



### Mestna občina Velenje - ŽUPAN

ISSN 1318-1327

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje  
(UPB - 1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08)

## OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

1. Sklep o uvrstitvi projektov v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2014 – 2017
2. Sklep o izvemu nepremičnine v k. o. Paški Kozjak (parcele 679/9, 680/6, 680/3) iz javnega dobra
3. Sklep o izvemu nepremičnine v k. o. Paka (parc. št. 665/2) iz javnega dobra
4. Sklep o soglasju k načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Krajevne skupnosti Konovo za leto 2014
5. Sklep o soglasju k načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Krajevne skupnosti Škale-Hrastovec za leto 2014
6. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2014
7. Sklep o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2014
8. Sklep o potrditvi Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav
9. Odlok o oskrbi s pitno vodo za območje mestne občine Velenje
10. Pravilnik o dodeljevanju denarnih pomoči s podračuna za dobrodelne namene MOV
11. Program za izboljšanje življenja invalidov v MOV za obdobje 2014–2017
12. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Velenje
14. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 05; naselja Kavče, Podkraj (zahodni del), Zabrdo, Podgorje in Tajna
15. Sklep o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje
16. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2013

### ŠMARTNO OB PAKI

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki
2. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
3. Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v občini Šmartno ob Paki v obdobju 2014 do vključno 2017
4. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2013
5. Javni razpis za dodelitev neporfitnih stanovanj v najem



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/13) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji 26. seji, dne 25. marca 2014 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o uvrstitvi projektov v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2014 - 2017*

#### 1. člen

V Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2014 - 2017, ki je sestavni del Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/13) se uvrstita naslednja projekta:

1) projekt 405-1402-009 Spodbujanje podjetništva SAŠA subregije, podprogram 14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva. V projekt se uvrsti nova proračunska postavka 40514032 Spodbujanje podjetništva SAŠA subregije v višini 70.000 EUR v letu 2014 in v višini 91.000 EUR v letu 2015. Viri financiranja so proračunski viri - lastna sredstva v višini 30.000 EUR v letu 2014 in 23.008 EUR v letu 2015 ter proračunski viri - evropska sredstva v višini 40.000 EUR v letu 2014 in v višini 67.992 EUR v letu 2015. Proračunski viri - lastna sredstva v letu 2014 se zagotovijo iz sredstev na računih na dan 31.12.2013;

2) projekt 405-1402-010 Podjetniški center Standard, podprogram 14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva. V projekt se uvrsti nova proračunska postavka 40514033 Podjetniški center Standard v višini 1.250.000 EUR v letu 2014 in v višini 637.840 EUR v letu 2015. Viri financiranja so proračunski viri - lastna sredstva v višini 266.522 EUR v letu 2014 in 136.340 EUR v letu 2015 ter proračunski viri - evropska sredstva v višini 983.478 EUR v letu 2014 in v višini 501.500 EUR v letu 2015. Proračunski viri - lastna sredstva v letu 2014 se zagotovijo iz sredstev na računih na dan 31.12.2013.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-02-0005/2014

Datum: 25. 3. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji 26. seji dne 25. marca 2014 sprejel

## SKLEP

### *o izvzemu nepremičnine v k.o. 2669 Paški Kozjak (parcele 679/9, 680/6, 680/3) iz javnega dobra*

#### 1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnin parcele št. 679/9, pot, v izmeri 197 m<sup>2</sup>, parcele št. 680/6, pot, v izmeri 232 m<sup>2</sup>, in parcele št. 680/3, cesta, v izmeri 7 m<sup>2</sup> vse k.o. 2669 Paški Kozjak, iz javnega dobra. Nepremičnine postanejo po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

#### 2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0112/2012

Datum: 7.2.2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-odl. US, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/2006 - UPB1, 26/2007 in 18/2008), na 26. Seji dne 25. marca 2014 sprejel

## SKLEP

### *o izvzemu nepremičnin v k.o. 953 Paka iz javnega dobra (parc. št. 665/2)*

#### 1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine parc. št. 665/2, k.o. 953 Paka, pot v izmeri 5.026 m<sup>2</sup>, iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

#### 2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0144/2008-318

Datum: 25. 3. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 9. člena Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014 (Uradni vestnik MOV, št. 17/2013 ) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji 26. seji dne 25. marca 2014 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o soglasju k načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Krajevne skupnosti Konovo za leto 2014*

I.

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Krajevne skupnosti Konovo.

II.

Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Krajevne skupnosti Konovo za leto 2014 je priloga tega sklepa.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan, ko ga potrdi Svet Mestne občine Velenje in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 025-09-0006/2010

Datum: 25. 3. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 9. člena Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2014 (Uradni vestnik MOV, št. 17/2013 ) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji 26. seji dne 25. marca 2014 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o soglasju k načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Krajevne skupnosti Škale-Hrastovec za leto 2014*

I.

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Krajevne skupnosti Škale-Hrastovec.

II.

Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Krajevne skupnosti Škale-Hrastovec za leto 2014 je priloga tega sklepa.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan, ko ga potrdi Svet Mestne občine Velenje in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številke: 465-05-0020/2014-283

Datum: 25. 3. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), 11. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na 26. seji dne 25. marca 2014 sprejel

## SKLEP

### *o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2014*

1. člen

V Sklepu o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2014 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/13; v nadaljevanju: sklep) se spremeni 2. odstavek 2. člena tako, da se glasi: »Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2014 načrtuje v orientacijski vrednosti 977.590,00 EUR.«

2. člen

Spremeni se 2. odstavek 3. člena sklepa tako, da se glasi:  
» Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2014 načrtujejo v višini 1.229.000,00 EUR.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0002/2013-302

Datum: 25. 3. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**



PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2014 (Uradni vestnik 17/13)								
2014-Zemljišča								
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m <sup>2</sup> )	Vrsta dejanske rabe	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja		
						Orientacijska vrednost v €/m <sup>2</sup>		
						Orientacijska vrednost v €		
17.	964 Velenje	629/10 629/11 629/14	398	dvorišče	Neposredna pogodba.	Predmetno zemljišče leži neposredno ob objektu Koroška cesta 44, Velenje in ga uporabljajo etažni lastniki navedenega objekta.	27,23	10.837,54
18.	965 Laze	543/28 - del (543/27)	766	travnik	Menjalna pogodba	Predvidena gradnja novega stanovanjskega objekta (menjava za parc. št. 508/8, k.o. Plešivec)	33,15	25.392,90
19.	1909 Šmarca	430 - del	3.837	njiva	Neposredna pogodba.	Za nakup dela nepremičnine je zainteresiran solastnik predmetnega kmetijskega zemljišča.	2,50	9.592,50
20.	953 Paka	338/23	366	pašnik	Neposredna pogodba.	Mov predmetne nepremičnine ne potrebuje več, zaradi česar je prodaja ekonomsko utemeljena. Za nakup nepremičnine je zainteresiran lastnik objekta, ki stoji na tej nepremičnini.	20,27	7.418,82
21.	964 Velenje	3358/2 - del	170	travnik	Neposredna pogodba.	Za nakup dela predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	23,00	3.910,00
22.	964 Velenje	574/7	665	travnik	Neposredna pogodba.	Predmetno zemljišče leži neposredno ob stanovanjski hiši Levstikova 1, Velenje in ga uporablja lastnik stanovanjske hiše.	20,00	13.100,00
23.	964 Velenje	547/16	716	travnik	Neposredna pogodba.	Predmetno zemljišče leži neposredno ob stanovanjski hiši in ga uporablja lastnik stanovanjske hiše.	20,00	14.320,00
24.	964 Velenje	547/9	690	travnik	Neposredna pogodba.	Predmetno zemljišče leži neposredno ob stanovanjski hiši in ga uporablja lastnik stanovanjske hiše.	20,00	13.800,00
25.	964 Velenje	547/13	428	travnik	Neposredna pogodba.	Predmetno zemljišče leži neposredno ob stanovanjski hiši in ga uporablja lastnik stanovanjske hiše.	20,00	8.560,00
26.	2669 Paški Kožak	679/9 680/6 680/3	436	pot, cesta	Neposredna pogodba.	Po izzemu pa je predvidena sklenitev menjalne pogodbe s fizično osebo. Na podlagi menjalne pogodbe bo MO Velenje pridobila cesto, odsvojila pa javno dobro, ki je postalo last MO Velenje.	25,00	10.900,00
27.	964 Velenje	3577/13	980	stavbno zemljišče	Neposredna pogodba.	Prodaja zaradi pridobitve ID stavbe na zemljišču	45,00	44.100,00
28.	964 Velenje	3319/7	80	stavbno zemljišče	Neposredna pogodba.	Prodaja zaradi pridobitve ID stavbe na zemljišču	45,00	3.600,00
29.	953 Paka	665/2	5026	pot	Neposredna pogodba.	Po izzemu iz javnega dobra postane nepremičnina last MOV. Za nakup predmetnega zemljišča je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	1,24	6.232,24
30.	946 Velenje	462/7 - del	600	dvorišče	Neposredna pogodba.	Za nakup predmetnega zemljišča je zainteresiran investitor, ki bi na tem mestu zgradil poslovno-servisni objekt ob Športnem parku Konovo.	45,00	27.000,00
<b>SKUPAJ</b>								<b>284.246,00</b>



2014 – Stavbe in deli stavb					
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcela številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe, ID stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €
8.	964 Velenje	stanovanje Stari trg 25, Velenje, 2. etaža, ID 1963, parc.štev. 3013/2	neposredna pogodba	stanovanje v slabem stanju	9.240,00
9.	964 Velenje	stanovanje v Velenju, Irosobno, 86 m <sup>2</sup>	javno zbiranje ponudb	prodaja na željo najemnika stanovanja	82.000,00
10.	964 Velenje	stanovanje Koroška B/c Velenje, ID3499-48, 85,75 m <sup>2</sup>	javno zbiranje ponudb	prodaja na željo najemnika stanovanja	81.500,00
11.	964 Velenje	poslovno stanovanjski objekt Stari trg 11, Velenje, parc.štev. 3144,	javno zbiranje ponudb	objekt v slabem stanju	46.600,00
12.	964 Velenje	parc.štev. 1906, Zidanškova 6, Velenje, 5,6 m <sup>2</sup> , ID 964-3553.34 sušilnica in 16,5 m <sup>2</sup> , ID 964-3553-35, pralnica	neposredna pogodba	posebna skupna dela objekta, etažni lastnik objekta izrazi željo za odkup	642,00
<b>SKUPAJ</b>					<b>403.344,00</b>

2014 – Zemljišča s stavbami					
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcela številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe, ID stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €
1.	967 Kavče	stanovniška z gosp.pospop. parc.štev. 235/6 in 235/2 stanovanjska stavba z dvoriščem par. št. 877/5; dvorišče v izmeri 151 m <sup>2</sup> ; stanovanjska stavba ID 684 v pov. 450,5 m <sup>2</sup> ; leto izgradnje 1965; gospodarsko poslopje z dvoriščem parc. št. 877/6; dvorišče v izmeri 274 m <sup>2</sup> ; gospodarsko poslopje ID 683 v površini 265 m <sup>2</sup> ; leto izgradnje 1950; STAVBNA ZEMLJIŠČA: parc. št. 876/1; gozd v izmeri 2.169 m <sup>2</sup> ; parc. št. 876/10, ekstenzivni sadovnjak v izmeri 1.022 m <sup>2</sup> ; pot v izmeri 122 m <sup>2</sup> ; parc. št. 885/2, travnik v izmeri 647 m <sup>2</sup> ; parc. št. 886/1, ekstenzivni sadovnjak v izmeri 591 m <sup>2</sup> ; parc. št. 886/3, ekstenzivni sadovnjak v izmeri 809 m <sup>2</sup> ; parc. št. 877/1, ekstenzivni sadovnjak v izmeri 1.941 m <sup>2</sup> ; gospodarsko poslopje v izmeri 56 m <sup>2</sup> ; pot v izmeri 36 m <sup>2</sup> ; parc. št. 877/2; eksterni sadovnjak v izmeri 519 m <sup>2</sup> ; parc. št. 877/3, eksterni sadovnjak v izmeri 1.660 m <sup>2</sup> ; parc. št. 877/4, eksterni sadovnjak v izmeri 287 m <sup>2</sup> ; parc. št. 880/1, njiva v izmeri 423 m <sup>2</sup> .	javno zbiranje ponudb	objekt v slabem stanju	50.000,00
2.	975 - Škale		Javno zbiranje ponudb	Mestna občina Velenje predmetnega zemljišča in stavbe ne potrebuje, zaradi česar je prodaja ekonomsko utemeljena.	240.000,00
<b>SKUPAJ</b>					<b>290.000,00</b>



PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2014 (Uradni vestnik 17/13)						
2014-Zemljišč						
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m <sup>2</sup> )	Vrsta dejanske rabe	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €
<b>SKUPAJ:</b>						0,00
2014-Stavbe ali stavbe z deli stavb						
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja			Orientacijska vrednost v €
1.	964 Velenje	stanovanje A/06, III. nad., 70,97 m <sup>2</sup> , parc.štev. 2397/225 s pokritim park. mestom	nakup stanovanja za službene namene			110.000,00
2.	964 Velenje	stanovanje, IV. nad., 70,97 m <sup>2</sup> , parc.štev. 2397/225 s pokritim park. mestom	nakup stanovanja za službene namene			110.000,00
3.	965 Velenje	parcela: 2617/1, stavba: 3596 (ID znak:964-3596-210), Šaleška cesta 2c, Velenje, poslovni prostori v skupni izmeri neto tlorisne površine 1.845,80 m <sup>2</sup>	Projekt PC STANDARD - nakup in adaptacija prostorov v skupni izmeri 1.846 m <sup>2</sup> za potrebe regijskega inkubatorja, samo v primeru, če bo odobreno sofinanciranje s strani MGR T v višini 85% opravičenih stroškov.			900.000,00
<b>SKUPAJ:</b>						1.120.000,00
2014-Zemljišča s stavbami						
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja			Orientacijska vrednost v €
1.	964 Velenje	parc. št. 3014/1, stavbno zemljišče z delavnicami	predvidena širitev ceste in začasnega parkirišča na tem območju			109.000,00
<b>SKUPAJ</b>						109.000,00



Svet MO Velenje je na podlagi 9. člena Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje v obdobju 2010 do vključno 2017 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2010 in 3/2014), 37. in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji 26. seji, dne 25. marca 2014 sprejel

## SKLEP

### *o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2014*

#### 1. člen

Svet Mestne občine Velenje sprejme sklep, da je v letu 2014 višina dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje 1.000,00 € na obstoječi stanovanjski objekt.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 353-06-0001/2014

Datum: 25. marca 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

Svet MO Velenje je na podlagi 37. in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji 26. seji, dne 25. marca 2014 potrdil

## SKLEP

### *o potrditvi Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav*

#### 1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrdi Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0005/2013

Datum: 25. 3. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), 3., 4., 5., 7. in 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 16., 50. in 105. člena člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJG-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005-Odl. US, 120/2006-Odl. US, 126/2007, 57/2009-Skl. US, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011-Odl. US in 57/2012), 105 in 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 70/2008, 108/2009-ZPNačrt-A, 108/2009, 48/2012, 57/2012), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8 in 21/2013), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/2012), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) in Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 18/2008) na 26. seji, dne 25. marca 2014 sprejel

## ODLOK

### *o oskrbi s pitno vodo za območje mestne občine Velenje*

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa način opravljanja gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS), ki obsega:

- splošne določbe,
- organiziranost in območje izvajanja gospodarske javne službe,
- pogoje, način in obseg storitev,
- obveznosti in pravice izvajalca GJS ter javna pooblastila,
- izvajanje GJS,
- odvzem vode iz javnih hidrantov,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja in način oblikovanja cen,
- nadzor nad izvajanjem javne službe in
- kazenske določbe.

(2) Podrobnejša vsebina (navodila in tehnične normative za projektiranje, gradnjo, priključevanje, uporabo, obračun in vzdrževanje objektov in naprav) o tehnični izvedbi ter uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe in pogojih za priključevanje je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav (v nadaljevanju: tehnični pravilnik), ki ga pripravi in sprejme izvajalec GJS, potrdi pa Svet Mestne občine Velenje.

##### 2. člen

(pomen izrazov)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja varstvo okolja in na njuni podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi, predvsem pa, kot je določeno v Uredbi oskrbi s pitno vodo (v nadaljevanju: Uredba).

##### 3. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: GJS) v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: občina).

(2) (V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se





v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda uporabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in
2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in
5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz drugega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50 m<sup>3</sup>.

#### (4) člen

(uporabniki javne službe)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) V večstanovanjskih stavbah, v katerih je zagotovljen ločen odjem pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe ali izvajalec delitve, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje večstanovanjskih stavb.

(5) Uporabniki javne službe iz 1. in 2. točke četrtega odstavka 3. člena tega odloka so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

(6) Uporabnik javne službe iz 3. in 4. točke četrtega odstavka 3. člena tega odloka je občina.

(7) Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda, določitev plačnika ter plačilo storitev javne službe za uporabnike javne službe iz četrtega in petega odstavka tega člena se izvaja v skladu z določili tega odloka.

## II. ORGANIZIRANOST IN OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

### (5) člen

(organiziranost)

(1) Občine so lastnice objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo

in zagotavljajo izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: MOV), občine Šoštanj in občine Šmartno ob Paki v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom in najemno pogodbo. Izvajalec GJS je določen z Odlokom o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p.o. (Uradni vestnik MO Velenje, št. 16/96), ter pogodbo o najemu komunalne infrastrukture.

(2) Oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov in kot samooskrba se ne izvaja kot gospodarska javna služba, temveč skladno z določili Uredbe.

### (6) člen

(območje izvajanja javne službe)

(1) Javna infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter zemljišča, na katerih je ta javna infrastruktura zgrajena in ki se predajo v upravljanje izvajalcu GJS, so v polni ali delni lasti občin. Infrastrukturni objekti se v zemljiško knjigo vpišejo kot lastnina občin, služnostne pravice pa v korist občine. Javni vodovod in priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod morajo biti vedno dostopni izvajalcu GJS. Na njih in v območju 3 m na vsako stran ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca GJS.

(2) GJS se izvaja na območju, ki je razvidno iz grafične priloge »Območje javnega vodovoda Mestne občine Velenje«, izdelane v merilu M 1:50.000, ki je sestavni del tega odloka in digitalnega katastra komunalne infrastrukture Mestne občine Velenje.

(3) Na območjih, kjer se v Mestni občini Velenje ne izvaja GJS, se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz zasebnih vodovodov, za katera morajo lastniki sami pridobiti vsa dovoljenja skladno z Uredbo.

(4) Brez soglasja občinskega sveta so omrežja, objekti, naprave in zemljišča iz prvega odstavka tega člena izven pravnega prometa (na njih ni mogoča izvršba in jih ni mogoče priposestvovati ali na drugačen način pridobiti lastniških ali drugih stvarnih pravic, razen služnosti za napeljevanje vodovodnih in podobnih objektov in naprav javnega pomena).

## III. POGOJI, NAČIN IN OBSEG STORITEV OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

### (7) člen

(objekti in naprave javnega vodovodnega sistema)

(1) Objekti in naprave javnega vodovoda obsegajo transportno, primarno in sekundarno vodovodno javno omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- zajetja oziroma vodni viri,
- črpališča za prečrpavanje vode,
- vodohrani in razbremenilniki,
- objekti za pripravo pitne vode,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javnega vodovoda.

(2) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja javni vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe.

(3) Na javni vodovod se lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji priključi vsakdo.

(4) Priključitev in uporaba javnega vodovoda iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, ki so opremljena z javnim vodovodom.

(5) Z objekti in napravami vodovoda upravlja izvajalec GJS v skladu z veljavnimi predpisi ter najemno pogodbo in tehničnim



pravilnikom.

(6) Izvajalec GJS ima ves čas pravico dostopa do vodovodnih objektov in naprav v lasti občine z namenom zagotavljanja rednega vzdrževanja in kontrole, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem so objekti in naprave vodovodnega sistema.

(8) člen

(priključitev na javni vodovod v naseljih z javnim vodovodom)

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz drugega odstavka 3. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, mora biti priključen na javni vodovod v skladu z določili tega odloka.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z glavnim obračunskim vodomero.

(3) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezen del stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomeri.

(4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno na odjemnem mestu z vgrajenim obračunskim vodomero, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(6) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod. Priključek je v lasti uporabnika.

(7) Če se v stavbi na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- izvedba priključka stavbe na javni vodovod je povezana z nesorazmernimi stroški ali
- priključitev na javni vodovod tehnično ni možna.

(9) člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec ne sme priključiti na javni vodovod, razen z začasnim priključkom iz 4. odstavka 27. člena.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v delu, ki se nanašajo na rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ne sme priključiti na javni vodovod.

(10) člen

(odstranitev priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta z javnega vodovoda)

(1) Odstranitev priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod je dovoljena v primerih odstranitve stavbe ali inženirskega objekta, ki je priključena na javni vodovod.

(2) Odstranitev priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta. O odstranitvi priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta z javnega vodovoda mora lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta obvestiti upravljavca javnega vodovoda najmanj trideset (30) dni pred začetkom del. Lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta mora preverjanje izvedbe odstranitve priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta z javnega vodovoda dopustiti upravljavcu javnega vodovoda in za storitve plačati v skladu s cenikom storitev iz 35. člena tega odloka.

(11) člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v stavbi, ki še ni priključena na javni vodovod in so postopki za priključitev v teku, do priključitve na javni vodovod lastna oskrba s pitno vodo dovoljena.

(3) Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe voda, razen če gre za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, za katero je pridobljena vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

(12) člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe izvajalec GJS zagotavlja:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,
3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,
4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,
6. vodenje evidenc v skladu z določili Uredbe,
7. poročanje v skladu z določili Uredbe,
8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z določili Uredbe,
9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,
11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzame iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,
12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
14. izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo



pred naravnimi in drugimi nesrečami,

15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in

17. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Redno vzdrževanje priključkov iz pete točke prvega odstavka tega člena obsega:

- preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,

- zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje, in

- interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

#### IV. OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA GJS TER JAVNA POOBLASTILA

##### (13) člen

(obveznosti in pravice izvajalca GJS)

Obveznosti izvajalca GJS oskrbe s pitno vodo so, da:

1. izvaja storitve javne službe v skladu s predpisi in 12. ter 14. členom tega odloka,

2. pripravi program oskrbe s pitno vodo in ga potrjenega s strani Mestne občine Velenje posreduje na pristojno ministrstvo v skladu z Uredbo predpisanih rokov,

3. uporabnikom javne službe omogoči vpogled v potrjen program s pitno vodo na sedežu izvajalca GJS,

4. pripravi poročila iz Uredbe v imenu občine in jih posreduje na pristojno ministrstvo v skladu z Uredbo in v predpisanih rokih,

5. vodi kataster javnega vodovodnega sistema na stroške lastnika infrastrukture, izdelan v skladu z zbirnim katastrom podzemnih komunalnih vodov in posreduje predpisane podatke na GURS v skladu s pooblastili MO Velenje,

6. vodi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja GJS,

7. opravlja upravljavski nadzor,

8. sodeluje pri pripravi planskih dokumentov,

9. sodeluje pri planiranju izgradnje novega vodovodnega omrežja,

10. po pridobitvi uporabnega dovoljenja in na podlagi podpisane pogodbe o prevzemu prevzame v upravljanje novo zgrajene objekte in naprave,

11. izdaja smernice in mnenja za posege v prostor na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje ter projektne pogoje in soglasja po predpisih o graditvi objektov,

12. izdaja potrdila oz. strokovne ocene o izpolnjevanju zahtev v zvezi zagotavljanja pitne vode za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi,

13. nadzira gradnjo objektov in naprav javnega vodovoda ter vodovodnih priključkov,

14. izvaja kontrolo delovanja in preglede stanja vodovodnih priključkov do vodomernega mesta,

15. na tehničnih pregledih objektov izdaja izjave za pridobitev uporabnih dovoljenj,

16. skrbi za redni obračun storitve oskrbe s pitno vodo in ostalih s predpisi določenih dajatev,

17. obvešča uporabnike pisno o obvezni priključitvi na javno infrastrukturo, neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja pa o času trajanja in ukrepih ob motnjah ali prekinitvah oskrbe s pitno vodo,

18. vodi ločeno računovodsko spremljanje po storitvah,

19. oblikuje in prijavlja cene storitev v skladu z veljavno zakonodajo.

##### (14) člen

(strokovno-tehnične naloge)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca GJS, so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe;

- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti obvezne GJS;

- zagotavljanje strokovne podpore v zvezi z načrtovanjem nove komunalne opremljenosti novih poselitvenih območij;

- zagotavljanje strokovne podpore, ki jo občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

- načrtovanje posodobitev, razvoja in optimizacije infrastrukturnih objektov in naprav vodovodnega sistema.

(2) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem GJS ter izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi. Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki niso prenesene na izvajalca GJS z aktom ali pogodbo o poslovnem najemu, opravlja občinska uprava.

(3) Izvajalec GJS na osnovi pooblastila MO Velenje vodi kataster javnega vodovodnega sistema. Občina zagotavlja vodenje katastra javnega vodovodnega sistema v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost. Kataster se vodi v obliki informatizirane baze podatkov - GIS. Izvajalec GJS v predpisanih rokih opravlja tudi vsa poročanja v imenu občine.

##### (15) člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec GJS je pooblaščen za izdajo:

a) smernic in mnenj k prostorskim ureditvam in izvedbenim aktom, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev in urejanje prostora,

b) projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti in za pridobitev gradbenega dovoljenja,

c) projektnih pogojev in soglasij za priključitev,

d) projektnih pogojev in soglasij h križanju komunalnih vodov,

e) izjavo k uporabnemu dovoljenju.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec GJS zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Izvajalec GJS je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

Izvajalec GJS sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav, če je tako določeno s predpisi.

(4) Izvajalec GJS je pooblaščen za vodenje katastrov komunalne infrastrukture.

#### V. IZVAJANJE GJS

##### (16) člen

(zagotavljanje skladnosti pitne vode)

(1) Izvajalec GJS mora zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode.

(2) Izvajalec GJS mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

(3) Skladnost mora biti zagotovljena:

- na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,



- v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(4) Izvajalec GJS mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(5) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je izvajalec GJS izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomerom na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec GJS, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

- priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali

- ukrepe kot so ustrezne metode priprave, za spremembo lastnosti vode pred dobavo, tako da se zmanjša ali odpravi tveganje, da voda po dobavi ne bi bila skladna in

- ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(7) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljalavec javnega objekta.

#### (17) člen

(evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda)

(1) Količina odvzete vode iz javnega vodovoda se evidentira v m<sup>3</sup>, meri pa se z obračunskimi vodomeri (podrobnosti glede tipa, velikosti in namestitve vodomera, njihovih pregledov ter vzdrževanja so določene v tehničnem pravilniku iz 1. člena tega odloka). Izvajalec GJS za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino opravljenih storitev.

(2) Če dejanske količine odvzete vode iz javnega vodovoda ni mogoče ugotoviti in veljavni predpis o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ne določa drugače, jo izvajalec GJS zaradi določitve akontacij oceni na podlagi podatkov o povprečni količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, ki jih je izvajalec GJS opravil za svoje uporabnike. V primeru, da izvajalec GJS ne razpolaga s podatkom o povprečni porabi, se izvede obračun na podlagi števila iztočnih mest.

(3) Strošek nekontroliranega izliva pitne vode iz interne inštalacije (za glavnim vodomernim mestom) bremeni uporabnika oz. lastnika objekta.

#### (18) člen

(informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo)

(1) Izvajalec GJS mora svoje delo organizirati in opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javne službe o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec GJS glede na naravo motnje.

(2) Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

#### (19) člen

(prekinitve oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Izvajalec GJS lahko uporabniku javne službe prekine oskrbo s pitno vodo, če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe. Dobava vode je prekinjena, dokler ni ukinjen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve po ceniku izvajalca GJS.

(2) Izvajalec GJS lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali priključkih na javni vodovod.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževanih del izvajalec GJS o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del izvajalec GJS o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(5) V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki nastopi zaradi višje sile ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, izvajalec GJS o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(6) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od 24 ur, mora Izvajalec GJS uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo za nujni obseg porabe, razen če do prekinitve pride zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena.

#### (20) člen

(omejitve odjema pitne vode iz javnega vodovoda)

V primeru pomanjkanja pitne vode ali poškodb javnega vodovoda, zaradi katerih je lahko ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec GJS omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

#### (21) člen

(izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec GJS mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu s programom ukrepov v primeru izrednih dogodkov. Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec GJS v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

(3) Kot višja sila se štejejo vse okoliščine, ki so neodvisne od volje strank in jih ne bi mogla preprečiti niti skrbna stranka (zunanj vzrok, nepričakovan, neizogiben in neodvrtljiv). Kot višja sila se upoštevajo nepredvidljive okvare in motnje delovanja na objektih in napravah javnega vodovoda zaradi potresa, poplave, zemeljskega plaza, snežnega plaza, visokega snega, močnega vetra, toče, žledu, pozebe, suše, požara v naravnem okolju, množičnega pojava nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile ter daljšega izpada električne energije, strojeloma opreme, terorističnega dejanja in podobno. V tem



primeru mora izvajalec GJS ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

## VI. ODVZEMI VODE IZ JAVNIH HIDRANTOV

### (22) člen

(odvzem vode iz javnega hidranta)

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca GJS, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomermom, registriranim pri izvajalcu GJS.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem GJS in uporabnikom sklenuje pogodba, v kateri se določijo pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca GJS.

(3) Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika (interno hidrantno omrežje), se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

### (23) člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca javne službe)

(1) Brez soglasja izvajalca GJS se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v 24 urah obvestiti izvajalca GJS o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih (zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode).

(2) Enote javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora javna gasilska služba v občini obvesti izvajalca GJS.

### (24) člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

## VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

### (25) člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca GJS pravico:

- priključitve stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso

priključka in vodomerno mesto v skladu s predpisi s področja graditve objektov,

- izvesti dodatna dela na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- povečati odjem pitne vode,
- odstranitve priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v skladu s predpisi.

### (26) člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki morajo:

1. zagotavljati dostop izvajalcu GJS za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
2. sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
3. zagotoviti izvajalcu GJS dostop za odčitavanje, pregled, vzdrževanje ali zamenjavo obračunskega vodomera,
4. izvajalcu GJS zagotoviti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
5. pisno obveščati izvajalca GJS o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki vplivajo na opravljanje storitev javne službe, in sicer v roku 15 dni od nastanka spremembe,
6. upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
7. urediti odjemno mesto skladno z zahtevami izvajalca GJS,
8. pisno obveščati izvajalca GJS o odvzemu pitne vode iz hidrantov,
9. redno vzdrževati interno instalacijo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, jih ščititi pred zmrzovanjem in čistiti dostoje zaradi snega, leda in drugih snovi,
10. ščititi pred zmrzovanjem obračunski vodomermom in ga vzdrževati v sanitarno ustreznem stanju,
11. ob spremembi lastništva izvedejo tudi popis merilnika vode, katerega vrednost je podpisana s strani starega in novega uporabnika storitev. Če stanje vodomera (merilnika vode) ni izvedena, se storitev javne službe zaračunava novemu uporabniku v enaki količini kot staremu in jih je dolžan novi uporabnik poravnati od datuma prejema pisnega obvestila obvestila s strani starega uporabnika,
12. urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
13. plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,
14. odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
15. odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
16. opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

### (27) člen

(obvezna priključitev objektov in vrsta priključkov)

(1) Na območjih, kjer je zgrajeno, se gradi, obnavlja ali rekonstruira javno vodovodno omrežje, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno omrežje obvezna v roku šest mesecev od prejema obvestila s strani izvajalca GJS o obvezni priključitvi in dovoljena le na podlagi predhodno pridobljenega soglasja za priključitev.

(2) Izvajalec GJS mora lastnika objekta v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno vodovodno omrežje obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno vodovodno omrežje obvezna in jo mora lastnik priključka



izvesti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi. Pred priključitvijo mora lastnik objekta poravnati obveznosti do občine in od izvajalca GJS pridobiti soglasje s projektnimi pogoji za priključitev. Priključitev je dovoljena samo pod nadzorom izvajalca GJS.

(3) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do javnega vodovoda, dovoliti prehod izvajalcu GJS. Izvajalec GJS mora nepremičnino v primeru posega povrniti v prvotno stanje.

(4) Priključek na javni vodovod je lahko stalen ali začasen.

(5) Izvajalec GJS je dolžan izvesti stalen priključek na javni vodovod najkasneje v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do občine in upravljavca vodovoda. Izvajalec GJS sme priključiti uporabnika na javni vodovod šele, ko je preveril, da je uporabnik:

- zgradil prostor za vodomera v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi,

- uredil odvajanje komunalne odpadne vode,

- izpolnil pogoje iz soglasja k priključitvi.

(6) Izvajalec GJS lahko izvede začasni priključek na javni vodovod le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Izvajalec GJS dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoj za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih izvajalca GJS urejeno začasno odzemno mesto in urejeno odvajanje komunalne odpadne vode. Izvajalec GJS lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od treh let z možnostjo podaljšanja soglasja. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora izvajalec GJS o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

(7) Na objekt, ki je bil priključen na zasebni vodovod, je potrebno pred priključitvijo na javni vodovod povsem odstraniti priključek na zasebni vodovod.

(8) Po priključitvi objekta na javni vodovod se lastnik objekta vpiše v evidenco uporabnikov.

#### (28) člen

(izvedba priključka)

(1) Priključek mora biti izveden skladno s tehničnim pravilnikom in izdanim soglasjem ter pregledan s strani izvajalca GJS. V kolikor priključek ni izveden v skladu s predpisi in v predpisanem roku, mora izvajalec GJS o tem obvestiti pristojno inšpekcijo. Pri izvedbi novih vodovodnih priključkov izvaja montažna in geodetska dela izvajalec GJS na stroške uporabnika.

(2) Izvajalec GJS lahko izda soglasje za priključitev na javni vodovod:

- če je uporabnik k vlogi za izdajo soglasja predložil dokumentacijo, predpisano s tem odlokom,

- če je priključitev tehnično izvedljiva,

- če ima uporabnik urejeno odvajanje odpadne in padavinske vode,

- če je uporabnik plačal komunalni prispevek.

#### (29) člen

(obveznost prijave)

(1) Uporabnik brez soglasja izvajalca GJS ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati priključka na javni vodovod.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta prijaviti izvajalcu GJS.

#### (30) člen

(stroški)

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na javni vodovod,

- zamenjave obračunskega vodomera, če ne prepreči njegove okvare ali jo namerno povzroči sam,

- odprave okvar na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca GJS oziroma druge fizične ali pravne osebe.

(2) Stroške storitev izvajalca GJS iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik oziroma druga fizična ali pravna oseba (krivdni razlog) po tarifi izvajalca GJS.

#### (31) člen

(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

Uporabnik ali izvajalec GJS lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec GJS, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

#### (32) člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in priključkov na javni vodovod.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu GJS pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti. Izvajalec GJS mora na zahtevo izvajalca del iz prvega odstavka tega člena, oziroma lastnika ali uporabnika zasebnega zemljišča, v katerem poteka javni vodovod, v naravi označiti traso javnega vodovoda.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali priključek na javni vodovod v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca GJS in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora so določeni z veljavnim cenikom izvajalca GJS in bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali priključka na javni vodovod pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu GJS in poravnati vse stroške popravila. Če pride do poškodbe javnega vodovoda zaradi netočnih podatkov izvajalca GJS o poteku javnega vodovoda, poravnava stroške popravila izvajalec GJS.

### VIII. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN



## (33) člen

(viri financiranja storitev)

(1) Izvajalec GJS pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- prihodka od izvajanja posebnih storitev,
- iz proračuna občine,
- iz subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

(2) Storitve izvajalca GJS, ki jih opravlja v skladu s 14. in 15. členom tega odloka, se na podlagi pogodbe krijejo iz proračunskih sredstev občine.

(3) Če cena storitev javne službe ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in predpisanega donosa, občina za ta del na podlagi predračuna izvajalca GJS tekoče mesečno izvajalcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa. Po poteku poslovnega leta izvajalec GJS opravi končni obračun rezultata javne službe, pri čemer se opravi poračun v obliki vračila ali pa dodatnega plačila subvencije, tako da je zagotovljeno pokritje vseh stroškov in predpisanega donosa na ravni te javne službe brez upoštevanja rezultata tržne dejavnosti do 31. 3. za preteklo leto. Odločitev glede subvencije sprejme občinski svet.

## (34) člen

(sredstva za razvoj infrastrukture)

(1) Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz subvencij,
- iz proračuna RS in EU skladov na razpisih,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

(2) Najemnina za uporabo javne infrastrukture vodovodnega sistema je namenski prihodek občine in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi vodovodnega omrežja in čistilnih naprav.

## (35) člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba MEDO). Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV. Enota količine storitev je določena v skladu z Uredbo MEDO.

(2) Storitve javne službe se obračunavajo v skladu z določili veljavne Uredbe MEDO.

(3) Izvajalec GJS pripravi elaborat za cene, skladno z Uredbo MEDO. Elaborat pregleda komisija, ki jo sestavlja najmanj pet članov in so ustrezno usposobljeni za pregled elaborata. Komisijo imenuje svet ustanoviteljev. Komisija ima pristojnost pozvati izvajalca GJS k dopolnitvi elaborata v razumnem roku. Cene storitev potrjuje svet ustanoviteljev na podlagi elaborata izvajalca GJS in poročila komisije. Svet ustanoviteljev potrjuje tudi sodila za delitev stroškov med javne, posebne in tržne storitve izvajalca. Sodila mora predhodno preveriti revizor izvajalca GJS. Svet ustanoviteljev potrjuje tudi donos na osnovna sredstva za izvajanje storitev v okviru potrditve elaborata. Po potrditvi cen izvajalec GJS objavi cenik storitev na svoji spletni strani.

## (36) člen

(način obračuna stroškov storitve)

(1) Stroške komunalnih storitev uporabnikom mesečno zaračuna izvajalec GJS. Za uporabnike široke potrošnje individualne hiše se obračun izvaja akontativno na osnovi mesečnih povprečnih količin preteklega primerjalnega obračunskega obdobja. Dejanska poraba se ugotavlja polletno oziroma najmanj enkrat letno, ko se izvede poračun akontacij. Za uporabnike industrijske potrošnje in uporabnike široke potrošnje (večstanovanjski objekti) se obračun vrši na osnovi dejansko porabljenih mesečnih količin.

(2) Uporabnikom, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo (imajo status kmeta) in imajo zato vgrajen poseben vodomernik, se za uporabljeno vodo za kmetijsko dejavnost obračun vrši na osnovi dejansko porabljenih mesečnih količin.

## (37) člen

(obveznost plačila storitev)

(1) Uporabniki so dolžni plačati stroške opravljenih storitev javne službe oskrbe s pitno vodo.

(2) Uporabnik je lahko tudi najemnik stavbe, poslovnega objekta ali dela stavbe ob pogoju, da lastnik, najemnik in izvajalec GJS dogovorijo način plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi za zavarovanje plačil.

## (38) člen

(plačilo računov in ugovor)

(1) Izvajalec GJS vsem uporabnikom izstavlja mesečne račune. Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti, v nasprotnem primeru se mu zaračunajo zakonsko veljavne zamudne obresti.

(2) Za zamujena plačila izvajalec GJS zaračunava zakonite zamudne obresti ter stroške izterjave, ki jih je uporabnik dolžan plačati v osmih (8) dneh po prejemu računa. Uporabnik je dolžan plačati stroške opominjanja skladno z veljavnim cenikom izvajalca GJS.

(3) V primeru nepravočasnih plačil obveznosti bo izvajalec GJS zamujena plačila razporejal tako, da bo najprej pokrival stroške izterjave, nato zamudne obresti in končno glavnico.

(4) Če uporabnik obveznosti ne poravnava v roku osem (8) dni po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, ter se ne odzove na opomin oziroma mu ne ugovarja, mu lahko izvajalec GJS po predhodnem pisnem obvestilu z rokom petnajst dni (15) začasno prekine dobavo vode. Izvajalec GJS uporabniku v takem primeru zagotovi potrebno minimalno zakonsko opredeljeno količino pitne vode.

(5) Če uporabnik delno ugovarja obračunani vrednosti, je dolžan nesporni znesek plačati najkasneje do zapadlosti računa, o sporni zadevi pa pisno obvestiti izvajalca GJS v roku osmih (8) dni. Ugovor na prejeti račun mora biti posredovan pisno, reklamirani račun pa obvezno priložen k reklamaciji. Zamujenih in nepopolnih reklamacij izvajalec GJS ne bo upošteval.

(6) Izvajalec GJS je dolžan na pisni ugovor uporabnika posredovati odgovor v roku osem (8) dni in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. V kolikor uporabnik računa po posredovanem odgovoru ne poravnava v osmih (8) dneh, se mu izda pisni opomin. Če uporabnik tudi takrat ne poravnava računa, se po preteku petnajstih (15) dni po prejemu opomina, po predhodnem pisnem obvestilu, začne postopek izterjave po sodni poti in istočasno začasno prekine dobavo vode oziroma



onemogoči odvajanje odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijsko omrežje.

#### IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA

(39) člen  
(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljala pristojni inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka. Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj šesto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

(3) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec GJS, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

#### X. KAZENSKÉ DOLOČBE

(40) člen  
(globe)

(1) Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec GJS, če:

a) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v točkah od 1) do 17) 13. člena odloka,

b) prekine dobavo vode v nasprotju z 19. členom odloka,

c) ne obvesti lastnika objekta v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo o obvezni priključitvi njegovega objekta na javni vodovod v skladu z drugim odstavkom 27. člena tega odloka.

(2) Z globo 600 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca GJS.

(41) člen

(1) Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je pravna oseba, če:

a) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v 22. členu tega odloka,

b) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v 23. členu tega odloka,

c) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v prvem odstavku 24. člena tega odloka,

d) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v točkah od 1) do 10) 26. člena tega odloka,

e) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v prvem odstavku 27. člena tega odloka,

f) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v 29. členu tega odloka,

g) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v 32. členu tega odloka.

(2) Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika, ki je pravna oseba, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1.300 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 500 EUR se kaznuje odgovorno osebo uporabnika,

ki je samostojni podjetnik posameznik, ter odgovorno osebo uporabnika, ki je posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 400 EUR se kaznuje uporabnik kot posameznik, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

#### XI. KONČNE DOLOČBE

(42) člen  
(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec GJS je dolžan izdelati tehnični pravilnik. Pravilnik sprejme izvajalec GJS, potrdi pa ga Svet Mestne občine Velenje sočasno s tem odlokom.

(2) Pravilnik določa podrobnejša navodila in tehnične normative za projektiranje, gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovodnega sistema z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo obratovanje. Pravilnik objavi izvajalec GJS na svoji spletni strani.

(43) člen

(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec GJS mora program ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu in program ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja predlagati v sprejem občinskemu svetu v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in začnejo veljati osmi dan po objavi.

(44) člen

(upravljanje zasebnih vodovodov)

(1) Lastniki zasebnih vodovodov na območju Mestne občine Velenje, ki nimajo določenega upravljavca v skladu s Pravilnikom o pitni vodi in Uredbo, morajo skleniti pogodbo z upravljavcem do 31. 3. 2014 in o tem obvestiti Mestno občino Velenje.

(2) Vsi lastniki zasebnih vodovodov na območju Mestne občine Velenje so dolžni urediti svoje sisteme za oskrbo s pitno vodo tako, da bo tehnična opremljenost zagotavljala oskrbo s pitno vodo v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi. Upravljalci zasebnih vodovodov v polnosti odgovarjajo za ustreznost in varnost zasebne oskrbe s pitno vodo in so dolžni zagotavljati oskrbo s pitno vodo v skladu s predpisi.

(45) člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo (Uradni Vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/2001) in Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju KS Vinska Gora (Uradni Vestnik Mestne občine Velenje, št. 20/2009).

(46) člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

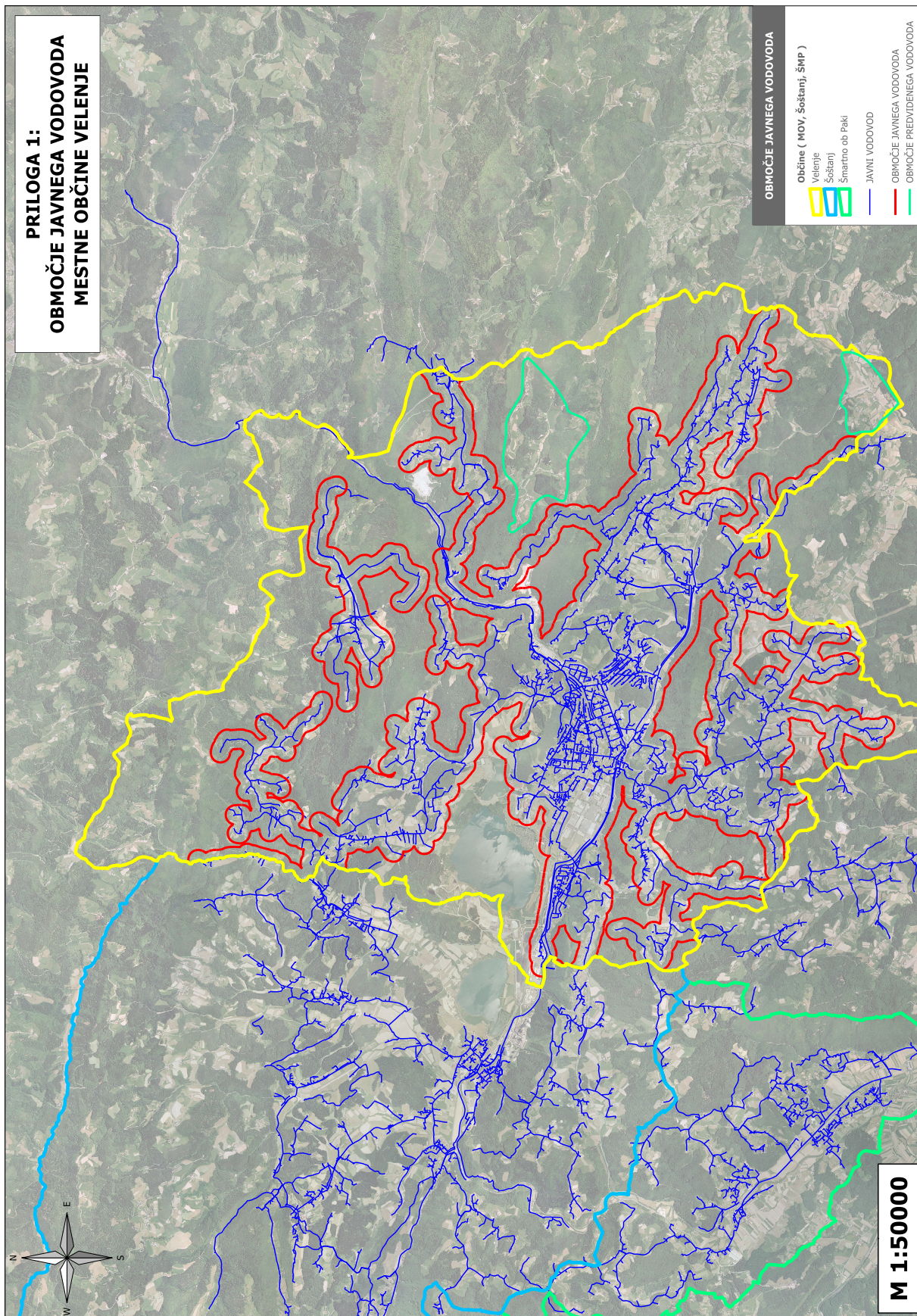
Grafična priloga: »Območje javnega vodovoda Mestne občine Velenje« M 1:50.000

Številka: 015-02-0005/2013  
Velenje, dne 25. 3. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**







Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/2007-UPB2, 27/2008-odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 40/2012-ZUJF), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) in Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v MOV (Uradni vestnik MOV, št. 03/2014) na svoji 26. seji, dne 25. marca 2014 sprejel naslednji

## PRAVILNIK

### *o dodeljevanju denarnih pomoči s podračuna za dobrodelne namene Mestne občine Velenje*

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, postopek in merila dodeljevanja denarnih pomoči s podračuna za dobrodelne namene.

#### II. UPRAVIČENCI

##### 2. člen

Namen delitve sredstev, zbranih na podračunu za dobrodelne namene, je zagotavljanje pomoči materialno ogroženim posameznikom in družinam.

##### 3. člen

Do denarnih pomoči po tem pravilniku so upravičeni hujše materialno ogroženi posamezniki in družine s stalnim ali začasnim prebivališčem v Mestni občini Velenje.

#### III. POSTOPEK IN MERILA RAZDELITVE SREDSTEV

##### 4. člen

Odbor za pomoč občanom in občankam sprejema predloge za dodeljevanje denarnih pomoči od Mestne občine Velenje, Centra za socialno delo Velenje, Rdečega križa Velenje, Karitas Velenje ali Zdravstvenega doma Velenje.

Upravičenci do denarnih pomoči so posamezniki ali družine, ki so v težavah zaradi razmer, na katere niso imeli vpliva (težja bolezen, smrt v ožji družini, naravne nesreče ali drugi dogodki, ki kažejo na hujšo materialno ogroženost).

Delovna skupina ugotavlja upravičenost do denarnih pomoči tudi na podlagi mesečnega dohodka na družinskega člana, ki ne sme preseirati naslednjega cenusa:

- Ena oseba: 390,00 EUR
- Dve odrasli osebi: 600,00 EUR
- Tričlanska družina (en otrok): 700,00 EUR
- Štiričlanska družina (dva otroka): 800,00 EUR
- Petčlanska družina (trije otroci) in več: 900,00 EUR
- Enostarševska družina (en otrok): 500,00 EUR
- Enostarševska družina (dva otroka): 600,00 EUR
- Enostarševska družina (trije otroci): 700,00 EUR
- Enostarševska družina (štirje otroci) ali več: 800,00 EUR

V izjemnih primerih se lahko po sklepu odbora dodeli denarna pomoč posamezniku ali družini, ki presega navedeni cenzus.

Med dohodke se štejejo vsi prejemki, ki se ugotavljajo na podlagi 12. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih.

Delovna skupina pripravi seznam upravičencev do denarnih pomoči in ga predloži odboru v potrditev.

Denarne pomoči se izplačajo neposredno na transakcijski račun upravičenca, razen v primeru, ko delovna skupina

oceni, da denarna pomoč ne bi bila namensko uporabljena, se nakaže neposredno izvajalcu.

Denarne pomoči se dodelijo kot denarna pomoč za posameznika ali za vso družino, pri čemer se izplačujejo nosilcu posameznega gospodinjstva ali družinskemu članu v primeru izkazane potrebe.

##### 5. člen

Sredstva podračuna za dobrodelne namene se lahko za posebne namene odobrijo in nakažejo na transakcijske račune tudi humanitarnim organizacijam, Rdečemu križu ali Karitasu, na podlagi obrazložene vloge, podane delovni skupini. Navedena sredstva se odobrijo na podlagi sklepa odbora.

##### 6. člen

Višina dodeljenih denarnih pomoči se določi za:

- eno odraslo osebo (posameznika): 120 EUR,
- dve odrasli osebi: 200 EUR,
- tričlansko družino: 230 EUR,
- štiričlansko družino: 270 EUR,
- petčlansko družino (ali več): 300 EUR,
- enostarševsko družino z enim otrokom: 190 EUR,
- enostarševsko družino z dvema otrokoma: 220 EUR,
- enostarševsko družino s tremi otroki (ali več): 250 EUR.

Denarne pomoči se lahko v izrednih primerih dodelijo tudi v višjem znesku po sklepu odbora.

#### IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

##### 7. člen

Komisijo za nadzor nad porabo sredstev podračuna za dobrodelne namene imenuje župan s sklepom.

##### 8. člen

Poročilo o vsakokratni razdelitvi sredstev oziroma denarnih pomoči s podračuna za dobrodelne namene mora biti izdelano v osmih dneh po zaključku razdelitve.

#### V. KONČNA DOLOČBA

##### 9. člen

Naloge komisije iz 7. člena izvaja do imenovanja nove komisije komisija, ki jo je imenoval župan s sklepom št. 226-01-0009/2009-10 z dne 5. 10. 2009.

##### 10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju denarnih pomoči s podračuna za dobrodelne namene z dne 19.10.2010.

##### 11. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-04-0008/2014-560

Datum: 21. 2. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/2007-UPB2, 27/2008-odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 40/2012-ZUJF) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na svoji 26. seji, dne 25. marca 2014 sprejel naslednji

## PROGRAM ZA IZBOLJŠANJE ŽIVLJENJA INVALIDOV V MOV ZA OBDOBJE 2014 - 2017

Sodobni pogled na položaj invalidov temelji na zagotavljanju enakih možnosti, človekovih pravic in temeljnih svoboščin za vse ter boja proti diskriminaciji, predsodkom in stereotipom.

Po konvenciji Združenih narodov o pravicah invalidov (1. člen), ki jo je Republika Slovenija ratificirala 2. 4. 2008 so invalidi »ljudje z dolgotrajnimi telesnimi, duševnimi, intelektualnimi ali senzornimi okvarami (mednje se uvrščajo slepi, slabovidni, gluhi, naglušni in gluhoslepi), ki jih v povezavi z različnimi ovirami lahko omejujejo, da bi enako kot drugi polno in učinkovito sodelovali v družbi«. Iz Ustave Republike Slovenije (14. člen) izhaja, da invalidnost ne sme vplivati na preprečevanje instituta varovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin, niti ne na enakost pred zakonom vseh državljanek in državljanov. Pomembno pravno podlago za preprečevanje in odpravljanje diskriminacije invalidov ter ustvarjanje pogojev za enake možnosti na vseh področjih življenja uvaja tudi Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10), ki je bil sprejet konec leta 2010.

Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: MOV) je v okviru zagotavljanja čim bolj ugodnih razmer za vsestransko dobrobit njenih občank in občanov pri načrtovanju in izvajanju svojih nalog zavezana k iskanju vključujočih rešitev, kar pomeni, da je posebna skrb namenjena prav občankam in občanom, ki bi zaradi različnih življenjskih okoliščin utegnili biti prikrajšani (med drugim tudi invalidom).

Z namenom širše kampanje osveščanja o težavah in intenziviranja konkretnih aktivnosti v smeri odpravljanja raznovrstnih ovir, s katerimi se srečujejo invalidi v Velenju, je MOV leta 2003 pristopila k projektu Listina »Občina po meri invalidov« in leta 2004 prejela omenjeno listino.

Svet MOV je leta 2005 sprejel Sklep o ustanovitvi in nalogah Sveta za invalide MOV. Svet za invalide je strokovno in posvetovalno telo, ki povezuje in usklajuje delo ter aktivnosti vseh, ki se ukvarjajo z invalidi na območju MOV. S svojim delom zagotavlja celovit pristop obravnavanja in urejanja področja invalidov v občini.

Znotraj projekta deluje tudi delovna skupina, ki je sestavljena iz predstavnikov občine, invalidskega podjetja HTZ I.P., Inštituta Integra, Medobčinskega društva invalidov Šaleške doline, Svetovalnega središča na Ljudski univerzi Velenje, Turistično informacijskega centra Velenje in zainteresirane javnosti na področju invalidov. Delovna skupina razvija ustrezne programe za kvalitetno življenje invalidov, povezuje in vzdržuje podpirne mreže za invalide, organizira strokovne konference in omizja ter skrbi za prenose dobrih praks in inovativnih programov v

lokalno okolje.

Prvi strateški dokument MOV za uresničevanje skupne naloge zagotavljanja dostopnosti grajenega okolja, javnih prevozov, informacij ter raznovrstnih storitev in programov invalidnim osebam smo naslovili Program za izboljšanje življenja invalidov v MOV za obdobje 2005-2009. Po izteku prvega je bil pripravljen nov Program za izboljšanje življenja invalidov v MOV za obdobje 2010-2013.

S pripravo Programa za izboljšanje življenja invalidov v MOV za obdobje 2014 do 2017 nadaljujemo z uspešno in ustaljeno prakso sistematičnega načrtovanja ukrepov na področju zagotavljanja dostopnosti. Program vsebuje nabor ukrepov, razvrščenih pod sedemnajst ključnih ciljev, in sicer:

1. Osveščanje in informiranje javnosti o invalidski problematiki
2. Rehabilitacijski programi
3. Strokovno-podpirne storitve in programi
4. Dostopnost grajenega okolja, informacij in prevozov
5. Vzgoja in izobraževanje
6. Delo, zaposlitev, materialna in socialna varnost
7. Družinsko življenje in spoštovanje osebne integritete
8. Skrb za zdravje
9. Kultura
10. Šport in rekreacija
11. Vera in duhovna oskrba
12. Vključenost invalidov v oblikovanje politike in načrtovanje invalidskega varstva
13. Akti občine, ki urejajo vprašanja za uresničevanje pravic invalidov
14. Materialna, finančna in vsebinska podpora delovanju invalidskih organizacij in posvetovanje pri odločanju o invalidskih zadevah
15. Usposabljanje strokovnega kadra za komuniciranje in neposredno delo z osebami s posebnimi potrebami
16. Spremljanje in ugotavljanje učinkov sprejetih ukrepov za osebe s posebnimi potrebami
17. Mednarodno sodelovanje občine in invalidskih organizacij v občini na področju invalidskega varstva

Ena izmed prioritarnih nalog v MOV je stalen pretok informacij in vsebin s področja zagotavljanja enakih možnosti in krepitev socialne vključenosti invalidnih oseb v življenje lokalne skupnosti. Zavedamo se, kako pomembna je dostopnost grajenega okolja, informacij in prevozov kot temeljnega pogoja za uresničevanje pravice do enakih možnosti invalidnih oseb. Zagotoviti želimo še kontinuirano izvajanje programov in storitev s področij športa in rekreacije, kulture, vzgoje in izobraževanja ter zdravja, socialnega varstva in zaposlovanja za aktivno vključevanje invalidnih oseb v vsakdanje življenje lokalne skupnosti. Z ukrepi programa za zagotavljanje neoviranega dostopa do grajenega okolja, javnih prevozov, informacij ter raznovrstnih storitev in programov v MOV so predvidene aktivnosti, k izvedbi katerih se lahko zaveže lokalna skupnost, ob upoštevanju zakonskih pristojnosti ter v okviru sprejetih finančnih načrtov posameznih nosilcev.

Nosilci ukrepov so organi MOV ter posamezni javni zavodi, javna podjetja, društva in druge institucije v MOV. Ukrepi so oblikovani bodisi kot njihove redne naloge (ki jih ti izvajajo kot zakonsko obvezo ali v okviru osnovnega poslanstva oziroma dejavnosti), bodisi kot ukrepi projektne narave (enkratna



izvedba). V prihodnjih štirih letih si bomo še naprej prizadevali za ohranitev vseh državnih javnih institucij, ki se ukvarjajo z invalidsko problematiko, saj želimo še naprej zagotavljati vse storitve občanom v MOV. Drugačna organizacija institucij bi lahko zmanjšala pristojnosti na območju MOV in tako oddaljila izvajalce in uporabnike storitev.

Izhodišča za pripravo akcijskega načrta:

- Smernice OZN (Standardnih pravil OZN o izenačevanju možnosti invalidov, Resolucija 48/96, 20.12.1993)
- Pravilnik o pridobitvi listine »Občina po meri invalidov«, z dne 22.10.2008, ki ga je na 1. redni seji sprejel Upravni odbor ZDIS z dopolnitvami na sejah dne 10.11.2008, 14.12.2009, 12.11.2010 in 7.11.2013
- Konvencija Združenih narodov o pravicah invalidov (ratifikacija: 2. 4. 2008; MKPI, Uradni list RS-MP, št. 10/08)
- Akcijski program za invalide 2014-2021 (sprejela Vlada RS dne 9.1. 2014)
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03 in 77/09 Odl. US)
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 9/07 Odl. US, 18/07 Skl. US, 57/08,90/09 – Odl. US, 62/10-ZUPJS, 56/11 Odl. US, 87/11 in 40/12-ZUJF)
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/2012)
- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07, 14/09 Odl. US, 84/11 Odl. US, 87/11 in 96/12-ZPIZ-2)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 3/07, 52/10 Odl. US in 58/11-ZUOPP-1)
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 Odl. US)
- Statut MOV (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08)
- Razpis za pridobitev listine »Občina po meri invalidov« za leto 2003 Zveze delovnih invalidov Slovenije

#### 1. OSVEŠČANJE, SVETOVANJE IN INFORMIRANJE

UKREP: Osveščanje in informiranje delodajalcev o zakonodaji s področja zaposlovanja invalidov, o strokovni podpori in finančnih spodbudah pri usposabljanju in zaposlovanju invalidov ... (v obliki zloženek, delavnic, dopisov, po telefonu, elektronski pošti ali z osebnim stikom)

Nosilec: Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Velenje  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Osveščanje javnosti o potrebah invalidov in opravljanje dejavnosti za ozaveščanje javnosti o invalidih, ki so usmerjene proti stereotipom, predsodkom in škodljivim praksam, tudi tistim, povezanim s spolom in starostjo, obenem pa osveščanje o dobrih praksah na vseh področjih družbenega delovanja (preko medijev, konferenc, s posveti, z akcijami ozaveščanja, zgbankami, delavnicami ipd.)

Nosilci: MOV – Urad za družbene dejavnosti v sodelovanju z društvi invalidov, nevladnimi organizacijami, šolami, itd.  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Delovanje Sveta za invalide (posvetovalno telo župana) z nalogo opozarjanja in podajanja pobud za odpravo vseh vrst

ovir in nefunkcionalnih rešitev v grajenem in družbenem okolju ter informiranja javnosti o aktivnostih in problemih, s katerimi se soočajo invalidi

Nosilca: MOV – Urad za družbene dejavnosti, Svet za invalide

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Delovanje delovne skupine v okviru projekta »Občina po meri invalidov«. Razvijanje ustreznih programov za kvalitetno življenje invalidov, povezovanje in vzdrževanje podporne mreže za invalide, organiziranje strokovnih konferenc, omizij ter prenosu dobrih praks in inovativnih programov v lokalno okolje

Nosilca: MOV – Urad za družbene dejavnosti, delovna skupina

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Informiranje invalidov in individualna psihosocialna pomoč

Nosilec: Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Svetovanje invalidom in njihovim svojcem (svetovanje pri pogojih pridobivanja in uveljavljanja pravic, pogojih vključevanja v rehabilitacijske in druge integracijske programe, informiranje in svetovanje pri vključevanju v trg dela in invalidom prilagojena delovna okolja)

Nosilec: Integra Inštitut

Rok za izvedbo naloge: naloga, ki se že izvaja

UKREP: Informiranje invalidov o trgu dela v lokalnem okolju

Nosilec: Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Vključevanje brezposelnih invalidov, prijavljenih v evidencah ZRSZ, v poglobljeno karierno svetovanje, v zdravstveno zaposlitveno svetovanje in v rehabilitacijsko svetovanje

Nosilec: Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Tekoče informiranje in obveščanje javnosti glede izvajanja obveznega invalidskega zavarovanja, zakonodaje s tega področja, o predvidenih spremembah (informacije v obliki zloženek, brošur, na spletnih straneh, v medijih, sodelovanja in predstavitve zainteresirani javnosti, društvom ...)

Nosilec: Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Območna enota Ravne na Koroškem, Izpostava Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Ureditev spletne strani MOV - Predstavitev projekta »Občina po meri invalidov« in zagotavljanje informacij o aktivnostih na področju izboljšanja življenja invalidov v MOV

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo: leto 2014

UKREP: Interaktivna platforma za invalide in osebe z oviranostmi (spletna stran z blogom)

Nosilca: Integra Inštitut, MOV

Rok za izvedbo: leto 2014

UKREP: Informiranje potencialnih upravičenk in upravičencev



oziroma uporabnic in uporabnikov ter njihovih bližnjih o storitvah pomoči na domu izvajalca Centra za socialno delo Velenje preko svoje spletne strani in tiskanih medijev  
Nosilca: MOV – Urad za družbene dejavnosti, Center za socialno delo Velenje  
Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Informiranje občank in občanov ter turistk in turistov o dostopnosti turističnih znamenitosti v Velenju preko Turistično informacijskega centra - TIC  
Nosilec: TIC Velenje  
Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Izvajanje prilagojenega vodenja po mestu Velenja za invalidne osebe  
Nosilec: TIC Velenje  
Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja po potrebi oziroma na željo naročnika

UKREP: Vodnik po stalni Zbirki slovenske sodobne umetnosti – Gorenje na velenjskem gradu za slepe in slabovidne  
Nosilec: Galerija Velenje  
Rok za izvedbo naloge: 2014-2017

UKREP: Vodnik za invalide  
Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti  
Rok za izvedbo naloge: 2014

UKREP: Osveščanje o dostopnosti kulturnih vsebin za gibalno ovirane  
Nosilca: Galerija Velenje, MOV – Urad za družbene dejavnosti  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Vodič v Braillovi pisavi, ki si ga je mogoče izposoditi in vodič s prilagojeno velikostjo, fontom in kontrastom pisave.  
Nosilec: Muzej Velenje  
Rok za izvedbo naloge: 2014

UKREP: Povezovanje invalidov s predsedniki krajevnih skupnosti, v katerih bivajo in opozarjanje invalidov o problemih v krajevnih skupnostih na sestankih, na katerih se družijo s sokrajani in hkrati rešujejo tekočo problematiko.  
Nosilci: Krajevne skupnosti v MOV  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Predavanja o pravicah invalidov z okvarami sluha in pravicah pri nabavi slušnih aparatov ali natis zgibank o pravicah.  
Nosilca: MOV – Urad za družbene dejavnosti, Medobčinsko društvo gluhih in naglušnih Velenje  
Rok za izvedbo naloge: leto 2015

UKREP: Predavanja o pravicah slepih in slabovidnih invalidov in natis zgibank o pravicah.  
Nosilca: MOV – Urad za družbene dejavnosti, Medobčinsko društvo gluhih in naglušnih Velenje  
Rok za izvedbo naloge: leto 2015

UKREP: Anketa o potrebah za življenje in delo invalidnih oseb in njihovih pričakovanjih.  
Nosilca: MOV – Urad za družbene dejavnosti, Integra Inštitut

Rok za izvedbo naloge: leto 2014

UKREP: Obiskovanje Središča za samostojno učenje Velenje in Svetovalnega središča Velenje. Invalidom je na voljo brezplačno svetovanje in informiranje o vseh izobraževalnih možnostih v širšem lokalnem okolju.  
Nosilec: Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje  
Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: »Črni bar« - program osveščanja in socialno-izkusvenega učenja o oviranostih slepih in slabovidnih oseb. Delovno-izkusveni prostor je namenjen tako obiskovalcem (mala, kontrolirana skupina), kot prikazu veščin slepih in slabovidnih oseb.  
Nosilci: Integra Inštitut v sodelovanju z Zvezo slepih in slabovidnih Slovenije in MOV  
Rok za izvedbo naloge: leto 2015

UKREP: Učeca se skupnost – osveščanje in izobraževanje javnosti o invalidnosti in oviranostih (omizja, konference, odprta predavanja)  
Nosilci: Integra Inštitut v sodelovanju z društvi  
Rok za izvedbo naloge: 2014

## 2. REHABILITACIJSKI PROGRAMI

UKREP: Vključevanje brezposelnih invalidov prijavljenih v evidencah ZRSZ ter oseb z omejitvami in ovirami v postopke zaposlitvene rehabilitacije (vključitev v postopek pridobitve statusa invalida po ZZRZI, vključitev v storitve zaposlitvene rehabilitacije ...)  
Nosilec: Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Velenje  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Izvajanje storitev zaposlitvene in poklicne rehabilitacije invalidov (skladno s strokovnimi standardi ZZZRI)  
Nosilec: Integra Inštitut  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja (podlaga koncesija MDDSZEM)

UKREP: Socialno podjetje (aktivacijski programi namenjeni izboljšanju zaposlitvenih možnosti oseb z zdravstvenimi težavami ter brez statusa invalida – ranljive skupine)  
Nosilci: Integra Inštitut, MOV, nevladni sektor  
Rok za izvedbo naloge: leto 2015

UKREP: Pomoč nepokretnim članom Združenja multiple skleroze Slovenije – podružnica SAŠA Velenje, ki jo nudi osebna asistentka.  
Nosilec: Združenje multiple skleroze Slovenije – podružnica SAŠA Velenje  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Program socialne in delovne vključenosti invalidov (z ustrezno določbo ZRSZ in/ali ZPIZ), namenjen ohranjanju socialnih in delovnih veščin ter aktivacijski programi namenjeni izboljšanju zaposlitvenih možnosti invalidov  
Nosilec: Integra Inštitut  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Skupine za samopomoč za osebe s težavami v duševnem zdravju  
Nosilci: Integra Inštitut, Center za socialno delo Velenje,



Psihiatrični dispanzer

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki že teče (širitev 2014)

UKREP: Rehabilitacijska obravnava oseb s poškodbo glave (vzpostavitev centra, strokovna obravnava, rehabilitacija)

Nosilec: Integra Inštitut

Rok za izvedbo naloge: 2015

UKREP: Specialistična obravnava otrok in mladostnikov s kombiniranimi oviranostmi

Nosilec: Integra Inštitut – Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše

Rok za izvedbo naloge: 2015

UKREP: Center za obravnavo avtizma – celostna skrb za osebe z avtizmom in njihove družine na zdravstvenem, izobraževalnem in socialnem področju

Nosilci: Integra Inštitut, MOV, SCOMS, CVIU Velenje

Rok za izvedbo naloge: 2016/2017

UKREP: Možnosti uveljavljanja pravice do poklicne rehabilitacije čim večjemu številu delovnih invalidov pri ZPIZ in promoviranje te pravice zavarovancem, delodajalcem in drugi zainteresirani javnosti (poklicna rehabilitacija v obliki usposabljanja na delovnem mestu ali prilagoditvi delovnega mesta in poklicna rehabilitacija v obliki šolanja za pridobitev ustrezne strokovne izobrazbe)

Nosilec: Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Območna enota Ravne na Koroškem, Izpostava Velenje

Rok za izvedbo naloge: se že izvaja

### 3. STROKOVNO-PODPORNE STORITVE IN PROGRAMI

UKREP: Izvajanje programov in ukrepov s področja socialnega varstva – poleg izpolnjevanja zakonskih obveznosti lokalne skupnosti (plačilo/doplačilo socialnovarstvenih storitev) spodbujanje in vzpostavitev dopolnilnih, novih programov v lokalni skupnosti, po katerih se izkazuje potreba

Nosilci: MOV – Urad za družbene dejavnosti, javne institucije, društva

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Spodbujanje razvoja mreže programov podpore in pomoči invalidom in njihovim svojcem, ki jih izvajajo nevladne organizacije, s sofinanciranje programov s področja socialnega varstva

Nosilci: MOV – Urad za družbene dejavnosti, invalidske organizacije, društva

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Dnevni center za osebe s težavami v duševnem zdravju

Nosilci: Integra Inštitut, Center za socialno delo Velenje, MC Velenje

Rok za izvedbo naloge: leto 2015

UKREP: Poizvedba in začetek načrtovanja dnevnega centra ter bivalnih enot za osebe z motnjo v duševnem razvoju

Nosilec: Društvo Sožitje Velenje

Rok za izvedbo naloge: 2014-2017

UKREP: Stanovanjska skupina za osebe s težavami v

duševnem zdravju

Nosilci: Integra Inštitut, MOV – Urad za družbene dejavnosti, Center za socialno delo Velenje

Rok za izvedbo naloge: leto 2015

UKREP: Posvetovalnica – Psihosocialno svetovanje invalidom, osebam z zdravstvenimi oviranostmi, ter njihovim svojcem

Nosilec: Integra Inštitut

Rok za izvedbo naloge: leto 2014

UKREP: Stanovanjska skupina za invalide z nastanitvenimi programi s 16-urno strokovno podporo

Nosilci: Integra Inštitut, MOV – Urad za družbene dejavnosti, društva

Rok za izvedbo naloge: leto 2017

UKREP: Vpeljava sodobnih tehnologij v delovni proces izvajalca socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu Centra za socialno delo Velenje - vzpostavitev programa za telefonsko beleženje delovnega časa socialnih oskrbovalk

Nosilec: Center za socialno delo Velenje

Rok za izvedbo: leto 2014

UKREP: Vpeljava sodobnih tehnologij v delovni proces socialne oskrbe na domu Centra za socialno delo Velenje - vzpostavitev programa za telefonsko beleženje delovnega časa zaposlenih

Nosilec: Center za socialno delo Velenje

Rok za izvedbo: leto 2014

UKREP: Sofinanciranje socialno-varstvenih programov, ki ljudem z različnimi oblikami oviranosti nudijo podporo za samostojnejše življenje in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost, preko rednih letnih javnih razpisov (sofinanciranih do 17 programov letno)

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: (Do)plačevanje stroškov oskrbe za bivanje v stanovanjskih skupinah za osebe s težavami v duševnem zdravju, letno v povprečju 2 občankam in občanom MOV

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo: Redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: (Do)plačevanje oskrbe in bivanja občankam in občanom MOV, ki so vključeni v institucionalno varstvo v posebnih socialno varstvenih zavodih po Zakonu o socialnem varstvu, mesečno v povprečju 40 občankam in občanom MOV

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo: Redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Financiranje pravice do izbire družinskega pomočnika oziroma družinske pomočnice po

Zakonu o socialnem varstvu, letno v povprečju 18 upravičenkam in upravičencem

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo: Redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Dostopnost do lekarniških storitev (zdravil, medicinskih pripomočkov in ostalih izdelkov)

Nosilec: Lekarna Velenje

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja



UKREP: Izvajanje programov vseživljenjskega učenja oseb z motnjami v duševnem zdravju tj. usposabljanje in izobraževanje odraslih oseb za aktivno življenje in delo.

Nosilec: Društvo Sožitje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Vključitev oseb, ki se ne morejo usposobiti za samostojno življenje in delo v Varstveno- delovni center Savinjsko-Šaleške regije. Gre za osebe z zmerno, težjo in težko duševno motnjo v duševnem razvoju ter najtežje telesno ovirane osebe.

Nosilec: VDC SAŠA

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Spremljanje potreb po različnih oblikah pomoči invalidom, ki se bodo pojavljale v prihodnje v lokalnem okolju in bodo vezane na Zakon o dolgotrajni oskrbi in na ostale zakone, ki so pristojni za to področje (npr. služba mobilne pomoči, izvajanje socialnega servisa v okviru socialnovarstvene storitve pomoč družini po Zakonu o socialnem varstvu)

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Osebna asistenca za invalide doma, na delovnem mestu, pri izobraževanju in pri vključevanju v okolje. Invalidi imajo možnost živeti v skupnosti in enako kot drugi odločati o svojem življenju ter imeti podporo pri izvajanju tistih dejavnosti, ki jih ne morejo izvajati sami zaradi vrste in stopnje invalidnosti.

Nosilec: Center za socialno delo Velenje

Rok za izvedbo naloge: v skladu s sprejetjem Zakona o osebni asistenci

UKREP: Ustanovitev strokovnega združenja za podporno zaposlovanje v RS (pridobitev članstva v evropski zvezi podpornega zaposlovanja)

Nosilci: Integra Inštitut, MOV, invalidska društva, invalidske organizacije, zaposlitveni centri, GZ, OZ, podjetja v skupnosti/regiji,...)

Rok za izvedbo naloge: 2015

#### 4. DOSTOPNOST GRAJENEGA OKOLJA, INFORMACIJ IN PREVOZOV

UKREP: Skrb za urejene ceste in druge prometne površine (ceste, pločniki, avtobusne postaje, ...)

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Skrb za urejene ostale javne površine (pešpoti, trgi, modre cone, zelenice, ...)

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Skrb za zagotavljanje urbane opreme (koši, klopi, ...)

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Skrb za primerno široke pločnike

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Skrb za zadostno število in dostopnost do parkirnih

mest (garažne hiše, časovno omejeno parkiranje) in skrb za nadzor nad spoštovanjem cestno prometne ureditve ter nad upravičenostjo uporabe parkirnih mest

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Izgradnja pločnikov s klančinami prirejenimi za ljudi s posebnimi potrebami ob vseh novo načrtovanih cestah

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: od leta 2014 dalje

UKREP: Ureditev klančin na vseh pločnikih, kjer še niso urejene

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: od leta 2014 dalje

UKREP: Zagotovitev dostopnosti do objektov (poslopja so dobro označena z napisi tako na fasadi kot v notranjščini, imajo dovolj sedežev in toalet, dostopna dvigala, klančine, ograje in stopnice ter nespolzka tla)

Nosilci: MOV – Urad za komunalne dejavnosti, upravniki

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Označitev začetka in konca stopnic v podhodih z rumeno barvo

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Označitev javnih stopnic z rumenimi trakovi

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: od leta 2014 dalje

UKREP: Skrb za urejenost in dostopnost do javnih stranišč

Nosilca: MOV – Urad za komunalne dejavnosti, Urad za urejanje prostora

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Ureditev stopnišča z držali, ki olajšajo uporabo stopnic starejšim, gibalno oviranim in slabovidnim pri Cvetličarni PUP na Cankarjevi 1

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Skrb za vzdrževanost in preglednost cest

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Zagotavljanje pretočnosti prometa

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Zagotavljanje dostopnosti, varnosti, vzdrževanosti, čistosti, in osvetlitve postaj in postajališč

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Zagotavljanje informacij o linijah, voznem redu in uporabnosti za osebe s posebnimi potrebami

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Skrb za urejenost in vzdrževanost prometne



signalizacije

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Nadzor nad uporabo parkirnih mest, rezerviranih za osebe z oviranostmi ter ukrepanje ob ugotovitvenih kršitvah

Nosilec: MOV – Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Zagotovitev prednostnih parkirnih mest in postajališč za ljudi s posebnimi potrebami

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Zagotavljanje brezplačnega javnega prevoza (Lokalca) tudi za osebe s posebnimi potrebami (rampa za invalide)

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Izgradnja in posodobitev infrastrukture, izgradnja dvigal in ureditev klančin v zgradbah Šolskega centra Velenje na lokaciji Trg mladosti 3.

Nosilci: ŠCV, MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: po potrebi

UKREP: Indukcijske zanke v prostorih, kjer so javne prireditve, srečanja ipd.

Nosilca: Galerija Velenje, Muzej Velenje

Rok za izvedbo naloge: do leta 2017

UKREP: Namestitev indukcijske zanke v Domu za varstvo odraslih Velenje v okviru rekonstrukcije doma

Nosilec: Dom za varstvo odraslih Velenje

Rok za izvedbo naloge: 2015-2017

UKREP: Namestitev indukcijske zanke v Vili Bianca

Nosilec: TIC

Rok za izvedbo naloge: leto 2017

UKREP: Pomoč invalidom pri urejanju stanovanja in okolice, pomoč pri dostavi in nakupu življenjskih potrebščin iz trgovin ter spremstvo pri urejanju dokumentacije na sodiščih in Upravnih enotah

Nosilec: Rdeči križ Slovenije, Območno združenje Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Usposabljanje voznikov in uslužbencev Izletnika Celje, ki prihajajo v osebne kontakte s potniki tako, da bodo znali nediskriminatorsko obravnavati invalidne osebe.

Nosilec: Izletnik Celje d.d.

Rok za izvedbo naloge: do leta 2017

UKREP: Izgradnja pločnika na Lipo

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: leto 2014-2015

UKREP: Nakup premičnih klančin za premagovanje arhitekturnih ovir v okviru projekta Clear

Nosilec: Muzej Velenje – Grad Velenje

Rok za izvedbo naloge: od leta 2014 naprej

UKREP: Oprema gradu Velenje z brezžičnim domofonom v okviru projekta Clear

Nosilec: Muzej Velenje – Grad Velenje

Rok za izvedbo naloge: od leta 2014 naprej

UKREP: Označitev parkirnega mesta za invalide pred Gradom Velenje in označitev prehodov ter stopnic s kontrastnim trakom

Nosilec: Muzej Velenje – Grad Velenje

Rok za izvedbo naloge: od leta 2014 naprej

UKREP: Izhod s pločnika na krožišču Pesje-pokopališče (klančina)

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: od leta 2014 naprej

UKREP: Klančina za vstop na pločnik mimo bloka Jenkova 9

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: od leta 2014 naprej

UKREP: Skrb za zvočne signale na vseh semaforjih v MOV, da so vedno delujoči

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Javne površine, zagotavljanje prilagoditev in oznak v prometu

Opredelitev ukrepa: ureditev javnih površin v centru mesta za slepe in slabovidne ter za gibalno ovirane osebe - izvedbe klančin, nižanje robnikov, označevanje rezerviranih parkirnih mest za invalide s prometno signalizacijo, nameščanje zvočne in svetlobne signalizacije na cestnih prehodih

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: konkretne pobude k odpravi arhitekturnih in komunikacijskih ovir in vsebinskim prilagoditvam v zasebnem sektorju

Nosilci: MOV - Svet za invalide, invalidske organizacije, društva

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Izdelava ograje ob stopnišču iz ambulante za nujno medicinsko pomoč do dežurne lekarne, s katero bo olajšan dostop težje gibljivim osebam.

Nosilec: Lekarna Velenje

Rok za izvedbo naloge: leto 2014

UKREP: Ureditev sanitarij za invalide na Upravni enoti Velenje

Nosilec: Upravna enota Velenje

Rok za izvedbo: 2014-2015

UKREP: Zagotovitev 2 parkirnih mest za invalide na parkirnem prostoru pred dvorano v KS Škale- Hrastovec (označitev in postavitve ustrezne table)

Nosilca: MOV, KS Škale-Hrastovec

Rok za izvedbo: leto 2014

UKREP: Nadzor nad uporabo parkirnih mest, rezerviranih za osebe z oviranostmi, na območju MOV ter ukrepanje ob ugotovljenih kršitvah





Nosilec: MOV - Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Zagotavljanje prehodnosti javnih površin na območju MOV za nemoteno gibanje. Ukrepanje pri parkiranju na pločnikih, križiščih in drugih površinah, kjer parkiranje in odlaganje stvari ni dovoljeno.

Nosilec: MOV – Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Izgradnja 15 neprofitnih najemnih stanovanj, prilagojenih gibalno oviranim, v stanovanjski soseski PSO Gorica Velenje

Nosilec: MOV – Urad za razvoj in investicije

Rok za izvedbo: sredi leta 2014

UKREP: Oddaja 15 stanovanj na različnih lokacijah na območju MOV, prilagojena invalidnim osebam

Opredelitev ukrepa: zagotovitev najemnih stanovanj za gibalno ovirane osebe (slepi, gluhi, slabovidni)

Nosilec: MOV – Urad za razvoj in investicije

Rok za izvedbo: leto 2014

UKREP: Izplačevanje subvencij za najemnine najemnikom neprofitnih stanovanj iz proračuna MOV in najemnikom tržnih stanovanj (neprofitni del iz proračuna MOV, tržni del se deli na 50% MOV in 50% iz državnega proračuna)

Nosilci: MOV – Urad za razvoj in investicije v sodelovanju s centri za socialno delo

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Upoštevanje predlogov po dodatnih parkirnih mestih za invalide in označitev le teh, v kolikor se pojavi potreba

Nosilec: MOV – Urad za komunalne dejavnosti

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Vgraditev dvigala za dostop v prvo nadstropje Glasbene šole Velenje

Nosilec: Glasbena šola Velenje

Rok za izvedbo naloge: do leta 2017

UKREP: Gradnja/adaptacija – Rehabilitacijski center SAŠA regije – celostna rehabilitacija invalidov

Nosilci: Integra Inštitut, MOV in občine SAŠA regije, RRA, Ministrstvo za regionalni razvoj (investicije)

Rok za izvedbo naloge: leto 2016

## 5. VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE

UKREP: Osveščanje otrok in mladine o invalidski problematiki preko delavnic, predavanj, zloženk, dodatnih vzgojnih in izobraževalnih vsebin

Nosilci: Vzgojni in izobraževalni zavodi v MOV, invalidske organizacije, društva

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Učna pomoč invalidnim osebam v času izobraževanja in financiranje spremljevalcev predšolskih in osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami. Zagotavljanje individualne učne pomoči na vseh nivojih izobraževanja na podlagi odločitve Komisije za usmerjanje, financiranje spremljevalcev

predšolskih in osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

Nosilci: MOV – Urad za družbene dejavnosti, vzgojni in izobraževalni zavodi v MOV

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Aktivnosti za integracijo otrok, mladostnikov in mladostnic z oviranostmi v sistem redne vzgoje in izobraževanja.

Zagotavljanje predšolske vzgoje in varstva v vrtcih ter delovanje osnovnošolskega izobraževanja, ki zagotavlja otrokom in mladostnicam in mladostnikom z oviranostmi prilagojeno izvajanje programov in dodatno strokovno pomoč (v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami) ter aktivnosti, ki niso zakonske obveznosti

Nosilci: Vzgojni in izobraževalni zavodi v MOV

Rok za izvedbo: po potrebi

UKREP: Izvajanje aktivnosti, ki prispevajo k integraciji ter razvijanju in ohranjanju pozitivnega odnosa do različnosti in invalidnosti tako pri dijakih na Šolskem centru Velenje kot pri zaposlenih in drugih, ki vstopajo v vzgojno izobraževalni proces

Nosilec: Šolski center Velenje

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Zagotavljanje dodatne strokovne pomoči, prilagoditev ter pripomočkov na Šolskem centru Velenje v skladu z odločbo o usmeritvi in smernicami za delo z dijaki s posebnimi potrebami. Povezovanje z MOV in ostalimi organizacijami za izvedbo le-tega (financiranje pogojev in dodatnih pripomočkov za lažjo izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa in programa tudi za gibalno ovirane dijake in zaposlene).

Nosilci: ŠCV, MOV – Urad za družbene dejavnosti, organizacije

Rok za izvedbo: po potrebi

UKREP: Sodelovanje in povezovanje Šolskega centra Velenje z organizacijami v lokalnem okolju, ki vključujejo uporabnike s posebnimi potrebami oziroma so namenjene ljudem s posebnimi potrebami v okviru projekta prostovoljno delo, projektnih dni za dijake in podobnih aktivnosti (na Šolskem centru Velenje bodo zagotovili strokovno podporo projektu prostovoljno, MOV pa bo finančno podprla dodatne aktivnosti in projekte)

Nosilci: ŠCV, MOV, organizacije

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Osveščanje dijakov Šolskega centra Velenje o položaju in posebnih potrebah posameznih skupin ljudi v okviru predavanj za dijake, izobraževanj in dodatnih usposabljanj učiteljev in drugih strokovnih delavcev ter mentorjev v delovnih organizacijah, v katere se dijaki vključujejo za delo in razumevanje posebnih potreb. Aktualne vsebine bodo na šolah vključevali v programe v okviru razrednih ur, vsakodnevnega ravnanja in z gledom pozitivnega odnosa.

Nosilec: ŠCV

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Izobraževanje zaposlenih za delo z osebami s posebnimi potrebami

Nosilec: Galerija Velenje

Rok za izvedbo: 2014-2017



UKREP: Izobraževalni programi za odrasle invalide. Vsako leto vsaj 120-urni izobraževalni program Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Moj korak.

Nosilec: Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje  
Rok za izvedbo: do leta 2017

UKREP: Sofinanciranje in podpora projektom/programom, ki se odvijajo v vrtcih, šolah, na javnih mestih in v nevladnih organizacijah ter spodbujajo samostojno odločanje in aktivno participacijo mladih z različnimi oblikami oviranosti (preko javnih razpisov za lokalne in mednarodne mladinske in otroške projekte/ programe)

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti  
Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Financiranje prevoza v šolo in iz šole za učence iz MOV, ki imajo odločbe o usmeritvi Zavoda RS za šolstvo in obiskujejo pouk v Centru za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje, Zavodu za gluhe in naglušne, Centru za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik in Zavodu Dobrna (oziroma glede na potrebe)

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti  
Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Financiranje spremljevalcev predšolskih in osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, zagotavljanje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke vrtcev in osnovnih šol, zagotavljanje spremljevalk in spremljevalcev otrokom s posebnimi potrebami v času zimovanja in letovanja.

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti  
Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Izobraževanje strokovnih delavcev v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih

Nosilec: Integra Inštitut  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja (ZZRZI)

UKREP: Izobraževanje mentorjev v različnih delovnih okoljih in učnih delavnicah pri delu z invalidi in invalidnimi osebami

Nosilec: Integra Inštitut  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja (ZZRZI)

UKREP: Izobraževanje socialnih managerjev za pridobitev certifikata (vodij socialnih podjetij)

Nosilec: Integra Inštitut  
Rok za izvedbo naloge: leto 2015

UKREP: Produktna šola z učnimi delavnicami za invalide različnih oviranosti (slepi, gluhi, tetraplegiki, ...)

Nosilca: Integra Inštitut, MOV  
Rok za izvedbo naloge: 2016

## 6. DELO, ZAPOSILITEV, MATERIALNA IN SOCIALNA VARNOST

UKREP: Krepitev sodelovanja organizacij v lokalnem okolju pri reševanju dolgotrajno brezposelnih oseb in drugih ranljivih skupin (invalidi)

Nosilec: Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Velenje  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Povečano sodelovanje s potencialnimi delodajalci za povečane možnosti zaposlovanja brezposelnih invalidov

Nosilec: Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Velenje  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Promoviranje aktivne politike zaposlovanja, zaposlitvene rehabilitacije in ostalih možnosti koriščenja finančnih spodbud v primeru zaposlitve invalida v invalidskih podjetjih in pri potencialnih delodajalcih v lokalnem okolju

Nosilec: Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Velenje  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Sodelovanje na zaposlitvenih razgovorih brezposelnih invalidov pri potencialnih delodajalcih v lokalnem okolju

Nosilec: Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Velenje  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Strokovni tim Premogovnika Velenje »REHA tim« celostno obravnava invalidne osebe in skupaj z njimi ter menedžmentom soustvarja optimalne rešitve za obravnavanega. Poleg tega organizirajo psihološko svetovanje oz. osebno psihološko pomoč, opravljajo preventivne ukrepe v okviru različnih programov: za znižanje nezgod pri delu, za znižanje bolniškega staleža, za krepitev kostno-mišičnega sistema, program preventivne rekreacije in zdravstvene preventive.

Nosilci: Premogovnik Velenje in ostale institucije  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Za produktivno zaposlitev invalidov Premogovnik Velenje usposablja invalide s praktičnim delom na konkretnem delovnem mestu, omogoča in financira različne izobraževalne oblike in prilagaja že obstoječa delovna mesta invalidnim delavcem. Premogovnik Velenje je ustanovitelj invalidskega podjetja HTZ, kjer se zaposlujejo v glavnem invalidi, za katere ni mogoče zagotoviti ustreznega dela v okviru Premogovnika.

Nosilec: Premogovnik Velenje  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Organizacija seminarjev za vodilne delavce in mentorje za delo z invalidnimi osebami v Premogovniku Velenje, v okviru katerega deluje Aktiv invalidov in sodelovanje z različnimi institucijami: z Zavodom za zaposlovanje, Zavodom za zdravstveno zavarovanje, Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, izobraževalnimi institucijami, s Centrom za rehabilitacijo invalidov Celje, z Inštitutom Integra in drugimi.

Nosilci: Premogovnik Velenje in ostale institucije  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Zaposlovanje in izobraževanje oseb s posebnimi potrebami za delo v Galeriji Velenje in v Muzeju Velenje v okviru javnih del

Nosilca: Galerija Velenje, Muzej Velenje  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Ohranjanje in zaposlovanje invalidov v občinski upravi; ohranjanje s pridobitvijo statusa invalida tekom zaposlitve in nove zaposlitve invalidov

Nosilec: MOV  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja



UKREP: Vključevanje brezposelnih invalidov, prijavljenih v evidencah ZRSZ, v ukrepe aktivne politike zaposlovanja (subvencije, javna dela ...)

Nosilec: Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Velenje  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Opozarjanje pristojnih služb na ovire pri zaposlovanju, spremljanje aktualne problematike na področju zaposlovanja in opozarjanje na ovire

Nosilca: Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Velenje MOV, Svet za invalide  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Zaposlitveni center za invalide z aktivacijski programi, ki so namenjeni izboljšanju zaposlitvenih možnosti - ukrepi za zaposlovanje invalidov v zaščitenem delovnem okolju

Nosilci: Izvajalci socialnih/rehabilitacijskih storitev, nevladne organizacije  
Rok za izvedbo naloge: leto 2016

UKREP: Informiranje podjetij o možnostih uveljavljanja nadomestne izpolnitve kvote (Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov v 62. členu določa, da morajo delodajalci, ki zaposlujejo 20 delavcev ali več, zaposlovati invalide v okviru določene kvote od celotnega števila zaposlenih delavcev; delodajalci, ki ne zaposlujejo invalidov morajo v sklad mesečno plačevati prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 70% minimalne plače, kar trenutno znaša 523,67 evrov za vsakega invalida, ki bi ga bil delodajalec dolžan zaposliti za izpolnitev predpisane kvote; 64. člen zakona omogoča podjetjem, ki ne zaposlujejo invalidov ali jih zaposlujejo v manjšem številu, kot imajo predpisano kvoto, da sklenejo pogodbo o medsebojnem sodelovanju z invalidskim podjetjem oz. zaposlitvenim centrom in se jim tako priznajo stroški dela v višini zneska 12 minimalnih plač letno za vsakega invalida, ki bi ga moral delodajalec zaposliti v okviru predpisane kvote; Predlaga se, da se organizira širša akcija seznanjanja delodajalcev o možnosti uveljavljanja nadomestne izpolnitve kvote, saj se s tem zaposluje invalidne osebe v lokalnem okolju, kar posledično predstavlja tudi razbremenitev socialnih transferjev.)

Nosilci: Koncesionarji zaposlitvene rehabilitacije, invalidska podjetja  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Zaposlovanje invalidov oziroma oseb z odločbo o priznani invalidnosti v občinski upravi in javnih zavodih, katerih (so)ustanoviteljica je MOV, uresničevanje obveznosti kvotnega zaposlovanja invalidov, ki jo delodajalcem nalaga Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov

Nosilci: MOV, pravne osebe, katerih (so)ustanoviteljica je MOV

Rok za izvedbo: Redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za izvedbo programov javnih del in drugih programov aktivne politike zaposlovanja (MOV kot naročnica programov z izjavo o izvajanju programa v javnem interesu in/ali MOV kot naročnica programov z zagotavljanjem sredstev za kritje deleža stroškov zaposlitev v okviru programov javnih del)

Nosilci: MOV v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje in izbranimi izvajalci programov javnih del

Rok za izvedbo: Redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Socialno podjetje – Zaposlitveni center/zaposlovanje invalidov z odločbo o zaščitni zaposlitvi

Nosilca: Integra Inštitut, MOV

Rok za izvedbo naloge: naloga, ki se že izvaja, širjenje programa 2014

UKREP: Socialni inkubator – socialna podjetja in zaposlovanje invalidov in drugih ranljivih skupin

Nosilci: Integra Inštitut, RRA, MOV, ministrstva

Rok za izvedbo naloge: 2015

UKREP: Prehod mladih s posebnimi potrebami iz šole na trg dela

Nosilci: Integra Inštitut, MOV, CVIU, VDC SAŠA

Rok za izvedbo: 2015

## 7. DRUŽINSKO ŽIVLJENJE IN SPOŠTOVANJE OSEBNE INTEGRITETE

UKREP: Osveščanje javnosti o družinskem življenju invalidov: spodbujanje pozitivnega stališča do poroke, starševstva in spolnosti oseb s posebnimi potrebami

Nosilci: MOV – Svet za invalide, invalidske organizacije, društva, mediji

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Izvajanje različnih aktivnosti oz. programov za usposabljanje, razbremenjevanje in ohranjanje psihofizičnega zdravja v družinah z osebami z motnjo v duševnem razvoju

Nosilec: Društvo Sožitje Velenje

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja.

## 8. SKRB ZA ZDRAVJE

UKREP: Izvajanje predavanj, izobraževanj in okroglih miz s področja zdravstvenega varstva z namenom, da bi se z osveščanjem zmanjšalo število hujših bolezni, ki se lahko stopnjujejo do invalidnosti oz. zmanjševanje kvalitete življenja

Nosilca: Zdravstveni dom Velenje, Zavod za zdravstveno varstvo Celje

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Izvajanje predavanj, izobraževanj in okroglih miz s področja duševnega zdravja in osebnostnega razvoja, z osveščanjem zmanjševanja rizičnosti duševnih obolenj, oz. zmanjšanja kvalitete življenja

Nosilec: Integra Inštitut

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Izvajanje pomoči na domu (PND), ki spada v okvir socialno varstvene storitve pomoč družini na domu po Zakonu o socialnem. PND se izvaja kot javna služba in obsega socialno oskrbo oseb z oviranostmi, starejših in drugih oseb, ki se jim s tako oskrbo lahko nadomesti vključitev v institucionalno varstvo

Nosilca: Center za socialno delo Velenje v sodelovanju z Uradom za družbene dejavnosti MOV

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: (Do)plačevanje stroškov oskrbe za bivanje v stanovanjskih skupinah za osebe s težavami v duševnem zdravju, letno v povprečju 2 občankam in občanom MOV



Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti  
Rok za izvedbo: Redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: (Do)plačevanje oskrbe in bivanja občankam in občanom MOV, ki so vključeni v institucionalno varstvo v posebnih socialno varstvenih zavodih po Zakonu o socialnem varstvu, mesečno v povprečju 40 občankam in občanom MOV

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti  
Rok za izvedbo: Redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Financiranje pravice do izbire družinskega pomočnika oziroma družinske pomočnice po Zakonu o socialnem varstvu, letno v povprečju 18 upravičenkam in upravičencem

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti  
Rok za izvedbo: Redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Dostopnost do telefonskih naročil pri zdravnikih po SMS sporočilu za naglušne in možnost e-naročanja v specialističnih ambulantah.

Nosilec: Zdravstveni dom Velenje  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Podati predlog na ZZZS za Geriatrično ambulanto zaradi možnosti daljše časovne obravnave posameznih invalidov.

Nosilec: Zdravstveni dom Velenje  
Rok za izvedbo naloge: leto 2014

UKREP: Predavanja o zdravem načinu življenja, meritve krvnega tlaka, krvnega sladkorja, holesterola, trigliceridov, itd.  
Nosilec: Rdeči križ Slovenije, Območno združenje Velenje  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Osebna asistenca invalidom, prizadetemu, osamljenemu posamezniku pomeni osebno pomoč pri manjših opravilih, prevozu, nakupu in spremstvu na sprehodu.

Nosilec: Društvo Invalid Konovo  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Pomoč invalid – invalidu: obiski na domu invalida, nudenje neposredne pomoči, pogovori in iskanje strokovne pomoči. Spodbujanje članov k aktivnemu življenju po upokojitvi in pomoč pri iskanju osebnega programa pri nadaljnjem življenju.

Nosilec: Društvo Invalid Konovo  
Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

## 9. KULTURA

UKREP: Izboljšanje dostopnosti stalne zbirke na Velenjskem gradu in razstav v Galeriji Velenje za osebe s posebnimi potrebami.

Nosilec: Galerija Velenje  
Rok za izvedbo naloge: do leta 2017

UKREP: Priprava tipnih tlorisov in opisov prostorov za slepe in slabovidne v Galeriji Velenje in v galerijski zbirki na Velenjskem gradu

Nosilec: Galerija Velenje  
Rok za izvedbo naloge: do leta 2017

UKREP: Priprava podnapisov k eksponatom v zbirki na velenjskem gradu za slepe in slabovidne  
Nosilec: Galerija Velenje

Rok za izvedbo naloge: do leta 2017

UKREP: Prilagojena vodstva za osebe z motnjami v duševnem razvoju

Nosilec: Galerija Velenje  
Rok za izvedbo naloge: do leta 2017

UKREP: Vključevanje oseb s posebnimi potrebami pri načrtovanju in izvajanju programov

Nosilec: Galerija Velenje  
Rok za izvedbo naloge: do leta 2017

UKREP: Dostopnost avdiovizualnih vsebin za gluhe in naglušne ter slepe in slabovidne osebe

Nosilec: Galerija Velenje  
Rok za izvedbo naloge: do leta 2017

UKREP: Prilagoditve pri postavitvah razstav (višina, podnapisi, kontrasti, osvetljava, ...)

Nosilca: Galerija Velenje, Muzej Velenje  
Rok za izvedbo naloge: do leta 2017

UKREP: Zagotavljanje tolmačev pri pomembnih kulturnih prireditvah in fizične pomoči ob obiskih na prireditvah

Nosilca: Galerija Velenje, MOV  
Rok za izvedbo naloge: do leta 2017

UKREP: Predmet ali dva v vsaki zbirki, ki sta namenjena tipanju, dodan je opis v brajlici in opis s prilagojeno pisavo oziroma replike predmetov primerne za tipanje (afriška maska, stolček, lutka, sansa kosti, zob, kelih, sončna ura, ščit, samokolnica, Titov kip, maketa nastanka Velenja, tipna slika – kopija katere od slik ali kipa ipd.)

Nosilec: Muzej Velenje  
Rok za izvedbo naloge: leto 2014

UKREP: Opremljenost napisov pri vseh v zbirke in izbranih predmetov v zbirkah s QR kodami, ki bi dale dodatne informacije.

Nosilec: Muzej Velenje  
Rok za izvedbo: leto 2014

UKREP: Avdiovodič in videovodič v obliki enega ali dveh mobilnih telefonov ali dlančnikov za izposajo, ki vsebujeta avdio in video vodič ter bralnik QR kod.

Nosilec: Muzej Velenje  
Rok za izvedbo: leto 2014

UKREP: Tolmač po predhodni najavi za ogled zbirk v Muzeju Velenje

Nosilec: Muzej Velenje  
Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Vodiči, usposobljeni v osnovnem kretanju in prilagojeno vodstvo za duševno prizadete

Nosilec: Muzej Velenje  
Rok za izvedbo: leto 2014

UKREP: Prilagojena vodstva po razstavah v Muzeju Velenje



za ljudi z motnjo v duševnem razvoju

Nosilec: Muzej Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Prilagojenost višine vitrin in plakatov v razstavnih prostorih, da je dostopna gibalno oviranim

Nosilec: Muzej Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Ogledi razstav in predstav izven Doma za varstvo odraslih

Nosilec: Dom za varstvo odraslih Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Usposabljanje za aktivno življenje – ustvarjalne delavnice za doseganje ohranjanja delovnih sposobnosti, nudenje novih spretnosti in druženje, ogledi kulturnih ustanov in predstav.

Nosilec: Društvo Invalid Konovo

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Organizacija delavnic s ciljem spodbujanja in izvajanja kulturne dejavnosti ter možnost druženja oseb z motnjami v duševnem razvoju

Nosilec: Društvo Sožitje

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Pilotni projekt Clear bo približal kulturne objekte, institucije in vsebine vsem ljudem, ne glede na poreklo, socialni status, starost in senzorno ali gibalno oviranost. V okviru projekta bodo na Gradu Velenje pridobili tipni vodič po stalnih zbirkah, tipne floris o razvoju gradu in mestu Velenje nekoč in danes, napisne tablice pred vhodom v razstavne prostore, ki bodo primerne velikosti za slabovidne, opremljene z Brailovo pisavo, avdiovizualno bodo nadgradili stalne razstave z 89 kratkimi filmi.

Nosilec: Muzej Velenje – Grad Velenje

Rok za izvedbo naloge: leto 2014

UKREP: Serija razglednic za slabovidne osebe, ki s pomočjo barvnih kontrastov spoznavajo kulturno – zgodovinsko dediščino mesta Velenje.

Nosilec: Muzej Velenje – Grad Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Arhitekturna dostopnost – zagotavljanje ustreznih arhitekturnih rešitev v okviru prihodnjih sanacij in/ali rekonstrukcij kulturnih objektov javnih zavodov, katerih (so)ustanoviteljica je MOV

Nosilci: MOV, izvajalci kulturnih dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Dostopnost knjižnega gradiva – nabava knjižnega gradiva ustrezno prilagojenega za invalide

Nosilec: Knjižnica Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Dostopnost do kulturnih prireditev za invalide – organizatorji kulturnih prireditev (koncerti, gledališke predstave, proslave) morajo zagotavljati pogoje za udeležbo ogledov teh dogodkov za invalide

Nosilci: izvajalci kulturnih dejavnosti, invalidske organizacije,

društva

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Zagotavljanje digitalne knjižnice, ki omogoča članicam in članom Knjižnice Velenje uporabo knjižnice na daljavo 24-ur na dan vse dni v letu (ogled izposojenega gradiva, podaljšanje roka izposoje, rezervacija zasedenega gradiva, naročanje prostih izvodov gradiva ter naročanje gradiva preko medknjižnične izposoje)

Nosilec: Knjižnica Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Zagotavljanje servisa »Knjiga na dom« - članicam in članom Knjižnice Velenje, ki zaradi ostarelosti, dolgotrajne bolezni ali oviranosti ne morejo obiskati knjižnice, je enkrat mesečno omogočena brezplačna dostava in prevzem knjižničnega gradiva na domu

Nosilec: Knjižnica Velenje

Rok za izvedbo naloge: leto 2014

UKREP: Zagotavljanje izposoje gradiv, prilagojenih osebam z okvarami vida in možnost uporabe pripomočkov za branje: povečan tisk, zvočne knjige na avdiokasetah in zgoščenkah, elektronski bralniki z naloženimi elektronskimi knjigami (bralniki so lažji od knjig in imajo možnost poljubne povečave črk), lupe za uporabo v knjižnici

Nosilec: Knjižnica Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja z izjemo elektronskih bralnikov, ki jih bodo dobili jeseni 2014

UKREP: Igroteka z igračami za izposajo, od katerih so nekatere posebej namenjene osebam z oviranostmi za rehabilitacijo po daljših boleznih in poškodbah

Nosilec: Knjižnica Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Omogočanje prostorov ter podpora invalidskim organizacijam pri organiziranju in izvedbi knjižnih razstav in drugih prireditev

Nosilec: Knjižnica Velenje

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja – po potrebi

#### 10. ŠPORT IN REKREACIJA

UKREP: Arhitekturna dostopnost: zagotavljanje ustreznih arhitekturnih rešitev v okviru prihodnjih sanacij in/ali rekonstrukcij športnih objektov javnih zavodov, katerih (so)ustanoviteljica je MOV

Nosilci: MOV, izvajalci športnih aktivnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Izobraževanje strokovnega kadra: izobraževanje ali usposabljanje vadiateljev, trenerjev in animatorjev za potrebe invalidskega rekreativnega športa v skladu z občinskimi akti, ki urejajo to področje

Nosilci: MOV, invalidske organizacije, društva

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Prilagoditve športnih vsebin: osveščanje športnih delavcev o potrebah oseb s posebnimi potrebami in o možnih prilagoditvah ter spodbujanje športnega udejstvovanja invalidov (posebni termini, popusti ...)

Nosilci: MOV, invalidske organizacije, društva



Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Organizacija invalidskega športa na ravni združevanja moči invalidskih organizacij

Nosilci: MOV - Svet za invalide, invalidske organizacije, društva

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Zagotavljanje športno rekreativnih programov za odrasle osebe z oviranostmi in otroke s posebnimi potrebami iz sredstev razpisa »Letni program športa«. S sredstvi MOV so letno podprti programi športa za invalide, ki so včlanjeni v športna društva in klube ter tiste, ki so včlanjeni v invalidske organizacije; odrasli so vključeni v programe rusko kegljanje, pikado, šah, ribištvo, pohodništvo, kegljanje, namizni tenis, plavanje, otroci s posebnimi potrebami pa v programe plavanja po Halliwick metodi.

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Organizirana telovadba pod strokovnim vodstvom in po posebnem programu za osebe z multiplo sklerozo

Nosilec: Združenje multiple skleroze Slovenije – podružnica SAŠA Velenje

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Razgibavanje na domu za nepokretne osebe z multiplo sklerozo in možnost za počitnikovanje v Ankaranu s 24-urnim varstvom, zdravo prehrano, kopanjem v bazenu in razgibavanjem.

Nosilec: Združenje multiple skleroze Slovenije – podružnica SAŠA Velenje

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Spremembo na sprehodih težje pokretnim starostnikom in invalidom

Nosilec: Dom za varstvo odraslih Velenje

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Projekt Hoja v okviru fizioterapije

Nosilec: Dom za varstvo odraslih Velenje

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Plavanje in vadba v vodi kot terapevtsko sredstvo ortopedskih invalidov in fizioterapija v društvu pod strokovnim vodstvom

Nosilec: Društvo Invalid Konovo

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Invalidom in osebam z invalidnostjo prirejeni šport in rekreacija: pikado, rusko kegljanje, streljanje z zračnim orožjem, pohodništvo, nordijska hoja in druženje ob plesu.

Nosilec: Društvo Invalid Konovo

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Organizacija rekreativne in športne dejavnosti oseb z motnjo v duševnem razvoju: plavanje, vadba v vodi, kegljanje, pikado ipd.

Nosilec: Društvo Sožitje Velenje

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Plavanje in vadba v vodi za otroke in odrasle osebe s

posebnimi potrebami.

Nosilec: Plavalni klub Velenje

Rok za izvedbo: redna naloga, ki se že izvaja

#### 11. VERA IN DUHOVNA OSKRBA

UKREP: Zagotavljanje dostopnosti do duhovne oskrbe in spodbujanje enakih pravic do veroizpovedi ne glede na vrsto invalidnosti

Nosilci: verske ustanove, invalidske organizacije, društva

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Dostopnost do cerkvenih objektov ter zagotavljanje ustreznih arhitekturnih rešitev v okviru prihodnjih sanacij in/ali rekonstrukcij cerkvenih objektov

Nosilci: verske ustanove

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

#### 12. VKLJUČENOST INVALIDOV V OBLIKOVANJE POLITIKE IN NAČRTOVANJE INVALIDSKEGA VARSTVA

UKREP: Zagotavljanje možnosti svobodne oddaje volilnega glasu: zagotovitev prilagojenih volilnih mest za gibalno ovirane osebe, pravočasno obveščanje o dostopnih voliščih v skladu z veljavno zakonodajo

Nosilca: Republika Slovenija, MOV

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Informiranje invalidov v prilagojeni tehniki v skladu z veljavno zakonodajo

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Spodbujanje in zagotavljanje sodelovanja pri pripravi občinskih dokumentov, ki se tičejo tudi področja invalidov

Nosilci: MOV - Svet za invalide, invalidske organizacije, društva

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Povezovanje predstavnika invalidov v MOV Velenje s predsedniki in sekretarji posameznih društev in vsemi invalidi, ki jih nato zastopa na občinski ravni.

Nosilca: Medobčinsko društvo gluhih in naglušnih Velenje, MOV - Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

#### 13. AKTI OBČINE, KI UREJAJO VPRŠANJA ZA URESNIČEVANJE PRAVIC INVALIDOV

UKREP: Vključevanje invalidov v pripravo občinskih aktov, ki se nanašajo tudi na vprašanja invalidov

Nosilec: MOV - Svet za invalide

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Pridržana javna naročila: izpolnjevanje določil Zakona o javnem naročanju pri javnih razpisih tako male kot tudi velike vrednosti ali zgolj pri zbiranju ponudb

19. člen Zakona o javnem naročanju pravi: » (1) Naročnik mora v primeru oddaje pridržanega javnega naročila ob izpolnjevanju vseh razpisanih pogojev izbrati ponudnika, ki izkaže status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra, v skladu z določbami Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, v nadaljnjem besedilu: ZZRZI-UPB1) in katerega ponudbena cena oziroma ekonomsko najugodnejša ponudba ni višja kot 5% ponudbene



cene najugodnejšega ponudnika, ki ni invalidsko podjetje ali zaposlitveni center, pri čemer morajo podizvajalci izpolnjevati enake pogoje iz tega člena.

(2) Če naročnik na način iz prejšnjega odstavka nadomestno izpolnjuje kvoto, mora pri tem upoštevati tudi določbe 64. člena ZZRZI-UPB1. Naročnik, ki namerava oddati javno naročilo po tem členu, je to dolžan navesti v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji.«

Nosilec: MOV

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

#### 14. MATERIALNA, FINANČNA IN VSEBINSKA PODPORA DELOVANJU INVALIDSKIH ORGANIZACIJ IN POSVETOVANJE PRI ODLOČANJU O INVALIDSKIH ZADEVAH

UKREP: Uporaba prostorov oz. večnamenskih dvoran v občinski lasti za namen prireditev, okroglih miz, predavanj s področja invalidnosti

Nosilci: MOV, invalidske organizacije, društva

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Sofinanciranje programov in projektov s področja invalidskega varstva: izpolnjevanje zakonskih obveznosti lokalne skupnosti ter spodbujanje in podpora dodatnim programom s področja invalidskega varstva

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Sofinanciranje programov in projektov s področja športa invalidov

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Sofinanciranje zaposlitev invalidov preko javnih del

Nosilca: Zavod RS za zaposlovanje, MOV

Rok za izvedbo naloge: redna naloga, ki se že izvaja

#### 15. USPOSABLJANJE STROKOVNEGA KADRA ZA KOMUNICIRANJE IN NEPOSREDNO DELO Z OSEBAMI S POSEBNIMI POTREBAMI

UKREP: Osveščanje in usposabljanje strokovnega kadra po posameznih področjih za delo z osebami s posebnimi potrebami (npr. zdravstvenega osebja, kulturnih delavcev, športnih delavcev ...)

Nosilci: državne in lokalne ustanove, zavodi

Rok za izvedbo: Redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Zagotovitev usposabljanja za zaposlene za uporabo slovenskega znakovnega jezika

Nosilci: Center za socialno delo Velenje - izvajalec pomoči na domu, Lekarna Velenje in Zdravstveni dom Velenje

Rok za izvedbo: 2014-2015 (vsako leto 1 sklop usposabljanja za 2-5 zaposlenih)

UKREP: Izvedba izobraževanja za komunikacijo v znakovnem jeziku za lokalne turistične vodnike in zaposlene v turizmu

Nosilec: TIC Velenje

Rok za izvedbo naloge: leto 2015

UKREP: Spodbujanje javnih institucij, da bi bil vsaj eden od zaposlenih usposobljen za komunikacijo v znakovnem jeziku

Nosilec: MOV – Urad za družbene dejavnosti

Rok za izvedbo naloge: od leta 2014 dalje

UKREP: Usposabljanje lokalnih turističnih vodnikov in zaposlenih v TIC-u in muzejih za delo z duševno prizadetimi osebami.

Nosilca: TIC Velenje, društvo Premiki

Rok za izvedbo naloge: leto 2015

#### 16. SPREMLJANJE IN UGOTAVLJANJE UČINKOV SPREJETIH UKREPOV ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

UKREP: Oblikovanje sistema spremljanja učinkov ukrepov projekta »Občina po meri invalidov«

Nosilci: MOV – Urad za družbene dejavnosti, Svet za invalide, Medobčinsko društvo invalidov Šaleške doline Velenje

Rok za izvedbo: Redna naloga, ki se že izvaja

#### 17. MEDNARODNO SODELOVANJE OBČINE IN INVALIDSKIH ORGANIZACIJ V OBČINI NA PODROČJU INVALIDSKEGA VARSTVA

UKREP: Spodbujanje izmenjave dobrih praks z različnih področij življenja in sodelovanje z invalidskimi organizacijami v Avstriji

Nosilci: MOV, invalidske organizacije, društva

Rok za izvedbo: Redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Sodelovanje z Evropsko Platformo MS-EMSP v Bruslju, krovne organizacije osemindesetih združenj multiple skleroze iz 34 Evropskih držav. EMSO predstavlja njihove interese na Evropski ravni in si prizadeva za doseganje ciljev visokokakovostnega zdravljenja in podpore za osebe z multiplo sklerozo

Nosilec: Združenje multiple skleroze Slovenije – podružnica SAŠA Velenje

Rok za izvedbo: Redna naloga, ki se že izvaja

UKREP: Mednarodna konferenca »Skupnost po meri invalidov« - socialne inovacije, strokovni razvoj, izmenjava dobrih praks, učeča se skupnost.

Nosilca: Integra Inštitut, MOV

Rok za izvedbo: naloga, ki se že izvaja

UKREP: Podporno zaposlovanje – projektno sodelovanje s strokovnimi partnerji iz Avstrije, Nemčije, Francije, Slovaške in Cipra.

Nosilec: Integra Inštitut

Rok za izvedbo: naloga, ki se že izvaja

Splošne usmeritve:

- zagotovitev sredstev za izvajanje programa za izboljšanje življenja invalidov za obdobje 2014-2017 (v nadaljevanju programa) v proračunu MOV,

- aktivna pomoč MOV društvom in organizacijam pri prijavi na različne razpise, ki omogočajo oziroma spodbujajo izvajanje nalog iz programa,

- enkrat letno pregled realizacije nalog iz programa ter pregled predlogov za dopolnitev programa,

- spodbujanje invalidov k aktivnemu vključevanju v dogajanje v občini: k uporabi kulturnih, športnih, izobraževalnih in podobnih možnosti ter k sodelovanju po točkah programa,

- spodbujanje invalidov k predstavitvi svojih težav in k sodelovanju pri iskanju rešitev in izboljšav,



- podpora MOV in drugih javnih ustanov projektom in iniciativam, ki jih izvajajo posamezna invalidska društva (organizacijska podpora, finančna, ... odvisno od posameznega projekta, možnosti za sodelovanje ipd).

Ta program začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 025-03-0003/2014-560

Datum: 25. 3. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. in 22. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - Odl. US in 111/13) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na 26. seji dne 25. marca 2014 sprejel*

## ODLOK

### **O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MUZEJ VELENJE**

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 2/04 in 21/05) se 10. člen spremeni tako, da se glasi:

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba družboslovne ali humanistične smeri ali visoka strokovna izobrazba z opravljeno specializacijo ali magisterijem družboslovne ali humanistične smeri;
- najmanj pet let delovnih izkušenj in ima strokovne, vodstvene ter organizacijske sposobnosti;
- poznavanje dejavnosti s širšega delovnega področja Muzeja;
- višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika.

Kandidati za direktorja morajo v prijavi na razpis predložiti načrt vodenja in poslovanja Muzeja.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-2/2004

Datum: 20. 3. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 Skl.US:U-I-43/13-8) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na 26. seji, dne 25. marca 2014 sprejel*

## ODLOK

### **O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O**

### **PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE PLANSKE CELOTE 05; naselja Kavče, Podkraj (zahodni del), Zabrdo, Podgorje in Tajna (PUP 05)**

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 05; naselja Kavče, Podkraj (zahodni del), Zabrdo, Podgorje in Tajna (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 10/10-UPB2 in 27/10 - v nadaljevanju: odlok).

#### 2. člen

2. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:  
Prostorski ureditveni pogoji planske celote 03 določajo:

- I. Uvodne določbe
- II. Območje obravnave
- III. Splošna merila in pogoji za prostorsko urejanje območja
- IV. Merila in pogoji glede vrste posegov v prostor na območjih urejanja
- V. Merila in pogoji za določanje parcel
- VI. Merila in pogoji za komunalno urejanje stavbnih zemljišč
- VII. Merila in pogoji glede posegov v infrastrukturne koridorje
- VIII. Merila in pogoji za ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja
- IX. Prehodne in končne določbe

#### 3. člen

5. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:  
»III. SPLOŠNA MERILA IN POGOJI ZA PROSTORSKO UREJANJE OBMOČJA«

Gradnja znotraj ureditvenih območij naselij in na drugih stavbnih zemljiščih

(1) Stavbna zemljišča znotraj in izven ureditvenih območij so razvidna iz kartografske dokumentacije v merilu M - 1:5500, ki je opisana v prvem odstavku 1. člena tega odloka.

(2) Na vseh stavbnih zemljiščih na območju planske celote 05 so dopustne novogradnje stanovanjskih objektov, novogradnje počitniških objektov ter zidanic, gradnja poslovnih, obrtnih, trgovskih, servisnih, turistično-rekreacijskih objektov in objektov centralnih dejavnosti. Dopustne so dozidave, prizidki, nadzidave, adaptacije, rekonstrukcije, odstranitve obstoječih objektov, spremembe namembnosti ter sprememba rabe obstoječih objektov ali dela teh objektov. Dopustna je gradnja zahtevnih, manj zahtevnih, nezahtevnih, enostavnih objektov,





vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, rekonstrukcije in novogradnja gospodarske javne infrastrukture ter vse gradnje in dela povezana z varstvom okolja, ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine in trajnostne rabe naravnih dobrin.

(3) Rekonstrukcije obstoječih objektov so dovoljene, če je obstoječi objekt dotrajan in funkcionalno neprimeren ali površinsko nezadosten. Rekonstrukcija obstoječega objekta naj se praviloma izvede na isti lokaciji, kot je obstoječi objekt. Pri rekonstrukciji objekta so dopustne dozidave, nadzidave obstoječega objekta, dopustna je tudi sprememba namembnosti obstoječega objekta ali njegovega dela. Pri rekonstrukciji objekta si mora na projekt rekonstrukcije objekta investitor, kot pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja, pridobiti tudi soglasje Mestne občine Velenje.

(4) Poselitev naj se pretežno usmerja v ureditvena območja naselij Kavče, Podkraj (zahodni del), Zabrdno, Podgorje in Tajna.

(5) Na nezazidanih stavbnih zemljiščih, kjer je nezazidano stavbno zemljišče kot kompleks parcel večji od 1500 m<sup>2</sup>, je potrebno predhodno izdelati posebne strokovne podlage za nameravano pozidavo celotne površine (lokacijski preizkus), za katere daje soglasje Mestna občina Velenje. Posebne strokovne podlage v katerih morajo biti določene lokacije predvidenih objektov, velikost objektov, cestna in komunalna infrastruktura vključno z dovozi do objektov ter velikost in oblika gradbenih parcel, služijo kot strokovna podlaga za lokacijski del projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

#### 4. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Stavbna zemljišča so razvidna iz kartografske dokumentacije iz 1. člena tega odloka.

(2) Na stavbnih zemljiščih izven ureditvenih območij naselij so dovoljene novogradnje stanovanjskih in gospodarskih objektov pod pogoji, ki se nanašajo na oblikovanje novogradenj, določanje parcel, komunalno urejanje stavbnih zemljišč, posege v infrastrukturne koridorje, ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja, kot so opredeljeni v tem odloku.

(3) Na stavbnih zemljiščih, ki so vključena v nova ureditvena območja veljajo določila predhodnega odstavka tega člena.

(4) Na stavbnih zemljiščih, ki so vključena v obstoječa ureditvena območja so dovoljeni posegi v skladu z določili, ki veljajo za ureditveno območje v katero je vključeno stavbno zemljišče oziroma za morfološko enoto, ki se je stavbno zemljišče dotika.

(5) Izven območij stavbnih zemljišč (kmetijska zemljišča in gozdna zemljišča) so, na podlagi predhodnega pritrđilnega mnenja pristojne Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije – izpostava Velenje (na kmetijskih zemljiščih) in soglasja pristojne krajevne enote Zavoda za gozdove Slovenije (na gozdnih zemljiščih) dovoljena vzdrževalna dela in gradnja objektov (zahtevnih, manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov), ki so namenjeni kmetijsko – gozdarski dejavnosti (hlevi, staje, gospodarska poslopja, gnojišča in gnojne jame,

kozolci, sušilnice, kmečke lope, rastlinjaki, silosi, ipd.). Stavbe naj se po tipologiji prilagodijo okoliškimi objektom in značilnosti lokalne graditeljske tradicije (naklon strehe, smer slemena, itd.) in usmerjajo, v primeru grajenega območja kmetije, v bližino obstoječega območja stavbnih zemljišč kmetije.

(6) Izven območij stavbnih zemljišč je dovoljena tudi gradnja objektov (ki niso namenjeni kmetijsko – gozdarski dejavnosti), ki služijo izkoriščanju naravnih virov in surovin (male hidro elektrarne, sončne elektrarne, ipd.), gradnja in vzdrževanje komunalne infrastrukture vključno s telekomunikacijsko infrastrukturo, objektov za šport, rekreacijo, prireditve, ter objektov za zaščito in reševanje ljudi oz. njihovega premoženja ob različnih nesrečah.«

#### 5. člen

(1) V 7. členu odloka se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Na celotnem območju planske celote 05 je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s pogoji in merili, ki so opisani v 10. členu tega odloka.«

(2) v 7. členu odloka se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»(7) Na celotnem območju planske celote 05 je dopustna gradnja državnih in občinskih kolesarskih povezav z vsemi potrebnimi premostitvenimi objekti.«

#### 6. člen

(1) V 8. členu odloka se četrti odstavek z oznako »c« spremeni tako, da se glasi:

»c/ Strehe naj bodo prilagojene okoliškimi objektom. Priporočena je simetrična dvokapna oblika strehe, v naklonu od 35-45 stopinj. Izjemoma so dopustne tudi druge oblike streh, ob predhodni pridobitvi soglasja Mestne občine Velenje.«

(2) V 8. členu odloka se osmi odstavek z oznako »g« spremeni tako, da se glasi:

»g/ Pri gradnji dozidav k obstoječim objektom je potrebno upoštevati, da mora biti dozidan del objekta fizično in funkcionalno povezan z obstoječim objektom, lahko tudi kot zaključena funkcionalna enota s posebnim samostojnim vhomom. Višinski gabarit naj bo enak gabaritu obstoječega objekta ali nižji. Kritina dozidave mora biti enaka, kot je kritina dozidanega objekta. Pri gradnji dozidav, je potrebno upoštevati pogoje in merila glede maksimalne etažnosti, višina dozidave pa ne sme presegala višine sosednjih objektov, ki so v bližini manj kot 10 m. Izjemoma je v pasu 10 m (merjeno od fasade obstoječega objekta, ki je nadzidan), lahko višinski gabarit tudi višji od sosednjih objektov, če se ne poslabšuje bivalnih pogojev sosednjih objektov in če si pridobi investitor nadzidave soglasje lastnikov sosednjih parcel v pasu 10 m od obstoječega nadzidanega objekta.«

(3) V 8. členu odloka se enajsti odstavek z oznako »j« spremeni tako da se glasi:

»j/ Pri oblikovanju nezahtevnih in enostavnih objektov se naj upoštevajo arhitekturne značilnosti lokalne graditeljske tradicije.«

(4) V 8. členu odloka se zadnji odstavek z oznako »m« spremeni tako da se glasi:



»m/ Dopustne so tudi drugačne oblikovne rešitve, ki se nanašajo na površino, tlorisno razmerje, višino objekta, naklon ter oblika streh in smer slemena novo predvidenega objekta, vendar le ob predhodni izdelavi posebnih strokovnih podlag za predviden poseg v prostor, za katere si mora investitor pridobiti soglasje Mestne občine Velenje.«

#### 7. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Odmiki stavb in ostalih objektov od sosednjih zemljišč

Odmiki pri gradnji zahtevnih in manj zahtevnih objektov

(1) Odmik od parcelne meje sosednje parcele, pri gradnji zahtevnih in manj zahtevnih objektov, mora biti zadosten za normalno vzdrževanje objektov. Vse novogradnje morajo biti oddaljene od parcelne meje sosednje parcele najmanj 4,00 m. Ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele je lahko odmik tudi manjši.

(2) Manjši odmik stavbe od sosednje parcele je brez soglasja lastnika sosednje parcele dopusten takrat, kadar se na mestu poprej odstranjene zakonito zgrajene stavbe postavi nova stavba v enakih garbaritih.

(3) Če ni z gradbeno linijo ali z ulično gradbeno linijo obstoječih stavb določen manjši odmik, morajo biti zahtevni in manj zahtevni objekti od javne ceste in drugih javnih površin odmaknjeni (nad terenom in pod njim) najmanj 6,00 m oziroma 5,00 m od javne poti ali ceste nižjega ranga. Če so odmiki manjši, mora s tem soglašati pristojen organ Mestne občine Velenje, za državne ceste pa izvajalec gospodarske javne službe za vzdrževanje državnih cest.

Odmiki pri gradnji nezahtevnih in enostavnih objektov

(1) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjih parcel, na katere mejijo, odmaknjeni najmanj 1,00 m. Odmik je lahko tudi manjši ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele.

(2) Če ni z gradbeno linijo ali ulično gradbeno linijo obstoječih stavb določen manjši odmik, morajo biti nezahtevni in enostavni objekti odmaknjeni od javne ceste in drugih javnih površin najmanj 1,50 m. Če so odmiki manjši od 1,50 m, mora s tem soglašati pristojen organ Mestne občine Velenje, za državne ceste pa izvajalec gospodarske javne službe za vzdrževanje državnih cest.

(3) Odmik ograje, škarpe ali podpornega zidu od meje sosednje parcele mora biti oddaljen najmanj 0,50 m, če se z gradnjo ne posega na sosednjo parcelo. Odmik je lahko tudi manjši ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele.

Odmiki cestnega priključka in parkirišč

(1) Odmik cestnega priključka od javne občinske ceste oziroma od meje sosednje parcele, če je njegova širina do 3,00 m in je pridobljeno soglasje upravljavca takšne ceste, je lahko minimalno 1,00 m. Ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele je lahko odmik tudi manjši.

(2) Minimalni odmik 1,00 m od sosednje parcele, za katerega ni potrebno soglasje lastnika sosednje parcele, velja tudi za gradnjo nepokritih parkirišč ter ostalih utrjenih površin ob stanovanjskih in drugih objektih. Ob pisnem soglasju lastnika

sosednje parcele je lahko odmik tudi manjši.

Ugotavljanje odmika od sosednje parcele

Preveritev ali so izpolnjene zahteve glede odmika od sosednje parcele, se opravi tako, da se kot odmik šteje najkrajša razdalja med točko objekta, ki se najbolj približa parcelni meji in parcelno mejo.«

#### 8. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov

(1) Na celotnem območju PUP je dovoljena postavitvev in gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z ostalimi določili tega odloka.

(2) Postavitvev majhnih stavb je dopustna le na zemljiških parcelah, ki pripadajo stavbi h kateri se gradijo in sicer najdlje za čas njenega obstoja.

(3) Izven območjih stavbnih zemljišč (kmetijska in gozdna zemljišča) je na podlagi pritrilnega mnenja pristojne Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije – izpostava Velenje (na kmetijskih zemljiščih), pristojne krajevne enote Zavoda za gozdove Slovenije (na gozdnih zemljiščih) in soglasja Mestne občine Velenje (na kmetijskih in gozdnih zemljiščih) možna gradnja enostavnih objektov, ki so namenjeni kmetijsko – gozdarski dejavnosti.

(4) Za razvrščanje glede na zahtevnost gradnje med nezahtevne in enostavne objekte se uporabljajo predpisi Republike Slovenije s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov.

(5) Merila in pogoji za dopustnost gradnje na kmetijskih in gozdnih zemljiščih so opredeljeni v 6. členu tega odloka.

(6) Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.«

#### 9. člen

V 12. členu odloka se črta besedna zveza »Urada za okolje in prostor«.

#### 10. člen

13. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dovoljena je gradnja objektov lokalnega in javnega značaja (cestno omrežje in naprave, omrežje PTT in RTV zvez, male hidroelektrarne, komunalno omrežje in naprave, športni objekti in otroška igrišča, objekti, ki služijo kmetijskim dejavnostim, gozdni objekti, lovske kočice na gozdnih površinah, melioracije in regulacije vodotokov, gradnja objektov in ukrepi za preprečevanje in sanacijo plazov, ostali objekti lokalnega značaja) pomembnih za obravnavano območje, skladnih z usmeritvami strateškega prostorskega plana Mestne občine Velenje.

(2) Namestitvev novih nepremičnih oglaševalnih mest na javnih površinah in na zemljiščih v zasebni lasti, je mogoče le ob predhodnem soglasju Mestne občine Velenje.«



## 11. člen

16. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»IV. MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE POSEGOV V PROSTOR NA OBMOČJIH UREJANJA

Ureditvena območja Kavče 1 in 2 (S5/1a,b), Podkraj – Zabrdo in Zabrdo (S5/2a,b), Tajna (S5/3) in Podgorje (S5/4)

(1) Dovoljena je novogradnja stanovanjskih, gospodarskih, kmetijskih, počitniških objektov, gradnja objektov namenjenih poslovnih in obrtni dejavnosti s spremljajočimi objekti, dozidave, nadzidave in rekonstrukcije obstoječih objektov pod splošnimi pogoji. Dovoljena je tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, odstranitve obstoječih objektov ter spremembe namembnosti obstoječih objektov ali posameznih delov objekta.

(2) V območjih urejanja je gradnja gospodarskih poslopj za potrebe kmetovalcev dovoljena na območjih, kjer to omogoča velikost parcele, zadostni odmiki od sosednjih objektov in ustrezen prostor za dovoz in manipulacijo.

(3) Spremembe namembnosti gospodarskega poslopja v stanovanje, v delavnico storitvene obrti ali trgovsko namembnost je dovoljena, če z novim posegom v prostor ne nastanejo moteči vplivi na okolico na sosednje objekte.

(4) Na varovanih območjih virov pitne vode je za vsak poseg v prostor potrebno pridobiti pogoje in mnenje upravljavca virov pitne vode.

(5) Vsi ostali posegi v prostor so dovoljeni pod splošnimi pogoji opisanimi v prejšnjih točkah tega odloka.

## 12. člen

17. člen odloka se v celoti črta.

## 13. člen

18. člen odloka se v celoti črta.

## 14. člen

19. člen odloka se v celoti črta.

## 15. člen

20. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Druga območja urejanja - kmetijska

Območja urejanja K5/1a,b; K5/2a,b; K5/3 in K5/4

(1) Na območju urejanja je na območjih stavbnih zemljišč dopustna novogradnja stanovanjskih objektov, objektov za potrebe kmečkega turizma in gostinstva, poslovnih, servisnih in obrtnih objektov, gospodarskih objektov, pomožnih objektov, dozidave, nadzidave, odstranitve ter rekonstrukcije obstoječih objektov in spremembe namembnosti celotnih ali delov obstoječih objektov.

(2) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dovoljena v skladu s splošnimi pogoji in pogoji iz 10. člena tega odloka.

(3) Izven območij stavbnih zemljišč (kmetijska in gozdna zemljišča) so dovoljene rekonstrukcije, odstranitve objektov, dozidave in ostale gradnje skladno s 6. členom tega odloka.

(4) Postavitev čebelnjakov je dovoljena izven območij najboljših kmetijskih zemljišč.

(5) Za posege v zaščitnem pasu plinovoda veljajo pogoji iz 26.

člena tega odloka.

(6) Za posege v zaščitnem pasu vodnih zajetij in vodovoda, si mora investitor pridobiti pogoje in mnenje upravljavca vodovodnega omrežja.«

## 16. člen

21. člen odloka se v celoti črta.

## 17. člen

22. člen odloka se v celoti črta.

## 18. člen

V 23. členu odloka se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Dopustna je gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z določili iz 10. člena tega odloka in skladno s splošnimi pogoji tega odloka.«

## 19. člen

V 24. členu odloka se naslov spremeni tako, da se glasi:

»V. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE PARCEL«

## 20. člen

(1) V 25. členu odloka se v prvem poglavju z naslovom »Komunalna infrastruktura« v tretjem odstavku črta drugi stavek.

(2) V 25. členu odloka se v poglavju »Telekomunikacijska infrastruktura« v tretjem odstavku črta besedna zveza »Urada za okolje in prostor«.

## 21. člen

V 26. členu odloka se poglavje »Širine varnostnih pasov« spremeni tako, da se glasi:

»Širine varovalnih pasovi

(1) Cestna infrastruktura

- Za vse ceste na območju PUP so določeni varnostni pasovi, skladno s kategorizacijo cest na območju Mestne občine Velenje in skladno s prometno zakonodajo Republike Slovenije. Za vse javne ceste so določeni varovalni pasovi, ki se varujejo za potrebe vzdrževanja, funkcionalne rabe in regulacijske posege, kot so širitve cest, ureditev križišč, kolesarskih stez in hodnikov za pešce s spremljajočo opremo in oznakami.

- Posegi in spremembe namembnosti v varovalnem pasu prometnice ne smejo biti v nasprotju s funkcionalnostjo in varnostjo v prometu. Za vse posege v varovalnem pasu ceste je potrebno pridobiti soglasje pristojnega upravljavca ceste.

- Posegi v varovalne pasove komunalnih in ostalih infrastrukturnih vodov so možni le ob pogojih in soglasju upravljavca posameznega voda, ki določa tudi širino varovalnega pasu, skladno z zakonskimi in podzakonskimi predpisi Republike Slovenije.

(2) Elektroenergetska infrastruktura

- varovalni pas prenosnega elektroenergetskega daljnovoda nazivne napetosti 400 kV in 220 kV je 25 m;

- varovalni pas prenosnega elektroenergetskega daljnovoda nazivne napetosti 110 kV je 15 m;

- varovalni pas prostozračnega distribucijskega elektroenergetskega voda nazivne napetosti 10/20 kV je 10 m;

- varovalni pas kabliiranega distribucijskega elektroenergetskega



voda nazivne napetosti je 10/20kV je 5 m, merjeno od osi posameznega voda na vsako stran.

(3) Plinovodno omrežje

- varovalni pas prenosnega plinovoda z obratovalnim tlakom 16 bar in več je 100 m;
- varovalni pas distribucijskega plinovoda z obratovalnim tlakom manjšim od 16 bar in večjim od 1 bar je 30 m;
- varovalni pas drugega distribucijskega plinovoda, z obratovalnim tlakom manjšim od 1 bar je 5 m, merjeno od osi voda.

(4) Ostala javna infrastruktura

- varovalni pas vodovoda, kanalizacije, toplovoda oziroma vročevoda, voda, namenjenega telekomunikacijskim storitvam, vključno s kablenskimi razdelilnimi sistemom in drugih vodov, ki služijo določeni vrsti gospodarske javne službe lokalnega pomena oziroma so v javno korist, razen priključkov nanje, je 1,5 m (merjeno od osi posameznega voda).«

22. člen

34. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Gradbeno dovoljenje je potrebno pridobiti za vsak poseg v prostor, razen za gradnjo oziroma postavitev enostavnih objektov, kot to predpisuje zakonodaja Republike Slovenije s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov.

(2) Spremembe in dopolnitve tega odloka se nanašajo le na zemljišča, na katerih ne veljajo predpisani začasni ukrepi za zavarovanje urejanja prostora.«

23. člen

35. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Odlok o PUP 05 in kartografska dokumentacija, ki je sestavni del odloka, je stalno na vpogled v prostorih Mestne občine Velenje in Upravne enote Velenje.«

24. člen

V 36. členu odloka se spremeni prvi stavek tako, da se glasi:  
»Uradno prečiščeno besedilo Odloka o PUP 05 (UPB2) vsebuje:«

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0006/2001-300

Datum: 4. 3. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) na 26. seji, dne 25. marca 2014 sprejel naslednji*

## SKLEP

### *o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje*

1. člen

Svet Mestne občine Velenje ocenjuje, da je izvajanje Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje ustrezno.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 019-01-0001/2014-801

Datum: 25. 3. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415 in 101/13) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 - UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji 26. seji, dne 25. marca 2014 sprejel naslednji

## ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2013

#### 1. člen

Proračun Mestne občine Velenje za leto 2013 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

#### A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I.	SKUPAJ PRIHODKI	42.551.428 EUR
	TEKOČI PRIHODKI	33.607.209 EUR
	70 DAVČNI PRIHODKI	24.139.788 EUR
	700 Davek na dohodek in dobiček	16.066.172 EUR
	703 Davki na premoženje	7.700.163 EUR
	704 Domači davki na blago in storitve	373.072 EUR
	706 Drugi davki	380 EUR
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	9.467.422 EUR
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	6.031.358 EUR
	711 Takse in pristojbine	11.500 EUR
	712 Globe in druge denarne kazni	474.996 EUR
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	240.175 EUR
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.709.394 EUR
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	3.002.934 EUR
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.882.783 EUR
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	120.150 EUR
	73 PREJETE DONACIJE	22.900 EUR
	730 Prejete donacije iz domačih virov	22.900 EUR
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.434.866 EUR
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.571.058 EUR
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.863.808 EUR
	78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	483.519 EUR
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	483.519 EUR
II.	SKUPAJ ODHODKI	41.636.127 EUR
	40 TEKOČI ODHODKI	9.072.861 EUR
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.538.618 EUR
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	406.825 EUR
	402 Izdatki za blago in storitve	5.543.230 EUR
	403 Plačila domačih obresti	188.344 EUR
	409 Rezerve	395.844 EUR
	41 TEKOČI TRANSFERI	12.133.151 EUR
	410 Subvencije	54.585 EUR
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.694.735 EUR
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.949.205 EUR
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.434.626 EUR
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	19.366.371 EUR
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.366.371 EUR
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.063.744 EUR
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	29.700 EUR
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.034.044 EUR



III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. - II.) 915.300 EUR

#### B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV 5.200 EUR  
750 Prejeta vračila danih posojil 5.200 EUR  
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 50.000 EUR  
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb 50.000 EUR  
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) - 44.800 EUR

#### C RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE 2.780.453 EUR  
500 Domače zadolževanje 2.780.453 EUR  
VIII. ODPLAČILA DOLGA 1.356.464 EUR  
550 Odplačila domačega dolga 1.356.464 EUR  
IX. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.VIII.) 2.294.490 EUR  
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) 1.423.989 EUR  
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.) - 915.300 EUR  
XII./1 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. 2012 2.389.619 EUR  
XII./2 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. 2013 4.684.109 EUR

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja) in posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna) sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani občine.

#### 2. člen

Sredstva na računih na dan 31. 12. 2013 v znesku 4.684.109 EUR se prenesejo v proračun Mestne občine Velenje za leto 2014.

#### 3. člen

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2013 je bilo 0 EUR.

#### 4. člen

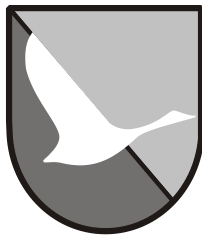
Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-03-0002/2014-211

Datum: 24.3.2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**



**ŠMARTNO OB PAKI**

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in nadaljnje spremembe) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV št. 13/06, 13/10, 20/11 in 1/13) na svoji 28. redni seji, dne 24. 3. 2014 sprejel

**ODLOK**

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA  
ZAVODA MLADINSKI CENTER ŠMARTNO  
OB PAKI**

## 1. člen

Besedilo drugega odstavka 4. člena odloka se spremeni tako, da se v drugem odstavku namesto števila 12, zapiše 13 in se sedaj glasi: » Sedež zavoda je Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 13.«

## 2. člen

Ostali členi ostanejo nespremenjeni.

## 3. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-0004/2014-2

Datum: 24. 3. 2014

župan Občine Šmartno ob Paki

**Janko Kopušar**

Na podlagi 29. in 31. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12-ZUJF), 21. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1 (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11, 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/2006, 13/2010, 20/2011 in 1/2013) je občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 28. redni seji dne 24. 3. 2014 sprejel

**SKLEP**

**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra  
lokalnega pomena**

## 1. člen

Pri nepremičninah parc. št.

- 142/3, k.o. Šmartno ob Paki, pokopališče v izmeri 1267 m<sup>2</sup>

- 143/2, k.o. Šmartno ob Paki, pokopališče v izmeri 1113 m<sup>2</sup>
- 143/3, k.o. Šmartno ob Paki, pokopališče v izmeri 1785 m<sup>2</sup>
- 143/4, k.o. Šmartno ob Paki, pokopališče v izmeri 312 m<sup>2</sup>
- 144/1, k.o. Šmartno ob Paki, pokopališče v izmeri 1135 m<sup>2</sup>
- 218/2, k.o. Šmartno ob Paki, nogometno igrišče v izmeri 3033 m<sup>2</sup>
- 215/1, k.o. Šmartno ob Paki, nogometno igrišče v izmeri 2541 m<sup>2</sup>
- 228/1, k.o. Šmartno ob Paki, igrišče v izmeri 1921 m<sup>2</sup>
- 220/2, k.o. Šmartno ob Paki, igrišče v izmeri 3755 m<sup>2</sup>
- 220/1, k.o. Šmartno ob Paki, igrišče v izmeri 924 m<sup>2</sup>
- 228/2, k.o. Šmartno ob Paki, parcela ob osnovni šoli v izmeri 3572 m<sup>2</sup>
- 228/3, k.o. Šmartno ob Paki, parcela ob osnovni šoli v izmeri 5723 m<sup>2</sup>
- 229/4, k.o. Šmartno ob Paki, parcela ob osnovni šoli v izmeri 1212 m<sup>2</sup>
- 229/2, k.o. Šmartno ob Paki, parcela ob osnovni šoli v izmeri 576 m<sup>2</sup> se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## 2. člen

Na nepremičninah iz 1. člena, se v zemljiški knjigi izvede vknjižba lastninske pravice na Občino Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, MŠ: 5884276000 in vpiše zaznamba grajeno javno dobro.

## 3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-0004/2014-3

Datum: 24. 3. 2014

župan Občine Šmartno ob Paki

**Janko Kopušar**

Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/2007 in 30/2010), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS št. 88/2011 in 8/2012), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 4/2007), 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06, 13/10, 20/12 in 01/2013), na svoji 28. redni seji, dne 24.3.2014, sprejel

**PRAVILNIK**

**o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev  
za izgradnjo**

**malih komunalnih čistilnih naprav za  
obstoječe stanovanjske objekte v občini  
Šmartno ob Paki v obdobju 2014 do vključno  
2017**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopki dodeljevanja nepovratnih finančnih sredstev (v nadaljevanju: sredstev) za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v



nadaljevanju: MKČN) v občini Šmartno ob Paki.

## 2. člen

Pojmi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

Mala komunalna čistilna naprava po tem pravilniku je naprava za obdelavo komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja manjšo od 50 PE, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

Komunalna odpadna voda po tem pravilniku je odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in sicer:

- je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstevskih opravilih.

Vir onesnaženja je objekt ali naprava, kjer nastaja odpadna voda, ki se po enem ali več odtokih odvaja v kanalizacijo ali vodotok.

Obratovni monitoring odpadne vode je proces jemanja vzorcev odpadne vode med obratovanjem vira onesnaženja ter merjenje in vrednotenje parametrov onesnaženosti v skladu s predpisi oziroma programom izvajanja meritev.

Ponikovanje je vnašanje odpadne vode, ki je očiščena skladno s predpisi, v tla brez namena gnojenja, preko ponikovalne naprave, ponikovalnih jarkov ali ponikovalnega drenažnega cevovoda.

Razpršeno odvajanje padavinske vode je odvajanje padavinske vode z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin objektov s prelivanjem preko njihovih mejnih robov ali pri odvajanju padavinske odpadne vode preko posamičnih iztokov ali preko jarkov za zbiranje in odvajanje padavinske vode iz teh površin.

## I. NAMEN DODELJEVANJA SREDSTEV

### 3. člen

Namen dodeljevanja sredstev za izgradnjo MKČN je:

- spodbujanje varstva okolja z zmanjševanjem onesnaženja s komunalnimi odpadnimi vodami;
- pospeševanje izgradnje MKČN s kapaciteto do 50 PE, in sicer na območjih izven aglomeracij znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije in so prikazana v grafični prilogi št. 1 k temu pravilniku;
- urejanje odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

## II. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV

### 4. člen

Finančna sredstva za sofinanciranje izgradnje MKČN se zagotavljajo v vsakoletnem občinskem proračunu.

Sredstva za izgradnjo MKČN se po tem pravilniku dodeljujejo na podlagi razpisa, ki ga objavi Občina Šmartno ob Paki.

Razpis na podlagi tega pravilnika obsega:

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo;
- orientacijski znesek skupno razpisanih sredstev;
- pogoje in merila za pridobitev sredstev;
- navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj predložiti,
- naslov za vložitev vlog;
- rok za oddajo vlog;
- ostale potrebne podatke za uspešno izvedbo razpisa.

## III. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV

### 5. člen

Upravičenci do sredstev za izgradnjo MKČN so fizične osebe - lastniki obstoječih stanovanjskih objektov, zgrajenih na podlagi veljavnega gradbenega dovoljenja, oziroma v skladu z veljavno zakonodajo. V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov je nosilec investicije lastnik zemljišča oziroma njegova pooblaščenca oseba, na katerem bo zgrajena skupna MKČN. Investitorji pa medsebojno razmerje uredijo s posebno pogodbo, ki jo priložijo k skupni vlogi.

Dodelitev sredstev je možna samo za fizične osebe za čiščenje komunalnih odpadnih vod iz gospodinjstva v stanovanjskem objektu.

## IV. TEHNIČNE ZAHTEVE, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI MKČN

### 6. člen

Čistilna naprava mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

- čistilna naprava mora biti izdelana v skladu z enim od standardov: SIST EN 12566-1, SIST EN 12566-2, SIST EN 12566-3, SIST EN 12566-4 ali SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinskovo vodo,
- čistilna naprava mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov
- za čistilno napravo mora biti izdelana ocena obratovanja, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu z določbami Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

## V. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNITI UPRAVIČENCI ZA DODELITEV SREDSTEV

### 7. člen

Pogoji za dodelitev sredstev za sofinanciranje gradnje MKČN so:

- da stanovanjski objekti, ki se bodo priključili na MKČN ležijo v občini Šmartno ob Paki na območjih, izven aglomeracij znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije in so prikazana v grafični prilogi št. 1 k temu pravilniku;
- da MKČN zagotavlja čiščenje komunalne odpadne vode za stanovanjske objekte, zgrajene na podlagi gradbenega dovoljenja oz. v skladu z veljavno zakonodajo.
- za obstoječe objekte se štejejo stanovanjski objekti, ki so bili vključeni v obračun komunalnih storitev in dajatev pred 01.01.2012.

Prednost pri dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev imajo občutljiva območja, kjer mora biti dispozicija odpadne vode rešena do 31.12.2015- območja vodovarstvenih pasov v občini Šmartno ob Paki.

## VI. VLOGA

### 8. člen

Upravičenec mora v vlogi navesti:

- osnovne podatke o vlagatelju: ime in priimek, naslov, EMŠO in davčno številko vlagatelja, podatke o stanovanjskem objektu (podrobne zahteve bodo določene z javnim razpisom)
- osnovne podatke o MKČN, proizvajalca opreme, tehnologiji čiščenja, kapaciteti, lokaciji vgradnje MKČN, načinu in lokaciji izpusta prečiščene odpadne vode;





Upravičenec mora vlogi priložiti:

- predračun ali račun izdan skladno z razpisnimi pogoji s popisom del in materiala;
- izjavo vlagatelja oz. fizične osebe - lastnika stanovanjskega objekta, ki se bo priključil na MKČN, da je seznanjen z vrsto in obsegom del pri vgradnji MKČN za zagotavljanje ustreznega čiščenja odpadne vode, ter da bo po končani gradnji predložil ustrezno oceno obratovanja MKČN ter izjavo pristojnega organa o skladnosti gradbenega proizvoda;
- listino o skladnosti izdelka z zahtevami standardov glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod s strani pooblaščenih institucij;
- ateste in certifikate za opremo oziroma MKČN;
- izjavo, da bo po izgradnji MKČN predložil soglasje pristojnega soglasje dajalca za priključitev na javni sistem za prevzem in obdelavo blata iz MKČN, ki je v skladu z veljavno zakonodajo (13. člen Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav);
- parafirano pogodbo iz razpisa.

Podrobnejša navodila bodo navedena v razpisu. Sredstva se bodo razdeljevala na podlagi razpisa, ki ga občina vsako leto po sprejemu proračuna objavi v Uradnem vestniku MOV ali časopisu ŠOP in na spletni strani občine Šmartno ob Paki, v višini, ki je za tekoče leto zagotovljena v proračunu Občine Šmartno ob Paki, in sicer do porabe sredstev.

## VII. MERILA ZA DODELITEV NEPOVRATNIH FINANČNIH SREDSTEV

### 9. člen

Sredstva se razdelijo med upravičence glede na število razpisanih dodelitev sredstev za nakup in vgradnjo MKČN in razpoložljivih finančnih sredstev v proračunu za tekoče leto, pri čemer se za razvrstitev vlog šteje datum in čas prejetja vloge, ter ostali pogoji iz 7. člena tega pravilnika.

Na listo upravičencev se prednostno razvrstijo le upravičenci iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, ki na MKČN priključujejo stanovanjske objekte zgrajene na občutljivih območjih.

Na listo upravičencev se prednostno razvrstijo tudi upravičenci, ki se v preteklem letu niso uvrstili na listo oz. zaradi že porabljenih sredstev in ki so izpolnjevali vse razpisne pogoje. Le ti se pri oddaji vloge nanaslednji razpis upoštevajo prednostno, in sicer takoj za upravičenci iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

Upravičeni stroški so:

- nakup male komunalne čistilne naprave, ki se dokazuje z originalnim računom,
  - gradbena in montažna dela, povezana z vgradnjo MKČN, ki se dokazujejo s plačanimi računi izvajalca del.
- Višina nepovratnih sredstev za MKČN za posamezno stanovanjsko hišo znaša 1.000,00 EUR.  
Višina nepovratnih sredstev za MKČN za povezovanje več stanovanjskih hiš na eno čistilno napravo znaša 1.000,00 EUR po stanovanjski hiši, vendar največ 50 % investicijske vrednosti MKČN z vključenim DDV.

## VIII. OBRAVNAVA VLOG

### 10. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija bo pripravila javni razpis. Obravnavala bo vse podane vloge, ki bodo prispele do roka za prijavo na javni razpis. Časovno se dodeljevanje podrobneje

opredeli v javnem razpisu. Odpiranje vlog bo komisija opravila po zaključku razpisa in ni javno. Komisija obravnava vloge, ugotavlja upravičenost, jih rangira po merilih iz 9. člena tega pravilnika ter predlaga izdajo odločbe. Prepozno prispele vloge ne bodo obravnavane, neutemeljene bodo zavrnjene. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 5 delovnih dni od odpiranja pisno pozove k dopolnitvi vloge.

Vlagateljem, ki jim sredstva ne bodo dodeljena zaradi že porabljenih sredstev iz proračuna in bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, bo komisija o tem obvestila in jim vrnila priloženo dokumentacijo.

Vlagatelji, ki bodo prejeli odločbo o tem, da se njihovi vloge ne ugotovi, imajo možnost pritožbe. O pritožbi odloča župan. Njegova odločitev je dokončna. Predmet pritožbe ne morejo biti merila postavljena za dodelitev sredstev.

### 11. člen

Po izdani odločbi in izgradnji MKČN mora upravičenec o tem najkasneje do 15.11. tekočega leta predložiti naslednja dokazila:

- originalne račune o nakupu MKČN in pripadajočega materiala oz. račun ali situacijo o dobavi in izvedbi gradbeno montažnih del pri MKČN
- soglasje za priključitev na javni sistem za prevzem in obdelavo blata iz MKČN, ki je v skladu s 13. členom Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- oceno obratovanja male komunalne čistilne naprave,
- izjavo o skladnosti gradbenega proizvoda, izdano s strani pristojnega organa.

Po predložitvi navedenega se z upravičencem sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na osebni bančni račun upravičenca v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

## IX. NADZOR

### 12. člen

Ustrezno dokazilo za upravičeno uporabo dodeljenih sredstev šteje pozitivna ocena obratovanja, ki jo pridobi upravičenec skladno s 7. in 8. členom Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav. Namensko porabo nepovratnih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, preverja Občina Šmartno ob Paki. V kolikor se ugotovi, da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke ali sredstva uporabil za drug namen, mora prejeta sredstva nemudoma vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Priloga št. 1: Situacija aglomeracij – objekti EHIŠ, ki po realizaciji lokalnega programa ne bodo priključeni na javno kanalizacijo

Številka: 354-0001/2014-01

Datum: 24.03.2014

**Janko KOPUŠAR**  
župan Občine Šmartno ob Paki





Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/01, 30/02 in 109/2008) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/2006, 13/2010 in 20/2011) je Svet Občine Šmartno ob Paki na 28. redni seji, dne 24. 3. 2014 sprejel

**ODLOK**  
***o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2013***

1. člen

Proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2013 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

- v EUR

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>3.289.897</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.477.199</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.997.573</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	1.759.199
703 Davki na premoženje	184.718
704 Domači davki na blago in storitve	53.656
706 Drugi davki	0
<b>71 NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>479.626</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	127.580
711 Takse in pristojbine	1.545
712 Globe in druge denarne kazni	2.282
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	348.219
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>13.291</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	13.291
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>799.406</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	125.597
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	673.809
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0</b>
786 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>3.156.099</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>864.560</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	129.523
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.273
402 Izdatki za blago in storitve	650.838



403 Plačila domačih obresti	16.651
409 Rezerve	47.273
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.113.251</b>
410 Subvencije	11.019
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	541.334
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	86.986
413 Drugi tekoči domači transferi	473.911
414 Tekoči transferi v tujino	0
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.055.963</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.055.963
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>122.325</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	94.330
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	27.995
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>133.798</b>
<b>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102)-(II.-403-404)</b>	<b>150.444</b>
<b>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)</b>	<b>499.389</b>

---

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>1.250</b>
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.250
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>-1.250</b>

---



## C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	173.403
50 ZADOLŽEVANJE	173.403
500 Domače zadolževanje	173.403
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	95.820
55 ODPLAČILA DOLGA	95.820
550 Odplačila domačega dolga	95.820
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	210.131
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	77.583
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-133.798

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEK. LETA 40.896

Celotni splošni del zaključnega računa proračuna - bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del zaključnega računa proračuna, so sestavni del tega odloka.

#### 2. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 2013 se prenesejo v proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2014.

#### 3. člen

Sredstva rezerv ostanejo na pod računu računa proračuna ter se uporabljajo skladno z zakonom o javnih financah ter veljavnim odlokom o proračunu Občine Šmartno ob Paki.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 410-0002/2014

Datum: 24. 3. 2014

župan Občine Šmartno ob Paki  
**Janko Kopusar**



Na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Ur.list RS, št. 69/03, 18/04 in 57/08), Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, št. 24/06- UPB2, 105/06, 126/07 in 65/08), Zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 3/07- UPB2, 23/07, 41/07 in 122/07), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06 in 11/09), Pravilnika o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb (Ur. list RS, št. 127/04 in 75/05), Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Ur. list RS, št. 131/03, 142/04 in 99/08 in 62/10-ZUPJS), Splošnih pogojev poslovanja (Ur. list RS, št. 119/00 in 28/01) in Sklepa komisije za oddajo neprofitnih stanovanj v najem

Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki

## Objavlja

### JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

#### I. PREDMET RAZPISA

##### 1.1. Predmet razpisa

Občina Šmartno ob Paki (v nadaljevanju: razpisnik) v svojem imenu razpisuje oddajo enega (1) neprofitnega najemnega stanovanja in morebitna druga sproščena neprofitna stanovanja na območju občine (tudi morebitna sproščena stanovanja v lasti Stanovanjskega sklada RS), ki bodo uspelim upravičencem oddana v najem predvidoma v letih 2014, 2015 in 2016, oziroma do objave novega razpisa.

Oblikovani bosta dve ločeni prednostni listi:

- lista A za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki so glede na socialne razmere po 9. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06 in 11/09) oproščeni plačila lastne udeležbe in varščine;
- lista B za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki so glede na določila 9. člena Pravilnika iz predhodne alineje zavezanci za plačilo lastne udeležbe in varščine.

Glede na to, da števila izpraznjenih stanovanj ni mogoče vnaprej predvideti, se bodo stanovanja v odvisnosti od števila upravičencev na prednostnih listah praviloma dodeljevala glede na primerno stanovanjsko površino in višino najemnine ter na podlagi 8. odstavka 87. člena Stanovanjskega zakona.

Stanovanja so predvidena na lokaciji Šmartno ob Paki.

Lastnik stanovanj je Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki ter v primeru izpraznjenih stanovanj Sklada, Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, 1000 Ljubljana.

Najemniki bodo najemne pogodbe sklepali z lastnikom neprofitnega stanovanja, oddanega v najem.

##### 1.2. Neprofitna najemnina

Najemnina za dodeljena neprofitna stanovanja bo določena na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Ur. list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10, 40/11) oziroma na podlagi predpisa, ki bo veljal v času sklepanja najemne pogodbe.



Najemniki, ki izpolnjujejo pogoje, lahko uveljavljajo pravico do znižane neprofitne najemnine v skladu z uredbo, citirano v prejšnjem odstavku oziroma predpisom, veljavnim v času trajanja najemnega razmerja.

Najemodajalec neprofitnega stanovanja ima pravico vsakih pet let preveriti ali najemnik in uporabniki neprofitnega stanovanja še izpolnjujejo dohodkovne pogoje za uporabo neprofitnega stanovanja po veljavnem pravilniku na dan preverjanja. Podatke o denarnih prejemkih za preteklo koledarsko leto pred preverjanjem izpolnjevanja pogojev za uporabo neprofitnega stanovanja pridobivajo najemodajalci iz uradnih evidenc in drugih zbirk osebnih podatkov v skladu z zakonom. Najemniki morajo na zahtevo najemodajalca predložiti vse zahtevane izjave in dokazila zase in za uporabnike v roku 30 dni od prejema zahteve. Če najemnik ni več upravičen do neprofitnega stanovanja, se najemna pogodba lahko spremeni v najemno pogodbo za tržno stanovanje.

Če se socialne razmere najemnika, ki plačuje za stanovanje prosto oblikovano najemnino, spremenijo tako, da dohodek pade pod mejo, določeno v 5. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, lahko najemnik od najemodajalca zahteva preveritev svojega socialnega stanja in ponovno spremembo prosto oblikovane najemnine v neprofitno najemnino.

Razpisnik lahko odda v najem tudi manjše stanovanje, če se upravičenec s tem strinja ali če to želi. Razpisnik lahko odda v najem tudi večje stanovanje, če se upravičenec s tem strinja ali če to želi, pri čemer se razlika v m<sup>2</sup> obračuna kot prosto oblikovana najemnina.

Površinski normativi, ki zadevajo stanovanja brez plačila lastne udeležbe in varščine, se uporabljajo tudi kot zgornje meje pri izračunavanju subvencij k najemninam.

### 1.3. Površinski normativi

Pri dodelitvi neprofitnih stanovanj bodo upoštevani naslednji površinski normativi:

Število članov gospodinjstva	Površina stanovanja brez plačila varščine – lista A	Površina stanovanja s plačilom varščine – lista B
1-člansko	od 20 m <sup>2</sup> do 30 m <sup>2</sup>	od 20 m <sup>2</sup> do 45 m <sup>2</sup>
2-člansko	nad 30 m <sup>2</sup> do 45 m <sup>2</sup>	nad 30 m <sup>2</sup> do 55 m <sup>2</sup>
3-člansko	nad 45 m <sup>2</sup> do 55 m <sup>2</sup>	nad 45 m <sup>2</sup> do 70 m <sup>2</sup>
4-člansko	nad 55 m <sup>2</sup> do 65 m <sup>2</sup>	nad 55 m <sup>2</sup> do 82 m <sup>2</sup>
5-člansko	nad 65 m <sup>2</sup> do 75 m <sup>2</sup>	nad 65 m <sup>2</sup> do 95 m <sup>2</sup>
6-člansko	nad 75 m <sup>2</sup> do 85 m <sup>2</sup>	nad 75 m <sup>2</sup> do 105 m <sup>2</sup>

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se površine spodnjega in gornjega razreda povečajo za 6 m<sup>2</sup>.

## II. RAZPISNI POGOJI

### 2.1. Splošni pogoji

Upravičenci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem so državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Šmartno ob Paki in na tem območju tudi dejansko prebivajo.

Prosilci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem morajo izpolnjevati še naslednje splošne pogoje:

- da prosilec ali kdo izmed oseb, ki skupaj z njim uporabljajo stanovanje (v nadaljevanju: gospodinjstvo), ni najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino;



- da prosilec ali kdo od ožjih članov njegovega gospodinjstva ni lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, katerega vrednost presega 40% vrednosti primerne stanovanja. Izjema so lastniki in solastniki stanovanj, ki jih morajo lastniki po zakonu oddati v najem za nedoločen čas z neprofitno najemnino;
- da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni lastnik drugega premoženja, ki presega 40% vrednosti primerne stanovanja;
- da je prosilec, ki ponovno prosi za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, poravnal vse obveznosti iz prejšnjega neprofitnega najemnega razmerja ter morebitne stroške sodnega postopka.

Upravičenci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem so tudi:

- žrtve nasilja v družini z začasnim bivanjem v materinskih domovih in zatočiščih-varnih hišah, zavetiščih, centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj, lahko sodelujejo na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj tudi v kraju začasnega bivališča;
- invalidi, ki so trajno vezani na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe, ne glede na kraj stalnega prebivališča, če imajo v občini večjo možnost za zaposlitev ali če imajo v občini zagotovljeno pomoč druge osebe in zdravstvene storitve;
- najemniki v stanovanjih, odvzetih po predpisih o poddržavljenju-prejšnji imetniki stanovanjske pravice, če izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja po Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem.

## 2.2. Dohodkovni kriterij

Prosilci so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, če mesečni dohodki njihovih gospodinjstev v obdobju od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 ne presegajo v točki 2.3. za listo B določenih odstotkov od povprečne neto plače v državi, ki je v letu 2013 znašala 997,01 EUR; Glede na višino dohodka gospodinjstva, kot je razvidno v točki 2.3., prosilci kandidirajo ali za stanovanja po listi A –(oprosčeni plačila lastne udeležbe in varščine) ali za stanovanja po listi B –(zavezani za plačilo lastne udeležbe in varščino).

Prosilci za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem se ločijo na prosilce, ki so glede na višino dohodka gospodinjstva oproščeni plačila lastne udeležbe in varščine – lista A in na prosilce, ki so zavezani k plačilu lastne udeležbe in varščine – lista B.

Velikost gospodinjstva	LISTA A		LISTA B	
	%	Meja dohodka	%	Meja dohodka
1-člansko	90 %	do 897,31 €	Od 90 % do 200 %	od 897,31 € do 1994,02 €
2-člansko	135%	do 1345,96 €	od 135 % do 250 %	od 1345,96 € do 2492,52 €
3-člansko	165%	do 1645,07 €	od 165 % do 315 %	od 1645,07 € do 3140,58 €
4-člansko	195%	do 1944,17 €	od 195 % do 370 %	od 1944,17 € do 3688,94 €
5-člansko	225%	do 2243,27 €	od 225 % do 425%	od 2243,27 € do 4237,29 €
6-člansko	255%	do 2542,38 €	od 255% do 470%	od 2542,38 € do 4685,95 €

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se gornja lestvica nadaljuje na listi A s prištevanjem po 20 odstotnih točk, na listi B pa s prištevanjem 25 odstotnih točk.





### 2.3. Tabela vrednosti 40 % primernega stanovanja glede na velikost prosilčevega gospodinjstva

Glede na število članov gospodinjstva vrednost drugega premoženja ne sme presežati naslednjih zneskov:

Število članov gospodinjstva	Površina m <sup>2</sup>	Vrednost drugega premoženja, ki ne sme presežati 40% vrednosti primernega stanovanja
1-člansko	45	15.148,80 €
2-člansko	55	18.515,20 €
3-člansko	70	23.564,80 €
4-člansko	82	27.604,48 €
5-člansko	95	31.980,80 €
6-člansko	105	35.347,20 €

Opomba: Kot osnova za določitev vrednosti primernega stanovanja se upošteva stanovanje, točkovano s 320 točkami, vrednost točke 2,63 EUR in površina stanovanja v povezavi s številom uporabnikov stanovanja, slednje v višini gornjih razponov, predvidenih za stanovanja s plačilom lastne udeležbe in varščine.

Za vsakega nadaljnjega člana se površine povečajo za 6 m<sup>2</sup>, kar pomeni, da se vrednost drugega premoženja poveča za 2.019,84 EUR.

### 2.4. Dodaten pogoj

Skladno z določili 4. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, razpisnik določa še dodaten pogoj: stalno bivališče v občini Šmartno ob Paki, ki ga morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do točkovanja dobe bivanja in sicer:

Stalno bivanje v občini Šmartno ob Paki	Lista A in lista B
nad 5 do 10 let	20 točk
nad 10 do 15 let	40 točk
nad 15 do 20 let	70 točk
nad 20 let	100 točk

Stalnost bivanja se dokazuje s potrdilom o bivanju, ki ga izda Upravna enota v Velenju.

Upošteva se število let dopolnjenih na dan objave razpisa. V primeru prekinitve bivanja se leta seštevajo. Točkuje se le doba bivanja prosilca, ne ostalih družinskih članov.

## III. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE STANOVANJSKIH IN SOCIALNIH RAZMER PROSILCEV

Stanovanjske in socialno zdravstvene razmere prosilca bodo ocenjene skladno s točkovnim vrednotenjem, ki jih določa Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. l. RS, št. 14/2004, 34/2004, 62/2006, 114/2006 - ZUE, 11/2009, 81/2011) ter na podlagi točkovnega vrednotenja prednostnih kategorij upravičencev, ki so določene s tem razpisom.

Ocenjuje se izključno stanovanjske pogoje prosilca in zdravstvene razmere članov njegovega gospodinjstva, s katerimi kandidira na razpisu ne glede na morebitno ločeno bivanje med njimi.

### Splošne prednostne kategorije prosilcev

Poleg kriterijev iz prejšnjega odstavka, se v skladu s 6. členom Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem upoštevajo še naslednje prednostne kategorije prosilcev: družine z več otroki, družine z manjšim številom zaposlenih, mladi in mlade družine, invalidi in družine z invalidnim članom in državljani z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali



so podnajemniki, žrtve nasilja v družini, osebe s statusom vojnega nasilja, kar je izraženo v preglednici pod točko 3.1.

Če več prosilcev doseže enako število točk glede na oceno stanovanjskih in socialnih razmer, se prednost določi glede na uvrstitev prosilcev v prednostne kategorije prosilcev ob upoštevanju naslednjega vrstnega reda: prosilci z daljšo dobo stalnega bivanja v občini Smartno ob Paki, družine z večjim številom otrok, prosilci, ki so se vsaj enkrat uvrstili na prednostno listo na prejšnjih razpisih, mlade družine, družine z manjšim številom zaposlenih, invalidi in družine z invalidnim članom, žrtve nasilja v družini, prosilci z daljšo delovno dobo, žrtve vojnega nasilja, V primeru, da so prosilci prvo opredeljene kategorije še vedno izenačeni, se postopek nadaljuje z naslednjo kategorijo.

### **Dodatne prednostne kategorije prosilcev**

Poleg prednostnih kriterijev prosilcev, opredeljenih v splošnih prednostnih kategorijah, bodo v skladu s 6. členom Pravilnika, upoštewane še naslednje prednostne kategorije prosilcev:

- prosilci z doseženo višjo, visoko ali univerzitetno stopnjo izobrazbe ter magisterijem ali doktoratom, s čimer se omogoči uveljavljanje prednosti občanom, ki vlagajo v lastno izobrazbo;
- prosilci, ki so vsaj enkrat sodelovali na prejšnjih razpisih in so izpolnjevali razpisne pogoje, tako da so se vsaj dvakrat uvrstili na prednostno listo, vendar pa niso pridobili pravice do dodelitve stanovanja glede na število prostih stanovanj. Določilo ne velja za prosilce, ki so sodelovali na razpisih, vendar niso izpolnjevali razpisnih pogojev in se niso uvrstili na prednostno listo. Pri prosilcih, ki jim je bilo stanovanje že dodeljeno in so se izselili, se upošteva udeležba na javnih razpisih le od izselitve iz najemnega stanovanja dalje. Upošteva se zgolj udeležba prosilca, ne pa tudi drugih članov gospodinjstva.
- najemniki bivalnih enot.

### **3.1. Splošne in dodatne prednostne kategorije prosilcev**

Prednostne kategorije prosilcev in dodatni pogoji se za posamezno listo A oziroma listo B točkujejo z naslednjo višino točk:

<b>SPLOŠNE PREDNOSTNE KATEGORIJE</b>	<b>LISTA A</b>	<b>LISTA B</b>
1. mlade družine (dopolnjena starost do 35 let in najmanj 1 otrok); mladi (starost do dopolnjenega 30. leta starosti)	150	150
2. družina z večjim številom otrok – najmanj trije otroci oz. več otrok	120	60
3. invalidi in družine z invalidnim članom	120	60
4. družina z manjšim številom zaposlenih	60	/
5. državljani z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali podnajemniki (moški 13 let, ženske 12 let)	100	50
6. žrtve nasilja v družini	80	80
7. osebe s statusom žrtve vojnega nasilja	50	50
<b>DODATNE PREDNOSTNE KATEGORIJE</b>	<b>LISTA A</b>	<b>LISTA B</b>
Izobrazba (VI. / VII. / VIII ali IX. stopnja)	50/60/70	50/60/70
Udeležba na prejšnjih razpisih (max. št. točk je 80)	enkrat 50, dvakrat 80	enkrat 50, dvakrat 80



Najemniki bivalnih enot v lasti občine pod pogojem, da imajo poravnane stroške bivalne enote in zakonito prebivajo v bivalni enoti	50	/
--	----	---

#### IV. LASTNA UDELEŽBA IN VARŠČINA

Lastna udeležba so vračljiva denarna sredstva najemnika, namenjena za pridobivanje neprofitnih stanovanj v lasti najemodajalca. Višina lastne udeležbe lahko znaša največ 10% vrednosti neprofitnega stanovanja, pri čemer se vrednost določa na podlagi in skladno z določili Pravilnika o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb, brez vpliva lokacije.

Pogoje v zvezi z morebitnim plačilom in vračilom lastne udeležbe uredita upravičenec do dodelitve in lastnik stanovanja z medsebojno pogodbo, pri čemer se lastna udeležba najemniku vrne najkasneje po 10 letih z 2 % obrestno mero.

Varščina so denarna sredstva, ki so ob morebitni izselitvi najemnika iz stanovanja potrebna za vzpostavitev stanovanja v stanje ob vselitvi, ob upoštevanju običajne rabe stanovanja. Višina varščine znaša tri mesečne najemnine za stanovanje, ki se dodeljuje v najem. Varščina se vrne ali poračuna ob prenehanju najemnega razmerja.

Lastno udeležbo in varščino so zavezani plačati upravičenci, katerih dohodek presega mejo določeno v 9. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (upravičenci po listi B), pred oddajo stanovanja v najem. Podrobnejši pogoji v zvezi s plačilom in vračilom varščine se opredelijo v odločbi in najemni pogodbi.

Upravičenec, ki je zavezan plačati lastno udeležbo, pa pred oddajo stanovanja v najem ne sklene pogodbe o lastni udeležbi ali v postavljenem roku ne plača lastne udeležbe, ne izpolnjuje pogojev za dodelitev stanovanja.

#### V. RAZPISNI POSTOPEK

##### 5.1. Obrazci

Prosilci, ki se želijo prijaviti na razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, dvignejo obrazec vloge osebno v času uradnih ur občine ali pa si ga pridobijo na spletni strani občine Šmartno ob Paki (<http://www.smartnoobpaki.si/>).

##### 5.2. Taksa

Ob vložitvi vloge so prosilci dolžni plačati upravno takso v višini 4,54 EUR za vlogo in 18,12 EUR za izdajo odločbe po tarifni številki 1 in 3 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Ur. list RS, št. 106/2010-UPB5), kar znaša skupaj 22,66 EUR.

Upravno takso v znesku 22,66 EUR se nakaže s plačilnim nalogom na transakcijski račun številka: 01 32 55 25 03 09 172

sklic: 11 76252-7111002-datum nakazila(8-mestno število) –

Fotokopijo dokazila o plačilu se nalepi na vlogo.

Taksni zavezanci v slabih premoženjskih razmerah lahko zahtevajo oprostitev plačila takse, če izpolnjujejo zahtevane kriterije po 25. členu Zakona o upravnih taksah, s tem da status dokažejo s pravnomočno odločbo Centra za socialno delo ali drugimi dokazili.

##### 5.3. Rok za oddajo vloge



**Vloge s prilogami in z dokazilom o plačani upravni taksi morajo prosilci poslati v času od objave javnega razpisa do vključno 25. 4. 2014, na naslov: Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki- s pripisom: »Javni razpis za stanovanja«. Vloge, oddane po pošti, se bodo štete za pravočasne, če bo iz poštnega žiga razvidno, da so bile oddane do vključno 25. 4. 2014.**

**Prosilci lahko oddajo vloge tudi osebno v prostorih tajništva Občine Šmartno ob Paki v času uradnih ur.**

Če bo prosilec oddal nepopolno vlogo, bo pozvan, da vlogo v določenem roku dopolni z manjkajočimi listinami. Vloge prosilcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavržene.

#### **5.4. Predložitev listinskih dokazov**

K izpolnjenem obrazcu vloge za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem morajo prosilci obvezno priložiti listine navedene pod tč. 1., 2. 3., in 5., druge listine pa, če se nanašajo na njihov primer in/ali na njihovi podlagi uveljavljajo dodatne točke.

**1. izjavo o resničnosti in verodostojnosti dokumentov (Priloga 1)**

**2. izjavo o premoženjskem stanju** prosilca in ožjih družinskih članov (s podpisi vseh družinskih članov oziroma njihovih zakonitih zastopnikov) **ter izjavo, s katero prosilec in drugi polnoletni člani gospodinjstva dovoljujejo vpogled v svoje osebne podatke pri drugih upravljavcih zbirk podatkov (Priloga 2);**

**3. potrdilo o skupnem neto dohodku vseh članov gospodinjstva v letu 2013** (plača, pokojnina, dohodek iz dela prek Študentskega servisa, invalidnina, nadomestilo za brezposelnost, denarna socialna pomoč, preživnina oz. nadomestilo preživnine, nagrada skrbniku, plačilo dela rejniku, starševski dodatek, otroški dodatek, varstveni dodatek, državne štipendije, rente iz življenjskega zavarovanja, veteranski dodatek, invalidski dodatek, družinski dodatek ter ostali dohodki v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS Uradni list RS 62/10, s spremembami) **ter navedbo dobe zaposlitve s potrdilom o delovni dobi;**

4. potrdilo o nezaposlenosti prosilca, njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja oziroma drugega družinskega člana (izda Zavod RS za zaposlovanje);

5. **veljavno dokazilo o stanovanjskem statusu:** opis bivalnih razmer, če je brezdomec ali biva v baraki ali ima naslov na pristojnih institucijah (CSD, Rdeči križ, Karitas), dokazilo o bivanju v bivalni enoti, materinskem domu, varni hiši, nestanovanjskih prostorih, najemna ali podnajemna pogodba oziroma izjava prosilca, zakaj pogodba ni sklenjena, pogodba o bivanju v delavskem domu, študentskem domu, hišniškem stanovanju... ;

6. dokazilo o plačani najemnini oziroma podnajemnini;

7. dokazilo o poravnanih obveznostih na najemnini in obratovalnih stroških, če je prosilec najemnik bivalne enote;

8. v primeru bivanja v neprimernem stanovanju dokazilo o kvaliteti bivanja – stanovanje ovrednoteno z največ 150 točkami po starem sistemu točkovanja Pravilnika o merilih in načinu ugotavljanja vrednosti oz. 170 točkami po novem Pravilniku (točkovačni zapisnik ali opis kvalitete stanovanja: leto izgradnje, vlažnost, kletno stanovanje, dotrajane inštalacije...);

9. v primeru neprimerne stanovanjske površine- navedba stanovanjske površine z opisom posameznih prostorov in navedbo površin ter števila oseb, ki imajo tam prijavljeno stalne prebivališče in prostore uporabljajo. V kolikor gre za prosilca, ki stanuje pri starših ali



sorodnikih, se upošteva izjava prosilca o površini dela stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki jo ima prosilec v uporabi oziroma v souporabi;

10. kopijo poročnega lista;
11. notarsko overjene izjave o obstoju izvenzakonske skupnosti;
12. kopijo izpiska iz rojstne matične knjige za vsakega otroka;
13. potrdilo o rednem šolanju otrok, ki so starejši od 15 let;
14. zdravniško potrdilo o nosečnosti;
15. odločbo socialne službe o ločenem življenju roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu, če so razlog oddaje neprimerne stanovanjske razmere);
16. dokazilo o statusu roditelja, ki sam preživlja otroka (samohranilec) – potrdilo, da je preživnina neizterljiva oziroma odločbo o prejemanju preživnine iz preživninskega sklada. Neizterljivost se dokazuje z vloženim izvršilnim predlogom ali sklepom o izvršbi;
17. potrdilo o strokovni izobrazbi prosilca (fotokopija diplome, spričevala, drugo; listine izdane v tujini morajo biti nostrificirane);
18. potrdilo ustrezne institucije, če je prosilec ali njegov ožji družinski član, ki bo z njim stalno prebival, gibalno ovirana oseba, trajno vezana na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe;
19. dokazilo o invalidnosti I. kategorije in invalidnosti zaradi okvare čuta-slepota, gluhost (odločba Centra za socialno delo, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oziroma Zavoda za zaposlovanje);
20. izvid osebnega zdravnika, s katerim se dokazujejo trajna obolenja prosilca ali družinskih članov, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami- astma;
21. odločba o razvrstitvi otroka, mladostnika ali mlajše polnoletne osebe glede na zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo ali izvid in mnenje specialistične pediatrične službe;
22. dokazilo o nasilju v družini: strokovno mnenje centra za socialno delo ter vladnih in nevladnih organizacij (materinski domovi, zatočišča - varne hiše, zavetišča, centri za pomoč žrtvam kaznivih dejanj), ki nudijo ženskam in ženskam z otroki psihosocialno pomoč ob nasilju;
23. dokazilo o sodelovanju na prejšnjih razpisih (sklep);
24. dokazilo o statusu žrtve vojnega nasilja;
25. izjavo o vseh plačanih obveznostih, v kolikor je prosilec že imel v najemu neprofitno stanovanje.

Glede na okoliščine posameznega primera bo razpisnik zahteval od prosilcev tudi druga dodatna dokazila, listine in pojasnila na podlagi poziva.

Najemodajalci neprofitnih stanovanj pridobijo v skladu s prejšnjim odstavkom potrdila o državljanstvu, potrdila o stalnem prebivališču in številu članov gospodinjstva od pristojnih državnih organov.

Potrdila, ki ne izkazujejo trajnega statusa, ne smejo biti starejša od 30 dni od objave razpisa. Razpisnik k vlogi priložene listine zadrži in jih po izteku razpisnega roka udeležencem razpisa ne vrača.

## VI. SPLOŠNE DOLOČBE

Strokovna služba razpisnika bo preverjala pravočasnost prispelih vlog in njihovo popolnost ter stanovanjske razmere prosilcev, ki obstajajo v času oddaje vloge.



Komisija, ki jo imenuje župan, bo proučila utemeljenost pravočasnih in popolnih vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste za oddajo neprofitnih stanovanj in dokumentiranih poizvedb, ki jih opravijo pri pristojnih organih in organizacijah ter posameznikih.

Komisija si lahko stanovanjske razmere prosilcev tudi ogleda. V primeru ogleda se ta opravi nenapovedano in le pri tistih udeležencih, ki bodo na podlagi predložene listinske dokumentacije zbrali največje število točk glede na število razpisanih stanovanj.

Po proučitvi in točkovanju vlog bodo udeleženci razpisa uvrščeni na prednostno listo in sicer po številu zbranih točk. Seznam upravičencev bo javno objavljen na enak način kot razpis.

Udeležencem razpisa bodo vročene odločbe o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na prednostno listo upravičencev v roku 6 mesecev po zaključku javnega razpisa. Če se posamezni udeleženec razpisa ne strinja z odločitvijo, se lahko v roku 15 dni po prejemu odločitve pritoži. Pritožbo naslovi na razpisnika. O pritožbi odloči v 2 mesecih po prejemu popolne pritožbe župan občine, v kateri ima pritožnik stalno prebivališče. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Po rešitvi pritožb se javno objavi dokončni seznam upravičencev, ki jim bodo zagotovljena stanovanja. Z uspelimi upravičenci bodo sklenjene najemne pogodbe za nedoločen čas in z neprofitno najemnino. Uspeli upravičenec, ki neupravičeno zavrne dodeljeno primerno stanovanje, ali ki se na ponovni poziv k sklenitvi najemne pogodbe ne odzove, se črta iz seznama upravičencev. Pri izvedbi razpisa se v zadevah, ki niso podrobneje opredeljene v razpisu uporabljajo določbe pravilnika.

Pred sklenitvijo najemne pogodbe bo razpisnik ponovno preveril, če uspeli upravičenec še izpolnjuje pogoje in merila za dodelitve neprofitnega stanovanja v najem. V primeru bistveno spremenjenih okoliščin, zaradi katerih uspeli upravičenec ne izpolnjuje pogojev in meril tega razpisa, lahko razpisnik postopek obnovi in prosilca črta iz seznama upravičencev.

Vse informacije lahko dobite osebno na sedežu Občine Šmartno ob Paki, med uradnimi urami: ali na telefonski številki 898 49 65.

občina Šmartno ob Paki  
**župan Janko Kopusar**





## KAZALO

Objava aktov.....	1
-------------------	---

### MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o uvrstitvi projektov v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2014 – 2017.....	3
2. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. Paški Kozjak (parcele 679/9, 680/6, 680/3) iz javnega dobra.....	3
3. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. Paka (parc. št. 665/2) iz javnega dobra.....	3
4. Sklep o soglasju k načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Krajevne skupnosti Konovo za leto 2014.....	4
5. Sklep o soglasju k načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Krajevne skupnosti Škale-Hrastovec za leto 2014.....	4
6. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2014.....	4
7. Sklep o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2014.....	8
8. Sklep o potrditvi Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav.....	8
9. Odlok o oskrbi s pitno vodo za območje mestne občine Velenje.....	8
10. Pravilnik o dodeljevanju denarnih pomoči s podračuna za dobrodne namene MOV.....	18
11. Program za izboljšanje življenja invalidov v MOV za obdobje 2014–2017.....	19
12. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Velenje.....	32
14. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 05; naselja Kavče, Podkraj (zahodni del), Zabrd, Podgorje in Tajna.....	32
15. Sklep o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje.....	36
16. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2013.....	37

### ŠMARTNO OB PAKI - SVET

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki .....	39
2. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.....	39
3. Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v občini Šmartno ob Paki v obdobju 2014 do vključno 2017.....	39
4. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2013.....	43
5. Javni razpis za dodelitev neporfitnih stanovanj v najem.....	46

