



Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje

(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo)

OBJAVLJAM

naslednje akte občine:

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET:

1. Sklep o potrditvi mandata članici Sveta Mestne občine Velenje
2. Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod
3. Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško
4. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda Lekarna Velenje
5. Sklep o imenovanju predstavnika pacientov v Svet zavoda Lekarna Velenje
6. Sklep o seznanitvi s poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje za leto 2019 v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019
7. Sklep o povečanju vrednosti projekta 403-1805-002 dograditev in posodobitev zimskega bazena v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2019-2022
8. Sklep o uvrstitvi projekta 405-1206-009 EERAdata v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2019-2022
9. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 3567/6)
10. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje
11. Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Velenje
12. Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje
13. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje
14. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije
15. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Trebuša – vzhod

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) na 6. seji, dne 5. novembra 2019 sprejel naslednji

SKLEP

o potrditvi mandata članici Sveta Mestne občine Velenje

I.

Svet Mestne občine Velenje za preostanek mandatne dobe potrdi mandat članici sveta Maji Naraglav.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2018

Datum: 5. november 2019

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 6. seji, dne 5. novembra 2019 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod

I.

V Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod se imenujejo:

- Janko Fink,
- Alojz Hudarin,
- Branko Smagaj.

II.

Mandat članov sveta traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2018-160

Datum: 5. november 2019

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 - uradno) na 6. seji, dne 5. novembra 2019 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju člana v Svet zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

I.

V Svet zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško se imenuje dr. Adnan GLOTIČ.

II.

Mandat članov sveta traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2018-160

Datum: 5. november 2019

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) na 6. seji, dne 5. novembra 2019 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju članov v Svet zavoda Lekarna Velenje

I.

V Svet zavoda Lekarna Velenje se imenujejo:

- mag. Iztok MORI,
- Alenka Verbič,
- Mihael Letonje,
- Igor Meh.

II.

Mandat članov sveta traja pet let z možnostjo ponovne izvolitve.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2018-160

Datum: 5. november 2019

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 36. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17) na 6. seji, dne 5. novembra 2019 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju predstavnika pacientov v Svet zavoda Lekarna Velenje

I.

V Svet zavoda Lekarna Velenje se za predstavnika pacientov imenuje Nina Pulješi.

II.

Mandat članov sveta traja pet let z možnostjo ponovne izvolitve.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2018-160

Datum: 5. november 2019

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 63. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819 in 13/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 6. seji, dne 5. novembra 2019 sprejel naslednji

SKLEP

o seznanitvi s poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje za leto 2019 v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019

1. člen

Svet Mestne občine Velenje se je seznanil s Poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje za leto 2019 v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-05-0001/2019-211

Datum: 5. november 2019

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2019 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 28/17 in 9/19) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 6. seji, dne 5. novembra 2019 sprejel

SKLEP
O POVEČANJU VREDNOSTI PROJEKTA
403-1805-002 DOGRADITEV IN
POSODOBITEV ZIMSKEGA BAZENA
V NAČRTU RAZVOJNIH PROGRAMOV
MESTNE OBČINE VELENJE ZA
OBDOBJE 2019-2022

1. člen

V Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2019-2022, ki je sestavni del Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2019 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 28/17 in 9/19), se za leto 2019 poveča vrednost projekta 403-1805-002 Dograditev in posodobitev zimskega bazena za 175.493 EUR, tako da po novem znaša 347.469 EUR. Viri financiranja za leto 2019 so: proračunski viri – lastna sredstva, njihovo povečanje se zagotovi s prerazporeditvami pravic porabe s proračunskih postavk 40123003 Splošna proračunska rezervacija v višini 65.500 EUR in 40319060 Vzdrževanje objektov – Vrtec Velenje v višini 109.993 EUR na proračunsko postavko 40318032 Dograditev in posodobitev zimskega bazena. Proračunski viri – lastna sredstva za leto 2019 po novem tako znašajo 347.469 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Številka: 414-05-0003/2019

Datum: 5. november 2019

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, i.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. in 12. člena Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2019 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 28/17 in 9/19) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 6. seji, dne 5. novembra 2019 sprejel

SKLEP
O UVRSTITVI PROJEKTA 405-1206-
009 EERADATA V NAČRT RAZVOJNIH
PROGRAMOV MESTNE OBČINE
VELENJE ZA OBDOBJE 2019-2022

1. člen

V Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2019-2022, ki je sestavni del Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2019 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 28/17 in 9/19), se v podprogram 12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije uvrsti projekt 405-1206 009 EERAdata v višini 42.907 EUR

V projekt se za leto 2019 vključita proračunska postavka 40106001 Plače v višini 4.471 EUR in nova proračunska postavka 40512009 EERAdata v višini 2.000 EUR, za leto 2020 proračunska postavka 40106001 Plače v višini 10.730 EUR in nova proračunska postavka 40512009 EERAdata v višini 8.200 EUR, za leto 2021 proračunska postavka 40106001 Plače v višini 10.730 EUR in nova proračunska postavka 40512009 EERAdata v višini 5.882 EUR ter za leto 2022 proračunska postavka 40106001 Plače v višini 894 EUR; viri financiranja so: v letu 2019 lastna sredstva v višini 2.000 EUR in evropska sredstva v višini 4.471 EUR, v letu 2020 lastna sredstva v višini 8.200 EUR in evropska sredstva v višini 10.730 EUR, v letu 2021 lastna sredstva v višini 5.882 EUR in evropska sredstva v višini 10.730 EUR, ter v letu 2022 evropska sredstva v višini 894 eur; viri financiranja se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe s proračunske postavke 40106001 Plače in 40503001 Mednarodni projekti.

2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 009-07-0001/2019

Datum: 5. november 2019

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, i.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na 6. seji, dne 5. novembra 2019 sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 3567/6)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine ID znak parcela 964 3567/6, v izmeri 82 m², iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0070/2019

Datum: 5. november 2019

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 - ZNOrg), 8., 12. in 18. člena Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/07 in 4/15), 2. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2016 – 2020 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 21/15), Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) na 6. seji, dne 5. novembra 2019 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje

1. člen

V Pravilniku o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/16 – uradno prečiščeno besedilo), se tretji odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Javna razpisa se objavi na spletnih straneh občine. Obvestilo o javnih razpisih se lahko objavi tudi v drugih medijih. Za datum objave javnega razpisa se šteje datum objave javnega razpisa na spletnih straneh občine.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03-0003/2019

Datum: 5. november 2019

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 27/17 - ZPro), 5. in 6. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 18/08, 1/16 in 10/19) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo), na 6. seji, dne 5. novembra 2019 sprejel naslednji

ODLOK o pokopališkem redu v Mestni občini Velenje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- tržno pogrebno dejavnost;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- pokop zunaj pokopališča in soglasje pristojnega občinskega organa;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- posege v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirne tehnične normative za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- način določitve cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- nadzor nad izvajanjem tega odloka;
- določitev glob za prekrške;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov;
- prehodne in končne določbe.

2. člen

(uporaba izrazov)

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

3. člen

(1) Odlok se uporablja za naslednja pokopališča na območju občine:

- pokopališče Podkraj pri Velenju,
- pokopališče Škale,
- pokopališče Plešivec,



- pokopališče Šentilj,
- pokopališče Vinska Gora.

(2) Vsa pokopališča imajo svojo mrliško vežico.

4. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba,
- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost. Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom ter na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi akti in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in je v pristojnosti občine.

Občina zagotavlja pokopališko dejavnost na pokopališču Podkraj pri Velenju in pokopališču Škale preko javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., pokopališko dejavnost na pokopališču Plešivec, pokopališču Šentilj in pokopališču Vinska Gora pa preko oseb javnega prava, ki jih za upravljavca določi župan občine, skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti.

5. člen

(upravljanje pokopališč)

(1) Upravljanje pokopališč obsega:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(2) Urejanje pokopališč obsega:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav,
- storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

(3) Upravljavca pokopališč je občina ali oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi župan s svojim aktom v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti.

(4) Upravljavca pokopališč mora voditi naslednje evidence:

- trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču,
- trajno evidenco grobov – kataster in
- evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.

(5) Upravljavca pokopališč mora za vsako pokopališče imeti izdelan tudi načrt razdelitve (zvrsti grobov) na pokopališke oddelke.

(6) Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz 4. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.



II. POGREBNA DEJAVNOST

1. 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

7. člen

(24-urna dežurna služba)

- (1) V občini se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba.
- (2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.
- (3) Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati zakonske obveze in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine ter zagotavljati stalno pripravljenost in odzivnost pri njem zaposlenih delavcev izven polnega delovnega časa v obliki stalne pripravljenosti delavcev na domu.
- (4) Ceno storitve zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, potrdi pa jo svet ustanoviteljev.
- (5) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

2. TRŽNA POGREBNA DEJAVNOST

8. člen

- (1) Izvajalec tržne pogrebne dejavnosti na pokopališčih v občini je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti. Izvajalec mora pri izvajanju pogrebne dejavnosti spoštovati zakon, pokopališki red, zagotavljati pieteto ter upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.
- (2) Tržna pogrebna dejavnost obsega naslednje storitve:
 - prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
 - pripravo pokojnika;
 - upepelitev pokojnika;
 - pripravo in izvedbo pogreba.
- (3) Plačnik storitev na pokopališču je naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti. Cene najema mrliške vežice in uporabe ostale pokopališke infrastrukture za pogrebno slovesnost na predlog upravljavca pokopališča določi svet ustanoviteljev.

9. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

- (1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.
- (2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-to odklanja. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.
- (4) Pogrebna slovesnost se začne z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza. Pogrebni sprevod se razvrsti tako, da je na čelu nosilec državne zastave z žalnim trakom oziroma nosilec črne zastave, če je pokojnik tuj državljan. Nato si sledijo nosilci verskih simbolov in praporov, nato nosilci vencev, nosilci javnih odlikovanj in drugih priznanj ter duhovniki s spremstvom, razen v primerih iz sedmega in osmega odstavka tega člena odloka.
- (5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev. Govorniki pri pogrebu so dolžni upoštevati pieteto do pokojnika in družine ter se distancirati od verske, rasne ali politične nestrpnosti. Če sodeluje v pogrebni slovesnosti godba ali pevski zbor, pred pričetkom pogrebnega sprevoda



zaigrajo ali zapojejo žalostinko, sledijo poslovljni govori ter verski obred, če je navzoč predstavnik verske skupnosti. Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svojci, nosilci zastav, praporov, odlikovanj in vencev, govorniki, predstavnik verske skupnosti, če je navzoč in drugi udeleženci pogrebne slovesnosti. Pri odprtem grobu sledijo poslovljni govori, pozdrav z zastavami in prapori, nastop godbe in pevcev. V primeru, da je navzoč predstavnik verske skupnosti, ta opravi svoj del svečanosti pred ostalimi govorniki. Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

(6) Če sodeluje pri pogrebnih svečanostih tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrela častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, je za varnost občanov odgovoren poveljnik enote oziroma starešina lovskega društva.

(7) Za oborožene sile Republike Slovenije in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo ter potek vojaških pogrebov, veljajo njihova pravila. Pogreb z vojaškimi častmi se izvede pod pogoji in na način, kot to določa veljavna zakonodaja Republike Slovenije. Pogreb z vojaškimi častmi se ne izvede, če je pokojnik tako željo izrazil v oporoki oziroma če tako želijo njegovi bližnji sorodniki. V tem primeru se lahko vojaške osebe udeležijo pogreba kot občani. Če pripadnik ali ožji sorodniki umrlega izrazijo željo za verskim pogrebom, verski obred praviloma opravi vojaški duhovnik oziroma duhovnik ustrezne veroizpovedi. Pogrebi vojaških oseb z vojaškimi častmi se v času povišane pripravljenosti, v izrednem ali vojnem stanju opravijo prilagojeno nastalim razmeram in situaciji.

(8) Pogrebne svečanosti ob smrti članov organizacij, društev, zvez, potekajo po krajevnih navadah in predpisih organizacij, društev, zvez, sporazumno z naročnikom pogreba in člani pokojnikove družine ter v skladu s tem odlokom.

3. POGREB

10. člen

(osnovni obseg pogreba)

(1) Osnovni obseg pogreba obsega:

- prijavo pokopa;
- pripravo pokojnika;
- minimalno pogrebno slovesnost in
- pokop, vključno s pogrebno opremo.

(2) Za osnovni pogreb se zagotovi: žara oziroma krsta ustreznih dimenzij z oblogo ter spremljajoča oprema za pokojnika, nagrobno obeležje, spremstvo v prevozu pokojnika, priprava pokojnika, priprava grobne jame ustreznih dimenzij z zasutjem, pogrebno moštvo ter minimalno pogrebno svečanost. Osnovni pogreb se zagotovi v skladu s standardi in normativi za osnovni pogreb, določenih s strani Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo.

(3) Plačilo osnovnega pogreba ne sme presežati višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot ju določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke.

3.1 Prijava pokopa

11. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.



3.2 Priprava pokojnika

12. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

3.3 Minimalna pogrebna slovesnost

13. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice do mesta pokopa.

3.4 Pokop

14. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Če pokojni ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim. Pri tem imajo prednost zakonec ali zunajzakonski partner, polnoletni otroci in posvojenci, starši umrlega in drugi svojci, ki so stalno živeli z umrlim oziroma najbližji sorodnik umrlega. Če ni svojcev, odloča o načinu pokopa pokojnika s stalnim prebivališčem v občini, pristojni občinski upravni organ.

(3) Pokop se opravi na enem od pokopališč v občini.

(4) Kolikor naročnik pogreba ni najemnik groba, mora ob naročilu pogreba priložiti pisno dovoljenje najemnika groba, da dovoljuje pokop.

4. NAČIN IN ČAS POKOPA

15. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali položijo v žarni zid;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču;
- anonimni pokop;
- raztros pepela izven pokopališča;
- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Raztros pepela in anonimni pokop se lahko opravi samo na pokopališču Podkraj pri Velenju in Škale.

(3) Na željo pokojnega ali svojcev se pogreb lahko opravi v družinskem krogu.

(4) Na željo pokojnega se lahko opravi anonimni pokop. Anonimni pokop brez označbe imena in priimka se lahko opravi s pokopom krste ali žare v grobni prostor ali z raztrosom pepela na posebej za to določenem prostoru pokopališča.

(5) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.



16. člen

(čas pokopa)

- (1) Pokop na pokopališčih Podkraj pri Velenju in Škale se lahko opravi vsak dan, razen ob dela prostih dneh (nedeljah in praznikih) med 9. in 18. uro, oziroma tako, da je zaključen ob dnevni svetlobi.
- (2) Pokop na pokopališčih Plešivec, Šentilj in Vinska Gora se lahko opravi vsak dan med 9. in 18. uro, oziroma tako, da je zaključen ob dnevni svetlobi.
- (3) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

5. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

17. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

- (1) Če je plačnik pokopa občina, se opravi osnovni pogreb in sicer pokop z žaro v skupinsko grobnico, katere najemnik je občina ali z raztrosom pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.
- (2) Izjemoma se lahko opravi pokop z žaro v grob, pod pogojem, da najemnik grobne parcele poda soglasje za pokop v grobno parcelo, ki jo ima v najemu, pri čemer mora poravnati morebitno razliko stroškov.

6. POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA

18. člen

(pokop zunaj pokopališča)

- (1) V občini pokop s krsto zunaj pokopališča ni dovoljen.
- (2) Raztros pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je dovoljen s soglasjem pristojnega občinskega organa. Vlogi za raztros pepela je potrebno priložiti: mrliški list, potrdilo o upepelitvi, dovoljenje lastnika oziroma lastnikov zemljišča, kjer se želi raztros opraviti ter navedbo lokacije za raztros (številko parcele).
- (3) Pri raztrosu pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je obvezno prisotna uradna oseba upravljavca pokopališč v občini.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

1. MRLIŠKE VEŽICE

19. člen

(mrliške vežice)

- (1) Na vseh pokopališčih v občini so mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna. V kolikor je mrliška vežica zasedena, se lahko naročnik pogreba in upravljavec pokopališča dogovorita za polaganje pokojnika na mrliški oder v drugo mrliško vežico na območju občine.
- (2) Mrliške vežice iz prvega odstavka tega člena so praviloma odprte vsak dan med 9. in 20. uro.

2. PRVA UREDITEV GROBA

20. člen

(prva ureditev groba)

- (1) Prvo ureditev groba s storitvami grobarjev izvede upravljavec pokopališča.
- (2) Prva ureditev groba zajema:
- izkop grobne jame,
 - zasutje grobne jame in začasna primerna ureditev tako, da se ne poškodujejo sosednji grobovi ter poti med grobovi,
 - odvoz odvečne zemlje ter odstranitev vencev in posušenega cvetja z groba ter ureditev gomile v roku 15 dni od pogreba.



(3) Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik.

3. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

21. člen

(obveznosti upravljavca pokopališča)

(1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte (skupne glavne poti, zelenice, drevesa, grmovnice, žive meje, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela);
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- zagotavlja storitve grobarjev (prvo ureditev groba, prekop posmrtnih ostankov);
- zagotavlja storitve pokopališko pogrebnega moštva (prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela);
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici.

(2) Upravljavec pokopališča izvaja tudi naslednje naloge:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- zagotavlja električni priključek uporabnikom in izvajalcem del (slednjim proti plačilu);
- zagotavlja uporabnost vozičkov za prevoz krste in vencev;
- zagotavlja ogrevanje mrliških vežic v zimskem času;
- nudi kuhinjo;
- zagotavlja čiščenje snega na poti od vežice do groba pokojnika;
- zagotavlja ozvočenja govornika;
- zagotavlja zbiranje in oddajo odpadkov s pokopališč skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Storitve najema pokopaliških objektov in naprav ter storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebne moštva upravljavec pokopališča zaračunava naročnikom oziroma izvajalcem pogrebne storitve v skladu s cenikom, kot je to določeno s tem odlokom.

22. člen

(prepovedi)

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča;
- odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje psov in drugih živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen, če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;
- postavljanje, popravilo in odstranjevanje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij brez soglasja upravljavca;
- opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino- strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;
- uporabljati prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča;



- uporabljati prevoznih sredstev, razen izjemoma in v upravičenih primerih na podlagi dovoljenja upravljavca, uporabe primerne prevoznega sredstva po utrjenih poteh pokopališča izvajalcev rednega vzdrževanja, izvajalcev obnovitvenih in kamnoseških del, zaradi izvajanja del za najemnika groba,
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca;
- uporabljati območje pokopališča za druge namene, kot za izvajanje pogrebnih in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba.

4. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

23. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe, sklenjene v pisni obliki, v skladu s tem odlokom. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grobni prostor.

24. člen

(obveznosti najemnikov grobov)

Najemnik groba ima zlasti naslednje obveznosti:

- skleniti najemno pogodbo za grob,
- za najem groba plačevati grobnino,
- urejati notranji obod groba skladno s tem odlokom in drugimi področnimi predpisi, pri čemer zasaditev ne sme posegati na sosednji grob in preseči višine 1,5 metra,
- postaviti in odstraniti nagrobni spomenik le v soglasju z upravljavcem pokopališča oziroma spremeniti arhitektonsko zasnovano groba samo v skladu z načrtom razdelitve pokopališča in tem odlokom,
- vzdrževati grob in vmesne prostore med grobovi, spoštovati pokopališki red in najemno pogodbo,
- sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova v roku 8 dni od spremembe,
- odlagati odpadke v za to določene posode za odpadke,
- da betonske in druge odpadke ter materiale v zvezi s postavitvijo ali odstranitvijo spomenikov odstrani na način, predviden z veljavno zakonodajo in skrbi za to, da ne poškoduje sosednjega groba.

25. člen

(grobnina)

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.

(2) Višina grobnine se za pokopališče Podkraj pri Velenju in pokopališče Škale izračuna na podlagi predračunskih postavk, ki so določene v poslovnem planu upravljavca pokopališč. Prihodki iz grobnine, ki so potrebni za pokrivanje upravičenih stroškov pokopališke dejavnosti, se določijo tako, da se predračunski stroški pokopališke dejavnosti znižajo za predračunske prihodke pokopališke dejavnosti, ki jih izvajalec dosega poleg prihodkov iz grobnine, in morebitni predračunski pozitiven poslovni izid na pogrebni dejavnosti in na dejavnosti izvajanja 24-urne dežurne službe. Višina grobnine se določi tako, da se predračunski prihodki iz grobnine, ki so potrebni za pokrivanje upravičenih stroškov pokopališke dejavnosti, delijo s predvidenim številom grobnih mest, s tem da je razmerje med višino grobnine razvidno iz preglednice.



Občina lahko za del grobnine nameni subvencijo. Po poteku poslovnega leta izvajalec opravi končni obračun poslovnega izida pokopališke dejavnosti, pri čemer se opravi poračun v obliki vračila ali dodatnega plačila subvencije, tako da je zagotovljeno pokritje vseh stroškov pokopališke dejavnosti.

Pokopališka dejavnost se financira iz:

- grobnine,
- prihodka od izvajanja storitev,
- subvencij,
- proračunskih sredstev občine in
- drugih virov.

Subvencija se med občini lastnici pokopališč deli na podlagi odstotkov, izračunanih iz nabavnih vrednosti osnovnih sredstev infrastrukture posameznega pokopališča po stanju 31. 7. preteklega leta.

Višino grobnine in morebitno subvencijo potrdi svet ustanoviteljev upravljavca pokopališča Podkraj pri Velenju in pokopališča Škale po predhodnem mnenju nadzornega sveta in skupščine upravljavca teh pokopališč.

(3) Višino grobnine za pokopališče Plešivec, pokopališče Šentilj in pokopališče Vinska Gora določi pristojni organ upravljavca pokopališča.

(4) Grobnina se plačuje letno za tekoče leto do 30. junija v tekočem letu. Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(5) Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za dve leti.

26. člen

(razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojen grob)

(1) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(2) Stroški grobnine vključujejo stroške vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču, vzdrževanja in urejanja pokopališča (glavnih poti, zelenic, grmičevja, ...), odvoza odpadkov, stroške oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

Tabela razmerij grobnine do enojnega groba:

Vrsta groba	Faktor najemnine
Enojni grob	1,00
Dvojni grob	1,78
Grobnica	2,75
Žarni grob	0,68
Žarni grob v betonskem zidu	0,51
Otroški grob	0,57

27. člen

(pogodba o najemu groba)

(1) Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- odsek, oddelek, vrsto in zaporedno številko groba;
- osnove za obračun višine letne grobnine in način plačevanja;
- obveznost najemnika glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemnika iz te pogodbe;



– ostale pravice in obveznosti najemodajalca in najemnika skladno z določili tega odloka in veljavno zakonodajo.

(2) Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(3) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

(4) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

(5) Oddajanje grobov v podnajem ni dovoljeno.

28. člen

(prenehanje pogodbe o najemu groba)

(1) Upravljavec lahko pisno prekine najemno pogodbo v naslednjih z zakonom določenih primerih:

- če najemnik ne poravna najemnine grobnega mesta za preteklo leto po predhodnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe, kljub predhodnemu opozorilu,
- če najemnik groba, ki je zapuščen več kot leto dni, kljub pozivu upravljavca v določenem roku groba ne uredi,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(2) Šteje se, da grob ni primerno vzdrževan takrat, kadar nagrobna znamenja ogrožajo varnost ljudi oziroma videz groba kvari estetski videz pokopališča.

(3) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema v roku 15 dni od prenehanja veljavnosti najemne pogodbe na lastne stroške odstraniti vso nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine in se oddajo v najem skupaj z grobom.

(4) Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati najemnino grobnega mesta za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo. Če najemnik odpove najemno pogodbo za grob s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati najemnino grobnega mesta tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe in strošek prekopa.

29. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od dneva, ko se je seznanil s predvidenimi deli, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

(4) Novi nagrobniki so lahko visoki največ 1,20 m skupaj s podstavkom. Na nagrobnikih so lahko označena imena in priimki ter drugi osebni podatki pokopanih oseb. Na nagrobnikih so lahko tudi znaki, napisi, slike in simboli, ki so po zakonu dovoljeni in ki ne žalijo moralnega čuta in dostojanstva ljudi.



5. GROBOVI

30. člen

(zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih v občini so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

- dvojni, enojni, otroški in grobnice;
- kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztros pepela.

(2) Gradnja novih grobnic ni dovoljena.

31. člen

(enojni grobovi)

Enojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare.

32. člen

(dvojni grobovi)

Dvojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare.

33. člen

(otroški grobovi)

Otroški grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

34. člen

(grobnice)

Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare. Novih grobnic ni dovoljeno graditi.

35. člen

(žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

36. člen

(kostnice in skupna grobišča)

(1) Kostnice in skupna grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.

V skupna grobišča se lahko prenesejo posmrtni ostanki iz vrstnih grobov po preteku dobe najema, iz drugih grobov ali zaradi drugih upravičenih razlogov. Na oddelku skupnih grobišč je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč.

37. člen

(prostor za anonimni pokop)

Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar. Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča. Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.



38. člen

(prostor za raztros pepela)

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebno to želijo, napisana na skupnih nagrobnikih.

(2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru.

39. člen

(prekop)

(1) Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes, je lahko pokojnik izkopan in prenesen na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, in sicer po predhodnem soglasju najemnika groba in z dovoljenjem pristojnega občinskega organa. Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.

(2) Prekop se izvede na način, določen z veljavno zakonodajo in zaračuna po veljavnem ceniku.

40. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(3) Za pokop z žaro prvi odstavek tega člena ne velja.

6. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

41. člen

(okvirni tehnični normativi za grobove)

(1) Mere grobnega prostora so naslednje:

- za enojni grob širina do 1,20 m, dolžina do 2,40 m;
- za dvojni grob širina do 2,20 m, dolžina do 2,40 m;
- za otroški grob širina do 1,00 m, dolžina do 1,60 m;
- globina prvega pokopa najmanj 1,80 m;
- za žarni grob dolžina do 1,20 m, širina do 1,00 m in globina 0,50 m.

(2) Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, mora biti jama poglobljena tako, da znaša plast zemlje nad zadnjo krsto najmanj 0,60 m.

(3) Poti med grobovi v vrsti morajo biti široke najmanj 0,20 m, med vrstami grobov pa najmanj 1,20 m.

7. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

42. člen

(cenik)

Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, grobnine, storitve grobarja in pogrebne moštva in storitve prve ureditve groba na podlagi predloga upravljavca sprejme s sklepom svet ustanoviteljev oziroma za pokopališča, ki so dana v upravljanje, pristojni organ upravljavca pokopališča.

8. POGREBNA PRISTOJBINA

43. člen

(1) Morebitno pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba na pokopališču Podkraj pri Velenju in pokopališču Škale lahko (na predlog upravljavca pokopališča) določi svet ustanoviteljev upravljavca pokopališča.



(2) Morebitno pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba na pokopališču Plešivec, pokopališču Šentilj in pokopališču Vinska Gora pa določi pristojni organ upravljavca pokopališča.

(3) Pogrebno pristojbino zaračuna upravljavec pokopališča izvajalcu pogreba.

9. NADZOR

44. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave. Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških. Za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj šesto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

10. PREKRŠKI

45. člen

(prekrški)

(1) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 19. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 EUR.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z 22. in 29. členom tega odloka.

(3) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z 22. in 29. členom tega odloka.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljena do uveljavitve tega odloka, lahko ostanejo na obstoječem mestu, v obstoječih dimenzijah in oblikah.

47. člen

(1) Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, višino grobnine, storitve grobarja in pogrebnega moštva ter storitve prve ureditve groba na podlagi predloga upravljavca pokopališča Podkraj pri Velenju in pokopališča Škale, sprejme s sklepom svet ustanoviteljev, v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

(2) Za pokopališče Plešivec, pokopališče Šentilj in pokopališče Vinska Gora cenik sprejme pristojni organ upravljavca pokopališča, v roku 90 dni od dneva prevzema pokopališča v upravljanje.

(3) Do uveljavitve novega cenika velja trenutno veljavni cenik upravljavca.

48. člen

Upravljavec je dolžan v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka na podlagi metodologije za oblikovanje cen, predložiti svetu ustanoviteljev v sprejem cenik storitev 24-urne dežurne službe.

49. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o pokopališkem redu (Uradni Vestnik Mestne občine Velenje, št. 3/00 in 12/16).



(2) Akti, izdani na podlagi Odloka o pokopališkem redu (Uradni Vestnik Mestne občine Velenje, št. 3/00 in 12/16) se morajo uskladiti z novim odlokom najkasneje v roku 90 dni od njegove uveljavitve.

50. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0005/2016

Datum: 5. november 2019

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

**po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11 - ZDIU12, 40/12 - ZUJF, 8/13, 14/13, 63/13, 99/13, 99/13 - ZUPJS-C, 55/14, 57/15, 69/15, 90/15, 66/16, 82/16, 88/16, 36/17, 31/18, 73/18, 46/19), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13 - ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 - ZŠtip-1, 99/13, 14/15 - ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16 - odl. US, 51/16 - odl. US, 88/16 - ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 - ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19), Zakona o Rdečem križu Slovenije (Uradni list RS, št. 7/93, 13/93, 79/10), Zakona o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 98/99, 2/04 - ZPNNVSM), Zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16), Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 13/94 - ZN, 40/94 - odl. US, 82/94 - ZN-B, 117/00 - odl. US, 67/01, 83/01 - OZ, 73/04 - ZN-C, 31/13 - odl. US, 99/13, 63/16), Resolucije o nacionalnem programu na področju prepovedanih drog 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 25/14), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 - ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 - ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11, 99/13, 42/15), Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 17/12), Pravilnika o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 11/15), Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenca v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/06, 3/09 in 4/13) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji 6. seji, dne 5. novembra 2019 sprejel naslednji

ODLOK

o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: Odlok) določa vrste socialno varstvenih storitev, (so)financiranje, izvajalce, upravičence, pogoje in postopke za uresničevanje socialno varstvenih storitev v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: MOV).

2. člen

Socialno varstvena dejavnost v MOV obsega preprečevanje in reševanje socialne problematike posameznikov in družin.

3. člen

(1) Socialno varstvene storitve, ki jih (so)financira MOV in so zakonska obveza so:

- družinski pomočnik,
- pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu in mobilne pomoči,
- socialni servis,
- pomoč družini za dom,
- storitve v socialno varstvenih zavodih,
- Rdeči križ Slovenije – Območno združenje Velenje (v nadaljnjem besedilu: RKS OZ Velenje).

(2) Socialno varstvene storitve, ki jih (so)financira MOV in niso zakonska obveza so:

- sodelovanje z nevladnimi organizacijami,
- razvojni in dopolnilni programi pomembni za MOV.

(3) MOV v skladu z Zakonom o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog, za spremljanje in koordinacijo preprečevanja uživanja prepovedanih drog in za izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje uporabe prepovedanih drog, lahko ustanovi lokalno akcijsko skupino in za ta namen zagotovi sredstva za njeno delovanje.

(4) MOV lahko načrtuje, (so)financira in izvaja politike razvoja socialnega podjetništva na območju MOV oziroma na ravni razvoja regije.

(5) MOV zagotavlja sredstva za (so)financiranje socialno varstvenih storitev iz prvega odstavka tega člena v skladu z vsakoletnim veljavnim proračunom.

4. člen

(1) MOV zagotavlja sredstva za (so)financiranje socialno varstvenih storitev za občane, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v MOV ter za tujce, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v MOV.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se stroški socialno varstvene storitve iz pete alineje 1. odstavka 3. člena odloka v primeru prijave stalnega prebivališča na naslovu socialno varstvenega zavoda (so)financirajo iz proračuna občine, v kateri je imel upravičenec prijavljeno stalno prebivališče pred prijavo stalnega prebivališča na naslovu navedenega zavoda.

5. člen

Izvajalci storitev so naslednji:

- javni zavodi,
- zasebni zavodi,
- društva, nevladne in druge prostovoljne in neprofitne organizacije.

II. DRUŽINSKI POMOČNIK

6. člen

(1) Družinski pomočnik je oseba, ki invalidni osebi nudi pomoč, ki jo potrebuje.

(2) Pravico do izbire družinskega pomočnika ima polnoletna oseba s težko motnjo v duševnem razvoju ali polnoletna težko gibalno ovirana oseba, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb (v nadaljnjem besedilu: invalidna oseba).

7. člen

(1) Invalidna oseba v primeru izbire družinskega pomočnika obdrži pravico do dodatka za tujo nego in pomoč oziroma dodatka za pomoč in postrežbo, katerega v času, ko ji pomoč nudi družinski pomočnik, izplačuje izplačevalec dodatka občini, v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Postopek o priznanju pravice do izbire družinskega



pomočnika vodi pristojni center za socialno delo v skladu z veljavno zakonodajo.

8. člen

(1) Če je invalidna oseba lastnik nepremičnine, se mu lahko prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist MOV, vendar le v primeru izrecne zahteve MOV, in če gre za nepremičnino, na kateri uporabnik storitve nima prijavljenega stalnega prebivališča.

(2) O prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist MOV pristojni center za socialno delo odloči v izreku odločbe. Prepoved odtujitve in obremenitve se zaznamuje v zemljiški knjigi.

III. POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBLIKI SOCIALNE OSKRBE NA DOMU IN MOBILNE POMOČI

9. člen

(1) Pomoč na domu je socialno varstvena storitev, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru starosti, invalidnosti ter v drugih primerih, ko pomoč na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

(2) Socialna oskrba je namenjena osebam, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, vendar se zaradi starosti, hude invalidnosti, kronične bolezni ali težje telesne ali duševne motnje ne morejo oskrbovati ali negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti.

10. člen

(1) Mobilna pomoč je oblika strokovne pomoči na domu, s katero se osebam z motnjami v duševnem in telesnem razvoju zagotavlja strokovna obravnava na domu. Odvisna je od potreb obravnavanih oseb, usmerjena pa je tudi na njihove svojce. Obsega opravila in postopke za korekcijo motenj ter za svetovalno in terapevtsko delo. Namenjena je predvsem specialno pedagoški obravnavi, socialni in psihološki obravnavi ter zaposlitvi.

(2) Upravičenci do mobilne pomoči so otroci, mladostniki in odrasle osebe z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju, katerim ta oblika storitve nadomešča vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji ali institucionalno varstvo in pri katerih je s to pomočjo mogoče pričakovati ublažitev stanja oziroma ohranitev pridobljenih znanj in sposobnosti.

11. člen

Javno službo za storitev pomoč družini na domu lahko opravljajo javni socialno varstveni zavodi na podlagi neposredne pogodbe o izvajanju in druge pravne osebe oziroma zasebniki v skladu s predpisanimi standardi in normativi na podlagi koncesije, ki jo podeli MOV.

12. člen

(1) K ceni storitve pomoči na domu si mora izvajalec socialno varstvene storitve pomoči na domu pridobiti soglasje Sveta MOV.

(2) Izvajalec socialno varstvene storitve pomoči na domu opravlja storitev pomoči na domu skladno z veljavno zakonodajo.

13. člen

(1) Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve pomoči na domu, lastnik nepremičnine, se mu prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist MOV, vendar le v primeru izrecne zahteve MOV, če gre za nepremičnino na kateri uporabnik storitve nima prijavljenega stalnega prebivališča.

(2) Občina mora zahtevo iz prejšnjega odstavka podati v roku 20 dni od prejema obvestila centra za socialno delo o tem, da vodi postopek, v katerem odloča o oprostitvi plačila storitve pomoč družini na domu.

IV. SOCIALNI SERVIS

14. člen

Socialni servis obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru otrokovega rojstva, bolezni, v primeru nesreč ter v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje. Vendar socialni servis ne sodi v javno službo. Storitev obsega na primer prinašanje pripravljenih obrokov hrane, nakup in prinašanje živil ali drugih potrebščin, priprava kurjave, nabava ozimnice, pranje in likanje perila, vzdrževanje okolice stanovanja, temeljito čiščenje in popravila v stanovanju, opremljanje, organiziranje in izvajanje različnih oblik družabništva, pedikerske, storitve za nego telesa in vzdrževanje videza, nega hišnih živali, nadzor jemanja zdravil, varovanje in nadziranje stanja uporabnika prek noči. Uporabnik je vsakdo, ki naroči določen del storitve in prevzame obveznost plačila storitve in kritja stroškov v zvezi z opravljeno storitvijo.

V. POMOČ DRUŽINI ZA DOM

15. člen

(1) Pomoč družini za dom obsega strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge.

(2) Upravičenci do storitve so posamezniki in družine v primerih, ko socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti, kadar družina išče strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, vendar vzorci vedenja in znanja družine ne zadoščajo za odpravljanje težav, ter v primerih, ko socialne stiske dveh ali več družinskih članov za zagotovitev normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje.

(3) Pogoj za uporabo storitve sta ocena, da so družinski člani motivirani za uresničevanje potrebnih sprememb v svojih socialnih vlogah ter sprejem dogovora o sodelovanju.

VI. STORITVE V SOCIALNO VARSTVENIH ZAVODIH

16. člen

(1) Institucionalno varstvo obsega vse oblike pomoči v zavodu, v drugi družini ali drugi organizirani obliki, s katerimi se upravičencem nadomeščajo ali dopolnjujejo funkcije doma in lastne družine, zlasti pa bivanje, organizirana prehrana in varstvo ter zdravstveno varstvo.

(2) Institucionalno varstvo opravljajo domovi za starejše (splošni socialni zavodi) na območju RS. Domovi za starejše lahko opravljajo tudi institucionalno varstvo za mlajše invalidne osebe, vendar se opravljanje teh storitev organizira v posebni enoti.



(3) Posebni socialno varstveni zavodi za odrasle opravljajo posebne oblike institucionalnega varstva za odrasle duševno in telesno prizadete osebe.

(4) Varstveno delovni centri so javni socialno varstveni zavodi, ki pokrivajo potrebe odraslih invalidnih oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju.

(5) Poleg storitev iz prejšnjega odstavka lahko varstveno delovni centri opravljajo tudi institucionalno varstvo odraslih duševno in telesno prizadetih oseb ter pomoč na domu družinam duševno in telesno prizadetih oseb. Varstveno delovni centri lahko opravljajo tudi posebne oblike priprav na zaposlitev.

17. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve iz drugega, tretjega in četrtega odstavka prejšnjega člena odloča in vodi postopek pristojni center za socialno delo.

18. člen

(1) Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitvev plačila storitve institucionalnega varstva, lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostitvi plačila prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist MOV, ki zanj financira omenjeno storitev.

(2) O prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist MOV pristojni center za socialno delo odloči v izreku odločbe o oprostitvi plačila storitve institucionalnega varstva. Prepoved odtujitve in obremenitve se zaznamuje v zemljiški knjigi.

VII. RKS OZ VELENJE

19. člen

(1) RKS OZ Velenje je nepridobitna, neodvisna, humanitarna organizacija nacionalnega pomena, ki deluje na območju Republike Slovenije.

(2) Rdeči križ sestavljajo lokalne organizacije, in sicer na območju MOV je RKS OZ Velenje.

20. člen

MOV z RKS OZ Velenje sklene vsako leto neposredno pogodbo za (so)financiranje delovanja RKS OZ Velenje in njegovega specifičnega programa lokalnega pomena, ki ga v javnem interesu izvaja RKS OZ Velenje, in sicer na podlagi dogovorjenih letnih programov.

21. člen

RKS OZ Velenje za MOV opravlja predvidoma naslednje naloge:

- organizira, izvaja in zagotavlja razne oblike humanitarnih pomoči,
- skrbi za starejše občane,
- skrbi za zdravje občanov,
- dela z mladimi člani Rdečega križa,
- skrbi in razvija prostovoljstvo,
- sodeluje v programih obrambe, zaščite in reševanja ter pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,

- druge naloge kot so: teden Rdečega križa, mednarodno in medobčinsko sodelovanje, krvodajalske akcije in
- podobno.

VIII. SODELOVANJE Z NEVLADNIMI ORGANIZACIJAMI

22. člen

(1) MOV za namene sodelovanja z nevladnimi organizacijami letno objavi javni razpis za (so)financiranje nevladnih organizacij na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

(2) Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan MOV. Komisija deluje v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Statutom MOV in Strategijo razvoja socialnega varstva v MOV.

23. člen

Na razpis iz prejšnjega člena se lahko prijavijo prijavitelji, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in ki so registrirane za izvajanje programov in/ali projektov na področju socialne in zdravstvene dejavnosti in izpolnjujejo pogoje razpisane dokumentacije. Prijavitelji se lahko prijavijo pod različne sklope. MOV lahko (so)financira tudi humanitarne ali druge organizacije.

IX. RAZVOJNI IN DOPOLNILNI PROGRAMI, POMEMBNI ZA MOV

24. člen

Razvojni in dopolnilni programi, pomembni za MOV, so naslednji:

- enkratna denarna pomoč za novorojence v MOV,
- enkratna izredna denarna pomoč v MOV,
- nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe,
- program Center za brezdomne osebe,
- program Javna kuhinja,
- program Varna hiša,
- program Center za družine,
- program Večgeneracijski center,
- projekt Kamerat,
- humanitarni prevozi,
- brezplačno pravno svetovanje,
- pomoč občanom – podračun za dobrodelne namene,
- subvencija najemnin,
- drugi razvojni in dopolnilni programi pomembni za MOV.

1. Enkratna denarna pomoč za novorojence MOV

25. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojence je enkratna denarna pomoč upravičencu, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna, s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

26. člen

Upravičenci, pogoji, način dodelitve, višina in postopek za dodelitev enkratne denarne pomoči za novorojence so



podrobneje določeni v Pravilniku o enkratni denarni pomoči za novorojenca v Mestni občini Velenje.

2. Enkratna izredna denarna pomoč v MOV

27. člen

(1) Enkratno izredno denarno pomoč lahko upravičenec prejme enkrat letno.

(2) Enkratna izredna denarna pomoč je namenjena za plačilo stroškov življenjskih potrebščin (prehrane, dietne prehrane, ozimnice), šolskih potrebščin, šole v naravi, stroškov vrtca, električne energije, komunalnih storitev, najemnine za stanovanje, zdravstvenih storitev, dodatnega zdravstvenega zavarovanja, ipd... Izplača se neposredno upravičencu, razen v primeru, ko MOV ugotovi, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena. V tem primeru se, ob soglasju upravičenca, pomoč nakaže neposredno podjetju ali ustanovi (izvajalec, dobavitelj, šola, vrtec itd.).

28. člen

Upravičenci do izredne denarne pomoči so občani in njihovi družinski člani oziroma člani skupnega gospodinjstva s stalnim prebivališčem v MOV, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, so prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v kolikor so brez zaposlitve, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati, znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti.

29. člen

Kriteriji, višina in postopek za dodelitev enkratne socialne pomoči so podrobneje opisani v Pravilniku o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje.

3. Nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe

30. člen

Nadomestne oblike bivanja oziroma oskrbe izven mreže javne službe opravljajo stanovanjske skupine za osebe s težavami v duševnem zdravju ali se opravljajo v drugi organizirani obliki.

31. člen

(1) O nastanitvi občanov MOV v stanovanjsko skupnost in o delni ali celotni oprostitvi plačila oskrbe, odloča MOV, na podlagi predhodno pridobljenega mnenja pristojnega centra za socialno delo.

(2) Doplačilo se določi kot razlika med polno ceno bivanja v stanovanjski skupnosti, zmanjšano za vse pridobljene subvencije in ugotovljenim prispevkom uporabnika storitve, njegovih družinskih članov in/ali zavezanca za plačilo storitve. Prispevek uporabnika storitve, njegovih družinskih članov in/ali zavezanca za plačilo storitve se ugotavlja na podlagi meril iz Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev. Doplačilo se v skladu s pogodbo oz. dogovorom, mesečno nakazuje neposredno stanovanjski skupnosti na podlagi izstavljenega računa za pretekli mesec.

4. Program Center za brezdomne osebe

32. člen

Center za brezdomne osebe (v nadaljnjem besedilu: Center) opravlja socialno varstveno storitev, ki nudi namestitev, prehrano in osebno pomoč brezdomnim osebam in se izvaja z izvajalcem, ki zagotavlja vse ustrezne normative in standarde in je izbran na podlagi predhodnega javnega razpisa. Uporabnikom programa je nudeno zagotavljanje kakovostnih socialno varstvenih storitev 24 ur dnevno. Uporabniki programa so osebe brez prostora za bivanje in so v program napoteni s strani ustreznih strokovnih javnih služb. V pristopni izjavi in na podlagi sklenjenega sporazuma za bivanje in strokovno pomoč, so zavezani sprejeti hišna pravila in programske usmeritve izvajalca programa.

33. člen

Uporabniki Centra so materialno in socialno ogrožene brezdomne osebe brez premoženja in so:

- državljani Republike Slovenije in osebe z dovoljenjem za stalno bivanje v Republiki Sloveniji,
- državljani Republike Slovenije in osebe z dovoljenjem za stalno bivanje v Republiki Sloveniji s stalnim prebivališčem v MOV, ki so na dan obravnave brez urejenega stalnega bivališča oziroma brez urejenih veljavnih dokumentov,
- uporabniki Centra so lahko tudi občani drugih občin, v kolikor MOV sklene s temi občinami dogovor o (so)financiranju programa za njihove občane,
- posamezniki, ki zaradi svojega načina življenja nimajo več urejenih dokumentov, vendar že daljše obdobje (več kot 20 let) živijo v tem okolju in imajo v tem okolju razvito socialno mrežo.

34. člen

(1) O sprejemu in namestitvi stanovalcev odloča na predlog pristojnega centra za socialno delo strokovni tim izvajalca programa, oziroma vodja programa, če izvajalec strokovnega tima nima. O odpustu iz programa odloča strokovni tim izvajalca, na predlog strokovne utemeljitve strokovnega delavca (vodje programa), v

sodelovanju z ustreznimi in s programom povezanimi inštitucijami. Po potrebi se lahko na predlog izvajalca ali pa naročnika MOV oblikuje posebna komisija za sprejem, premestitev ali odpust, ki jo sestavljajo strokovni delavec izvajalca programa, strokovni delavec pristojnega centra za socialno delo in predstavnik MOV.

(2) V Center ni možno sprejeti gibalno oviranih oseb ali drugih oseb, ki potrebujejo za opravljanje osnovnih življenjskih potreb vsakodnevno pomoč in postrežbo tretje osebe.

35. člen

(1) Uporabniki Centra so dolžni prispevati k svoji namestitvi, in sicer:

- uporabniki, ki prejemajo denarno socialno pomoč, nizke starostne in invalidske pokojnine ali drug dohodek in so vključeni v visokoprazni program, ki vključuje celodnevni program, svetovanje, delovno okupacijo, osebno asistenco, osebno higieno in tri obroke dnevno, so dolžni prispevati mesečno 50 % od celotne višine denarne socialne pomoči,
- v primeru, da uporabnik ni prisoten v Centru vse dni v mesecu in zapusti Center do 15. dne v mesecu, plača 30 % od celotne



višine denarne socialne pomoči. Če pa Center zapusti po 15. dnevu v mesecu, pa je dolžan poravnati stroške bivanja za celoten tekoči mesec,

- nizkopražni program vsebuje prenočevanje, svetovanje, osebno higieno in zajtrk, uporabnik prispeva mesečno 30 % od celotne višine denarne socialne pomoči,

- krizna namestitvev uporabnika v Centru za brezdomne osebe traja največ tri dni, za uporabnika je brezplačna, vključuje prenočevanje, svetovanje, osebno higieno in ne vključuje prehrane,

- uporabnik, ki se poleg redne delovne okupacije še dodatno delovno aktivira v programu, lahko na predlog izvajalca programa prispeva mesečno nižji znesek namestitvev v višini 40 % celotnega mesečnega zneska za visokopražni program,

- uporabnik, ki nima urejene denarne socialne pomoči, je dolžan s pomočjo strokovnih delavcev izvajalca in centra za socialno delo, takoj po sprejemu urediti vse formalnosti za pridobitev materialnih pravic,

- prispevek uporabnika za nizkopražni ali visokopražni program se usklajuje v skladu z rastjo denarne socialne pomoči.

(2) Prispevek uporabnikov se kot prihodek MOV redno mesečno, na podlagi predhodno sklenjene pogodbe med uporabnikom, izvajalcem in MOV, nakazuje na račun MOV.

36. člen

Center lahko sredstva pridobiva iz proračuna države, proračuna MOV, evropskih sredstev in drugih virov. MOV na osnovi predhodnega razpisa izbranemu izvajalcu programa zagotavlja del sredstev za izvajanje programa.

37. člen

Center lahko organizacijsko deluje v okviru pristojnega centra za socialno delo ali kot društvo ali kot zasebni neprofitni zavod ali kot druga oblika javnega zavoda izbranega na podlagi javnega razpisa.

38. člen

Center preneha delovati v naslednjih primerih:

- da potreb po ohranjanju namestitve uporabnikov ni več,
- v kolikor pridobljena sredstva ne zadoščajo več za strokovno izvajanje programa, skladno s standardi, ki veljajo za področje socialnega varstva,
- nima prostorskih pogojev za delovanje.

5. Program Javna kuhinja

39. člen

(1) Javna kuhinja je program MOV na področju zagotavljanja socialnih storitev oskrbe, ki se izvaja z izvajalcem, ki zagotavlja vse ustrezne normative in standarde in je izbran na podlagi predhodnega javnega razpisa. Namen storitve je zagotavljanje brezplačnega toplega obroka tistim občanom in družinam MOV, ki ne dosegajo minimuma zagotavljanja sredstev za preživetje.

(2) Mednje sodijo: osebe z nizkimi prihodki (denarna socialna pomoč, pokojnina, invalidnina itd.) s spremljajočimi oviranostmi (dolgotrajne zdravstvene težave, invalidnost, težave v duševnem zdravju, zasvojenost itd.) in socialno ogrožene družine in posamezniki z nizkimi prihodki, glede na informacijo

javnega značaja pristojnega centra za socialno delo.

40. člen

Izvajalec izvaja storitve skladno z določbami iz pogodbe, še zlasti pa za upravičence do storitve opredeljene v drugem odstavku 39. člena tega odloka:

- vse dni v tednu pripravlja in zagotavlja tople obroke za potrebe uporabnikov Centra in osebam oz. družinam, ki ne dosegajo minimuma zagotavljanja sredstev za preživetje,

- zagotavlja razdeljevanje toplih obrokov skladno z veljavnimi zdravstvenimi, sanitarnimi in varstvenimi predpisi sistema HACCP, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil,

- zagotavlja ustrezno sestavo in kaloričnost toplih obrokov, skladno z zahtevami uravnotežene in zdrave prehrane, ter ostalimi prehranskimi normativi,

- zagotavlja obroke v skladu z razpisno dokumentacijo in prijavo, ki je bila podlaga za izbor,

- MOV redno mesečno, oziroma tudi na njegovo posebno zahtevo, pošlje število upravičencev do storitev ter število izdanih obrokov, skladno s prijavo pri zagotavljanju storitev,

- zbira odpadke, ki nastajajo pri izvajanju storitev, ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov,

- redno in skladno z dogovorom dostavlja tedenski meni obrokov.

41. člen

Število dnevni obrokov mora izvajalec prilagajati potrebam upravičencev do te storitve. Naročilo števila dnevni obrokov je število izdanih potrdil o upravičenosti do obroka javne kuhinje, ki jih upravičencem izda MOV v sodelovanju s pristojnim centrom za socialno delo.

6. Program Varna hiša

42. člen

(1) Osnovni namen programa Varne hiše v MOV (v nadaljnjem besedilu: VH) je zagotoviti ženskam in otrokom žrtvam nasilja, varen prostor bivanja in jim nuditi zaščito in podporo pri zavestnem spreminjanju lastnega življenja, na prehodu iz življenja v nasilju v življenje brez nasilja, jim nuditi strokovno pomoč in zagovorništvo.

(2) Pogodba o bivanju v VH se sklene za dobo enega meseca z možnostjo podaljšanja do največ enega leta.

43. člen

Uporabniki programa VH so ženske, ki so žrtve nasilja v družini in se želijo same ali z otrokom oziroma otroki umakniti iz nasilnega odnosa na varno. V program se vključujejo uporabnice iz MOV in v skladu s prostorskimi zmožnostmi tudi uporabnice iz drugih občin.

44. člen

VH pridobiva sredstva iz proračuna države, občin, donatorjev in drugih virov. MOV zagotavlja VH delež finančnih sredstev za izvedbo programa v obliki brezplačne uporabe objekta.

7. Program Center za družine

45. člen

Centri za družine predstavljajo osrednji prostor v lokalnem okolju



in so namenjeni druženju in zagotavljanju potreb različnih oblik družin v vseh življenjskih obdobjih. Njihove vsebine prispevajo k lažjemu usklajevanju poklicnega, družinskega in zasebnega življenja, h krepitvi enakih možnosti žensk in moških ter nudijo informacije in znanja za kvalitetno življenje posameznic in posameznikov oziroma družin.

8. Program Večgeneracijski center

46. člen

Večgeneracijski center (v nadaljevanju: VGC) predstavlja osrednji prostor zbiranja v lokalnem okolju, njegov namen pa je druženje, ohranjanje oziroma širjenje socialne mreže in zadovoljevanje potreb različnih oblik družin, posameznih družinskih članov v vseh življenjskih obdobjih, starejših in drugih ranljivih skupin. Dejavnosti VGC so preventivne narave in so namenjene socialnemu vključevanju ranljivih družbenih skupin oziroma preprečevanju zdrsa v socialno izključenost.

V okviru VGC se izvajajo številne dejavnosti, s poudarkom na socialnem vključevanju, izobraževanju ter medkulturnem in medgeneracijskem povezovanju. Vključitev uporabnikov je prostovoljna in brezplačna.

9. Projekt Kamerat

47. člen

Kamerat je storitev, ki omogoča starejšim in gibalno oviranim občanom MOV, brezplačne prevoze. S storitvijo lahko tisti, ki nimajo drugih možnosti prevoza, lažje obiščejo zdravnika, pokopališče, trgovino, banko ali se odpravijo po drugih opravkih.

10. Humanitarni prevozi

48. člen

MOV zagotavlja in financira humanitarne prevoze hrane socialno ogroženim občanom MOV v okviru socialno varstvenih programov.

11. Brezplačno pravno svetovanje

49. člen

Pravni svetovalec brezplačno svetuje in pojasnjuje občanom MOV iz različnih področij prava.

12. Pomoč občanom – podračun za dobrodelne namene

50. člen

Odbor za pomoč občanom MOV skrbi in koordinira dobrodelne aktivnosti za pomoč posameznikom, družinam in skupinam. Upravičence, postopek in merila dodeljevanja denarnih pomoči s podračuna za dobrodelne namene določa pravilnik. Do denarnih pomoči po tem pravilniku so upravičeni huje materialno ogroženi posamezniki in družine s stalnim ali začasnim prebivališčem v MOV.

13. Subvencija najemnin

51. člen

Subvencioniranje najemnine za neprofitno stanovanje je eden od načinov za rešitev stanovanjskega problema. MOV najemnikom neprofitnih stanovanj, ki imajo slab materialni status, subvencionira najemnine. Upravičenost ugotovi pristojen center za socialno delo, subvencijo pa krije mestni proračun.

14. Drugi razvojni in dopolnilni programi pomembni za MOV

52. člen

MOV lahko (so)financira tudi druge programe, ki so zakonska obveza ali razvojno pomembni za občino ter dopolnjujejo že obstoječe programe.

X. MEDOBČINSKA LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA ZA PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI Z DROGAMI VELENJE

53. člen

Lokalna akcijska skupina za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje (v nadaljnjem besedilu: Medobčinska LAS Velenje) je strokovno posvetovalni organ županov in občinskih/mestnih svetov, pristojna za pripravo usklajenih ukrepov lokalnih skupnosti na področju drog in spremljanje njihovega izvajanja. Medobčinsko LAS Velenje sestavljajo predstavniki s področja sociale, zdravstva, predšolske vzgoje, šolstva, zaposlovanja, nevladnih organizacij, policije, mladih, staršev in lokalne skupnosti.

54. člen

Člane Medobčinske LAS Velenje imenujejo in razrešujejo s sklepom. Delovanje in članstvo v Medobčinski LAS Velenje je prostovoljno. Sedež Medobčinske LAS Velenje je na MOV.

55. člen

Naloge Medobčinske LAS Velenje v okviru lokalne skupnosti so:

- povezovanje in usklajevanje aktivnosti različnih akterjev na lokalni ravni za razvoj preventivnih programov (izobraževalni programi v obliki predavanj in delavnic za posamezne ciljne skupine);
- spremljanje in prepoznavanje problematike drog, ponudbe in povpraševanja; Ocenjevanje stanja rabe in zlorabe drog med otroki in mladino, ter ugotavljanje njihovih potreb;
- ozaveščanje in informiranje lokalnega prebivalstva o problematiki drog;
- poudarek na vsebinskih sklopih (preventiva, sociala, zdravljenje, zmanjševanje škode);
- spodbujanje in zagotavljanje prostočasnih dejavnosti in varnih prostorov za mlade;
- zagotavljanje čim širše skrbi za mlade, zlasti zaščita zdrave populacije;
- spodbujanje in pomoč pri oblikovanju takšnih življenjskih okolij, ki bodo omogočala razvoj otrok v zrele in odgovorne osebnosti in zmanjševala potrebo po uporabi kakršnihkoli drog;
- spodbujanje kakovostne ponudbe pomoči tistim, ki se z drogami že srečujejo, izboljševanje kakovosti že obstoječih programov, uvajanje novih, ter sprotne prilagajanje potrebam na terenu;
- razvoj programov zmanjševanja škodljivih posledic rabe in zlorabe drog;
- razvoj reintegracijskih in resocializacijskih programov;
- (so)financiranje projektov, namenjenih preprečevanju zasvojenosti in zlorabi drog;
- koordinacija aktivnosti in izobraževanja članov Medobčinske LAS Velenje, ter ostalih, ki se ukvarjajo s to problematiko v sklopu področja socialnega varstva;
- povezovanje z drugimi lokalnimi akcijskimi skupinami in različnimi oblikami delovanja na področju preprečevanja zasvojenosti v Sloveniji, ter z NIJZ;



- vplivanje na državno in lokalno politiko, ki kakorkoli vpliva na zdravje in na zakonske vidike problematike odvisnosti;
 - letno poročanje o delu Medobčinske LAS Velenje Svetu MOV.

56. člen

(1) Medobčinski LAS Velenje pridobi proračunska sredstva iz proračunov vseh treh občin - MOV, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, oziroma vsaka občina prispeva za programe, ki se izvajajo v njeni občini, za programe, ki se izvajajo skupaj, pa se delež porazdeli po kriteriju udeležencev programa.

(2) Proračunska sredstva Medobčinski LAS Velenje lahko uporabi za:

- (so)financiranje preventivnih programov v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah,
- (so)financiranje predavanj, preventivnih programov in projektov, ter preventivnih akcij,
- (so)financiranje socialnovarstvenega programa: terensko delo z odvisniki od prepovedanih drog,
- strokovna izobraževanja članov Medobčinskega LAS Velenje,
- ter druge sprotne naloge, ki zadevajo to področje.

XI. SOCIALNO PODJETNIŠTVO

57. člen

Socialno podjetništvo je vrsta družbeno odgovornega podjetništva, ki si v prvi vrsti prizadeva za ustvarjanje javnega dobrega. Socialno podjetništvo krepi družbeno solidarnost, spodbuja sodelovanje ljudi in prostovoljsko delo, zagotavlja dodatno ponudbo proizvodov in storitev, ki so v javnem interesu, razvija nove možnosti zaposlovanja, zagotavlja dodatna delovna mesta ter socialno in poklicno reintegracijo najbolj ranljivih skupin ljudi na trgu dela.

58. člen

Izvajalci socialnega podjetništva pridobivajo sredstva iz proračuna MOV, proračuna države, drugih občin, donatorjev in drugih virov.

XII. OSTALE DOLOČBE

59. člen

Na podlagi zakonodaje lahko MOV pri pristojnem sodišču vlaga zahteve za omejitev premoženja oseb, ki so uživale pomoč v skladu s predpisi o socialnem varstvu.

60. člen

Ob uveljavljanju pravic iz prve, druge in tretje alineje 1. odstavka 3. člena tega odloka, ki se (so)financirajo iz občinskega proračuna in za katere postopke vodi in o njih odloča pristojni center za socialno delo, MOV poda predhodno mnenje o znanih okoliščinah v roku 8 dni od prejema obvestila pristojnega centra za socialno delo, da vodi postopek, v katerem odloča o navedenih pravicah.

61. člen

(1) Izvajalci socialno varstvenih storitev morajo pristojnemu uradu MOV na njeno zahtevo omogočiti pregled porabe sredstev. Župan MOV lahko odredi tudi dodatni izredni nadzor.

(2) V kolikor urad pristojen za družbene dejavnosti MOV ugotovi manjše napake, nepravilnosti ali pomanjkljivosti, ki ne vplivajo na izvajanje storitve in finančno poslovanje, izvajalca na zadevo opozori in določi rok za njegovo odpravo in vse zavede v zapisniku. Če nepravilnosti niso odpravljene v določenem roku ali če gre za večje napake, župan izvajalca s sklepom pozove k odpravi. V kolikor izvajalec nepravilnosti še vedno ne odpravi, lahko župan v nadzor vključi tudi Nadzorni odbor MOV.

XIII. KONČNE DOLOČBE

62. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Občine Velenje, št. 03/14, 18/15 in Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 03/16 – uradno prečiščeno besedilo).

63. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0004/13-19-590

Datum: 5. november 2019

župan Mestne občine Velenje
 Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
 Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji 6. seji, dne 5. novembra 2019 sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/16 - uradno prečiščeno besedilo, št. 22/16, 28/18 in 10/19; v nadaljevanju: odlok) se za prvim odstavkom 1. člena doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.«.

2. člen

V 2. členu se besedilo osme alineje drugega odstavka »Enota VINSKA GORA v Velenju, Vinska Gora 31« nadomesti z besedilom »Enota MLINČEK v Velenju, Vinska Gora 31 d«, besedilo devete alineje »Enota ŠENTILJ v Velenju, Arnače 2 a« se nadomesti z besedilom »Enota SONČEK v Velenju, Arnače 2 a«, besedilo štirinajste alineje »Enota MLINČEK v Velenju, Vinska Gora« pa se nadomesti z besedilom »Enota VILA MOJCA v Velenju, Cesta Borisa Kraigherja 5.«.

3. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost vrtca je:

- P/85.100 Dejavnost vrtcev
- I/56.290 Dejavnost menz
- I/56.210 Priprava in dostava hrane (catering)
- J/58.110 Dostava knjig
- P/85.590 Drugo izobraževanje.«.

4. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec izvaja program po predhodnem členu za otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo, izvaja tudi Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke v treh oddelkih vrtca in sicer dva oddelka v enoti Najdihojca in en oddelek v enoti Vila Mojca. Vrtec pa lahko organizira tudi dnevno varstvo otrok v vzgojnovarstvenih družinah.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0003/2008

Datum: 5. november 2019

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Na podlagi 29., 49. a, 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18), 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 101/13 - ZIPRS1415, 14/15 - ZIPRS1415-D, 14/15 - ZUUJFO, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 in 21/18 - popr.) je:

- Občinski svet občine Gornji Grad na podlagi 1. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO, št. 4/99) in 16. člena Statuta občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO, št. 14/07 - uradno prečiščeno besedilo) na ____ seji, dne _____ sprejel,

- Občinski svet občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 53. člena Statuta občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) na ____ seji, dne _____ sprejel,

- Občinski svet občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Luče (Uradno glasilo ZSO, št. 2/99) in 17. člena Statuta občine Luče (Uradni list RS, 103/07) na ____ seji, dne _____ sprejel,

- Občinski svet občine Mozirje na podlagi 16. člena Statuta občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na ____ seji, dne _____ sprejel,

- Občinski svet občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 53/17) in 17. člena Statuta občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/17) na ____ seji, dne _____ sprejel,

- Občinski svet občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07 in 36/16) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16), na ____ seji, dne _____ sprejel,

- Občinski svet občine Solčava 15. člena Statuta občine Solčava (Uradno glasilo ZSO, št. 7/09, na ____ seji, dne _____ sprejel,

- Občinski svet občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/01) in 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/15) na ____ seji, dne _____ sprejel,

- Občinski svet občine Šoštanj na podlagi 16. člena Statuta občine Šoštanj (Uradni list občine Šoštanj, št. 14/08 - uradno prečiščeno besedilo) ____ na seji, dne _____ sprejel in

- Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) na 6. seji, dne 5. novembra 2019, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi skupna občinska uprava, določi njen naziv in sedež, področja dela, naloge, organizacija dela, zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njeno delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Skupna občinska uprava SAŠA regije (v nadaljevanju: SOU SAŠA) opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer s področja:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva (v nadaljevanju: medobčinska inšpekcija),
- občinskega redarstva (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo),
- pravne službe,



- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanje prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva in
- urejanja prometa,

in sicer za naslednje občine ustanoviteljice:

- Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji,
- Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
- Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
- Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,
- Občina Solčava, Solčava 29, 3335 Solčava,
- Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki,
- Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in
- Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

3. člen

Sedež SOU SAŠA je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. SOU SAŠA ima lahko prostore tudi na dislociranih enotah.

SOU SAŠA uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanega kroga je umeščen polkrožni napis »SOU SAŠA«, v spodnji polovici zunanega kroga pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak SOU SAŠA.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

Župani občin ustanoviteljic potrdijo predlaganega kandidata za imenovanje in razreševanje vodje SOU SAŠA, sprejmejo program dela, nadzorujejo delo SOU SAŠA ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja SOU SAŠA.

2. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Naloge opravlja SOU SAŠA v skladu z veljavnimi predpisi in splošnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

SOU SAŠA lahko ustanovi notranje organizacijske enote, ki so sestavni del SOU SAŠA.

SOU SAŠA ima dva prekrškovna organa, in sicer medobčinsko inšpekcijo in medobčinsko redarstvo.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče SOU SAŠA, so prihodek proračuna občine ustanoviteljice, na območju katere je bil prekršek storjen, oziroma katere predpis je bil kršen.

6. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU SAŠA kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

SOU SAŠA mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, oziroma za katero izvršuje nalogo.

O morebitni izločitvi vodje SOU SAŠA iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih iz pristojnosti SOU SAŠA odloča direktor občinske uprave sedežne občine ustanoviteljice.

O morebitni izločitvi zaposlenega v SOU SAŠA iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih iz pristojnosti SOU SAŠA odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v SOU SAŠA, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

Javni uslužbenec v SOU SAŠA je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v SOU SAŠA tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom občin ustanoviteljic.

7. člen

SOU SAŠA vodi vodja, imenovan v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

Vodja SOU SAŠA ima status uradnika na položaju. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje SOU SAŠA se opredelijo v dogovoru o medsebojnih razmerjih (v nadaljevanju: dogovor) in aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Posamezne notranje organizacijske enote SOU SAŠA vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine ustanoviteljice.

Vodja posamezne organizacijske enote ima status javnega uslužbenca. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje organizacijske enote SOU SAŠA se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Občine ustanoviteljice morajo za zaposlene, ki delovne naloge opravljajo oz. bodo opravljali na sedežu njihove občine, podati pisno soglasje in odločitev za zaposlitev oz. premestitev.



8. člen

Javni uslužbenci, ki so zaposleni v SOU SAŠA, sklenejo delovno razmerje s sedežno občino ustanoviteljico. Pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest, delovne naloge in odgovornosti javnih uslužbencev se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Akt o sistemizaciji delovnih mest sprejme župan sedežne občine ustanoviteljice na predlog in glede na dejanske potrebe občin ustanoviteljic oz. na predlog vodje SOU SAŠA.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic, oziroma vodja SOU SAŠA na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

3. SREDSTVA ZA DELO

9. člen

Sredstva za delo in druge materialne pogoje zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo na podlagi kadrovskega načrta, v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah ustanoviteljicah.

Osnova za obračun višine sredstev za delovanje SOU SAŠA se spremeni v primeru zmanjšanja oziroma povečanja delovnih področij, obsega dela posameznih občin ustanoviteljic, morebitnega izstopa občine ustanoviteljice iz SOU SAŠA in morebitnega vstopa nove občine ustanoviteljice v SOU SAŠA.

10. člen

SOU SAŠA je neposredni uporabnik proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Finančni načrt SOU SAŠA je sestavni del proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje SOU SAŠA v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni proračunski postavki.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU SAŠA je njen vodja oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

11. člen

V dogovorih, ki jih sprejmejo župani občin ustanoviteljic, se opredeli, katera delovna področja se opravljajo v SOU SAŠA za posamezno občino ustanoviteljico, določijo naloge posameznega področja ter način izvrševanja pravic in obveznosti med občinami in v razmerju do SOU SAŠA.

12. člen

Občine ustanoviteljice SOU SAŠA morajo soglašati v primerih:

- pristopa nove občine,
- zmanjšanja ali povečanja obsega delovnih področij in
- sprememb v obsegu dela posameznih občin ustanoviteljic v SOU SAŠA.

Odobritev pristopa nove občine v SOU SAŠA je odvisna od zagotovitve ustrezne kadrovske zasedbe v SOU SAŠA.

SOU SAŠA preneha s sporazumno odločitvijo občin ustanoviteljic.

13. člen

V kolikor občina ustanoviteljica izrazi interes za izstop iz SOU SAŠA, mora podati pisno izjavo o izstopu vodji SOU SAŠA najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

Občina ustanoviteljica je pred izstopom dolžna zagotavljati sredstva za delovanje SOU SAŠA v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

Vodja SOU SAŠA opravi preračun potrebnih sredstev za delo SOU SAŠA.

Če posamezna občina ustanoviteljica izstopi in če se druge občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev v SOU SAŠA nespremenjeno, občina ustanoviteljica, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

Če ena občina ustanoviteljica izstopi in se preostale občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev v SOU SAŠA nespremenjeno, se lahko preostale občine ustanoviteljice dogovorijo, da se javni uslužbenci v SOU SAŠA prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta.

V primeru takšnega pisnega dogovora je občina ustanoviteljica, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga določijo preostale občine ustanoviteljice.

V primeru, da število javnih uslužbencev v SOU SAŠA presega potrebe preostalih občin ustanoviteljic, se izvedejo postopki v skladu z delovnopravno zakonodajo, in sicer posamezna občina ustanoviteljica zagotovi pravice javnih uslužbencev v SOU SAŠA v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine ustanoviteljice v trenutku, ko javni uslužbenec v SOU SAŠA velja za presežnega.

Občina ustanoviteljica lahko izstopi, ko poravnava vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, oziroma, ko poravnava vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga preostale občine ustanoviteljice določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih javnih uslužbencev v SOU SAŠA.



Vsaka sprememba ustanoviteljstva lahko ima za posledico spremembo odloka.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

SOU SAŠA nadaljuje s svojim delom na področju medobčinske inšpekcije, medobčinskega redarstva, urejanje prostora in varstva okolja nemoteno naprej, razen na področju pravne službe, občinskega odvetništvo, notranje revizije, proračunskega računovodstva, civilne zaščite, požarnega varstva in urejanja prometa, ki začne z delom, ko posamezna občina ustanoviteljica sklene dogovor s sedežno občino ustanoviteljico, ki mora biti usklajen s splošnimi in posamičnimi pravnimi akti sedežne občine ustanoviteljice.

SOU SAŠA prevzame javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, najkasneje do dne, ko začnejo izvajati naloge skupne občinske uprave na posameznih delovnih področjih.

Javnim uslužbencem, zaposlenim v SOU SAŠA, se ne sme poslabšati delovnopравни položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice, Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja in Uradu za okolje in prostor SAŠA regije.

Občine ustanoviteljice morajo svojo organizacijo uskladiti s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja« (Uradni list RS, št. 112/09, Uradni vestnik MO Velenje, št. 25/09, Uradni list občine Šoštanj, št. 8/09, Uradno glasilo ZSO, št. 19/09) in Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije« (Uradni list RS, št. 112/09, Uradni vestnik MO Velenje, št. 25/09, Uradno glasilo ZSO, št. 19/09).

16. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati petnajsti dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic.

Številka: 019-01-0002/2018

Velenje, dne: 5. november 2019

Občinski svet Mestne občine Velenje

župan

Bojan Kontič

po pooblastilu podžupan Peter Dermol, l.r.

Številka:

Gornji Grad, dne:

Občinski svet Občine Gornji Grad

župan

Anton Špeh

Številka:

Ljubno, dne:

Občinski svet Občine Ljubno

župan

Franjo Naraločnik

Številka:

Luče, dne:

Občinski svet Občine Luče

župan

Ciril Rosc

Številka:

Mozirje, dne:

Občinski svet Občine Mozirje

župan

Ivan Suhoveršnik

Številka:

Nazarje, dne:

Občinski svet Občine Nazarje

župan

Matej Pečovnik

Številka:

Rečica ob Savinji, dne:

Občinski svet Občine Rečica ob Savinji

županja

Ana Rebernik

Številka:

Solčava, dne:

Občinski svet Občine Solčava

županja

Katarina Prelesnik

Številka:

Šmartno ob Paki, dne:

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki

župan

Janko Kopušar

Številka:

Šoštanj, dne:

Občinski svet Občine Šoštanj

župan

Darko Menih



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 268. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 61/2017) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – UPB) na svoji 6. seji, dne 5. novembra 2019 sprejel naslednji

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Trebuša - vzhod

1. člen (uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o Zazidalnem načrtu Trebuša – vzhod (Odlok je objavljen v Uradnih vestnikih MOV, št 20/04, 15/06, 10/18) – v nadaljevanju kratko: Odlok o ZN.

2. člen

Za 2. členom Odloka o ZN se doda novi 2a. člen, ki se glasi:

» Sestavni del Odloka o ZN je projekt z naslovom Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Trebuša – vzhod v Mestni občini Velenje; št. projekta: OPPN-01/2019, ki ga je izdelal Arhitekturni ATELJE ARTENOVA, Vesna Novak Temnikar, s. p., Tomšičeva ulica 43, 2380 Slovenj Gradec z naslednjo vsebino:

A1. TEKSTUALNI DEL Z ODLOKOM

A2. GRAFIČNI DEL:

OPPN/01	M 1:
Izsek iz kartografskega dela ZAZIDALNEGA NAČRTA TREBUŠA - VZHOD s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju	500
OPPN/01a	M 1:
Izsek iz kartografskega dela ZAZIDALNEGA NAČRTA TREBUŠA - VZHOD s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju	500
OPPN/02	M 1:
Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem – GEODETSKI NAČRT	500
OPPN/03	M 1:
Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	500
OPPN/04	M 1:
Zazidalno ureditvena situacija	500
OPPN/05	M 1:
Prometna situacija in osnovna višinska regulacija	500
OPPN/05a	M 1:
Prometna situacija in osnovna višinska regulacija	500
OPPN/05b	M 1:
Prometna situacija in osnovna višinska regulacija	500
OPPN/05c	M 1:
Prometna situacija in osnovna višinska regulacija	500
OPPN/06	M 1:
Prometna ureditev	500



OPPN/07 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanje objektov na javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – SKUPNO	M 1: 500
OPPN/07a Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanje objektov na javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – ELEKTROVOD	M 1: 500
OPPN/07b Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanje objektov na javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – VODOVOD	M 1: 500
OPPN/07c Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanje objektov na javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – METEORNA VODA	M 1: 500
OPPN/07d Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanje objektov na javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – PLINOVOD	M 1: 500

B. PRILOGE:

1. POVZETEK ZA JAVNOST
2. PODATKI O ZAKOLIČBI IN PARCELACIJI
3. STROKOVNA PODLAGA NA KATERIH TEMELJI REŠITEV
4. SMERNICE / MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA«

3. člen

Za 3. členom Odloka o ZN se doda novi 3a. člen, ki se glasi:

»Projekt iz 2.a člena Odloka o ZN obravnava del JV območja ZN, kjer so predvidene nove prostorske ureditve:
- izgradnja objekta z namenom storitvene dejavnosti – SAMOPOSTREŽNA AVTOPRALNICA;
- rekonstrukcija lokalne površine;
- izgradnja pripadajoče prometne ter potrebne energetske in komunalne infrastrukture.«

4. člen

Za 4. členom Odloka o ZN se doda novi 4a. člen, ki se glasi:

»Območje samopostrežne avtopralnice obsega zemljišče s parcelno številko 3385/6, 3385/7 in 3385/8 vse k. o. 964 Velenje. Velikost območja predvidenega urejanja je 1.035,00 m². Parcelacija ostaja obstoječa po ZN. V okviru območja urejanja so parcele v lasti investitorja.«

5. člen

Za 5. členom Odloka o ZN se doda novi 5a. člen, ki se glasi:

»Parcele, ki se nahajajo v ureditvenem območju projekta iz 2a. člena Odloka o ZN (območje samopostrežne avtopralnice):

Parc. št.:	Katastrska občina:	Površina (m ²):
del 3385/6	964 Velenje	86,70
del 3385/7	964 Velenje	843,20
del 3385/8	964 Velenje	105,10

Gradbena parcela obsega del zemljiških parcel št. 3385/6, 3385/7, 3385/8, vse k.o. 964-Velenje, vse v Mestni občini Velenje, v skupni izmeri 1.035,0 m².«

6. člen

Za 9. členom Odloka o ZN se doda novi 9a. člen, ki se glasi:



»Predvidena samopostrežna avtopralnica s pripadajočo zunanjo ureditvijo je locirana znotraj območja trgovskega centra Velenjka na obstoječem parkirišču ob JV vstopu v mesto Velenje, vzporedno s Celjsko cesto. Prometna ureditev ostaja obstoječa in se vanjo ne posega. Površina za gradnjo in lega objektov je določena z gradbeno mejo in je razvidna iz grafične priloge »Zazidalno ureditvena situacija« projekta iz 2a. člena Odloka o ZN.«

7. člen

Za 10. členom Odloka o ZN se doda novi 10a. člen, ki se glasi:

»Predviden objekt samopostrežne avtopralnice na obravnavanem območju sprememb in dopolnitev ZN, se lahko gradi kot samostojna enota, neodvisno glede na faznost gradnje ostalih objektov.«

8. člen

Za 22. členom Odloka o ZN se doda novi 22a. člen, ki se glasi:

»Pogoji za arhitekturno oblikovanje objekta samopostrežne avtopralnice so naslednji:

- možna površina za gradnjo in lega objektov je določena z gradbeno mejo in je razvidna iz grafične priloge »Zazidalno ureditvena situacija« projekta iz 2a. člena Odloka o ZN;
- horizontalni gabariti: zunanji tlorisni gabarit novega objekta znaša 23,50 x 6,50 m, skupaj z nepokritim pralnim mestom pa 28,88 x 6,50 m. Na osnovni volumen je dopustno dodajati in odvezovati manjše svobodno oblikovane volumne;
- vertikalni gabariti: praviloma je predviden vertikalni gabarit P - pritličje. Dopustno je tudi drugačno oblikovanje vertikalnega gabarita;
- konstrukcija: klasična zidana ali montažna;
- kota pritličja $\pm 0,00$ m = 398,56 m n. v: razvidna iz grafične priloge – možna manjša odstopanja glede na lokacijske zahteve terena;
- streha: v osnovi »ravna« (streha minimalnih naklonov);
- zunanja ureditev gradbene parcele: dovozni priključek do objekta je obstoječ. Manipulativne površine in parkirišča na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo. Ostali del parcele se uredi – rekonstruira in ozeleni;
- postavitve ograj: ob javni cesti je ograjo dopustno postaviti le s soglasjem upravljavca javne ceste. Ograja se ne sme postavljati v cestni svet in ne sme posegati v polje preglednosti.

Natančna oblika, velikost in pozicija vsakega posameznega objekta se določi s projektno dokumentacijo.«

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Št.: 350-03-0002/2019
Datum: 5. november 2019

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

**po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.**



KAZALO

Objava aktov	1
--------------------	---

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o potrditvi mandata članici Sveta Mestne občine Velenje.....	3
2. Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod.....	3
3. Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško.....	4
4. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda Lekarna Velenje.....	4
5. Sklep o imenovanju predstavnika pacientov v Svet zavoda Lekarna Velenje.....	5
6. Sklep o seznanitvi s poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje za leto 2019 v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019.....	5
7. Sklep o povečanju vrednosti projekta 403-1805-002 dograditev in posodobitev zimskega bazena v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2019-2022.....	6
8. Sklep o uvrstitvi projekta 405-1206-009 EERAdata v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2019-2022.....	6
9. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 3567/6).....	7
10. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektne aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje.....	7
11. Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Velenje.....	8
12. Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje.....	22
13. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje.....	29
14. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije.....	29
15. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Trebuša – vzhod.....	33



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE