166, 0167, 0168, 0169, 0170, 0171, 0172, 0190, 0193, 0287, 0288, 0289, 0290 in 0291 v Mestni občini Velenje.

V skladu z zakonom o lokalni samoupravi, statutom Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: statut MOV) in tem statutom zadovoljujejo krajanji v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

2. člen

Krajevno skupnost Škale - Hrastovec sestavljajo tri območja: Škale, Podlubela in Hrastovec. Karta in izpis hišnih števil, ki spadajo v posamezno območje na dan sprejema tega statuta so priloga tega statuta.

1. Območje Škale je enakovredno volilni enoti 03 in obsega hišno številko 3a v Plešivcu in vse hišne številke v Škalah, ki so navedene v registru prostorskih okolišev in ga vodi pristojna geodetska služba.

2. Območje Podlubela je enakovredno volilni enoti 02 in obsega vse hišne številke v Škalah, ki so navedene v registru prostorskih okolišev in ga vodi pristojna geodetska služba.

3. Območje Hrastovec je enakovredno volilni enoti 01 in obsega vse hišne številke v Hrastovcu, Škalah in na Škalski cesti, ki so navedene v registru prostorskih okolišev in ga vodi pristojna geodetska služba.

3. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno in v skladu s tem statutom, zakonom o lokalni samoupravi, statutom MOV ter odlokom o proračunu MOV za posamezno leto. Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, dodeljenimi iz občinskega proračuna, za izvajanje dogovorjenih nalog, ter lastnimi sredstvi.

4. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi, s katerimi razpolaga v svojem imenu in za svoj račun in je do te višine tudi odgovorna.

5. člen

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis MESTNA OBČINA VELENJE, v notranjem krogu pa napis KRAJEVNA SKUPNOST ŠKALE - HRASTOVEC.

Krajevna skupnost lahko ima svoj krajevni praznik. Krajevna skupnost lahko skladno s sprejetim pravilnikom podeljuje svojim zaslužnim krajanom priznanja in plakete.

Svet krajevne skupnosti s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti.

6. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil, določenih v statutu MOV, samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

7. člen

Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi krajevnimi skupnostmi in mestnimi četrtmi ter lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Krajanji v krajevni skupnosti uresničujejo svoje skupne interese in potrebe tako, da preko sveta krajevne skupnosti in v sodelovanju z občinskimi organi in službami:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli;
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji;
- dajejo predloge za ureditev in lepševanje kraja (cvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo;
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.);
- predlagajo programe javnih del;
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti;
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine;
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, posegov v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov;
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;
- sodelujejo pri organizacijah kulturnih, športnih in drugih prireditve;
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je krajevnim skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

Krajevna skupnost opravlja naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevna skupnost praviloma:



- skrbi za urejanje pokopališč in organizacijo pogrebne službe na krajevno običajen način, če z odlokom občine ni drugače določeno;
- skrbi za vzdrževanje in pluzenje snega na nekategoriziranih javnih cestah in poteh;
- upravlja z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki ji je dano v uporabo ali upravljanje;
- sodeluje pri izdelavi načrta zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine;
- pripravlja in izvaja projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju;
- pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira in izvaja kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudi pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

III. ORGAN KRAJEVNE SKUPNOSTI

9. člen

Svet krajevne skupnosti je organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost in tistih, ki mu jih poveri Svet Mestne občine Velenje ali župan. Svet krajevne skupnosti šteje 9 članov.

10. člen

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa – komisije, odbore, ki imajo posvetovalno funkcijo in niso organi krajevne skupnosti.

Na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti lahko svet krajevne skupnosti imenuje tajnika krajevne skupnosti. Tajnik opravlja svojo funkcijo neprofesionalno. Tajnik pomaga predsedniku sveta krajevne skupnosti pri njegovem delu, vodi zapisnike in opravlja druge naloge, ki mu jih poveri svet krajevne skupnosti ali predsednik krajevne skupnosti.

1. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

11. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut (ob predhodni potrditvi Komisije za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja, ki jo je ustanovil Svet Mestne občine Velenje) in druge akte krajevne skupnosti;
- sprejema in izvaja letni finančni načrt in zaključni račun krajevne skupnosti;
- sprejema letni program dela krajevne skupnosti;
- imenuje predsednike in člane delovnih teles krajevne skupnosti;
- odloča o predlogih delovnih teles;
- daje predloge za razvoj gospodarstva ter predloge za reševanje komunalne in stanovanjske problematike v krajevni skupnosti;
- na svojem področju spremlja problematiko s področja socialnega varstva ter predlaga ukrepe za njihovo razreševanje;
- obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo krajevne skupnosti ter oblikuje stališča do teh vprašanj;
- poda pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka;
- poda pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o posameznih vprašanjih, ki neposredno prizadevajo interese krajanov krajevne skupnosti;
- sodeluje s Svetom Mestne občine Velenje in njegovimi

organi pri izvrševanju nalog na območju krajevne skupnosti;

- v primerih, ko je tako določeno s statutom MOV daje mnenje Svetu Mestne občine Velenje, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti;
- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta krajevne skupnosti;
- voli predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti;
- sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganjem s sredstvi krajevne skupnosti;
- odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov krajevne skupnosti, skladno z zakonom o lokalni samoupravi, statutom MOV in odlokom o proračunu MOV za posamezno leto;
- odloča o vseh drugih vprašanjih iz pristojnosti krajevne skupnosti.

2. Konstituiranje sveta krajevne skupnosti in mandat članov sveta krajevne skupnosti

12. člen

Predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti izvolijo člani sveta krajevne skupnosti z večino glasov vseh članov izmed sebe na konstitutivni seji sveta krajevne skupnosti.

13. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in potrdi mandate članov sveta krajevne skupnosti.

14. člen

Do izvolitve predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti vodi prvo sejo najstarejši član sveta krajevne skupnosti.

15. člen

Na prvi seji izvoli svet krajevne skupnosti izmed članov sveta krajevne skupnosti, na predlog vsakega od članov sveta krajevne skupnosti, predsednika sveta krajevne skupnosti. Predsednik sveta krajevne skupnosti se izvoli z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti. Če pri prvem glasovanju nobeden kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta krajevne skupnosti izvoli svet krajevne skupnosti na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

16. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti je lahko razrešen na predlog najmanj četrine članov sveta krajevne skupnosti. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta krajevne skupnosti.

Na prvi naslednji seji izvoli svet krajevne skupnosti izmed članov sveta krajevne skupnosti, na predlog vsakega od članov sveta krajevne skupnosti, predsednika sveta krajevne skupnosti. Predsednik sveta krajevne skupnosti se izvoli z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti. Če pri prvem glasovanju



nobeden kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

17. člen

Predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

18. člen

Vsak član sveta krajevne skupnosti lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta krajevne skupnosti in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati v vednost županu in predsedniku občinske volilne komisije.

V primeru odstopa s funkcije predsednika sveta krajevne skupnosti, svet krajevne skupnosti ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika krajevne skupnosti.

19. člen

Za odstop s funkcije podpredsednika sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta krajevne skupnosti.

3. Pravice in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti

20. člen

Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom MOV, tem statutom in drugimi akti krajevne skupnosti.

21. člen

Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta krajevne skupnosti in uresničevati sprejete odločitve sveta krajevne skupnosti.

22. člen

Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta krajevne skupnosti, delovnim telesom sveta krajevne skupnosti in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

23. člen

Član sveta krajevne skupnosti lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red in se o njem izvede razprava.

24. člen

Kadar svet krajevne skupnosti obravnava vprašanje iz občinske pristojnosti lahko člani sveta krajevne skupnosti dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo Sveta Mestne občine Velenje, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta krajevne skupnosti takoj po seji sveta krajevne skupnosti posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

Če pristojni organi ne odgovorijo na vprašanje ali pobudo v roku določenem v statutu MOV oziroma poslovniku Sveta Mestne občine Velenje, lahko svet krajevne skupnosti poda pobudo za sklic zбора krajanov.

25. člen

Posamezni član sveta krajevne skupnosti lahko zahteva sklic sestanka krajanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga

obrnava svet krajevne skupnosti. O takšni pobudi odloči svet krajevne skupnosti z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

4. Predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti

26. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa krajevno skupnost;
- predlaga v sprejem letni finančni načrt in zaključni račun krajevne skupnosti, predlaga letni program dela krajevne skupnosti;
- sklicuje seje sveta krajevne skupnosti;
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev sveta krajevne skupnosti;
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta krajevne skupnosti ter za nemoteno delo sveta krajevne skupnosti;
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet krajevne skupnosti;
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela s Svetom Mestne občine Velenje, občinsko upravo in županom;
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti;
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri Svet Mestne občine Velenje ali župan;
- sodeluje na zborih občanov.

V kolegiju predsednikov krajevnih skupnosti in mestnih četrti predstavlja interese krajevne skupnosti v občini.

27. člen

Podpredsednik sveta krajevne skupnosti pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti ter po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

28. člen

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta krajevne skupnosti ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta krajevne skupnosti. Če tudi podpredsednik sveta krajevne skupnosti ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta krajevne skupnosti.

5. Seje sveta krajevne skupnosti

29. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na sejah navzoča večina članov sveta krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

30. člen

Glasovanje na seji sveta krajevne skupnosti je javno. Tajno se na seji sveta krajevne skupnosti glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta krajevne skupnosti.

31. člen

Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta krajevne skupnosti na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije



člani sveta krajevne skupnosti ali župan. Če predsednik sveta krajevne skupnosti ne skliče seje v 15 dneh po tem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta krajevne skupnosti predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta krajevne skupnosti. Vabilo za sejo sveta krajevne skupnosti se pošlje tudi občinski upravi MO Velenje. V dogovoru z županom se skliče seja sveta krajevne skupnosti, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

32. člen

Seje sveta krajevne skupnosti so javne. Podrobnejša določila o sejah sveta krajevne skupnosti določa Poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti (v nadaljevanju: poslovnik sveta).

6. Delovna telesa

33. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv, za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj, lahko imenuje svet krajevne skupnosti komisije ali odbore kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles sveta krajevne skupnosti določa poslovnik Sveta Mestne občine Velenje in poslovnik Sveta KS Škale-Hrastovec.

V sklepu o imenovanju komisije ali odbora se določi njena sestava in naloge. V vsako komisijo se imenuje najmanj en član sveta krajevne skupnosti, ki tudi vodi delo komisije.

7. Zapisnik seje sveta krajevne skupnosti

34. člen

O delu na seji sveta krajevne skupnosti se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljavcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidi glasovanja o posameznih zadevah. Za pripravo zapisnika skrbi tajnik.

Skrajšani zapisnik potrdi svet krajevne skupnosti na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik krajevne skupnosti in tajnik.

8. Sejnine članov sveta krajevne skupnosti

35. člen

Člani sveta krajevne skupnosti so lahko upravičeni do sejnine. Način obračunavanja in izplačevanja določa (na podlagi zakona o lokalni samoupravi in statuta MOV) veljaven pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah delovnih teles občinskega sveta krajevne skupnosti, ter članov drugih občinskih organov, ter o povračilih stroškov.

9. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti

36. člen

Krajevna skupnost je lastnica premoženja in nepremičnin, denarnih sredstev in pravic. Premoženje, ki je last občine, se odda krajevni skupnosti v upravljanje s pogodbo in je zajeto v premoženjski bilanci občine.

Nepremičnine lahko svet krajevne skupnosti odtuji samo s soglasjem Sveta Mestne občine Velenje.

37. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

38. člen

Za delovanje organa krajevne skupnosti in izvajanje prenesenih nalog se lahko zagotavljajo sredstva:

- iz proračuna občine;
- s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb;
- s plačili za storitve;
- s prihodki od premoženja in dejavnosti krajevnih skupnosti,
- z rentami in odškodninami.

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu in zaključnem računu. Finančni načrt in zaključni račun pripravi krajevna skupnost v sodelovanju z občinsko upravo in je sestavni del gradiva, ki ga obravnava Svet Mestne občine Velenje ob sprejemanju proračuna občine in določanju nadaljnjega financiranja krajevne skupnosti oziroma o sprejemanju zaključnega računa proračuna občine. Premoženje krajevne skupnosti mora biti zajeto v premoženjski bilanci občine.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

39. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

40. člen

Sredstva krajevne skupnosti se smejo uporabiti le za namene, določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

41. člen

Finančni načrt krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti potem, ko je že sprejet občinski proračun.

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet finančni načrt krajevne skupnosti, sprejme svet krajevne skupnosti zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

Načrt prihodkov in odhodkov se razdeli po posameznih območjih. Izjema so prihodki in odhodki, povezani s premoženjem krajevne skupnosti in delovanjem sveta krajevne skupnosti.

42. člen

Finančno poslovanje krajevne skupnosti in knjigovodska evidenca za krajevno skupnost se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta MOV, tega statuta in odločitvami sveta krajevne skupnosti.

Operativno delo za finančno poslovanje krajevne skupnosti lahko vodi pristojna služba občine.

IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

43. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut krajevne skupnosti;
- poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti;
- finančni načrt;
- zaključni račun;
- pravilnike;
- sklepe.



44. člen

Statut krajevne skupnosti je temeljni akt krajevne skupnosti, ki določa organizacijo in delovanje krajevne skupnosti, oblikovanje in pristojnosti organov krajevne skupnosti, sodelovanje krajanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja, pomembna za delo krajevne skupnosti.

Statut krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti ob predhodni potrditvi na Komisiji za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja, z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

45. člen

Za vse, kar zadeva organizacijo in delo sveta krajevne skupnosti ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti in ni urejeno v tem statutu, in v poslovniku sveta, se smiselno uporabljajo določila veljavnega Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje.

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v krajevni skupnosti.

46. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev krajevne skupnosti.

47. člen

S posebnim pravilnikom krajevna skupnost ureja način finančno-materialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo tudi nagrade in priznanja krajevne skupnosti ter druga vprašanja, če je tako določeno s statutom MOV.

48. člen

S sklepom lahko svet krajevne skupnosti poda pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

S sklepi svet krajevne skupnosti ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet krajevne skupnosti odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA KRAJANOV

49. člen

Neposredne oblike odločanja krajanov v krajevni skupnosti so sestanek krajanov, sestanek krajanov posameznega območja (naselja, zaselka), referendum in ljudska iniciativa.

50. člen

Sestanek krajanov krajevne skupnosti sestavljajo polnoletni krajan, ki imajo stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti.

Sestanek krajanov posameznega območja sestavljajo polnoletni krajan, ki imajo stalno prebivališče na tem območju.

Sestanek krajanov se lahko skliče za celotno območje krajevne skupnosti ali po posameznih območjih (naseljih ali zaselkih). Sestanek krajanov skliče predsednik na lastno pobudo, na zahtevo sveta krajevne skupnosti, ali na zahtevo najmanj 5 % volivcev v krajevni skupnosti, oziroma 5 % volivcev posameznega območja.

51. člen

Krajani na sestanku:

- razpravljajo o problematiki v svoji krajevni skupnosti,
- razpravljajo o delu svojega odbora in sveta krajevne skupnosti oziroma o njegovem poročilu,
- razpravljajo o delu občinskih organov z vidika interesov svoje krajevne skupnosti,
- dajejo mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v krajevni skupnosti.

52. člen

Sestanek krajanov krajevne skupnosti vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku sestanka.

O delu sestanka krajanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

53. člen

Glede vseh vprašanj izvedbe referendumu in postopkov ljudske iniciative se uporabljajo veljavne določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo in določbe veljavnega statuta MOV.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Krajevna skupnost objavlja akte, s katerimi se posega v pravice in obveznosti krajanov v krajevni skupnosti, v uradnem glasilu občine, druge akte pa na krajevno običajen način.

55. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote določi Svet Mestne občine Velenje s sklepom.

56. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Škale, 30. 5. 2011

Predsednik sveta krajevne skupnosti Škale-Hrastovec:
Božidar REPNIK, s.r.



Na podlagi 101. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB1 in 22/08) izdajam naslednji

POPRAVEK

Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za centalne predele mesta Velenje

Pri objavi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za centalne predele mesta Velenje v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje št. 13/2011 z dne 22. 6. 2011 je napačno zapisana druga alineja 5. člena.

Druga alineja 5. člena se pravilno glasi:

- tlorisni gabarit celotnega stanovanjskega niza s pripadajočimi servisnimi prostori je 77,85m x 9.00m + 1,40m (južni izzidki) + 2,50m (severni izzidki lop);

Datum: 7. 7. 2011

Andreja Katič, univ. dipl. prav., s.r.
direktorica občinske uprave Mestne občine Velenje





KAZALO

Objava aktov 1

MESTNA OBČINA VELENJE - Svet Krajevne skupnosti Škale - Hrastovec

1. STATUT Krajevne skupnosti Škale - Hrastovec 3

MESTNA OBČINA VELENJE - Direktorica občinske uprave

2. POPRAVEK Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje 8



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE