

GLASILO

Sveta Mestne občine Velenje

6. april 2021

Številka: 18



Spoštovani,

na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 17/2019)
in

22. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 7/2017)

sklicujem

17. sejo Sveta Mestne občine Velenje,
v torek, 20. aprila 2021, ob 8. uri

v veliki dvorani Doma kulture Velenje.



župan
Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlog dnevnega reda 17. seje, ki bo potekala v torek, 20. aprila 2021, ob 8. uri:

1. Potrditev zapisnika 16. seje Sveta Mestne občine Velenje _____ 4
2. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave _____ na seji
3. Predstavitev projekta »Prestrukturiranje regije SAŠA skladno s politiko pravičnega prehoda iz premogovništva« _____ priloga
4. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet zavoda Šolski center Velenje _____ priloga
5. Predlog Sklepa o imenovanju člana Nadzornega sveta Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o. _____ priloga
6. Predlog Sklepa o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah _____ 14
7. Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta DOM4NAS - Digitalizacija odpornih mest za aktivne skupnosti v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2021-2024 _____ priloga
8. Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta Program revitalizacije starotrškega jedra v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2021-2024 _____ priloga
9. Predlog Pravilnika o spremembah Pravilnika o izvajanju ocenjevanja delovanja prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje _____ 15
10. Predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2020 _____ priloga
11. Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2020 _____ 17
12. Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2020 _____ 40
13. Uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje _____ 31

V vednost:

- Odgovori na svetniška vprašanja in pobude _____ 55
- Realizacija letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2020 _____ po elektronski pošti
- Realizacija pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2020 _____ po elektronski pošti

Na spletni strani Mestne občine Velenje www.velenje.si smo objavili:

- Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2020
- Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2020
- Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2020
- Poročilo o delu Rdečega križa Slovenije Območnega združenja Velenje v letu 2020
- Poročilo o izvajanju Programa za izboljšanje življenja invalidov v MO Velenje za leto 2020
- Letno poročilo Zavoda za turizem Šaleške doline za leto 2020
- Poročilo o delu in finančno poročilo Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2020
- Poročilo o delovanju Zavoda energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško za obdobje 1.1.2020 do 31.12.2020
- Poročilo o izvajanju lokalnega energetskega koncepta MOV za leto 2020



PREDLOG

ZAPISNIK 16. SEJE

Sveta Mestne občine Velenje

Seja je potekala v Domu kulture Velenje, dne 16. 3. 2021, s pričetkom ob 8.00 in zaključkom ob 11.25.

Sejo je vodil župan Peter DERMOL.

Opravičili sta se naslednji članici sveta: Darinka MRAVLJAK in Marija Marjana KOREN.

Župan Peter DERMOL je ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 31 članov in je svet sklepčen.

Člani sveta so za 16. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

- Glasilo št. 17;
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami;
- Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Mladinski center Velenje;
- Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta 402-1302-141 CTN Avtobusna postajališča in nadstreški za e-kolesa v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2021-2024;
- Predlog Sklepa o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Mestni občini Velenje;
- Dodatno gradivo k Sklepu o izdaji soglasja k podaljšanju mandata direktorja javnega zavoda Zavod za turizem Šaleške doline od 3. 11. 2020 do 31. 12. 2020;
- Predlog Sklepa o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do sosežiga oz. uporabe drugih alternativnih goriv v Termoelektrarni Šoštanj;
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe;
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe;
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor;
- Zapisnik Odbora za gospodarstvo;
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
- Zapisnik Komisije za statutarno-pravna vprašanja;
- Zapisnik Komisije za spremljanje dela občinskega redarstva in občinske inšpekcije;
- Zapisnik Komisije za mladinska vprašanja;
- Zapisnik Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;
- Zapisnik seje Nadzornega odbora.

Za 16. sejo je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 15. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
3. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Mladinski center Velenje
4. Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Knjižnica Velenje
5. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet javnega zavoda

Osnovna šola Šalek Velenje

6. Predlog Sklepa o izdaji soglasja k podaljšanju mandata direktorja javnega zavoda Zavod za turizem Šaleške doline od 3. 11. 2020 do 31. 12. 2020

7. Predlog Sklepa o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do sosežiga oz. uporabe drugih alternativnih goriv v Termoelektrarni Šoštanj

8. Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta 402-1302-141 CTN Avtobusna postajališča in nadstreški za e-kolesa v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2021-2024

9. Predlog Sklepa o izdaji soglasja k sklenitvi pogodbe o izvajanju socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Mestni občini Velenje z novim izvajalcem

10. Predlog Sklepa o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Mestni občini Velenje

11. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje

12. Odlok o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje – uradno prečiščeno besedilo

13. Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2020

14. Poročilo o delu Policijske postaje Velenje za leto 2020

15. Poročilo o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Velenje za leto 2020

16. Poročilo o delu Skupne občinske uprave SAŠA regije za leto 2020

17. Predlog Sklepa o sprejemu ocene izvajanja občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

1. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 16. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem DNEVNEM REDU:

1. Potrditev zapisnika 15. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
3. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Mladinski center Velenje
4. Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Knjižnica Velenje
5. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet javnega zavoda Osnovna šola Šalek Velenje
6. Predlog Sklepa o izdaji soglasja k podaljšanju mandata direktorja javnega zavoda Zavod za turizem Šaleške doline od 3. 11. 2020 do 31. 12. 2020
7. Predlog Sklepa o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do sosežiga oz. uporabe drugih alternativnih goriv v Termoelektrarni Šoštanj
8. Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta 402-1302-141 CTN Avtobusna postajališča in nadstreški za e-kolesa v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2021-2024
9. Predlog Sklepa o izdaji soglasja k sklenitvi pogodbe o izvajanju socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Mestni občini Velenje z novim izvajalcem
10. Predlog Sklepa o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene



storitve »pomoč družini na domu« v Mestni občini Velenje

11. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje

12. Odlok o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje – uradno prečiščeno besedilo

13. Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2020

14. Poročilo o delu Policijske postaje Velenje za leto 2020

15. Poročilo o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Velenje za leto 2020

16. Poročilo o delu Skupne občinske uprave SAŠA regije za leto 2020

17. Predlog Sklepa o sprejemu ocene izvajanja občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika 15. seje Sveta Mestne občine Velenje

Član sveta Matej JENKO je dejal, da je pri 4. točki 15. seje gospa Brigita Kropušek Ranzinger dejala, da bo posredovala na občino predstavitev projekta v celoti, kar pa ni zapisano v zapisniku. Prav tako predstavitev projekta niso dobili, dobili so le PowerPoint predstavitev, zato prosi, da se to v zapisniku popravi in da se svetnicam in svetnikom v najkrajšem možnem času ta projekt posreduje.

Župan Peter DERMOL je dejal, da bo to smiselno popravljeno. Drugače pa bodo delali vsak v skladu s svojimi pristojnostmi tudi naprej.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

2. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 15. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA

Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave

Članica sveta Janja REDNJAK: Veseli jo, da se naše mesto ponša tudi z nazivom starosti prijazno mesto, zato so bila za ta namen zgrajena tudi oskrbovana stanovanja na Jenkovi

cesti. Zagotovo je s tem starejšim občanom in občankam, ki živijo v teh stanovanjih, omogočeno kakovostno in samostojno življenje. Da bodo varni tudi, ko bodo odšli na sprehod, v trgovino, ali samo sedet na klopcu pred blokom, so se nanjo obrnili stanovalci varovanih stanovanj z vprašanjem, kako se lahko tam uredi prepoved vožnje s kolesi in skuterji. Postavila je vprašanje, ali se lahko postavi v opozorilo prometni znak, ki prepoveduje vožnjo s kolesi in skuterji na obeh začetkih poti, ki vodijo mimo glavnega vhoda oskrbovanih stanovanj. Večina stanovalcev pri hoji uporablja bergle, palice, ali invalidski voziček, zato je pri izstopu iz objekta nevarno, da pride do trka. S postavitvijo znakov bi zagotovili varen izhod iz objekta, varen sprehod in nenazadnje varen počitek na klopih, ki so postavljene ob poti in jih uporabljajo stanovalci oskrbovanih stanovanj in tudi stanovalci bližnjega Doma za varstvo odraslih Velenje.

Odgovor **Antona BRODNICA**: Dejal je, da so opravili ogled. Ugotovljeno je bilo, da mimo glavnega vhoda poteka pešpot, ki jo uporabljajo tudi kolesarji in motoristi. Zaradi varnosti bodo tam postavili 2 znaka, ki bosta uporabo pešpoti dovoljevala izključno pešcem. Znak so že naročili in jih bodo postavili v najkrajšem možnem času. Zagotovo bo to še v tem mesecu.

Članica sveta **Breda KOLAR**: Postavila je vprašanje glede garažne hiše pri Zdravstvenem domu Velenje. Opozorila je na nevarnost uporabe stopnic, ki vodijo iz platoja v notranjost garažne hiše, v mraku in temi ter na problem izpostavljenosti dvigala za invalide vremenskim nevšečnostim. Dvigalo je namreč brez zaščite, strehe, in v primeru slabega vremena ne nudi uporabniku zaščite. Zanima jo, zakaj niso stopnice osvetljene in označene s trakovi ter ali je v načrtu, da bi se nad dvigalom uredila streha.

Odgovor **Maksa ARLIČA**: Dejal je, da ima garažna hiša nekaj pomanjkljivosti. Ena izmed njih je tudi steha nad stopniščem in dvigalom za invalide. V projektu ni bila predvidena, zato je ni vsebovalo niti gradbeno dovoljenje, zato je ni bilo mogoče izvesti. Vsekakor pa lahko v prihodnosti s projektantom preučijo možnost izgradnje te strehe. Glede osvetlitve je dejal, da ta je, in sicer so vgradne svetilke v steni in včeraj so preverjeno gorele. Morda je šlo za kakšno kratkotrajno napako, ampak stopnice so osvetljene in je prehod varen tudi ponoči.

Članica sveta **Brigita TRETJAK**: Postavila je vprašanje, kako je zastavljena politika ekstremnega priseljevanja v Velenje v zadnjem obdobju. Opaža se velik porast vlog na upravnih enotah v Velenju in Slovenj Gradcu na področju prebivanja tujcev zaradi zaposlovanja v Gorenju. Tujcem se izdajo odločbe za obdobje enega leta, nameščeni pa so v prazne stavbe in hotele. Nameščeni so v majhne prostore brez osnovnih življenjskih pogojev. Postavila je vprašanje, kaj se bo zgodilo s temi tujci, ki so nameščeni v hotelih, po končani epidemiji, ko bodo ti objekti spet zaživel. Ko tujec zadosti določenim pogojem za pridobitev začasnega bivanja, lahko po določenem času pridobi stalno prebivališče. Posledično lahko pridejo v Slovenijo tudi žena in otroci. Ti lahko koristijo vse socialne transferje. Zaveda se, da občina ne more neposredno vplivati na zasebna podjetja, lahko pa z lokalno politiko neposredno vpliva na dogajanje v občini. Postavila je vprašanje, ali je priseljevanje tujcev še v mejah kontroliranega.

Odgovor **mag. Iztoka MORIJA**: MOV je v preteklosti poslala že kar nekaj dopisov glede priseljevanja tujcev in opozorila na to



problematiko. Še posebej je na to opozarjal nekdanji župan Bojan Kontič. Lokalne skupnosti nimajo neposrednega vpliva na sprejem državne zakonodaje, lahko pa pove, da je državni zbor že sprejel spremembe Zakona o prijavi prebivališča, kjer bo ta problematika bolj natančno opredeljena. Občina je v Gorenje poslala dopis glede pridobivanja delavcev in tudi vprašanje, kako je z dovoljenji. Odgovorili so, da delavce potrebujejo in ne vidijo druge rešitve. Se pa trudijo, da bi bilo vse, tudi namestitve, tako, kot mora biti. Jutri pa imajo tudi sestanek z vodstvom Gorenja, kjer bodo to problematiko še enkrat izpostavili. Poudaril je, da lokalna skupnost ni pristojna, da bi neposredno določala, kdo se lahko priseli v lokalno skupnost in kdo ne.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da se tukaj redno dogajajo kršitve poslovnika. Postavil je vprašanje glede delovanja Zdravstvenega doma Velenje oziroma glede cepljenja. Najavil je torej temo, vendar so mu s strani občine odgovorili, da je to vprašanje nemogoče postaviti. Glede na to, da je MOV ustanoviteljica ZD Velenje in da imamo tam predstavnike s strani občine, lahko vpraša stvari v zvezi z ZD Velenje. To se neposredno tiče nas in oni mu tega ne dovoljujejo. To je že prešlo vse razumne meje, kako mu onemogočajo, da bi postavil vprašanje v Svetu MOV.

Župan Peter DERMOL je dejal, da je zanimivo, da se to dogaja ravno pri svetniku Jenku. Nato je prebral vprašanje svetnika. Dejal je, da direktor in župan ne moreta v imenu ZD Velenje razpravljati in odgovarjati na vprašanja svetnika Jenka. Glede cepljenja je dejal, da lokalna skupnost nima s tem nič. To je nacionalna strategija in občina ter župan in direktor s tem nimajo nič. V poslovniku lepo piše, kako je s postavljanjem vprašanj in pobud, in sicer je te mogoče postavljati na temo, ki se tiče MOV in je v pristojnosti dela občinske uprave in župana. ZD Velenje ima svoj svet zavoda, notri so ljudje, ki izvajajo aktivnosti in nadzor. Če svetnik meni, da je kaj takšnega, o čemer bi bilo treba tukaj razpravljati, potem mora podati predlog, da se uvrsti točka na dnevni red. Na vprašanja, ki pa nimajo veze s pristojnostjo župana in občinske uprave, pa mu žal tukaj ne morejo odgovorjati.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da je dopolnil vprašanje, ko je dobil odgovor njihove kolegice, in sicer da bo govoril o tem, kakšne pristojnosti pa imajo uprava in župan. Po poslovniku morajo predstaviti temo, o kateri bodo govorili, in ne vprašanja. On je temo najavil in nato še dodatno pojasnil, o čem bo govoril oziroma kaj bo spraševal in nanaša se konkretno na delovanje.

Župan Peter DERMOL je dejal, da to nima nobene veze z delom župana in občinske uprave. Dejal je, da vsi svetniki znajo postaviti vprašanje, samo svetnik Jenko ne.

K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Mladinski center Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

3. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Mladinski center Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Knjižnica Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

4. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Knjižnica Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet javnega zavoda Osnovna šola Šalek Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

5. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju člana v Svet javnega zavoda Osnovna šola Šalek Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izdaji soglasja k podaljšanju mandata direktorja javnega zavoda Zavod za turizem Šaleške doline od 3. 11. 2020 do 31. 12. 2020

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.



Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

6. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izdaji soglasja k podalšanju mandata direktorja javnega zavoda Zavod za turizem Šaleške doline od 3. 11. 2020 do 31. 12. 2020.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do sosežiga oz. uporabe drugih alternativnih goriv v Termoelektrarni Šoštanj

Obrazložitev predloga je podal župan Peter DERMOL. Dejal je, da se je zadnje tedne spraševal, ali je to točko sploh smiselno obravnavati v Svetu MOV. Meni pa, da je prav, da so to točko uvrstili na dnevni red, ker tudi ljudje od njih to pričakujejo. Morda je to tudi priložnost, da odprejo razpravo glede prihodnjih ravnanj lokalne skupnosti do nekih inovativnih projektov in da izkoristijo to priložnost, da na glas povedo, kaj si tukaj mislimo in želimo. Glede sosežiga je dejal, da je bilo njegovo mišljenje že od samega začetka, da ta projekt ne bo uspešen. Tako, kot so načrtovali pripravljalci ta projekt, se ne načrtuje, sploh, ko se posega v naša življenja. Brez sodelovanja in podpore lokalnih skupnosti takih projektov ni mogoče umeščati. Vsakozi je imel občutek, da jih kot javnost in občinske uprave nekoliko podcenjujejo. Prepričani so bili, da bodo brez njihovega soglasja izpeljali ta projekt. Prvič se je ideja sosežiga pojavila na energetske konferenci 6. 6. 2019. Nato so se na sejah Sveta MOV do tega projekta večkrat opredeljevali, sploh 4. 2. lani, ko so sprejeli sklep o stališčih Sveta MOV do sosežiga in so takrat jasno dali vedeti, da bodo podpirali le projekte, ki ne slabšajo našega življenjskega okolja, in da pričakujejo od pripravjalcev, da jih bodo argumentirano seznanili, zakaj je ta projekt dober. Ustanovili so tudi skupino za civilni nadzor. Na podcenjevanje lokalnih skupnosti lahko sklepamo tudi iz tega, da je skupina za civilni nadzor 21. 10. podala vprašanja in pripombe na presojo o vplivih na okolje, pisnega odgovora pa nikoli niso prejeli. Edini odgovor je bil, da pozdravljajo imenovanje te komisije, da pa ne želijo pisno odgovarjati, ampak bodo odgovore in argumente predstavili javno, ko bo to mogoče. Do tega nikoli ni prišlo. Svet Občine Šoštanj je v vmesnem času sprejel sklep, da je proti sosežigu in da tega projekta ne podpira. Skupina za civilni nadzor je zaključila z delom in podala tudi zaključno poročilo. Izpostavila je nesodelovanje pripravjalcev projekta in MOV predlagala, da sosežigu nasprotuje. 10. 2. letos je prejel tudi elektronsko sporočilo generalnega direktorja, da HSE in TEŠ odstopata od tega projekta in da naj ne bi šli v samo pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja. Na osnovi tega je na mestu ugotovitev, da sosežig v teh okoliščinah ni izvedljiv. Njegovo osebno mnenje je, da še danes nima jasnega odgovora, kako bi sosežig vplival na naše okolje in ljudi, predvsem zaradi tega, ker pripravljalci niso strokovno in argumentirano posredovali informacij. S tega vidika torej projekta ne moremo podpreti, istočasno pa on meni, da ta projekt ne bi negativno vplival na naše okolje. Ne ena ne druga stran ga torej nista prepričali. Vsekakor pa so v tem trenutku tveganja prevelika, zato v teh okoliščinah predlaga, da sprejmejo sklep, da ta projekt ni

izvedljiv. V Šaleški dolini morda dajemo vtis, da tu ne želimo več nobenih projektov, kar pa je lahko zelo nevarno, saj smo v fazi tranzicije, prestrukturiranja, ko moramo iskati neke nove projekte. Zato se mu zdi prav, da danes s sklepom dajo tudi jasen signal, da ne sosežigu ne pomeni, da nismo pripravljeni v dolino spuščati novih tehnoloških projektov, ampak da smo pripravljeni in se zavedamo, da moramo biti odprti, saj bomo le tako lahko kandidirali za različna finančna sredstva. Svetnicam in svetnikom je predlagal sprejem Sklepa o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do sosežiga oz. uporabe drugih alternativnih goriv v Termoelektrarni Šoštanj. Dejal je, da je bila objavljena strategija za izstop iz premoga in prestrukturiranje premogovnih regij, prav tako je objavljena celovita presoja vplivov na okolje, zato je predlagal, da v roku nekaj tednov izvedejo tudi izredno sejo, na kateri bi te dokumente tudi obravnavali in povabili pripravjalce teh dokumentov. Letnica 2033 je lahko zelo nevarna letnica predvsem iz naslova iskanja alternativnega vira toplotne energije in tudi energetske samooskrbe Šaleške doline in Slovenije nasploh. Na naslednji seji bodo predstavili tudi celotni sklop prestrukturiranja.

Član sveta dr. Franc ŽERDIN je dejal, da bo predlagane sklepe podprl. V Šaleški dolini smo izgubili še eno pomembno bitko v borbi za ohranitev programov na energetske lokaciji v Šoštanju. K temu so prispevali postopki in aktivnosti v zvezi s sosežigom, ki so bili vodeni na način, ki so ga zaznamovali nezadostna angažiranost in podcenjevanje s strani pripravjalcev projekta ter populizem in zavračanje projekta s strani akterjev gibanja proti sosežigu. Obema stranema se je iz nerazumljivih razlogov zelo mudilo, zato je do odločitve prišlo brez pravih argumentov in prezgodaj. Če bi obe strani iskali rešitev in bili dobronamerni tudi v smislu ohranitve energetske lokacije, bi sklepu dodali stavek, ki bi zahteval nadaljni dialog in zamik odločitve o sosežigu za obdobje, ko bi strokovnjaki TEŠ oziroma HSE znali kompetentno odgovoriti na vsa vprašanja in dileme. Takrat bi bila odločitev za ali proti veliko bolj opredeljena, kot pa je danes. Raje kot to pa sta obe strani na hitro odločili o izvedbi oziroma neizvedbi projekta. Nihče ne pozna odgovora, kako se bo naša regija prestrukturirala, če se ne bomo sposobni poenotiti glede projektov. Popolnoma čiste proizvodnje električne energije v svetu ni. Enako velja za toplotno energijo. Za vsako odločitev glede energenta bo potrebno doseči konsenz. Dilem je veliko. Tudi v povezavi z daljinskim ogrevanjem v Šaleški dolini. Premoga ne bo, plina nimamo, vetra ni, sonce ne sije 24 ur na dan, baterije za shranjevanje energije so pregrešno drage, sončne celice pa so z ekološkega vidika zelo sporne. Tudi celovita raba vodikovih tehnologij je še daleč. Ostajajo nam individualna kurišča, vsekakor pa je to najbolj sporna rešitev. Sam si bo drva sicer že začel nabavljati. Šaleška dolina pri odločevalcih na nivoju države nima zaveznikov. V Sloveniji in Šaleški dolini ne gradimo nobenega pomembnega energetskega objekta. Politika namerava zapreti TEŠ v letu 2033. V ta namen že nekaj časa načrtno postavlja TEŠ v povsem nekonkurenčen položaj s politiko pretiranih cen kuponov CO2. Vse baje z namenom, da bi čim prej postali ogljično nevtralna država. Ob tem pa bi se seveda vsi skupaj radi daljinsko ogrevali in se hladili po čim nižji ceni. Radi bi bili energetsko neodvisni od uvoza, radi bi imeli konkurenčno gospodarstvo. Vse to pa v Sloveniji ne gre skupaj v logično celoto. Še slabše jo bodo odnesli naši otroci in vnuki, ker bo potrebno zapreti tudi jedrsko elektrarno. Nadomestek bo uvoz energije iz ekonomske močnih držav, ki vsiljujejo svojo politiko na tem področju in postavljajo v energetsko odvisnost majhne in ekonomsko šibkejšje države, kot je tudi Slovenija. Z vrnjenimi 260 milijoni EUR iz Amerike na trr TEŠ si je vlada olajšala odločitev za zaprtje TEŠ, saj bo breme danega poročstva za blok 6 v primeru predčasnega zaprtja za proračun



bistveno manjše. Če pa upoštevamo obresti, ki jih je na račun poročstva TEŠ že plačal državi, je pa država na ta način že zelo dobro zaslužila. Istočasno je s sklenjenim dogovorom o plačilu 260 milijonov EUR po mnenju poznavalcev država prodala zelo pomembno vstopnico za dolgoročno ohranjanje jedrske lokacije, za katero pa meni, da jo bomo v Sloveniji tudi po letu 2043 težko realizirali. Velja izkušnja, da bo vse, kar velja v energetiki danes kot dejstvo, z veliko verjetnostjo in z veliko dodatnimi stroški jutri nekaj povsem drugega. Zato je spremembe v energetiki potrebno presojati kot dinamični proces. Zato se je za projekte potrebno boriti in jih sprejemati ali odklanjati z jasno predstavljenimi argumenti za in proti. Za vse to rabimo znanje, rabimo pogum in voljo, sposobnost pogovarjanja. Še posebej v prihodnjih letih, ko moramo regijo prestrukturirati.

Član sveta **dr. Adnan GLOTIČ** je dejal, da se bo kot zaposleni na HSE in kot član projektne skupine za izvedbo projekta SRF ter po drugi strani svetnik pri glasovanju izvolil. Meni, da je prav tako. Čuti pa dolžnost, da nekaj na to temo pove. Govoril pa bo izključno v vlogi svetnika. Upa, da se vsi zavedamo odgovornosti za odločitve, ki jih sprejemamo danes in ki jih bomo sprejemali v prihodnosti. Imajo in bodo imele vpliv na življenje in prihodnji razvoj Šaleške doline. Dejstvo je, da premogovna dejavnost v naši dolini prihaja h koncu in da bo prestrukturiranje doline ena najtežjih nalog. Nadomeščanje več kot 2500 delovnih mest je velik zalogaj. Enostavno pa ne bo niti nadomestiti vira ogrevanja s takim, ki bo okoljsko in cenovno sprejemljiv. Nadomestne rešitve trenutno nimamo. Sosežig SRF s premogom, ki se uporablja tudi v tujini, pa bi lahko predstavljal neko premostitveno rešitev. Sam ne bi nasprotoval projektu brez strokovnih argumentov. Recenzija PVO zavrača SRF primarno zaradi težkih kovin. Trditev, da je v SRF šestkrat več težkih kovin kot v lignitu, pa ne more biti objektivna, saj so v njej za SRF upoštevane zgornje mejne vrednosti težkih kovin, medtem ko so pri premogu upoštevane povprečne dejanske vrednosti. V recenziji sta SRF in lignit primerjana na kilogram, namesto objektivno na enoto energije, namreč namesto uporabe 1kg SRF, ki ima višjo kalorično vrednost, je za proizvodnjo iste količine električne in toplotne energije potrebnih skoraj 2kg lignita. Torej gre iz kotla sorazmerno več težkih kovin. Prav tako so pomembne količine in ne koncentracije. 160.000 ton SRF je letno dvajsetkrat manj, kot je letna količina porabe premoga. Ne moremo se slepiti, da v lignitu ni težkih kovin. V kolikor pa vztrajamo, da so sporne le v SRF, potem onemogočanje projekta SRF pomeni onemogočanje TEŠ v prizadevanjih za prilagajanje na zaostrene tržne pogoje obratovanja in pomeni zamujeno priložnost, da postane TEŠ bolj nenadomestljiv. Ampak to so dolgoročni učinki. Kratkoročno pa bodo zaradi rasti stroškov emisij CO₂, ki bremenijo ceno toplote, svetnice in svetniki kmalu pred obravnavo višje cene toplotne energije za gospodinjstva in gospodarstvo v Šaleški dolini. V primeru sosežiga SRF bi lahko zaradi biogenega deleža SRF tveganje rasti emisijskih kuponov in posledično stroškov znatno razbremenili. Od seje v Šoštanju do danes, torej v dobrem mesecu in pol, je cena kuponov na trgu rasla s 33 na 43 EUR. Do leta 2030 pa bi se lahko današnja cena kuponov več kot podvojila. Kaj to pomeni za ceno toplote in za vzdržnost sistema, kakšen bi bil vpliv individualnih kurišč, to so vprašanja, ki nas bodo spremljala še vrsto let. Dejaj je še, da bo prihodnost zelena, odločitve, ki pa jih sprejemamo danes, pa ne bi smele biti zelene v smislu nezrelosti in neizkušenosti, saj imamo odgovornost do okolja in ljudi.

Članica sveta **Breda KOLAR** je dejala, da se oddaljujemo od bistva, to je od točke, ki je na dnevnem redu. Morali bi razpravljati o sosežigu, torej da ali ne. Lansko leto 4. 2. so sprejeli sklep, da

ne bodo dali soglasja k tistim projektom, ki vplivajo negativno na naše življenjsko okolje in ogrožajo ali negativno vplivajo na zdravje ljudi in ostalih bitij ter ne prispevajo k razvoju naše doline. V MOV so ustanovili skupino za civilni nadzor, kamor so bili povabljeni ljudje različnih profilov, pa tudi tisti, ki so aktivno udeleženi v okoljevarstvu, strokovnjaki na tem področju. Pričakovala je, da jim bo danes predstavnik skupine za civilni nadzor predstavil ugotovitve, do katerih so prišli. Ugotovitve, ki so jih imeli do današnje seje čas zbrati, pridobiti in sestaviti. Sama je njihovo delo videla tudi na način, da njim svetnikom, ki niso strokovnjaki, pripravijo strokovno podlago in ponudijo odločitev na podlagi vseh zbranih dejstev. To je v njihovem poročilu tudi našla. V času do današnje seje se je na temo sosežiga zgodilo veliko. Občina Šoštanj je naročila recenzijo in popravek te recenzije, iz katere je bilo nedvoumno ugotovljeno, da bodo vplivi na okolje in zdravje ljudi in da ne moremo izključiti tega, da vplivov ne bo. Zato se je Svet Občine Šoštanj opredelil proti sosežigu in tako zaščitil svoje prebivalce pred negativnimi vplivi, ki zagotovo bodo. TEŠ sicer še vedno vodi postopek za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja. Sprašuje se, zakaj to počnejo, če so se odrekli projektu in naj ne bi bil izveden. Zanima jo, ali delajo to na zalogo, torej če bo morda nekoč. Sosežig je le komercialen projekt in od tega Šaleška dolina ne bo dobila oziroma imela ničesar, razen da bomo obremenjevali že tako obremenjeno okolje. Nato je prebrala sklep skupine za civilni nadzor, ki nedvoumno ugotavlja tisto, kar so potem tudi v predlogu zapisali MOV in vsem njim. To je predlog sklepa, ki bi moral biti napisan pod 1. točko vseh sklepov, ki jih imajo danes tukaj. Dejaja je, da se strinja s sklepi, ki jih danes sprejemajo, razen s 1. točko. Podpira župana in občinsko upravo pri vsem, kar je bilo rečeno glede naše prihodnosti. Potrebno pa se je zavedati, da bi Premogovnik Velenje zaprl brez tega, da mi rečemo ne sosežigu, TEŠ bi zaprl takrat, ko bo zmanjkalo lignita. Ocene so, da ga je zadosti do leta 2054 in sosežig nima prav nobene veze tudi s povečanjem cen ogrevanja, tako da prosi, da ločijo, kaj paše skupaj in kaj ne. Ni potrebno biti doktor znanosti, da bi razumeli zaključke skupine za civilni nadzor. Vplivi bodo, in to vplivi na mlade ljudi, ki so se tudi opredelili proti sosežigu. Oni bodo tisti, ki bodo nosili največje zdravstvene posledice zaradi tega. Če že nismo solidarni z Občino Šoštanj, pa bodimo zvesti samim sebi. Sklep, ki so ga sprejeli lansko leto, jih zavezuje k temu, da se tega držijo. Predlagala je, da se 1. člen spremeni in se napiše tako, kot je zapisano v poročilu skupine za civilni nadzor, glede ostalih točk pa se z njimi globoko strinja.

Član sveta **Jože HRIBAR** je najprej dejal, da pogoša časovni signal, saj so danes malo dolgi. Dejaj je, da podpira sklep, meni pa, da ga sprejemajo malo pozno. V Šoštanju so ga sprejeli pred 2 mesecema in so kratko in jedrnatno rekli, da so proti. Mi pa smo čakali, da odstopijo od projekta, sedaj pa sprejemamo sklep, ki zdaj nima več nobene teže.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da se se strinja z gospodom Hribarjem. Gre za zaključeno zgodbo, zato se mu ni zdelo smiselno sklicevati izredne seje. Tako so pač čakali na naslednjo redno sejo.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da se strinja skoraj z vsem, kar so povedali predhodniki. Tudi sam ima veliko pomislekov, strokovnih vprašanj, na katere ni dobil odgovora. Tako za kot proti. Vedo, da je več kot pol leta pred tem, ko se je začelo govoriti o sosežigu, podal na MOV pobudo, da naredijo strokovno komisijo. Župan je dejal, da so se na TEŠ obnašali podcenjujoče, ampak na TEŠ so se odzvali in so pozdravili



to zadevo, da se ustanovi civilna skupina strokovnjakov, tudi politikov, vendar se ni. Naredila se je kasneje, ko je bilo že vse *ad acta*. To je zanj politična skupina in ne samo strokovna. Meni, da so v samem začetku zamudili priložnost spremljati, kako se stvari razvijajo. Zamudili so priložnost, da bi danes v TEŠ imeli skupino, ki bi imela stalni monitoring. Gospa Kolar je dejala, da so bile ugotovitve, da ne bo negativnih vplivov. Seveda so negativni vplivi. Ko tukaj sedijo, so negativni vplivi. Vsepovsod imamo negativne vplive. Vprašanje je, kako močni so in ali so še sprejemljivi ali ne. Na to niso dobili odgovora. Manipulira se z enimi in drugimi podatki. Ponovno je dejal, da smo zamudili priložnost, da bi v TEŠ imeli civilni monitoring nad negativnimi vplivi, ki se dogajajo, ne samo danes, ampak že zadnjih 40 let. Imamo pa politične komisije.

Župan Peter DERMOL je svetnika Jenka vprašal, ali ima še kaj za povedati.

Član sveta **Matej JENKO** je župana vprašal, če je ta lahko še bolj argantent.

Župan Peter DERMOL je svetnika Jenka ponovno vprašal, ali ima še kaj za povedati, če ne, potem lahko zaključijo.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da če govorijo na državnem nivoju o "janšizmu", potem lahko v Velenju govorimo o "rdečem janšizmu". To, kar se dogaja tukaj v mestnem svetu, je za njegove pojme nesprejemljivo. Grozljivo, kaj si dovolijo. Nato je nadaljeval z obrazložitvijo in dejal, da je glede toplotne oskrbe že 4 leta nazaj govoril, da se moramo pripraviti na to. Vprašanje je, ali so kaj naredili glede tega. Pred 4 leti je dal pobudo na to temo, da je treba na tem začeti delati. Zanima ga, kaj imamo danes po 4 letih pripravljenega. Dejalo je, da nič. Veliko je tudi govora o CO2 kuponih. Že ko se je začel graditi blok 6, se je vedelo, kakšna je usmeritev EU in da bomo dobili penale. Naredili pa so blok v tej obliki, kot je. Lahko bi bil pol manjši. Bilo bi pol manj izpustov, pa da ne govorimo o vseh ostalih stvareh, recimo korupciji. Meni, da je pravzaprav vseeno, ali ti sklepi so ali ne, sej ne bodo s tem nič naredili. Odzvali so se prepozno in nekompetentno. Škodo so naredili sami sebi, ker nimajo danes monitoringa v TEŠ, ki bi bil zelo potreben.

Župan Peter DERMOL je dejal, da je bil predlog za civilni nadzor podan z njegove strani na seji v mesecu februarju lanskega leta. Potem je TEŠ na osnovi njegove izjave sama začela oblikovati civilni nadzor, čemur so se v eko gibanju in tudi v ostalih interesnih združenjih uprli. Tudi sam je dejal, da ne vidi smisla, da energetska družba, ki načrtuje nek projekt, sama sebi naredi skupino za civilni nadzor. To je pobuda lokalnih skupnosti in v tej smeri je tudi šlo. V tistem obdobju so opravili ogromno pogovorov, sestankov z vsemi deležniki, ki so jih potem tudi povabili v skupino za civilni nadzor, zato ne ve, kako bi se lahko prej vključili v to skupino, saj se je ideja porodila na tem mestu in je bila s tega mesta tudi realizirana. Glede toplotne oskrbe je dejal, da je med drugim ustanovljena tudi skupina za iskanje alternativnega vira in tudi oni delajo na svojem področju. Obstajajo že neki tehnični dokumenti iz preteklosti, ko so delali analize, kateri toplotni vir bi bil vzdržan, in sicer tudi z ekonomske plati. Na osnovi vsake analize so prišli do zaključka, da je cenovno najugodnejši in zanesljiv vir iz TEŠ in temu bo tako, dokler bo TEŠ delovala v taki obliki. Pred leti je imel tudi sestanek z direktorjem enega podjetja, ki je prišel ponuditi njihovo rešitev pri iskanju alternativnega vira toplotne energije. To so takrat zavrnili, se je pa kasneje ta tehnologija pojavila v

nekem drugem kraju. Tam je cena toplotne energije trikrat višja kot v Velenju. Še vedno smo cenovno najugodnejši. Vsekakor se na tem področju dela, tudi v sklopu prestrukturiranja, je pa tako, da bo vsak projekt, ki ga bomo pripeljali v našo dolino, vplival na naše življenje. Izbrati morajo torej takšno aktivnost, ki bo najmanj negativno vplivala.

Član sveta **Dimitrij AMON** je dejal, da sklep podpira, saj ne gredo v nasprotje s sklepom, ki ga je sprejel Svet Občine Šoštanj. Prav tako se mu zdi prav, da so v sklep zapisali, da ne bodo na noben način pristali na poslabšanje življenjskega okolja v Šaleški dolini. Boji pa se, da smo ta trenutek v Šaleški dolini žal potisnjeni v kot, saj država in HSE na našo dolino kažeta s prstom zaradi gradnje bloka 6 in z grožnjo po zaprtju premogovnika. Boji se, kaj to pomeni za našo dolino in za naše zanamce, zato se mu zdi prav, da so tudi jasno povedali, da ne zapirajo vrat vsem ostalim alternativnim oblikam pridobivanja električne energije in toplotne oskrbe. Dejalo je, da si želi, da bi se malo obrnili drugam in se vprašali o potrošnji električne energije. Meni, da svetovni sistem proizvodnje električne energije takšne porabe, kot jo imamo danes, dolgo ne bo več zmogel. Če želimo iskati alternativne vire proizvodnje električne energije, je ključno, da se najprej povprašamo o porabi. Če želimo pridobivati električno energijo iz alternativnih virov, je najprej potrebno porabo zmanjšati. Meni, da smo v Velenju lahko zgled, saj smo vzpostavili sistem Bicy, uvedli Lokalca in še kaj. Vsem je torej predlagal, da se malo povprašajo o porabi električne energije.

Član sveta **Sebastijan APAT** je dejal, da je že 2 meseca nazaj pri svetniških vprašanjih izpostavil, da je Svet MOV 4. 2. sprejel sklep, da ne bo podal soglasja k projektom, ki negativno vplivajo na naše življenjsko okolje, negativno vplivajo na zdravje ljudi in drugih živih bitij ter ne prispevajo k razvoju Šaleške doline. Na podlagi tega je bila septembra lani ustanovljena tudi skupina za civilni nadzor, katere poročilo imajo tudi danes v pisni obliki in iz katerega izhaja, da nasprotuje sosežigu. Že 4. 2. lani je poudaril, da želi biti pred odločitvijo celovito seznanjen z okoliščinami glede sosežiga. Pred podobnimi dilemami so bili tudi v okviru projekta bloka 6, kjer zgodba še ni dobila končnega epiloga. Dejalo je, da na današnji predlagani sklep nima pripomb, saj gre zgolj za ugotovitev, da projekt v danih okoliščinah ni izvedljiv. Predlagal pa je, da bi se v 1. točki, podobno kot je to naredila skupina za civilni nadzor, zapisalo, da nasprotujejo sosežigu. V 5. točki člena pa, da bi zapisali, da Svet MOV predlaga Vladi RS opustitev plačevanja nakupa emisijskih kuponov. Glede projekta sosežiga je izpostavil, da ne vidi zadostnega jamstva pri spremljanju vhodnih odpadkov in da bi torej lahko z gotovostjo trdili, da ta projekt ne bo vplival negativno na naše bivanjsko okolje in na zdravje vseh nas. Sam je skeptičen do sosežiga. Še vedno ima veliko pomislekov. Pričakoval je tudi, da jim bo danes predstavnica skupine za civilni nadzor kaj več povedala o izsledkih. Danes so pred odločitvijo, ki je med poslovnim in javnim interesom. Javni interes je, da zagotavljamo zdravo življenjsko okolje, pa tudi razvoj SAŠA regije in prestrukturiranje premogovne regije, o čemer bodo še veliko govorili. Vzporedno s tem pa je potrebno poiskati tudi alternativni vir toplotne in električne energije. O tem bodo še veliko govorili, tudi na izredni seji. Dejalo je, da bo sklep podprl.

Župan Peter DERMOL je dejal, da sta bili dani pobudi. Predlagal je, da v 5. členu spremenijo dikcijo, kot je predlagal gospod Apat, torej da "Svet MOV predlaga Vladi RS opustitev plačevanja nakupa emisijskih kuponov." Glede 1. člena pa je dejal, da je gospa Kolar predlagala, da povzamejo sklep skupine za civilni



nadzor. Predlagal je, da o teh predlogih glasujejo. Sam je pri zapisani dikciji izhajal iz tega, da ga nobena stran ni strokovno argumentirano prepričala, zato je tudi predlagal takšno dikcijo 1. člena. Če pa so mnjenja, da je ta projekt škodljiv v vsakem primeru, pa je seveda primernejša dikcija sklepa skupine za civilni nadzor.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

7. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu 1. člena sklepa, ki je zapisan v sklepu, ki ga je predlagal.

Za predlog je glasovalo 26 članov sveta, 1 je bil proti.

Predlog je bil sprejet.

Župan Peter DERMOL je ugotovil, da torej 1. člen sklepa ostaja takšen, kot je.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

8. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu spremembe 5. člena.

Za predlog je glasovalo 29 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

9. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do sosežiga oz. uporabe drugih alternativnih goriv v Termoelektrarni Šoštanj.

Za predlog je glasovalo 29 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta 402-1302-141 CTN Avtobusna postajališča in nadstreški za e-kolesa v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2021-2024

Obrazložitev predloga je podal Anton BRODNIK.

Član sveta Matej JENKO je dejal, da bo predlog podprl. Opozoril je, da bi bilo smotno, če se bodo menjavale stvari, da se začne več delati na okoliških krajevnih skupnostih in da se njim tudi te novitete ponudijo. Dobil je obrazložitev, da so sredstva namenjena bolj za center mesta, ampak vseeno, če se ene stvari dajejo ven iz mesta, naj se obnovijo in dajo na periferijo, ker so tudi tam naši občani in bi bilo smotno, da imajo kvalitetno

storitev. Zlasti bi bilo smotno, da se dajo električna kolesa, ker se bodo ljudje raje peljali s kolesom v mesto.

Župan Peter DERMOL je dejal, da so na projektnem kolegiju sprejeli to odločitev predvsem za avtobusna postajališča. Ta sredstva morajo biti porabljeni izključno znotraj urbanega degradiranega območja, ki je že določeno, vsekakor pa podpirajo to, kar je dejal svetnik Jenko.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

10. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o uvrstitvi projekta 402-1302-141 CTN Avtobusna postajališča in nadstreški za e-kolesa v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2021-2024.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izdaji soglasja k sklenitvi pogodbe o izvajanju socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Mestni občini Velenje z novim izvajalcem

Obrazložitev predloga je podal Drago MARTINŠEK.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

11. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izdaji soglasja k sklenitvi pogodbe o izvajanju socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Mestni občini Velenje z novim izvajalcem.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Mestni občini Velenje

Obrazložitev predloga je podal Drago MARTINŠEK.

Član sveta Bojan VOH je dejal, da bo predlog podprl. Postavil je vprašanje glede same dikcije, in sicer je nekako splošna dikcija, da imamo delovni dan, nedeljsko delo in praznično delo ter dela prosti dan. Torej delovni dan je med tednom, prosti dan je sobota, nedelje in prazniki pa so izenačeni. V tem sklepu pa imajo nedeljski čas, dela prosti dan in praznični dan pa sta



enaka. Torej pride sobota dražja kot pa nedelja.

Drago MARTINŠEK je dejal, da je to smiselno vprašanje, torej koliko je vredno delo ob sobotah in koliko ob nedeljah. Ta struktura je že od nekdaj tako postavljena. Predvideva, da zato, ker so izvajalci ugotovili, da v nedeljo sploh ni potrebe in se ob nedeljah ta storitev skoraj nikoli ne izvaja. Bo pa to še enkrat analiziral, gre pa sicer za cente.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

12. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Član sveta **Klemen ARLIČ** se je zahvalil vsem deležnikom, ki so aktivno sodelovali pri spremembi tega pravilnika, pa tudi ekipi, ki je pripravljala novo strategijo. Predlagal je, da se zadeva sprejme.

Član sveta **Sebastijan APAT** je dejal, da bo pravilnik podprl. Pri merilih za ocenjevanje in vrednotenje pa ga zanima, kaj je bil razlog, da se je črtalo iz točke a inovativnost ter iz točke e predviden način izvedbe.

Član sveta **Dimitrij AMON** je dejal, da bo pravilnik podprl. Pri inovativnosti je šlo predvsem za to, da so na inovativnosti izgubljali točke projekti, ki so imeli pa drugo dodano vrednost, in sicer tradicionalnost, zato so potem zapakirali na drugačen način. Glede načina izvedbe pa je dejal, da je bila razlika, ali narediš samo koncert ali pa zraven posnameš in izdaš še zgoščenko. Torej to je bilo več načinov, sedaj pa so malo drugače te stvari zastavili, ker je težko, če delaš delavnico, še nekaj drugega zraven narediti.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da bo predlog podprl. Dejstvo je, da so pravilniki živa stvar in da se iz prakse vidi, kaj je treba spremeniti, da bodo prijavljeni projekti še boljši. Verjame, da se stvari nadgrajujejo in da so vedno boljše. To podpira in vsem mladim želi, da so kreativni še naprej.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

13. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje.

Za predlog je glasovalo 28 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA

Odlok o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje – uradno prečiščeno besedilo

Obrazložitev predloga je podala mag. **Branka GRADIŠNIK**.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da bo čistopis podprl. Opozoril pa je na Šaleško cesto. Popravilo, ki je bilo izvedeno, je bilo narejeno zelo slabo. Tovornjaki, ki tam vozijo, še vedno ropotajo. Prosi, da odgovorni to preverijo in zadevo reklamirajo. V 12. členu je Titov trg, zraven ni zajet kulturni dom. Vidi, da se spet ureja park ob spomeniku Tita, vedo pa, da bi bilo potrebno urediti ploščice na trgu, ki so sramota za mesto, torej to bi bilo potrebno urediti pred parkom.

Prisotnih je bilo 24 članov sveta.

14. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Odloku o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje – uradno prečiščeno besedilo.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2020

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da podpira delovanje takih skupin, ki so za marsikoga lahko rešitev. Pogreša pa pri predstavitvi zaključke, torej kaj se dejansko dogaja s temi skupinami, zato da vedo, kaj se v našem okolju dogaja. Prosi, da se torej v poročila vključi tudi, kaj se s temi skupinami dogaja, da vedo svetniki, ali je na tem področju potrebno narediti še kaj.

Drago MARTINŠEK je dejal, da je bilo to poročilo dano na dnevni



red tudi zaradi pobude svetnika Jenka in je v sklopu vseh poročil, ki še sledijo in lahko dobijo neko celovito sliko. LAS pa niti ni poklican za analizo teh zadev.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Policijske postaje Velenje za leto 2020

Poročilo je predstavil komandir **Boštjan DEBELAK**.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** se je zahvalil za poročilo. Prav tako se je zahvalil za izjemno korektno delo policije. Postavil je vprašanje, ali so opazili kakšne izjemne dogodke, ki so nastali zaradi virusa COVID, misli predvsem na nasilje v družini, samomore, povečano zlorabo mamil itd. Zanima ga, ali je te učinke v primerjavi s prejšnjimi leti že mogoče vrednotiti.

Član sveta **Sebastijan APAT** je dejal, da je iz poročila razvidno, da je bilo obravnavanih nekaj več kaznivih dejanj. Prav tako je zasledil, da je nekaj več kaznivih dejanj glede zatajitve. Zanima ga, ali imajo kakšen podatek, pa tudi v zvezi z izvajanjem dejavnosti po Zakonu o tujcih ter prijavi prebivališča. Danes je bilo na to temo že tudi svetniško vprašanje. Zanima ga, ali so seznanjeni, kako je upravna enota obravnavala njihove predlagane uvedbe postopkov ugotavljanja dejanskega prebivanja tujcev na določenih naslovih. Iz poročila je razvidno, da je bilo podanih 35 primerov tega.

Član sveta **Matej JENKO** se je zahvalil za korektno opravljeno delo. Sam zelo ceni delo policije. Iz statistik se kaže, da je Velenje še vedno varno mesto. Za zmanjšanje določenih parametrov je zaslužna tudi korona. Ga pa zanima, ali so ti parametri procentualno padli podobno kot v ostalih občinah. Zanima ga tudi, kako na celotno zgodbo z drogami vpliva metadonska ambulanta. Prav tako ga zanima, ali imajo podatke, kaj se dogaja z drogami v odpadnih vodah, torej ali se delajo analize. Iz različnih koncev namreč dobiva informacije, da je v sami dolini več trde droge. Opozoril je še, da je zoper njega prišla v lanskem letu dvakrat neupravičena ovadba, ki je bila zavržena, jasno pa je, kdo je stal za njo in da je šlo za politično ozadje. Prav bi bilo, da se take stvari v bodoče malenkost bolj preverijo. Zahvalil se je za korektno delo policije ter dobro vodenje policijske postaje.

Boštjan DEBELAK je dejal, da niso opazili kakšnega bistvenega padca ali porasta kaznivih dejanj zaradi covida. Zadeva ostaja v okvirih preteklega leta. Podobno je tudi v ostalih enotah. Na področju kršitev javnega reda in miru je nekoliko manj kršitev, s tem da v to področje pade tudi Zakon o nalezljivih boleznih, ki pa potem zadevo dvigne. Če pa tega odštejemo, je padec na večini enot. Na področju prometa se je stanje izboljšalo, so se pa pojavljali razni posamezniki, ki so situacijo izrabljali za dirke in podobno. Glede kršitev Zakona o tujcih oziroma glede ugotavljanja prebivališča tujcev je dejal, da oni pisno obvestijo upravno enoto o ugotovljenih kršitvah, sama obravnava namreč ni v njihovi pristojnosti. Usmeritve so take, da oni le obveščajo upravno enoto, ki nato naprej ugotavlja, ali gre za kršitev ali ne. Pri zatajitvah so res beležili nekaj več primerov, ampak v letu

2019 je bila zadeva zelo primerljiva. Največkrat gre za ukradene registrske tablice, ki jih potem najdejo na drugem vozilu. Glede drog je na prezentaciji pokazal, da gre za droge, s katerimi se srečujejo že vsa leta in ni nekih izstopanj v letu 2020. Velenje je glede na ostale občine nekje v povprečju. Cilj policije je zlasti čim bolj onemogočiti preprodajalce. Ugotavljajo, da je dostop do drog v Velenju težji, cena pa višja. Skozi to se rezultira tudi delo policije. Glede metadonske ambulante je dejal, da ni bistvenih posebnosti, niti niso delali posebne analize. Analiz odpadnih vod pa policija ne dela. Konkretnih ovadb, ki so bile omenjene, pa ne more komentirati. Policija je dolžna vsako zadevo preveriti, zbrati obvestila in obvestiti državno tožilstvo.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Velenje za leto 2020

Poročilo je predstavil predsednik **Matjaž PEČOVNIK**.

Član sveta **Dimitrij AMON** je čestital za lepo pripravljeno poročilo. Opozoril je na pereč problem, in sicer večkrat tedensko zaznava, da ko starši pripeljejo otroka v OŠ Antona Aškercarja, ustavijo na prehodu za pešce in otroka tam spustijo iz avta. Želi si, da bi se poiskala možnost odstavnega pasu, mesta, kjer bi se lahko varno otroke odložilo. Prav tako je predlagal, da se razišče, kje bi bilo to smiselno narediti pri vseh osnovnih šolah. Prav tako zaznava, da na periferiji starši svoje otroke pripeljejo v šolo in ti sedijo spredaj in niso niti pripeti. Za to bi bilo potrebno starše kaznovati.

Matjaž PEČOVNIK je dejal, da bo to pobudo podal na naslednji seji. Naredili bodo vse, kar je v njihovi moči. Glede varnosti otrok pa je dejal, da delajo zelo veliko na področju tega, kako se je potrebno obnašati, in redno ozaveščajo, tudi starše. Kljub temu pa so starši tisti, ki morajo otroke tega naučiti in dajati zgled. Oni jih lahko le opozarjajo, izvajajo razne akcije, obveščajo, seveda pa se bodo na tem področju trudili še naprej.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 16. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Skupne občinske uprave SAŠA regije za leto 2020

Poročilo je predstavila **Sonja GLAŽER**.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da so na seji obravnavali poročilo. Na predlog enega izmed svetnikov so se opravile meritve na otroškem igrišču. Zelo jo veseli, da se je to izvedlo in da so ugotovili, da tam ni večjih presežkov. Pohvalila je tudi delo skupne občinske uprave, ki je odlično. Skrb vzbujajo še vedno črna odlagališča, zelo pa jo veseli, da so zaposlili dva nova redarja, kar je tudi sama predlagala. Želi si, da bi skupna



občinska uprava delala tako dobro še naprej

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 17. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o sprejemu ocene izvajanja občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje

Obrazložitev predloga je podala Sonja GLAŽER.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

15. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o sprejemu ocene izvajanja občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Župan Peter DERMOL je ob zaključku seje svetnice in svetnike povabil, da se pridružijo čistilni akciji, ki bo potekala v petek, 26. 3. 2021.

Seja se je zaključila ob 11.25.

Pripravila:

Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l.r.

župan Mestne občine Velenje

Peter Dermol



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Na podlagi določb 14a. člena Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05) je Svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na ___ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah

I.

Mestna občina Velenje kot ustanovitelj ugotavlja, da podružnična osnovna šola v Cirkovcah v šolskem letu 2021/2022 na podlagi podatkov o številu vpisanih otrok ne bo izpolnjevala pogojev za delovanje, zato Svet Mestne občine Velenje sprejme sklep o začasnem prenehanju delovanja.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in se uporablja od 1. septembra 2021 dalje.

Številka: 641-04-0001/2018

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol v 14a. členu določa, da ustanovitelj po preteku roka za vpis otrok v osnovno šolo za vsako šolsko leto posebej preveri podatke o številu otrok, ki bodo vključeni v podružnico šole. Na podlagi podatkov o teh otrocih ustanovitelj najpozneje do konca meseca aprila ugotovi oziroma odloči, da podružnica šole v naslednjem šolskem letu še naprej deluje ali začasno preneha z delovanjem ali pa se ukine. Ustanovitelj lahko sprejme sklep o začasnem prenehanju delovanja podružnice šole oziroma sklep o ponovnem aktiviranju podružnice šole na podlagi demografskih podatkov in podatkov o številu vpisanih otrok. Če je podružnica šole predhodno prenehala z delovanjem, ustanovitelj na podlagi podatkov o vpisu sprejme sklep, da se podružnica šole ponovno aktivira, če je zagotovljen vpis za najmanj deset učencev.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM TER CILJI IN REŠITVE SKLEPA:

Na podružnični osnovni šoli Cirkovce že nekaj let natančno spremljamo število vpisanih učencev, saj njihovo število vpliva na delovanje podružnične osnovne šole. Vsako leto spremljamo demografske podatke o številu šoloobveznih otrok v šolskem okolišu. Za delovanje podružnice je v skladu s pravilnikom o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol normativ najmanj pet učencev.

Po zaključenem vpisu v prvi razred za šolsko leto 2021/2022 ugotavljamo, da je vpisano število učencev za naslednje šolsko leto premajhno. S tem številom v skladu s pravilnikom ne izpolnujemo pogojev za obstoj in do sredstev za delovanje iz strani ministrstva nismo upravičeni.

Tudi demografski podatki za naslednja leta ne dajejo vzpodbudne slike, kar pomeni, da se predvideno število učencev ne povečuje, nasprotno, število pada. Glede na to, da je podružnica začasno zaprta že v šolskem letu 2020/2021, posledično zaradi tega učenci že obiskujejo matično šolo, jo bodo tudi bodoči prvošolci.

3. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC

Sprejem tega sklepa nima finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

Velenje, dne: 29. 3. 2021

Pripravila:

Simona POGORELČNIK, univ. dipl. soc., l.r.
višja svetovalka za šolstvo in šport

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

Na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 23. člena Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/08) in 24. člena Statuta mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na svoji ____ seji, dne ____ sprejel

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o izvajanju ocenjevanja delovanja Prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje

1. člen

V Pravilniku o izvajanju ocenjevanja delovanja Prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/09 in 37/14), se v 17. členu v tretjem odstavku število »255« nadomesti s številom »285«.

V petem odstavku se število »255« nadomesti s številom »285«.

V šestem odstavku se število »1.33« nadomesti s številom »1.53« in število »3.77« nadomesti z številom »3.73«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Formula je: $x * a + y * b + z * c = 100\%$ zneska

a – vrednost osnovne točke

b – $a * 1.53$

c – $a * 3.73$

x - vsota točk vseh PGD I. kategorije

y - vsota točk vseh PGD II kategorije

z - vsota točk vseh PGD V. kategorije.«

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Sredstva se tem društvom nakažejo v preostalih dvanajstih letih do konca leta.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0006/2021

Datum:

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL

Obrazložitev

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za sprejem pravilnika so naslednji akti: Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, 08/2008), kjer je opredeljeno, da

nadzor nad izvajanjem gasilske javne službe opravlja župan in v skladu s pogodbo o opravljanju javne gasilske službe, kjer je opredeljeno izvajanje vsebine javne gasilske službe, začetek opravljanja javne gasilske službe, organizacijo javne gasilske službe, višino in namen sredstev za opravljanje javne gasilske službe, način nadzora nad izvajanjem javne gasilske službe ter druge naloge v zvezi s porabo javnih sredstev za potrebe izvajanja javne gasilske službe. Enkrat letno se glede na določila tega pravilnika izvede letno ocenjevanje vseh PGD v MOV.

PGD gasilsko službo opravljajo na podlagi Sklepa o organiziranju enot in služb za zaščito, reševanje in pomoč v Mestni občini Velenje, z dne 5. 1. 2021. PGD z operativnimi enotami opravljajo javno gasilsko službo na območju, določenem v tem sklepu in z operativnim gasilskim načrtom Mestne občine Velenje. PGD opravljajo tudi druge naloge v skladu z letnim programom dela PGD in GZ, določene v tej pogodbi. Naloge PGD so:

- gašenje in reševanje v primeru požarov
- reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč ter ob drugih nesrečah v skladu z načrti zaščite in reševanja občine ter druge splošne reševalne naloge
- izvajanje preventivnih nalog na nivoju teritorija delovanja gasilskega društva
- načrtno izobraževanje in usposabljanje na nivoju društva
- zagotavljanje izvajanja zdravstvenih pregledov
- zavarovanje oseb in opreme, glede na zakonske možnosti
- nabava in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme
- usposabljanje gasilske mladine
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva

PGD za opravljanje teh nalog organizirajo operativne gasilske enote v skladu z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito in reševanje.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA Z OCENO SEDANJEGA STANJA:

V MOV javno gasilsko službo opravlja sedem PGD, PIGD Premogovnik ter PGE Gorenje na območjih njihovih organizacij. Javno gasilsko službo opravljajo v skladu z veljavno zakonodajo. S sprejetjem pravilnika smo leta 2009 vzpostavili ustrezno osnovo za izvajanje nadzora nad porabo proračunskih sredstev namenjenih za javno gasilsko službo, poenotenje obrazcev, dviganje ravni operativne pripravljenosti PGD, nivoja usposobljenosti operativnih enot PGD ter nivoja delovanja PGD. V tem času smo preko vsakoletnega ocenjevanja delovanja PGD ugotovili, da je potrebno določene zadeve v pravilniku poudariti, določene združiti in nekatere izvesti iz njega. Zato smo leta 2014 pravilnik malce spremenili, predvsem točkovnik in zbir točk. Dvignila se je osnovna kvota doseženih točk na 285. V letu 2021 je s Sklepom o organiziranju enot in služb za zaščito, reševanje in pomoč v Mestni občini Velenje, z dne 5. 1. 2021, PGD Šentilj prešel iz I. kategorije gasilskih enot, v II. kategorijo gasilskih enot. To pomeni, da so nastala nova razmerja pri delitvi sredstev in je potrebna nova formula za izračun vrednosti točk po kategoriji. Z novo kategorijo se je povečalo število operativnih gasilcev v MOV iz 178 na 186. Prav tako se je povečalo število gasilcev iz PGD II. kategorije za 23, zmanjšalo pa število gasilcev I. kategorije za 15. Tako se faktorji vrednosti točk spreminjajo in je vrednost točke za PGD II. kategorije sedaj 1.53, vrednost točke za PGD V. kategorije pa 3.73.



3. CILJ:

S spremembo pravilnika se dosega pravilna delitev finančnih sredstev glede na kategorijo posameznega PGD glede na rezultate ocenjevanja PGD.

4. FINANČNE POSLEDICE:

Finančnih in drugih posledic zaradi sprejetja pravilnika ne bo. Sredstva, ki jih za namene javna gasilske službe zagotavlja MOV, so načrtovana v proračunu za vsako tekoče leto in se zaradi sprejetja pravilnika višina sredstev ne bo spremenila.

5. ČLEN, KI SE SPREMINJA:

Vsa PGD, ki bodo z MOV in Gasilsko zvezo podpisala tripartitno pogodbo o opravljanju javne lokalne gasilske službe bodo prejele prvi del dotacije v zaporednih dvanajstih do višine 70% pogodbenega zneska.

Letna višina sredstev dotacij za PGD se določi na osnovi kategorizacije PGD, ki jo je podpisal župan.

Če bodo društva dosegla 285 (255 prej) osnovnih točk iz vseh kategorij točkovnika skupaj, bodo soudeležena pri razdelitvi drugega dela dotacij v višini 30% pogodbenih zneskov.

30% vseh sredstev PGD se bo razdelilo glede na pridobljene točke PGD v ocenjevanju.

V primeru nedoseganje 285 (prej 255) osnovnih točk, PGD nima pravice soudeležbe pri razdelitvi drugega dela dotacije.

Vse zbrane točke po PGD se seštejejo in so delitelj vsote (30% pogodbenih zneskov), ki je na voljo. Tako dobimo vrednost točke. Upoštevati je potrebno, da je vrednost točke PGD I. kategorije osnova iz katere se glede na kategorije izračunajo vrednosti točke za ostale kategorije. Vrednost točke PGD II. kategorije je vrednost točke I. kategorije pomnožena z 1.53 (prej 1.33), vrednost točke PGD V. kategorije je vrednost točke I. kategorije pomnožena s 3.73 (prej 3.77).

Formula je: $x * a + y * b + z * c = 100\%$ zneska

a – vrednost osnovne točke

b – $a * 1.53$ (prej 1.33)

c – $a * 3.73$ (prej 3.77)

x - vsota točk vseh PGD I. kategorije

y - vsota točk vseh PGD II kategorije

z - vsota točk vseh PGD V. kategorije

Sredstva se tem društvom nakažejo v preostalih dvanajstih do konca leta

V Velenju, 9. 3. 2021

Pripravil:

Andrej Ruprecht, l.r.

Alenka Rednjak, dipl. ekon.(UN), l.r.

vodja Urada za premoženje in investicije

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19), predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta pravilnik sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA VELENJE ZA LETO 2020

DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJA IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRGEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Temeljni **dolgoročni cilj** je vzdrževanje, krepitev in povrnitev zdravja prebivalstva. Naša osnovna naloga je ustvariti pogoje za upravljanje sistema zdravstvenega varstva, ki bodo omogočili večjo učinkovitost in kakovost storitev, ki jih bo Zdravstveni dom Velenje ponujal gravitacijskemu okolju. Prebivalci ostajajo osrednji element in »**njihovo zdravje je naše poslanstvo**«. V skladu s politiko države in občine, ki lahko svojim prebivalcem ponudi dodano vrednost zdravstvene storitve, bomo motivirali zaposlene, da bodo zadovoljni in posledično to zadovoljstvo prenašali na vse, ki bodo iskali informacije ali pomoč. Predvsem kadrovska popolnjenost in posledično kakovost in dostopnost do zdravstvenih storitev, bosta vedno naša usmeritev. Uvajanje preventivnih programov za ohranjanje zdravja prebivalstva je sestavni del planskih ciljev na področju zdravstvenega varstva. Še večji poudarek bomo dali proučevanju in spremljanju zdravstvenega stanja prebivalstva in drugih razmer, ki vplivajo na zdravje ljudi, programiranje in usklajevanje zdravstvene vzgoje, oblikovanje, spremljanje, koordiniranje ter evalvacija programov pomembnih za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja. Pričeli bomo graditi most ter prebivalstvu ponujati tudi alternativne, komplementarne oblike zdravljenja.

Temeljni cilji zavoda so:

- Zagotavljati kakovostno zdravstveno oskrbo in enako dostopnost vsem prebivalcem, ki gravitirajo na tem področju.
- Ohraniti obstoječi obseg dejavnosti na primarnem nivoju.
- Dosegati čim boljše poslovne rezultate glede na ekonomske in politične razmere v državi.
- Uvajanje novih metod zdravljenja in novosti na področju obravnave pacientov.

Za leto 2020 smo si zastavili naslednje cilje:

- Realizirati program dela, ki ga dogovarjamo v pogodbi z ZZZS.
- Uravnoteženo poslovati.
- Delež skupnih programov izvajati z redno zaposlenimi nosilci v optimalnem obsegu dejavnosti.
- V odvisnosti od zunanjih virov znižati stopnjo odpisanosti opreme.
- Izvesti notranje revidiranje skladno z zakonodajo.
- Dogovoriti širitve programov za izvajanje 24-urne dežurne službe, širitev referenčnih ambulant in povečanje programa pediatrije.

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Po sprejemu Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2020, je v mesecu juliju 2020 Zdravstveni dom Velenje z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije sklenil Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020.

Pogodba vključuje sledeče spremembe :

- januar 2020: vključita se programa: Integrirani center za krepitev zdravja (CKZ) in vodenje strokovne skupine za preventivo ter preventivnih timov posameznih šol/vrtcev. Obseg patronažne službe se v povezavi z uvedbo CKZ poveča za 1 tim; v programu ambulantna obravnava v okviru Centra za duševno zdravje odraslih, se dopolni tim za 1 diplomiranega psihologa. Povečajo se vrednosti programov CDZOM, CDZO-ambulantna obravnava in Skupnostna psihiatrična obravnava; program Mamografije se ukine;
- februar 2020: v programu Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM) se spremeni kadrovska zasedba tima, in sicer se poveča obseg diplomiranega psihologa na 2,5 delavca iz ur. Tim se dopolni z diplomirano medicinsko sestro v obsegu 1,0;
- marec 2020: povečanje programa Dermatologije, in sicer iz 0,56 na 0,8 tima do 31. 12. 2020;
- april 2020: program Splošnih ambulant se zniža iz 18,72 tima na 17,72 tima zaradi odhoda zdravnice;
- maj 2020: v programu CKZ se kadrovske dopolni tim, in sicer za 0,5 diplomiranega fizioterapevta; podaljšanje programa NMP – 3a od ZD Nazarje v letu 2020 do preklica;
- junij 2020: v programu Skupnostna psihiatrična obravnava se dopolni tim za 0,5 zdravnika psihiatra; v programu Center za duševno zdravje odraslih se dopolni tim za 0,5 zdravnika psihiatra; pridobitev programa Triaža satelitski urgentni center v obsegu 1 tima;
- julij 2020: program meritev NO v izdihanem zraku se nadomesti s povečanjem programa pulmologije brez RTG od 1. 7. 2020 dalje.



K Pogodbi za leto 2020 je bil podpisan tudi Aneks št. 1, ki vključuje uvedbo nove storitve Ekscizija malignega tumorja kože v dejavnosti dermatologije in uvedbo programa Družinska obravnava za zmanjšanje ogroženosti zaradi debelosti in zmanjšanje telesne zmogljivosti od 1. 1. 2021 dalje ter podaljšanje začasnega prenosa dermatologije v obsegu 0,8 tima in programa NMP – 3a v obsegu 1 tima v leto 2021.

OPRAVLJENE ZDRAVSTVENE STORITVE V PRIMERJAVI S PLANIRANIMI FIZIČNIMI KAZALCI

Osnovna zdravstvena dejavnost

- Splošne ambulate in DSO - dejavnost izražena v količnikih iz obiskov

Plan	Realizacija	Indeks R/P
493.959 (preventiva in kurativa)	505.156	102,27
31.336 DSO	47.491	151,55

Plan količnikov iz obiskov je bil v letu 2020 dosežen 102,27 %. Do ZZZS plačnika je bilo realiziranih 505.156 količnikov in 315 količnikov iz obiskov do ostalih plačnikov.

Program farmacevtskega svetovanja, ki je namenjen stalnemu izboljševanju kakovosti predpisovanja zdravil in je namenjen predvsem bolnikom s polifarmakoterapijo, smo planirali v obsegu 0,44 tima. Zaradi oddaljene lokacije farmacevtskega svetovalca, je bil program le delno realiziran.

Program v SA smo izvajali z redno zaposlenimi zdravniki in s pomočjo specializantov. Program v Domu starejših občanov je bil zaradi vse večjih potreb presežen za 51,55 %. Iz obveznega zdravstvenega zavarovanja je bil program plačan le do višine pogodbeno dogovorjenega plana.

- Antikoagulantna ambulanta - program izražen v točkah

Plan	Realizacija	Indeks R/P
19.257 Antikoagulantna amb.	18.557	96,37

Program antikoagulantne ambulante je bil v realiziran v 96,37 %.

- Otroški in šolski dispanzer - dejavnost izražena v količnikih iz obiskov

Plan	Realizacija	Indeks R/P
254.887	165.985	65,12

Celotni program količnikov iz obiskov je bil realiziran v višini 65,12 % plana. Do ZZZS plačnika je bilo realiziranih 91.210 količnikov iz kurative in 50 količnikov do drugih plačnikov. Program kurative je bil realiziran 52,34 % plana. Preventivni program je bil realiziran v višini 92,75 % plana oziroma 74.775 količnikov in 81 količnikov do drugih plačnikov. Program je 100 % financiran iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in je plačan po realizaciji.

- Dispanzer za ženske - dejavnost izražena v količnikih iz obiskov

Plan	Realizacija	Indeks R/P
58.271	53.062	91,06

V dispanzerju za ženske je bil program realiziran v višini 91,06 % plana. Kurativni program je bil realiziran v višini 91,14 % plana oziroma 51.298 količnikov iz obiskov. Preventivni program je bil realiziran v višini 1.764 količnikov oziroma 88,87 % plana. Po splošnem dogovoru je program preventive realiziran, če je izvajalec v dispanzerju za ženske dosegel 70 % pogodbeno dogovorjenega programa preventivnih pregledov raka materničnega vratu. Program ni bil v celoti realiziran zaradi kadrovskih omejitev. Program smo izvajali s pomočjo zunanega izvajalca po pogodbi civilnega prava.

- Patronaža in nega na domu - dejavnost izražena v primerih (obravnavah)

Plan	Realizacija	Indeks R/P
22.410 patronaža	21.003	93,72
9.268 nega	8.629	93,10

Patronažna služba je načrtovani program dela realizirala v višini 93,72 % plana. Nega na domu je bila realizirana v višini 93,10 % plana. Zaradi skrajševanja ležalnih dob v bolnišnicah in s tem predčasnim odpuščanjem pacientov v domačo oskrbo, se je povečalo število kurativnih obiskov, povečalo se je predvsem število zahtevnejših pacientov, ki se vračajo v domače okolje in potrebujejo patronažno oskrbo. To so starejše osebe, pa tudi otročnice, ki pričakujejo vse več informacij in boljšo oskrbo.



- Fizioterapija - dejavnost izražena v utežeh, obravnavah

Plan	Realizacija	Indeks R/P
5.897 uteži	5.712	96,86
2.860 obravnav	2.652	92,73

Fizioterapija je načrtovani program izražen v utežeh dosegla 96,86 % plana in program obravnav v 92,73 %.

- Delovna terapija - dejavnost izražena v točkah

Plan	Realizacija	Indeks R/P
27.904	22.560	80,85

Letni program je bil realiziran v 80,85 %. Obravnavani so bili pretežno težje pokretni bolniki, ki jih pripeljejo v ambulantno po kapi, zaradi demence, težjih poškodb rok in zlomov kolkov.

- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov

Plan	Realizacija	Indeks R/P
142.711	57.136	40,04

Program je v razvojni fazi in se trenutno financira še pavšalno.

- Ambulantna obravnava v okviru CDZ-odrasli

Plan	Realizacija	Indeks R/P
50.595	26.928	53,22

Program je v razvojni fazi in se trenutno financira še pavšalno.

- Skupnostna psihiatrična obravnava c CDZ odraslih

Plan	Realizacija	Indeks R/P
61.987	15.816	25,52

Program je v razvojni fazi in se trenutno financira še pavšalno.

- Klinična psihologija - dejavnost izražena v točkah

Plan	Realizacija	Indeks R/P
34.280	31.652	92,34

Dogovorjeni obseg programa je bil dosežen v 92,34 % plana.

Specialistična zdravstvena dejavnost

Dejavnost/šifra dejavnosti	Točke, storitve			prvi pregledi, celotni pregledi		
	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks R/P	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks R/P
203 206 dermatologija*	4.256	4.094	96,19	1.824	1.667	91,39
209 215 internistika	14.896	8.964	58,36	355	226	63,66
222 231 ortopedija	28.809	13.911	48,29	2.115	682	32,25
223 232 ORL	37.959	31.242	82,30	2.091	1.430	68,39
227 237 pediatrija	1.730	2.819	162,95	90	122	135,56
229 239 pulmologija	20.216	15.236	75,37	728	542	74,45
230 241 psihiatrija	23.155	20.025	86,48	171	230	134,50
231 246 ultrazvok	49.571	52.340	105,59			
231 247 RTG	63.833	48.447	75,90			
249 216 diabetologija	37.221	37.577	100,96	155	132	85,16
Skupaj brez dermatologije	277.390	230.561	88,46	5.705	3.364	84,85

Programi v specialističnih ambulantah, ki so izraženi v točkah, so dosegli načrtovani obseg programov v 88,46 %, načrtovani prvi pregledi pa so bili realizirani 58,96 %. Do ostalih plačnikov je bilo realiziranih 190 točk.



– Reševalna služba – nenujni prevozi

Plan		Realizacija	Indeks R/P
RP - s spremljevalcem	213.839	564.573	264,02
RP - na in iz dialize	245.629	322.743	131,39
RP - ostali sanitetni	413.791	560.422	135,44

Zaradi naraščajočih potreb zavarovancev - nepokretnih bolnikov, ki potrebujejo prevoz s spremljevalcem, ter naraščanje rakavih bolnikov, infekcijskih bolezni in transplantacij, se posledično povečuje obseg sanitetnih prevozov, kar se že nekaj let zapored odraža v velikem preseganju programov. V letu 2020 so vsi trije programi krepko presegali načrtovane reševalne prevoze.

– Pavšali

Dejavnosti: dežurna služba 1, dežurna služba 3a, mobilna enota reanimobila, mobilna enota nujnega reševalnega vozila, zdravstvena vzgoja, razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo in center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog, so bili plačani v pavšalu. Referenčne ambulate so se od 1. aprila dalje financirale po storitvenem sistemu (standard 1.200 storitev/referenčno ambulantno).

Program centrov za duševno zdravje se do 31. 12. 2020 financira v pavšalu. Za vse centre, ki se vzpostavijo po 1. 1. 2020, velja financiranje v pavšalu eno leto po vzpostavitvi centra, nato pa se program plačuje tako, da je 40 % plačan v pavšalu, preostali del pa na podlagi opravljenih storitev.

S 1. 6. 2020 smo dobili program Triaža iz programa satelitski urgentni center v obsegu 1,00 tima.

Referenčne ambulate so izvajale program preventive in vodile register obravnave bolnikov v skladu z smernicami za bolnike z dejavniki tveganja. Po pogodbi z ZZS smo imeli dogovorjenih 16,00 timov. Opravljene storitve so v celoti krite iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Realiziranih je bilo 9.681 storitev, kar predstavlja 76,88 % načrtovanih storitev.

Diagnostični laboratorij je realiziral 439.710 točk, od tega 313.287 točk do ZZS in 126.423 točk za tuje plačnike (DMD in ostali plačniki). Letni plan je bil dosežen v 99,52 %.

Zobozdravstvena dejavnost

Program za odrasle je bil dosežen v 73,41 % dogovorjenega plana. Program konzervative je bil dosežen 83,65 % letnega plana, program protetike pa je bil realiziran v višini 66,58 % letnega plana. Program za otroke in mladino je bil realiziran 67,15 % načrtovanega programa. Zobozdravstveni specialistični programi niso bili v celoti realizirani. Program ortodontije je bil dosežen v 95,24 % plana in smo ga izvajali z dvema zunanjima specialistoma. Program pedontologije je bil realiziran 61,36 % letnega plana, izvajali smo ga le z 1 specialistko. Program parodontologije je bil realiziran 61,32 %.

Medicina dela, prometa in športa

Služba medicine dela, prometa in športa opravlja naloge aktivnega zdravstvenega varstva zaposlenih, udeležencev v prometu in športnikov. Na področju aktivnega zdravstvenega varstva zaposlenih in športnikov je bilo v letu 2020 opravljenih 4084 zdravniških pregledov, izdanih 272 spričeval in 123 predlogov za invalidsko komisijo. Izdelanih je bilo 58 ocen tveganja na delovnem mestu. Na področju prometa je bilo opravljenih 229 pregledov za pridobitev voznškega dovoljenja ter 467 pregledov za podaljšanje voznškega dovoljenja. Skupno je bilo opravljenih 5.277 storitev, kar je za 19,4 % manj v primerjavi z letom 2019, ko je bilo opravljenih 6.550 storitev. Služba medicine dela, prometa in športa je v letu 2020 ustvarila prihodke v višini 341.716 €, v primerjavi z načrtovanimi ter predhodnim letom so se prihodki znižali za 25,70 %, kar pripisujemo zaprtju dejavnosti v prvem valu epidemije.

JAVNA NAROČILA

V letu 2020 smo izvedli 10 postopkov javnega naročanja, 2 postopka smo zaradi epidemije opustili, dva sta bila zaradi dviga mejnih vrednosti izvedena kot evidenčna postopka. Vsi izvedeni postopki po svojih vrednosti spadajo med postopke male vrednosti.

Zap. št. JN	Predmet javnega naročila	Pogodbena vrednost JN v €
19/2020	Zdravstveni material	60.000
02/2020	Nakup in dobava reševalnega vozila	64.000
03/2020	Pranje perila	opustitev
04/2020	Sanitetno vozilo	Evidenčno naročilo
05/2019	Zobotehnične storitve	Socialne storitve



06/2020	Najem tiskalnikov	Evidenčno naročilo
08/2019	Gorivo	202.400

V sodelovanju z Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije smo izvedli naslednja javna naročila:

Zap. št. JN	Predmet javnega naročila
01/2020	Dobava energentov
07/2020	Pisarniški material

V sodelovanju z Mestno občino Velenje smo izvedli javno naročilo 10/2020 - Javno naročilo za izbiro zavarovalnice. Podpis pogodbe z izbranim izvajalcem se je opravil v letu 2020. Pridružili smo se tudi razpisu za Microsoftove licence (09/2020), ki ga izvaja Ministrstvo za javno upravo. Razpis še ni zaključen. V letu 2020 smo izvedli tudi 537 evidenčnih postopkov. Gre za javna naročila, katerih posamična vrednost je nižja od 20.000 € brez DDV za blago in storitve ter 40.000 € brez DDV za gradnje. Po sprejetju ZIUZEOP in ZZUOOP so se mejne vrednosti s 1. aprilom 2020 dvignile in sicer na 40.000 € brez DDV za blago in storitve ter na 80.000 € za gradnje.

Pri vseh evidenčnih postopkih smo upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Izvedli smo: 399 evidenčnih naročil blaga v vrednosti 786.072 € brez DDV, 129 evidenčnih naročil storitev v vrednosti 391.751 € brez DDV in 9 evidenčnih naročil gradenj v vrednosti 98.345 € brez DDV.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Zavod je poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 778.677 €, kar predstavlja 4,07 % celotnih prihodkov.

Poslovni izid v €

Element	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks 20/19	Indeks 20/P
Prihodki	15.167.524	15.940.400	19.142.484	126,21	120,09
Odhodki	15.093.380	15.940.400	18.353.581	121,60	115,14
Poslovni izid	74.144	0	788.903		
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	10.226	0	0
Poslovni izid z upoštevanjem davka od dohodka	74.144	0	778.677		

Finančni kazalniki poslovanja

Kazalnik	Leto 2019	Leto 2020	Indeks 20/19
1. Kazalnik gospodarnosti	1,005	1,043	103,78
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	4,05	3,09	76,29
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,85	0,85	100
4. Dnevi vezave zaloga materiala	1,38	11,39	825,36
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,07	0,12	171,43
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1	100
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0	100
8. Kazalnik zadolženosti	0,216	0,3114	144,16
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,145	1,2845	112,18
10. Prihodkovnost sredstev	0,839	1,0299	122,75

OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Storitve notranjega revidiranja poslovanja v Zdravstvenem domu Velenje zagotavljajmo z zunanjim izvajalcem. Za leto 2020 smo načrtovali izvedbo revidiranja poslovanja v letu 2019. Zaradi izredne situacije, ki je posledica epidemije in popolne osredotočenosti na naloge, ki so bile v tej situaciji prioritete, načrtovanega notranjega revidiranja z zunanjim izvajalcem nismo izvedli, stalno pa z notranjimi kontrolami izboljšujemo sistem finančnega



poslovanja z namenom, da obvladujemo tveganja ter zagotavljamo doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje finančnega načrta.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2020 podajamo na podlagi ugotovitev Inšpektorata za javni sektor za področje stroškov dela, veznih na obračun dodatkov za izvajanje mentorstva pripravnikom, zdravnikom sekundarijem in specializantom ter dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju v okviru njihovega izobraževanja.

V letu 2020 smo na področju notranjega nadzora izvedli pomembne izboljšave:

- dopolnitev sistema izvajanja mentorstva pripravnikom, zdravnikom sekundarijem in specializantom (izdaja Navodila o izvajanju mentorstva in dopolnitev sistema evidentiranja mentorstev),
- nadaljevanje aktivnosti na področju trženja storitev (priprava poslovnika).

Pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujemo v zadostni meri so:

- prepočasno prilagajanje novim razmeram, povezanih z epidemijo, zato bomo opredelili prioritete aktivnosti,
- ob povečanem obsegu dela se lahko pojavi pomanjkanje kadrov in preobremenjenost obstoječih, zato bomo preučili notranje rezerve in možnosti prerezporeditev ter dodatnega zaposlovanja.

ANALIZA KADRA IN KADROVSKE POLITIKE

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v ZD Velenje zaposlenih 388 delavcev, od tega 59 za določen in 329 za nedoločen čas. Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2020 je bilo 391. Število zaposlenih na dan 31. 12. 2019 je bilo 373. Zaradi zagotavljanja nemotenega procesa dela (upokojitve, prenehanje pogodb o zaposlitvi, širitve programov) smo v letu 2020 na novo sklenili delovno razmerje z 38 zaposlenimi. Zaposlili smo 1 dermatologinjo, 1 zdravnika urgentne medicine, 1 psihiatrinjo, 1 doktorico dentalne medicine, srednje medicinske sestre, prehranskega svetovalca, psihologe, diplomirane medicinske sestre, specialno pedagoginjo, voznike reševalce, fizioterapevte, strokovne sodelavce, zdravstvene administratorje, receptorje, vzdrževalce in zobozdravstvene asistente.

V ZD Velenje se je v letu 2020 zaposlitev zaključila 20 zaposlenim, in sicer iz naslednjih razlogov: 7 upokojitvev, 5 odpovedi pogodbe o zaposlitvi in 8 zaposlitev za določen čas. Med zaposlenimi, ki so zaključili zaposlitev v ZD Velenje sta bili 2 zdravnici specializantki, 1 zdravnik družinske medicine ter 1 doktorica dentalne medicine. Na dan 31. 12. 2020 je bilo 6 % vseh zaposlenih odsotnih zaradi bolniške daljše od 30 dni, materinskega dopusta ali starševskega dopusta.

V ZD Velenje smo v letu 2020 zaradi nezadostnega števila zaposlenih zdravnikov specialistov zagotavljali izvajanje zdravstvenih dejavnosti tudi z zunanjimi izvajalci na podlagi sklenjenih podjemnih in drugih pogodb civilnega prava. Zunanji izvajalci so izvajali zdravstvene storitve na področju specialističnih dejavnosti (dermatologije, ORL, UZ, internistike, ginekologije, ortopedije, psihiatrije, ortodontije, logopedije, medicine dela, prometa in športa), v enoti nujne medicinske pomoči (dežurstvo, prvi posredovalci), v dejavnosti pediatrije, klinične psihologije, storitve kliničnega farmacevta in opravljanje mrliških ogledov.

Izobraževanje, specializacije in pripravištvo

Zaposleni so se izobraževali v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2020. V letu 2020 smo štipendirali 2 študentki, in sicer študentko splošne medicine in študentko logopedije in surdopedagogike. Na dan 31. 12. 2020 smo imeli zaposlenih 14 specializantov iz naslednjih področij: 3 specializantke klinične psihologije, 4 specializantke pediatrije, 1 specializantko otroške in mladostniške psihiatrije, 3 specializantke družinske medicine, 1 specializantko iz medicinske biokemije, 1 specializantko otorinolaringologije in 1 specializantko čeljustne in zobne ortopedije. V letu 2020 smo z 1 zdravnikom specializantom s področja družinske medicine, kateremu je bil v času specializacije delodajalec ZD Velenje, po opravljenem specialističnem izpitu sklenili pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas. V letu 2020 smo na novo zaposlili 1 specializanta družinske medicine. Pripravištvo je v letu 2020 opravljalo 14 pripravnikov, od tega 1 zdravnik sekundarij, 5 s področja fizioterapije, 7 s področja zdravstvene nege in 1 s področja prehranskega svetovanja.



POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020

Konto	Element	Vrednost v €
0030	Premoženjske pravice	76.630
	- nadgradnja strežniške infrastrukture, nadgradnja zdravstveno informacijskega sistema IRIS – združevanje pacientov, nadgradnja programa Grad – uvoz računov iz Iris-a, prehod na eSlog 2.0, nadgradnja programa Kronos, licence za Office	
0210	Zgradbe	25.842
040001	Fizioterapevtski aparati	4.473
	- aparat za elektro terapijo	4.473
040003	Oprema in instrumenti v zobozdravstvu	151.146
	- digitalni zobni rentgen	22.576
	- vijačni kompresor Aircenter SM 13	12.817
	- kolenčniki	7.911
	- lučka Bluephase	2.095
	- zobni stol - 2x	42.856
	- zaključitev investicije – paradontološka ambulanta	62.891
040005	Aparati funkcionalne diagnostike	25.334
	- EKG aparat	3.070
	- EKG aparat	1.731
	- UZ aparat	20.533
040007	Ostala medicinska oprema	42.457
	- merilec krvnega tlaka – 4x	1.327
	- tehničar za dojenčke – 2x	879
	- nosila za reševalna vozila – 3x	14.952
	- posoda za kirosprej	1.116
	- ultrazvok – ginekološka ambulanta	22.505
	- dermatoskop	1.678
040010	Računalniki in računalniška oprema	15.869
040011	Pisal., računski stroji in ostala oprema za opravljanje adm. del	1.210
040012	Druga oprema, aparati, instrumenti, naprave	4.321
	- kontejner za papir	3.605
	- pregledna luč	362
	- temperaturni senzor z alarmom	354
040013	Oprema za transport in zveze	1.094
	- videonadzor	
040014	Reševalna vozila	148.815
	- reševalno vozilo – 2x	
040015	Oprema za vzdrževanje, čiščenje, zračenje, hlajenje	3.892
	- hladilnik – 2x	331
	- hladilnik za cepivo	2.292
	- zaključitev investicije – paradontološka ambulanta	1.269
Konto	Element	Vrednost v €
040017	Pohištvo - pisarniško in drugo	47.758
	- pohištvo za prenovo: CDZOM, DMD, zobozdravstvo	29.492
	- zaključitev investicije – paradontološka ambulanta	18.266
040019	Stroji, aparati in naprave za pranje in sušenje perila	399
040021	Avdiovizualna oprema	3.104
040023	Druga oprema, aparati naprave – Covid	3.471
	- dezinfekcijska naprava	
040050	Avtomobili – ostali	61.470
	- sanitetno vozilo	39.990
	- fiat panda 2x	21.480
040027	Pohištvo - pisarniško in drugo (donacija)	9.822
	- pohištvo - Šmartno	
04100	Drobni inventar	30.610
	Skupaj	657.717



V letu 2020 smo izvedli investicijska vlaganja v višini 657.717 €. Investicijska vlaganja smo izvedli z lastnimi amortizacijskimi sredstvi v višini 552.717 € in s sredstvi ustanovitelja v višini 105.000 €. MO Velenje je sofinancirala ureditev prostorov CDZOM, patronažne službe in pediatričnih ambulant v višini 70.000 €. Občina Šoštanj je sofinancirala preureditev prostorov v Zdravstveni postaji Šoštanj v višini 10.000 €. Občina Šmartno ob Paki pa je sofinancirala nakup reševalnega vozila v višini 10.000 € ter sanacijo objekta v Zdravstveni postaji Šmartno ob Paki v višini 15.000 €.

POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020

Stroški tekočega vzdrževanja so znašali 383.050 € in so bili višji za 1,19 % glede na preteklo leto in nižji za 2,16 % od načrtovanih. V primerjavi s preteklim letom so bili višji stroški kleparskih del na vozilih za 10.125 €, vzdrževanje objektov za 28.554 €, servis in popravila ostalih naprav v višini 12.095 €, servis klimatskih naprav za 4.448 € ter servis in popravila dvigal za 5.944 €. Nižji so bili stroški popravil vozil za 20.593 €, vzdrževanje programske opreme za 1.793 €, popravila računalnikov in komunikacijske opreme za 4.812 €, stroški popravil zdravstvenih aparatov v višini 18.810 €, stroški popravil zobnih aparatov za 6.324 € ter stroški kalibracij tehnic in merilcev krvnega tlaka za 3.839 €.

RAČUNOVODSKO POROČILO

SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice AOP 002	838.485	915.114	109,14
010	Popravek vrednosti AOP 003	788.742	811.896	102,94
003-010	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	49.743	103.218	207,50

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2020 povečala za 76.630 € (nadgradnja strežniške infrastrukture, nadgradnja zdravstveno informacijskega sistema IRIS – združevanje pacientov, nadgradnja programa Grad – uvoz računov iz Iris-a, prehod na eSlog 2.0, nadgradnja programa Kronos, licence za Office, Windows) ter zmanjšala za popravek vrednosti. Sedanja vrednost znaša 103.218 €.

Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
020	Zemljišča	83.599	83.599	100,00
021	Zgradbe	10.687.007	10.712.848	100,24
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	108.267	0	0,00
02	Skupaj AOP 004	10.878.873	10.796.446	99,24
031	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	5.485.329	5.542.313	101,04
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	5.393.544	5.254.133	97,42

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2020 ni spremenila. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 5.542.313 €, sedanja vrednost je 5.254.133 €.

Konti skupine 04 in 05 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
040	Oprema	5.690.437	6.178.896	108,58
041	Drobni inventar	629.493	660.103	104,86
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	7.797	7.797	100,00
04	Skupaj AOP 006	6.327.727	6.846.796	108,20
05	Popravek vrednosti AOP 007	5.404.363	5.793.532	107,20
04-05	Sedanja vrednost opreme	923.364	1.053.264	114,07

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2020 povečala za 518.867 € in znaša 6.846.796 €. Popravek vrednosti znaša 5.793.532 €.



B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)**

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2020 znašajo 198,32 €.

Konti skupine 11 - Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Na dan 31. 12. 2010 znašajo denarna sredstva na računu pri UJP Žalec 1.276.472,44 €.

Konti skupine 12 - Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 628.478 €, kar predstavlja 3,28 % celotnega prihodka. To so terjatve do: Vzajemna zdravstvena zavarovalnica v višini 128.936 €, Generali zavarovalnica 88.144 €, Triglav, zdravstvena zavarovalnica 59.225 €, Gorenje 133.757 €, Gorenje IPC 42.646 €, Hisense Gorenje Europe 14.852 €, Gorenje Gostinstvo 8.046 €, Gorenje Orodjarna 13.000 €, Premogovnik Velenje 25.620 €, HTZ Velenje 16.003 €. Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju oz. v začetku februarja 2021. Sporne in dvomljive terjatve so na dan 31. 12. 2010 znašale 911,01 €. Sporne terjatve, za katere so bili izdani opomini, znašajo 739,71 €. Sporne terjatve, za katere so bile vložene tožbe, znašajo 171,30 €.

Konti skupine 13 - Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine na dan 31. 12. 2020 znašajo 1.791 € in se nanašajo na plačilo strokovnega izobraževanja.

Konti skupine 14 - Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2019 znašajo 1.584,124 €. To so terjatve do: ZZZS v višini 376.907 €, Ministrstvo za zdravje 190.949 €, Mestna občina Velenje 999.807 €. Izkazane terjatve zapadejo v plačilo v letu 2021. Terjatve do Ministrstva za zdravje se nanašajo na izdane zahtevke za izplačila sredstev po 56. členu ZZUOOP ter izplačila sredstev po 87. členu ZIUPOPVE, medtem ko se terjatve do Mestne občine Velenje nanašajo na izdane zahtevke za izplačila sredstev po 123. členu ZIUPOPVE.

Na dan 31. 12. 2020 znašajo druge kratkoročne terjatve 167.448 € in se nanašajo na terjatve za refundacijo bolnin, invalidnin ter vstopnega DDV-ja.

C) Zaloge

Na dan 31. 12. 2020 je bilo stanje zalog materiala v skladišču 43.174 €. Zaloge se nanašajo na: zdravila, cepiva in sanitetni material v višini 24.913 €, uniforme in službeno obleko v višini 11.690 €, pisarniški material 2.575 €, čistilni material 825,94 €, laboratorijski material 423 € ter drugi material v višini 2.744 € (baterijski vložki za aparate, polirne ploščice za zobe, itd.). Zavod vrednoti zaloge po povprečnih cenah. Zaloge so višje zaradi zagotavljanja dvomesečne zaloge osebne varovalne opreme v okviru ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve****Konti skupine 21 - Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 1.416.342 € in se nanašajo na obveznosti za izplačilo plač za mesec december v višini 1.357.369 € ter ostalih stroškov dela v višini 58.973 €. Obveznosti so bile v celoti poravnane do 13. januarja 2021.

Konti skupine 22 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2020 znašajo 468.998 €. Obveznosti smo poravnavali v zakonitem plačilnem roku.

Konti skupine 23 - Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Na dan 31. 12. 2020 znašajo druge kratkoročne obveznosti 330.886 € in se nanašajo na obveznosti za dajatve od plač delodajalca, odtegljajev zaposlenih in DDV-ja.

Konti skupine 24 - Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Na postavki se izkazujejo obveznosti do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov ter obveznosti do ZZZS in ZPIZ, ki na dan 31. 12. 2020 znašajo 655.582 € in se nanašajo na obveznosti do: NJIZ, NLZOH, SB Celje, MO Velenje, UKC Ljubljana, Onkološki inštitut v Ljubljani, Bolnišnice Topolšica, Lekarne Velenje itd.. Obveznost do NLZOH znaša 597.955 € in se nanaša na plačilo laboratorijskih storitev - PCR preiskava na koronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19).

Konti skupine 26 - Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz financiranja se nanašajo na obresti za najeti dolgoročni kredit pri kreditodajalcu Deželna banka Slovenije. Stanje na dan 31. 12. 2020 znaša 148,45 €.

Konti skupine 29 - pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Stanje na dan 31. 12. 2020 je 14 € in se nanaša na DDV v predračunih.



LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Konti skupine 92 - dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Stanje kontov podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije na dan 31. 12. 2020 znašajo 142.261 €.

Stanje oziroma sprememba	Znesek v €
Stanje na dan 31. 12. 2019	184.910
Sprememba (prejete donacije)	0
Sprememba (obračunana amortizacija v breme vira)	- 1.533
Stanje na dan 31.12.2020	140.728

Konti skupine 96 - Dolgoročne finančne obveznosti

Na kontu skupine 960 je izkazano stanje dolgoročnega kredita na dan 31.12.2020 v višini 128.030 €.

Stanje oziroma sprememba	Znesek v €
Stanje na dan 31. 12. 2019	241.790
Sprememba (najeti dolgoročni kredit)	0
Sprememba (odplačilo dolgoročnega kredita v letu 2019)	- 56.880
Stanje na dan 31. 12. 2019	128.030

Konti skupine 97 - Druge dolgoročne obveznosti

Stanje na kontu 971 znaša 0 €.

Konti podskupine 980 - Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje na kontu 980 na dan 31. 12. 2020 znaša 7.169.382 € in zajema sredstva MO Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki. Stanje je usklajeno z občinami v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu.

Stanje oziroma sprememba konta 985/986

Stanje oziroma sprememba	Znesek v €
Stanje na dan 31. 12. 2019	-987.092 €
Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020	778.677 €
Stanje presežka odhodkov nad prihodki na dan 31. 12. 2020	-208.416 €

Presežek odhodkov nad prihodki se nanaša na presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let v višini 987.092 € ter na presežek prihodkov nad odhodki iz tekočega leta 2020 v višini 778.677 €.

ANALIZA PRIHODKOV

Zavod evidentira prihodke in odhodke v skladu z zakonskimi določili po načelu poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka. Celotni prihodki doseženi v letu 2020 so znašali 19.142.483 € in so bili za 26,21 % višji glede na dosežen prihodek preteklega leta in za 20,09 % višji od načrtovanih prihodkov.

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ) so se povečali za 14,69 % glede na preteklo leto in bili za 5,58 % višji od načrtovanih. Delež prihodkov iz OZZ je znašal 63,46 % realiziranih celotnih prihodkov. Prihodki iz OZZ v letu 2020 zajemajo prihodke po pogodbi z ZZZS v višini 11.464.590 € in prihodke v okviru Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, ki določa, da obvezno zdravstveno zavarovanje krije bolezni, za katere je z zakonom določeno izvajanje ukrepov za preprečevanje njihovega širjenja in so v letu 2020 nastali v sklopu preprečevanja in zdravljenja bolezni Covid-19. Prihodki iz OZZ iz naslova Covid-19 so v letu 2020 znašali 682.955 € in so vključevali prihodke iz testiranja na okužbo Covid-19, prihodke iz naslova cepljenj proti gripi ter zdravljenja obolelih s Covidom-19 in cepljenja proti Covid-19. Ti prihodki v finančnem načrtu 2020 niso bili načrtovani.

Prihodki iz OZZ po pogodbi z ZZZS so se glede na leto 2019 povečali za 8,24 %, v primerjavi s finančnim planom za leto 2020 so nižji za 0,36 %. Na rast prihodkov iz OZZ po pogodbi z ZZZS, glede na prejšnje leto, so med letom vplivali: v juniju pridobljen program Triaža satelitski urgentni center v višini 103.130 €, kadrovska dopolnitev programa Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov v mesecu februarju za 55.248 € ter kadrovska dopolnitev v programu Center za duševno zdravje odraslih in programu Skupnostna psihiatrična obravnava za skupaj 19.135 €. Vrednosti so izračunane na osnovi FN ZZZS tekoče cene 1-12 2020. Prav tako je na rast teh prihodkov vplivala višja realizacija glavarinskih količnikov v splošnih ambulantah in otroško



šolskem dispanzerju. Indeks doseganja glavarinskih količnikov je znašal 96,11 % in je bil višji v primerjavi s preteklim letom za 4,48 %. Na rast prihodkov je vplival tudi dvig cen zdravstvenih storitev za cca. 4 %.

Prihodki	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks R 20/P	Indeks 20/19	Delež v %
Iz obveznega zavarovanja	10.592.035	11.505.600	12.147.545	105,58	114,69	63,46
Iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	405.142	450.000	411.592	91,46	101,59	2,15
Iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja in socialno ogroženih	2.651.967	2.843.400	2.422.553	85,20	91,35	12,66
Iz doplačil do polne cene nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in konvencij	979.367	998.900	1.172.355	117,36	119,71	6,12
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	506.626	92.000	2.959.679	3217,04	584,19	15,46
Finančni prihodki	711,24	500	336	67,13	47,19	0,00
Prihodki od prodaje blaga, materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	31.675	50.000	28.424	56,85	89,74	0,15
Skupaj	15.167.524	15.940.400	19.142.483	120,09	126,21	100,00

Prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so bili glede na preteklo leto nižji za 8,65 % in so dosegli 85,20 % načrtovanih prihodkov PZZ. Delež prihodkov iz PZZ je znašal 12,66 %. Nižje prihodke od načrtovanih pripisujemo prekinitvi izvajanja preventivnih zdravstvenih storitev v drugi polovici marca ter aprila in maja in posledično nižji realizaciji, predvsem na področju zobozdravstvene dejavnosti odraslih, katere delež financiranja iz PZZ znaša 57,58 %. V okviru finančnega načrta pogodbe z ZZS, tekoče cene 1-12 2020, smo utrpeli izpad prihodkov iz PZZ v višini cca. 290.000 €, upoštevajoč povprečen delež OZZ. S preseženim programom nenujnih reševalnih prevozov, katerega delež PZZ znaša povprečno 88 % in preseženim programom splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu smo delno uspeli zmanjšati upad prihodkov v višini cca. 390.000 €.

Prihodki iz naslova doplačil do polne cene, nadstandardnih storitev, samoplačnikov, ostalih plačnikov in konvencij so bili višji za 19,71 % glede na preteklo leto in za 17,36 % višji glede na finančni načrt. Višji prihodki so iz naslova prihodkov od samoplačniških storitev, ki v letu 2020 vključujejo tudi prihodke od samoplačniškega testiranja na koronavirus SARS- CoV-2 za fizične osebe in podjetja in v finančnem načrtu za leto 2020 niso bili načrtovani. V postavko so vključeni tudi prihodki Medicine dela, prometa in športa, ki so znašali 341.716 € in so nižji od načrtovanih prihodkov za 25,70 %. Nižji prihodki so posledica epidemioloških razmer, zaradi katerih je bil dispanzer dva in pol meseca zaprt.

Pod postavko **drugi prihodki** v letu 2020 izkazujemo prihodke iz sredstev javnih financ. Skladno s 76. členom Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 ((v nadaljevanju ZIUZEOP), Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 67/20, 80/20 – ZIUOOPE), je proračun Republike Slovenije izvajalcem zdravstvene dejavnosti izvedel povračilo sredstev zaradi izpada opravljanja dejavnosti v času epidemije. Na osnovi tega zakona je bil izdan Pravilnik o načinu izračuna, postopku in rokih za uveljavitev plačila izvajalcem zdravstvene dejavnosti zaradi izpada opravljanja dejavnosti (v nadaljevanju: Pravilnik,) objavljen v Uradnem listu RS, št. 107/20, dne 31. 7. 2020, ki je določal način izračuna, pogoje in postopke za uveljavitev povračila sredstev iz proračuna. Zdravstvenemu domu Velenje je bilo odobreno povračilo sredstev zaradi izpada prihodka v višini 712.191 €. V prihodkih iz sredstev javnih financ – Covid so zajeta tudi prejeta sredstva v sklopu interventnih ukrepov za omilitev posledic epidemije, to so: prihodki po 56. členu ZIUZEOP v višini 13.823 €, prihodki po 11. točki 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor v višini 511.029 €, prihodki po 71. členu ZIUZEOP v višini 345.514 €, prihodki po 56. členu ZZUOOP v višini 183.984 €, prihodki po 123. členu ZIUOPDVE v višini 983.666 €, prihodki po 87. člen ZIUPOP DVE v višini 6.965 € ter sredstva po 13. členu ZIUPODV v višini 1.392 €.

Pod postavko **Drugi prihodki** evidentiramo tudi prihodke iz zadržanih prispevkov, prihodke od najemnin, donacijskih sredstev za izobraževanje, izterjane terjatve preteklih let ter prihodke iz projektov MZ. V okviru dveh pridobljenih projektov Ministrstva za zdravje, »Cool kids« - program premagovanja anksioznosti za otroke in mladostnike in Neverjetna leta – trening starševstva, beležimo prihodke v višini 8.601 €.



Finančne prihodke beležimo v višini 336 €.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so znašali 28.848 € in so nastali z odprodajo starih avtomobilov ter prejete odškodnine od Zavarovalnice Triglav.

ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2020 so znašali 18.353.581 € in so bili za 9,68 % višji glede na preteklo leto ter za 2,84 % višji od načrtovanih.

Odhodki	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks R 20/P	Indeks 20/19	Delež v %
Stroški blaga, materiala in storitev	3.540.324	3.612.600	4.258.731	117,89	120,29	23,20
Stroški dela	10.897.537	11.649.000	13.467.541	115,61	123,58	73,38
Amortizacija	614.502	637.900	590.542	92,58	96,10	3,22
Finančni odhodki	6.689	2.500	2.106	84,24	31,48	0,01
Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	34.328	38.400	34.661	90,26	100,97	0,19
Skupaj	15.093.380	15.940.400	18.353.581	115,14	121,60	100,00

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2020 znašali 4.258.731 € in so bili za 20,29 % višji od doseženih v letu 2019 ter za 17,88 % višji od načrtovanih. Njihov delež v celotnih odhodkih predstavlja 23,20 %.

Stroški materiala (konto 460) so znašali 1.384.563 € in so bili višji za 10,61 % glede na predhodno leto in višji za 6,74 % od načrtovanih. Njihov delež v celotnih odhodkih predstavlja 7,54 %. Višji stroški so predvsem iz naslova povečane porabe razkužil, varovalnih mask, rokavic, zaščitnih plaščev ter druge osebne varovalne opreme.

Stroški porabljene energije so nižji glede na preteklo leto, medtem ko so stroški vode v primerjavi s preteklim letom višji zaradi ukrepov preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni.

Stroški storitev (konto 461) so znašali 2.874.168 € in so bili za 25,59 % višji glede na leto 2019 in za 24,13 % višji glede na načrtovane. V strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 15,66 %.

Glavni delež višjih stroškov storitev predstavljajo stroški laboratorijskih storitev, ki se nanašajo na laboratorijsko storitev - PCR preiskava na koronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19) in znašajo 759.413 €.

Ostale zdravstvene storitve zajemajo zobotehnične storitve, storitve izvajanje dežurstva z zunanjimi izvajalci ter sklenjene pogodbe z Ortodontijo Malinger in Bolnišnico Topolšica za izvajanje programa ortodontije in centra za duševno zdravje odraslih. Stroški ostalih zdravstvenih storitev znašajo 509.936 € in so v primerjavi s preteklim letom nižji za 8,06 % ter za 9,26 % nižji od planiranih.

Glede na preteklo leto so stroški strokovnih izobraževanj nižji za 55,48 % oziroma za 58.055 €.

Na postavki ostale nezdravstvene storitve se beležijo stroški podjemnih pogodb, ki so znašali 667.242 € in so bili nižji za 4,75 % glede na preteklo leto oziroma za 33.278 €.

V postavki **stroški dela** se izkazujejo plače in nadomestila plač, prispevki za socialno varnost delavcev ter drugi stroški dela (regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine, prevozi na delo in iz dela, stroški malic).

Stroški dela so v letu 2020 znašali 13.467.545 € in so bili za 23,58 % višji glede na preteklo leto oziroma za 2.570.008 € ter za 15,61 % oziroma za 1.818.545 € višji od načrtovanih. Njihov delež v celotnih odhodkih se je v primerjavi s preteklim letom zvišal iz 72,20 % na 73,34 %.

Stroški dela so se v primerjavi s preteklim letom zvišali zaradi napredovanja javnih uslužbencev v višje plačne razrede in novih zaposlitev za 551.672 €. Glede na preteklo leto so bili višji tudi stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja za 10.604 €, stroški za povračilo stroškov prehrane za 18.804 € in stroški regresa za LD za 39.578 €, kar je posledica novih zaposlitev v okvirih načrtovanih zaposlitev v finančnem načrtu za leto 2020. Zaradi izplačil dodatkov vezanih na epidemijo so bili stroški dela v primerjavi s predhodnim letom višji za 2.007.356 €. Nižji v primerjavi s preteklim letom so bili stroški odpravnin za 17.978 €, stroški za solidarnostno pomoč za 116 €, stroški jubilejnih nagrad za 5.190 € in stroški prevoza na delo/z dela za 34.722 €. Nižji stroški prevoza na delo/z dela so posledica opravljanja dela od doma in prepovedi izvajanja zdravstvenih dejavnosti v prvem valu epidemije. Povprečna bruto plača je znašala 2.598,57 € na mesec in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 24,78 %. V preteklem letu je bilo izplačano 928,54 € regresa za letni dopust na delavca.

Stroški amortizacije so v letu 2020 znašali 590.542 €. Delež amortizacije, ki je zajet med odhodki (AOP879) znaša 590.542 € in je bil v letu 2020 za 3,89 % nižji od doseženega v letu 2019 in za 7,42 % nižji od



načrtovanega. Del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 148.263 € (podskupina 980), del amortizacije v breme sredstev prejetih iz EU znaša 15.462 € (podskupina 980), del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 1.532 € (podskupina 922). Delež amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,22 %. Priznana amortizacija v ceni storitev je znašala 637.831 €.

Ostali drugi stroški so bili v letu 2020 obračunani v višini 33.251 € in so za 24,23 % višji glede na preteklo leto. Stroški se nanašajo na plačilo prispevkov za vzpodbudo zaposlovanja invalidov po ZZZRIN v višini 9.852 €, stroški štipendij so znašali 3.600 €, članarine Združenju zavodov 9.092 €, drugi stroški 8.347 € ter izdatki za varstvo 2.409 €.

Finančni odhodki so znašali 2.106 € in se nanašajo na plačilo obresti za najeti dolgoročni kredit v višini 2.101 € ter za plačilo obresti za finančni leasing v višini 5 €.

Drugi odhodki so znašali 313 € in so nastali zaradi plačila denarnih kazni ob finančnih nadzorih po pogodbi ZZZS v višini 200 € ter ostali odhodki v višini 113 €.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so znašali 997 € in so nastali zaradi oslabitve terjatev (sklep sodišča o neizterljivosti) ter prenosa terjatev na dvomljive oz. sporne terjatve.

ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki je v višini 778.903 €. Davek od dohodka pravnih oseb je 10.226 €. Poslovni izid z upoštevanjem davka od dohodka znaša 778.677. Doseženi poslovni izid je za 704.533 € višji od doseženega v preteklem letu ter za 778.677 € višji od načrtovanega.

Dosežen poslovni izid je rezultat širitve pridobljenih programov ZZZS, realizacije povečanih prihodkov iz naslova glavarine, izboljšanja pogojev financiranja skozi uskladitev plačne lestvice v cenah storitev pri nespremenjenih stroških dela, doseganja minimalne realizacije programov za plačilo planskih vrednosti po pogodbi z ZZZS, prihodkov iz PZZ pri preseženih programih, dodatnih prihodkov iz naslova preprečevanja in zdravljenja bolezni Covid, nižje obračunane amortizacije od priznane v ceni storitev, pri čemer se razlika odraža v rezultatu, nižjih stroških dela zaradi čakanja na delo ali odsotnosti zaradi višje sile ali dela na domu, nižjih stroških izobraževanja, podjemnih pogodb, zobozdravstvenega materiala in ostalih nezdravstvenih storitev.

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so zajeti vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani oziroma vsi poslovni dogodki pri katerih je nastal denarni tok v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2020. Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki iz Izkaza prihodki in odhodki določenih uporabnikov, ki so sestavljeni po načelu nastanka poslovnega dogodka in prav tako niso primerljivi s stanjem na transakcijskem računu na dan 31. 12. 2020. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka beležimo presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.080.866 €.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.

V obrazcu Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2020 izkazujemo zadolževanje v letu 2020 v višini 0 € (AOP 550). Odplačilo dolga (AOP 561) je znašalo 56.880 € in se nanaša na odplačilo dolgoročnega kredita. Na dan 31. 12. 2020 je stanje neporavnane dolgoročnega kredita 128.030 €.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pri razmejevanju prihodkov smo upoštevali kot sodilo vir prihodka. Tržni delež prihodov v celotnih prihodkih je znašal 5,93 % in se je znižal, glede na preteklo leto, ko je znašal 6,08 %, za 2,4 %. Načrtovan delež je znašal 6,21 %.

Prihodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti: prihodki od prodaje nadstandardnih zdravstvenih storitev v zobozdravstvu, zdravstvene storitve medicine dela, prometa in športa, samoplačniška cepljenja in cepljenja delovnih organizacij, samoplačniška testiranja na koronavirus SARS-CoV-2, laboratorijske storitve, ki jih plačajo naročniki – zasebniki, samoplačniška plačila in doplačila, ki jih plačujejo osebe z neurejenim zavarovanjem, fotokopiranje za paciente in razna potrdila, ki se izdajo na zahtevo naročnika. Finančne in prevrednotovalne prihodke smo razmejili glede na vir financiranja. Pri razmejitvi celotnih odhodkov smo upoštevali 5,93 % tržni delež, ki je bil ugotovljen glede na vir prihodkov.

Vrsta dejavnosti	Leto 2019			Leto 2020		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
Javna služba	14.213.641	14.144.005	69.636	18.007.189	17.274.833	732.356
Tržna dejavnost	953.883	949.375	4.508	1.135.295	1.088.974	46.321
Skupaj zavod	15.167.524	15.093.380	74.144	19.142.484	18.363.807	778.677



Pri izvajanju javne službe je bil dosežen presežek prihodkov nad odhodki v višini 732.356 €. Pri izvajanju tržne dejavnosti je bi ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 46.321 €.

POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Zavod je zaključil poslovno leto 2020 s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 778.677 €. Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2020 v višini 778.677 €, se v celotni višini nameni za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (v nadaljevanju : presežek) na podlagi ZIPRS 1819

Presežek prihodkov nad odhodki izračunan na podlagi 77. člena ZIPRS 1819 je negativen.

Velenje, marec 2021

Vodja finančne, računovodske, kadrovske
službe in kontrolinga:

Vlasta Jevšenak, univ. dipl. ekon., I. r.

Direktor zavoda:
mag. Janko Štehar, I.r.



Predlagatelj: ŽUPAN**Faza: PREDLOG**

Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 3/2016 – uradno prečiščeno besedilo in 7/2017) je Svet Mestne občine Velenje na ___ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje, ki obsega:

- Pravilnik o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/2011 z dne 16. 2. 2011),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/2013 z dne 4. 12. 2013) in
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 z dne 3. 2. 2016)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/2019 z dne 6. 11. 2019) in
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/2021 z dne 17. 3. 2021)

PRAVILNIK
o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in
projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih,
ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje

uradno prečiščeno besedilo (UPB 2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom so določeni pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za mladinske projektne aktivnosti ter za projekte lokalnega programa razvoja delovanja mladih (v nadaljevanju: lokalni program).

Mladinske projektne aktivnosti in projekte lokalnega programa (v nadaljevanju: mladinski projekti) iz javnih sredstev financira ali sofinancira Mestna občina Velenje.

2. člen

(So)financirajo se mladinski projekti, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

Področja delovanja mladih v Mestni občini Velenje vzpodbujajo vrednote avtonomnosti, strpnosti ter solidarnosti in so predvsem naslednja:

- zastopanje in uveljavljanje interesov mladih;
- izobraževanja in usposabljanja za mlade, ki niso del formalnega izobraževanja;
- urbana mladinska kultura;
- šport za mlade;
- mladinsko-politične aktivnosti;
- informiranje in svetovanje za mlade;
- socialne in humanitarne aktivnosti za mlade;
- regionalno, nacionalno in mednarodno povezovanje ter
- druge aktivnosti, ki so v javnem interesu in so namenjene mladim.



Vsa področja delovanja mladih morajo biti dostopna vsem mladim v Mestni občini Velenje, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

3. člen

Sredstva za (so)financiranje mladinskih projektov se razdelijo na osnovi javnih razpisov, ki ju objavi župan.

Višina sredstev za posamezni mladinski projekt se določi na osnovi vrednotenja mladinskih projektov v skladu z merili.

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih projektov. Komisija za izvedbo postopkov javnih razpisov (v nadaljevanju: komisija) lahko v primeru, ko je na javna razpisa prijavljenih več mladinskih projektov kot je na razpolago proračunskih sredstev, določi prioriteto za vrednotenje mladinskih projektov.

Od dneva objave javnih razpisov se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

II. POSTOPEK

4. člen

Pred objavo javnih razpisov sprejme župan sklep o pričetku postopka, s katerim določi vrsto postopka, datum objave in besedilo razpisov, ter sklep o imenovanju komisije.

Komisijo sestavljajo najmanj predsednik in štirje člani, ki ne smejo biti s prijaviteljem interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, zakonske zveze ali na podlagi drugih razlogov, opredeljenih z veljavno zakonodajo. Interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju. Član komisije, ki je interesno povezan s prijaviteljem, se pri ocenjevanju prijaviteljeve prijave izloči iz postopka.

Javna razpisa se objavita na spletnih straneh občine. Obvestilo o javnih razpisih se lahko objavi tudi v drugih medijih. Za datum objave javnega razpisa se šteje datum objave javnega razpisa na spletnih straneh občine.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna.

5. člen

Besedilo javnega razpisa vsebuje:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro mladinskih projektov in da se sofinancirajo tisti, ki so ovrednoteni višje;
- področja mladinskih projektov, ki so predmet javnega razpisa;
- merila, po katerih se vrednotijo prijavljeni mladinski projekti;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji;
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- prijavni rok in način pošiljanja prijave;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev;
- navedbo uslužbencev, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom in
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je na razpolago.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, glede na predmet javnega razpisa. Vsebina podrobnejše dokumentacije se posebej določi v besedilu javnega razpisa. Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

6. člen

Po poteku prijavnega roka, komisija pregleda prispele prijave ter ugotovi njihovo pravočasnost, popolnost in upravičenost prijavitelja.

Prijava, ki je bila vložena po izteku razpisnega roka ali ni vsebovala pravilne prijavne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže.



Prijavitelja nepopolne prijave, ki je bila vložena v prijavnem roku, se povabi, da svojo prijavo dopolni v osmih dneh po prejemu tega povabila. Če prijava ni dopolnjena v predpisanem roku, se zavrže kot nepopolna.

Do sofinanciranja niso upravičeni prijavitelji, ki so bili v preteklem letu s katerimkoli projektom izbrani v postopku razpisa, projekta pa iz neupravičenega razloga niso realizirali.

7. člen

Pravočasne in popolne prijave se razvrstijo glede na vsebine ter se ovrednotijo v skladu s pogoji in merili, določenimi v javnem razpisu.

Na podlagi ovrednotenja se sestavi zbirni seznam prijaviteljev, uvrščenih glede na doseženo število točk. Izid vrednotenja se evidentira na ocenjevalnem listu, ki je sestavni del zapisnika, v katerem se pojasni ugotovitve glede doseganja meril za vsako posamezno prijavo.

Po zaključenem vrednotenju komisija pripravi predlog o izbiri upravičencev in deležu sredstev za sofinanciranje posameznega izbranega projekta.

Prijavitelji imajo pravico vpogleda v razpisno dokumentacijo, ki se nanaša na postopek vrednotenja in izbire prijaviteljev.

8. člen

Na podlagi predloga o izbiri upravičencev in deležu sredstev za sofinanciranje posameznega izbranega projekta župan Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: župan) sprejme sklep o izbiri.

9. člen

Na podlagi sklepa o izbiri direktor občinske uprave Mestne občine Velenje izda vsakemu prijavitelju odločbo, v kateri se določi upravičenost do pridobitve finančnih sredstev in njihov obseg glede na izbrani projekt.

V upravnem sporu odpravljena ali razveljavljena odločba iz prejšnjega odstavka ne vpliva na že sklenjene pogodbe z drugimi upravičenci.

10. člen

Ko odločba postane izvršljiva, se z upravičencem sklene pogodba o sofinanciranju izbranega mladinskega projekta.

S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za (so)financiranje predmeta pogodbe, zlasti pa:

- cilji, ki bodo realizirani v obdobju veljavnosti pogodbe,
- merila, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
- roki, v katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, roki in način izvrševanja pogodbenih obveznosti,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in
- druga vprašanja o predmetu pogodbe.

11. člen

Izbrani prijavitelji morajo po opravljenih nalogah oz. v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje mladinskih projektov spremlja urad, pristojen za področje mladine.

V kolikor izbrani prijavitelji ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del projekta ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.



III. VSEBINSKE DOLOČBE**12. člen**

Po tem pravilniku Mestna občina Velenje izvede dva javna razpisa:

- javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti in
- javni razpis za (so)financiranje projektov, opredeljenih v lokalnem programu.

13. člen*Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti*

Na osnovi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti se sofinancirajo vse dejavnosti, ki so namenjene mladim in se izvajajo kot projekti članic mladinskega sveta lokalne skupnosti (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom). Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti lahko prijavijo največ dva projekta. Sofinancirajo se tudi mladinske dejavnosti posameznikov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki se partnersko povezujejo s članicami mladinskega sveta lokalne skupnosti (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom). Članica mladinskega sveta lokalne skupnosti se lahko v tem primeru poveže v partnerstvo z največ dvema posameznikoma za projekt, katerega program ni soroden programom in projektom članice. Posamezna fizična oseba lahko prijavlja samo en projekt. Mladinska projektna aktivnost je posamična aktivnost izvajalca – zaključen enkratni dogodek.

Predmet javnega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor ter opremo za mladinsko dejavnost.

Mladinske projektne aktivnosti se vrednotijo na osnovi naslednjih meril:

- a) celostna predstavitev projekta, ustvarjalnost in kakovost projekta,
- b) predviden doseg projekta,
- c) finančna konstrukcija projekta,
- d) izvedba projekta,
- e) dodana vrednost projekta in
- f) partnerstva v projektu.

	Merila za ocenjevanje in vrednotenje	Število točk
A	celostna predstavitev projekta, ustvarjalnost in kakovost projekta	do 40 točk
B	predviden doseg projekta	do 10 točk
C	finančna konstrukcija projekta	do 25 točk
D	izvedba projekta	do 8 točk
E	dodana vrednost projekta	do 12 točk
F	partnerstva v projektu	do 5 točk

A) Celostna predstavitev projekta, ustvarjalnost in kakovost predloženega projekta bo ocenjena na naslednji način:

- | | |
|--|------------|
| - jasnost postavljenih ciljev | do 10 točk |
| - reference na področju mladinskega dela izvajalca projekta | do 10 točk |
| - celostna predstavitev projekta in odstopanje od ustaljenih okvirov | do 20 točk |

Jasnost postavljenih ciljev bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

Reference na dvoletni ravni prijavitelja ali fizičnih oseb, odgovornih za izvedbo prijavljenega projekta, bodo ovrednotene na naslednji način:

- deset ali več izvedenih projektov	10
- pet do devet izvedenih projektov	6
- eden do štirje izvedeni projekti	3
- nobenih izvedenih projektov	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu A, je **40**.



B) Predviden dosež projekta bo ocenjen na naslednji način (ocenjuje se en parameter):**1. za prireditve**

- nad 100 obiskovalcev 10 točk
- od 51 do 100 obiskovalcev 8 točk
- od 21 do 50 obiskovalcev 5 točk
- do 20 obiskovalcev 3 točke

2. za nosilce zvoka

- nad 100 izvodov 10 točk
- od 81 do vključno 100 izvodov 8 točk
- od 51 do 80 izvodov 5 točk
- do 50 izvodov 3 točke

3. za tiskane publikacije

- nad 300 izvodov 10 točk
- od 201 do vključno 300 izvodov 8 točk
- od 101 do vključno 200 izvodov 5 točk
- do 100 izvodov 3 točke

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu B, je 10.

C) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja do 5 točk
- projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost do 10 točk
- pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV do 10 točk

Opredelitev virov financiranja bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	5
- dobro	2
- slabo	0

Opredelitev stroškov in njihove namembnosti bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

Pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV bo ovrednotena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja MOV		Število točk
od	do	
	10%	10
11%	20%	5
21%	30%	3
31%	60%	1
več kot 60%		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu C, je 25.

D) Prostorski dosež projekta na občinskem, regijskem, državnem ali mednarodnem nivoju (opis) bo ocenjen na naslednji način:

- mednarodna prireditve 8 točk
- državna prireditve 5 točk
- občinska ali regijska prireditve (lokalno omejena) 2 točki

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu D, je 8.

E) Dodana vrednost projekta bo ocenjena na naslednji način:

- varnost sodelujočih v projektu do 5 točk
- število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta do 4 točke



- dodana vrednost projekta

do 3 točke

Število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta bo ovrednoteno na naslednji način:

- nad 10 sodelujočih	4
- do 10 sodelujočih	3
- do 5 sodelujočih	2
- do 2 sodelujoča	1
- ni sodelujočih	0

Dodana vrednost projekta bo ovrednotena na naslednji način:

- dodana vrednost je zelo dobro opredeljena	3
- dodana vrednost je dobro opredeljena	1
- dodana vrednost ni opredeljena	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu E, je **12**.

F) Partnerstva v projektu bodo ocenjena na naslednji način:

- tri in več partnerjev 5 točk
- en ali dva partnerja 3 točke
- brez partnerjev 0 točk

Iz partnerstev je izvzeto sodelovanje z Mestno občino Velenje. Z vsemi partnerji mora biti podpisan dogovor o partnerstvu, kjer se opisno in finančno opredeli, kaj bo partner doprinesel k projektu. Če dogovora o partnerstvu ni, se partnerja ne upošteva pri ocenjevanju. Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu F, je **5**.

V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločene prijave, ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegle manj kot 50 odstotkov točk.

Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen prijavitelj, bo izračunana na osnovi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi meril dobil posamezen prijavitelj. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli prijavitelji, ki so ostali v obravnavi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila z vsoto točk vseh obravnavanih prijav, ki niso bile izločene skladno s prejšnjim odstavkom tega člena.

Strokovna komisija ima pravico, da v primeru večjega kvalitetnega odstopanja projektov rangira projekte v razrede kompleksnosti.

Dobljeno število točk je rezultat seštevka točk ocenjevalcev, pomnožen s pripadajočim količnikom glede na uvrstitev v razred kompleksnosti 1, 2 ali 3.

1. razred kompleksnosti = od 92,6 % vseh možnih točk (v 1. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 3) ;
2. razred kompleksnosti = od 78,6 % do 92,5 % vseh možnih točk (v 2. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 2);
3. razred kompleksnosti = do 78,5 % vseh možnih točk (v 3. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 1)

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija tako ne bo mogla prijave oceniti po vseh merilih, bo pri teh merilih prijavitelj dobil 0 točk.

Projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

14. člen

Javni razpis za (so)financiranje projektov, opredeljenih v lokalnem programu

Na javni razpis za (so)financiranje projektov, opredeljenih v lokalnem programu razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje, se lahko prijavijo pravne in fizične osebe s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje. Projekti, ki niso opredeljeni v lokalnem programu, niso predmet tega javnega razpisa.

V primeru, da so v lokalni program vključena vzdrževalna dela in nakup opreme, so predmet tega pravilnika tudi vzdrževalna dela in nakup opreme.



Projekti iz lokalnega programa se vrednotijo na osnovi naslednjih meril:

- celostna predstavitev projekta in jasnost postavljenih ciljev,
- reference prijavitelja,
- predviden doseg projekta,
- finančna konstrukcija projekta,
- dodana vrednost projekta,
- število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri projektu,
- partnerstva v projektu,
- promocija, učinki in trajnost projekta.

	Merila za ocenjevanje in vrednotenje	Število točk
A	celostna predstavitev projekta in jasnost postavljenih ciljev	do 20 točk
B	reference prijavitelja	do 5 točk
C	predviden doseg projekta	do 10 točk
D	finančna konstrukcija projekta	do 30 točk
E	dodana vrednost projekta	do 10 točk
F	število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri projektu	do 10 točk
G	partnerstva v projektu	do 6 točk
H	promocija, učinki in trajnost projekta	do 9 točk

A) Celostna predstavitev projekta in jasnost postavljenih ciljev bosta ovrednotena na naslednji način:

- celostna predstavitev projekta in odstopanje od ustaljenih okvirov do 10 točk
- jasnost postavljenih ciljev do 10 točk

Jasnost postavljenih ciljev se bo ovrednotila na naslednji način:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu A, je **20**.

B) Reference na dvoletni ravni prijavitelja ali fizičnih oseb, odgovornih za izvedbo prijavljenega projekta, bodo ovrednotene na naslednji način:

- deset ali več izvedenih projektov	5
- pet do devet izvedenih projektov	3
- eden do štiri izvedeni projekti	1
- nobenih izvedenih projektov	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu B, je **5**.

C) Predviden doseg projekta bo ocenjen na naslednji način:

- več kot 100 obiskovalcev 10 točk
- od 51 do 100 obiskovalcev 8 točk
- od 21 do 50 obiskovalcev 5 točk
- do 20 obiskovalcev 2 točki

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu C, je **10**.

D) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja do 5 točk
- projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost do 10 točk
- realnost finančne konstrukcije do 15 točk

Opredelitev virov financiranja bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	5
- dobro	2



- slabo	0
---------	---

Opredelitev stroškov in njihove namembnosti bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

Realnost finančne konstrukcije bo ovrednotena na naslednji način:

- priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti od 76 % sofinanciranja projekta	15
- priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti od 51 do 75 % sofinanciranja projekta	10
- priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti od 25 do 50 % sofinanciranja projekta	5
- predračuni oz. ustrezni dokumenti niso priloženi	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu D, je **30**.

E) Dodana vrednost projekta bo ovrednotena na naslednji način:

- dodana vrednost je zelo dobro opredeljena	10
- dodana vrednost je dobro opredeljena	5
- dodana vrednost ni opredeljena	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu E, je **10**.

F) Število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta bo ovrednoteno na naslednji način:

- nad 10 sodelujočih	10
- do 10 sodelujočih	6
- do 5 sodelujočih	3
- do 2 sodelujoča	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu F, je **10**.

G) Partnerstva v projektu bodo ocenjena na naslednji način:

- tri in več partnerjev 6 točk
- en ali dva partnerja 3 točke
- brez partnerjev 0 točk

Iz partnerstev je izvzeto sodelovanje z Mestno občino Velenje. Z vsemi partnerji mora biti podpisan dogovor o partnerstvu, kjer se opredeli (opisno in finančno), kaj bo partner doprinesel k projektu. Če dogovora o partnerstvu ni, se partnerja ne upošteva pri ocenjevanju. Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu G, je **6**.

H) Promocija, učinki in trajnost projekta:

- zelo dobro	9 točk
- dobro	5 točk
- slabo	0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu H, je **9**.

V javnem razpisu se opredeli, kateri projekti bodo prioriteto podprti in v kakšnem deležu bodo (so)financirani. (So)financirajo se projekti, ki so najvišje ovrednoteni.

V skladu z lokalnim programom se izbrani projekti (so)financirajo v maksimalnih višinah 500 evrov, 1.000 evrov, 2.000 evrov ali 4.000 evrov. Na osnovi vrednotenja se pripravi seznam projektov, razvrščenih od najvišjega do najnižjega števila točk. Projekti se (so)financirajo po vrstnem redu do porabe sredstev. V primeru, da kateri od odobrenih projektov ni realiziran, se (so)financira naslednji projekt iz seznama. Kadar



razpisana sredstva iz posameznega sklopa ne bodo razdeljena zaradi pomanjkanja posameznih projektov, se jih lahko prenese v drug sklop za sofinanciranje drugih projektov.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2008).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/2013 z dne 4. 12. 2013) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 z dne 3. 2. 2016) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/2019 z dne 6. 11. 2019) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/2021 z dne 17. 3. 2021) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0003/2021

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



LETNO POROČILO LEKARNE VELENJE za leto 2020

Na poslovanje Lekarne Velenje je tako kot na drugih področjih življenja najbolj vplivala epidemija bolezni Covid-19. Pot za doseg v začetku leta zastavljenih ciljev smo morali skozi vse leto prilagajati ukrepom za zaježitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

Z aktivnostmi v zvezi z obvladovanjem širjenja te bolezni smo pričeli že kar nekaj časa pred razglasitvijo epidemije. Naši ukrepi so temeljili na navodilih Ministrstva za zdravje in Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Zaposleni v javnih lekarnah so ena izmed najbolj izpostavljenih skupin, zato smo vsem preskrbeli vso priporočeno zaščitno opremo, na izdajne pulte smo namestili zaščitna stekla, še posebno skrb pa smo namenjamo razkuževanju prostorov in delovnih površin. Ukrepi so bili izvedeni na način, da bi zagotovili čim boljšo zaščito tako zaposlenih kot uporabnikov naših storitev. V skrbi, da na slovenskem trgu ne bi prišlo do pomanjkanja zdravil je minister za zdravje v pomladanskem delu epidemije sprejel Odredbo o omejevanju izdaje zdravil na recept v količini, ki ustreza zdravljenju za obdobje enega meseca in izdajo zdravil brez recepta v količini enega pakiranja na osebo. Ta predpis je pri marsikaterem pacientu povzročil slabo voljo, saj je to pomenilo, da mora vsak mesec v lekarno. Sicer moram izpostaviti, da so se pacienti v času epidemije obnašali zelo strpno in razumevajoče ter upoštevali prav vse zaščitne ukrepe. Zaradi lažje dostopnosti se je večina pacientov obrnila na najbližjo lekarno. V Lekarni Center Velenje se je promet po vsej verjetnosti zmanjšal tudi zaradi testiranj v ZD Velenje in posledično težje dostopnosti do lekarne. Delež prometa se je na območju mesta Velenje preusmeril v večjem delu v Lekarno Kersnikova Velenje in Lekarno Cankarjeva Velenje.

Večjo odsotnost zaposlenih zaradi bolezni ali karantene smo zabeležili tudi v lekarnah. Zato je Ministrstvo za zdravje izdalo Priporočilo glede organiziranja dela lekarn ter izvajanja lekarniške dejavnosti v obdobju trajanja epidemije ter ukrepov za zaježitev širjenja okužb z virusom Covid-19. V priporočilu je navedeno, da bi naj v primeru skrajševanja odpiralnega časa, bile lekarne odprte 6 ur, lekarne, ki pa sicer izvajajo 24-urno preskrbo z zdravili (dežurne lekarne) pa bi z delom končale ob 21. uri. V Lekarni Velenje smo si v dokumentu Načrt pripravljenosti na epidemijo ali pandemijo opredelili načrt zapiranja lekarn v primeru velike odsotnosti zaposlenih. Izvajanje neprekinjene preskrbe z zdravili v dežurni lekarni smo si zadali kot glavni cilj in to nam je do sedaj tudi uspevalo. V pomladanskem delu epidemije smo imeli nekaj časa zaprto Lekarno Trebuša v trgovskem centru Velenjka, kar pa ni vplivalo na preskrbo prebivalcev v Velenju, saj so ostale tri lekarne delovale nemoteno.

Izredne razmere kot je epidemija nalezljive bolezni so velik preizkus za vsako organizacijo in zaposlene v njej. Prav slednji so tisti, ki jih želim izpostaviti. Zaposleni se zavedajo, da je v razmerah, kot je epidemija nalezljive bolezni, nemotena preskrba z zdravili ter drugimi izdelki za ohranitev in krepitev zdravja zelo pomembna. To nam omogoča, da dejavnost tudi v teh razmerah izvajamo neokrnjeno. Veliko prilagajanja je bilo potrebno z njihove strani, zato je nujno, da prepoznamo njihov trud ter pripadnost stroki in zavodu.

POSLOVNO POROČILO

1. Realizacija delovnega programa

Realizacijo programa primerjamo z realizacijo v letu 2019 in s planom za leto 2020.

1.1 Storitve v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Plan storitev, ki obsega pripravo in izdajo zdravil na recept v breme ZZZS, je bil določen s pogodbo z ZZZS, usklajeno s Splošnim dogovorom za leto 2020.

Plan ZZZS za leto 2020 je bil 356.162 točk. Plan storitev do ZZZS je bil realiziran v višini 99,2 % in sicer 353.396 točk. V spodnji tabeli je prikazano število točk za opravljene storitve v breme ZZZS.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
333.059	333.214	340.620	349.072	356.162	353.396

Tabela 1: Opravljene storitve v breme ZZZS po letih (v točkah)



Elementi za izračun točke lekarniške storitve so: stroški dela (upoštevajo se število priznanih delavcev), materialni stroški, amortizacija in informatizacija. Povprečna vrednost točke je znašala 3,39 EUR, kar je za 3,99 % več kot v letu 2019.

V letu 2020 nam je ZZZS priznal 33,80 delavcev iz ur, kar je bilo nekoliko več kot v letu 2019, in sicer za 0,42 delavca iz ur.

Neprekinjena preskrba z zdravili.

Posebej nam je bilo priznано 4.556 ur dežurstva. Zakon o lekarniški dejavnosti določa, da mora biti v vsaki od območnih enot ZZZS organizirana vsaj ena lekarna, ki zagotavlja 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili. S sklepom Ministrstva za zdravje je bila Lekarna Center Velenje določena za izvajanje 24-urne preskrbe prebivalcev z zdravili in zaradi tega vključena v sistem kritične infrastrukture.

Izdaja zdravil na recepte in medicinskih pripomočkov na naročilnice.

Zdravila smo izdali na 442.092 receptov, kar je za 0,3 % manj kot v letu 2019 in medicinske pripomočke na 9.713 naročilnic, kar je za 0,7 % več kot v letu 2019.

V primerjavi z letom 2019 se je izdaja zdravil na recept najbolj povečala v Lekarni Cankarjeva in sicer za 28,7 % in v Lekarni Kersnikova za 25,5 %. Število receptov se je povečalo tudi v Lekarni Šoštanj in sicer za 6,6 % in v Lekarni Šmartno ob Paki za 11,0 %. Izdaja zdravil na recept se je zmanjšala v Lekarni Center za 12,1 % in v Lekarni Trebuša za 13,6 %.

Število naročilnic za medicinske pripomočke se je najbolj povečalo v Lekarni Kersnikova in sicer za 25,3 %, v Lekarni Šoštanj za 10,7 %, v Lekarni Šmartno ob Paki za 13,3 %, v Lekarni Cankarjeva za 6,8 %. Število naročilnic se je zmanjšalo v Lekarni Center za 8,4 % in v Lekarni Trebuša za 9,7 %. Največji delež predpisanih naročilnic se nanaša na inkontinenčni program, sledijo lističi za samokontrolo glukoze v krvi.

1.2 Realizacija celotnih storitev v letu 2020

V Tabeli 2 so v točkah prikazane opravljene celotne storitve po posameznih organizacijskih enotah ter primerjava s številom opravljenih storitev v letu 2019.

Organizacijska enota	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks 20/19
Lek. Center	207.768	187.182	90,0
Lek. Šoštanj	66.505	67.811	102,0
Lek. Šmartno ob Paki	20.575	22.180	107,8
Lek. Kersnikova	38.750	46.664	120,4
Lek. Cankarjeva	46.888	55.643	118,7
Lek. Trebuša	40.560	35.930	88,6
Skupaj	421.046	415.410	98,7

Tabela 2: Opravljene storitve po organizacijskih enotah

Vseh storitev je bilo v letu 2020 opravljenih za 415.410 točk, kar je za 1,3 % manj kot v letu 2019. Število opravljenih storitev se je glede na leto 2019 najbolj povečalo v Lekarni Kersnikova in Lekarni Cankarjeva. Število storitev se je povečalo tudi v Lekarni Šoštanj in Lekarni Šmartno ob Paki. Zelo pa se je zmanjšalo število opravljenih storitev v Lekarni Center in Lekarni Trebuša.

Skupno število točk pri zdravilih na recept se je zmanjšalo za 0,95 %, pri zdravilih brez recepta je bilo za 2,91 % manj točk glede na realizacijo leta 2019. Izdaja zdravil na naročilnico je bila v primerjavi z letom 2019 manjša za 8,9 %.

Ocenjujemo, da se je število točk pri izdaji zdravil na recept zmanjšalo tudi zaradi težje dostopnosti do zdravnikov. V izdajo zdravil na naročilnico spada izdaja zdravil zdravstvenim zavodom, zdravnikom in drugim pravnim osebam. Ocenjujemo, da je poglobljeni razlog za padec izdaje zdravil brez recepta in izdaje zdravil na naročilnice pravnih oseb v spremembah v gospodarskih organizacijah v lokalnem okolju in posledično varčevalnih ukrepih. Eden od vzrokov za padec izdaje zdravil, ki se izdajajo brez recepta, je tudi večja prodaja teh zdravil prek spletnih lekarn. Nedvomno pa so na celotno izdajo zdravil močno vplivali ukrepi, ki so bili sprejeti z namenom zajeitve epidemije Covid-19.



1.3 Poslovni rezultat po organizacijskih enotah

Celotni prihodki zavoda so znašali 15.877.949 EUR, kar je za 6,7 % več kot v letu 2019 in za 14,4 % več kot v letu 2018. 82,4 % celotnih prihodkov predstavlja vrednost nabavljenega blaga za nadaljnjo prodajo. Neto prihodek je bil dosežen v vrednosti 2.798.922 EUR, kar je za 14,4 % več kot v letu 2019.

Organizacijska enota	Bruto dobiček 2018	Bruto dobiček 2019	Bruto dobiček 2020	Indeks 20/19
Lek. Center Velenje	146.925	163.263	105.713	64,8
Lek. Šoštanj	81.768	67.947	87.494	128,8
Lek. Šmartno ob Paki	-3.095	852	-4.580	-
Lek. Kersnikova Velenje	56.308	53.380	102.723	192,4
Lek. Cankarjeva Velenje	28.114	28.129	71.136	252,9
Lek. Trebuša Velenje	-13.634	-23.846	-18.994	79,7
Skupaj	296.389	289.725	343.491	118,6

Tabela 3: Bruto dobiček po organizacijskih enotah

Bruto dobiček zavoda za leto 2020 znaša 343.491 EUR, to je za 18,6 % več kot v letu 2019.

V primerjavi z letom 2019 se je bruto dobiček najbolj povečal v Lekarni Cankarjeva Velenje. Tudi v Lekarni Kersnikova Velenje in Lekarni Šoštanj se je bruto dobiček precej povečal. V Lekarni Center Velenje se je bruto dobiček zmanjšal za 35,2 %. Lekarna Šmartno ob Paki in Lekarna Trebuša Velenje pa imata negativni bruto dobiček. Na zmanjšanje bruto dobička Lekarne Center je nedvomno največ vplivala težja dostopnost do lekarne. Pred epidemijo smo lahko izdajali zdravila in ostalo blago na petih izdajnih mestih, med epidemijo pa zaradi omejitev samo na treh izdajnih mestih. Poleg tega pa je v času epidemije zelo težko parkirati avto v bližini lekarne.

Lekarna Trebuša je bila v pomladanskem delu epidemije zaprta mesec in pol. Stroški dela v tem času niso bremenili te lekarne, nekateri fiksni stroški pa so vseeno nastajali. Za izboljšanje rezultata Lekarne Trebuša smo sprejeli nekatere ukrepe v začetku leta. Kljub mesec in pol zaprti lekarni se je negativni rezultat v primerjavi z letom 2019 zmanjšal.

V Lekarni Šmartno ob Paki so opravljene storitve in prodaja ostalega blaga sicer večje kot v letu 2019, rast je bila tudi v preteklih letih. Vendar pa je število opravljenih storitev po točkah še vedno pod nivojem iz leta 2015. Naš cilj je, da v vseh lekarnah dosegamo pozitiven rezultat, zato bo potrebno sprejeti dodatne ukrepe za lekarne, kjer tega ne dosegamo.

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 6,7 %. Glede na strukturo nabave ocenjujemo, da je k povečanju celotnih prihodkov največ doprineslo predpisovanje in posledično nabava dragih zdravil. Neto prihodek je bil v primerjavi z letom 2019 višji za 14,0 %, odhodki pa za 10,6 %. K doseganju presežka prihodkov nad odhodki v višini 315.592 EUR je veliko prispevala skrb za obvladovanje stroškov znotraj zavoda.

1.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih in opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih

Investicije in investicijsko vzdrževalna dela smo izvedli v skladu s strani sveta zavoda potrjenim planom. Nujne investicije, ki niso bile planirane, so bile izvedene zaradi zaščitnih ukrepov zaradi epidemije Covid-19 (stojalo za razkužila, zaščitno steklo, čitalniki kartic zdravstvenega zavarovanja).

Investicije v letu 2020 po enotah:

Lekarna Center Velenje

- Računalniška oprema, video nadzor za varovanje upravnega območja, čitalniki kartic zdravstvenega zavarovanja, prenova pisarne, stoli v ordinari, sanacija kletnih prostorov, obnova svetlobnih jaškov v kleti, sanacija stopnic ob Lekarni Center Velenje, stojalo s senzorskim podajalnikom za razkužila, agregat – dograditev, dlančnik.

Lekarna Cankarjeva Velenje

- Računalniška oprema, uničevalec dokumentacije, Taxom – aparat za označevanje cen, čitalniki kartic zdravstvenega zavarovanja, klimatski sistem, hladilnik za zdravila, predelava omare

zaradi novega hladilnika, sanacija stropa po zamakanju, lekarniški svetlobni napis, aparat za štetje kovancev, stojalo s senzorskim podajalnikom za razkužila, zaščitno steklo na izdajnem pultu, dlančnik.

Lekarna Trebuša Velenje

- Računalniška oprema, uničevalec dokumentacije, čitalniki kartic zdravstvenega zavarovanja, stojalo s senzorskim podajalnikom za razkužila, lekarniški svetlobni napis

Lekarna Kersnikova Velenje

- Računalniška oprema, uničevalec dokumentacije, stojalo s senzorskim podajalnikom za razkužila, čitalniki kartic zdravstvenega zavarovanja, klimatski sistem, lekarniški svetlobni napis, zamenjava video nadzornega sistema, dlančnik

Lekarna Šoštanj

- Računalniška oprema, sanacija ograje pri vhodu v lekarno, hladilnik za zdravila, uničevalec dokumentacije, lekarniški svetlobni napis, klima naprava, drobilec tablet, stojalo s senzorskim podajalnikom za razkužila

Lekarna Šmartno ob Paki

- Računalniška oprema, hladilnik za zdravila, predelava omare zaradi novega hladilnika, stojalo s senzorskim podajalnikom za razkužila, lekarniški svetlobni napis, čitalniki kartic zdravstvenega zavarovanja, uničevalec dokumentacije

Uprava Lekarne Velenje

- Aparat za spiralno vezavo

Skupno stroškovno mesto

- Računalniška oprema, mobilni telefon

Celotna vrednost investicij v letu 2020 je bila v višini 84.272,30 EUR.

Investicijsko vzdrževanje je zajemalo razna mizarska popravila, elektro vzdrževanje in beljenje. Vrednost investicijsko vzdrževalnih del je bila v letu 2020 v višini 2.200,99 EUR.

1.5 Kadrovska struktura

V Lekarni Velenje je bilo po stanju na dan 31. 12. 2020 zaposlenih 53 delavcev. Od tega so bili 3 zaposleni za nadomeščanje v času koriščenja porodniškega dopusta ali daljše odsotnosti zaradi bolezni. 2 farmacevtska tehnika pripravnik sta zaposlena za določen čas do opravljanja strokovnega izpita. Vse leto smo sledili Kadrovskemu načrtu, ki je sestavni del Programa dela in finančnega načrta za leto 2020. V primerjavi z letom 2019 ni bilo večjih sprememb na področju kadrovske strukture. Pri politiki zaposlovanja smo upoštevali določila Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS20/21).

1.5.1 Analiza zaposlenosti na osnovi dejansko opravljenih ur

Na osnovi dejansko opravljenih ur v breme zavoda je bilo v letu 2020 zaposlenih 45,01 delavcev, kar je za 0,29 delavca manj kot v letu 2019.

	2016	2017	2018	2019	2020
Lekarna Center	20,03	20,44	20,95	21,56	20,87
Lekarna Kersnikova	2,55	2,60	2,69	2,79	2,98
Lekarna Cankarjeva	4,10	4,11	4,27	4,28	4,39
Lekarna Šoštanj	5,10	5,04	5,22	5,64	5,93
Lekarna Šmartno ob Paki	2,02	2,38	1,99	1,87	2,30
Lekarna Trebuša	5,43	5,60	5,15	5,16	4,17
Uprava in skupno stroškovno mesto	4,50	4,61	4,36	4,00	4,37
Skupaj	43,73	44,78	44,63	45,30	45,01

Tabela 4: Zaposleni (iz ur) po organizacijskih enotah

Vseh bolnih je bilo 10,58 %, od tega bolnih do 30 dni 2,61 %, bolnih nad 30 dni 5,95 % ter nege in spremstva 0,24 %, poškodb izven dela do 30 dni 0,23 % in 0,79 % nad 30 dni. Poškodb pri delu ni bilo.

V primerjavi s preteklimi leti je bila odsotnost zaradi bolnih v letu 2020 višja. Na večjo odsotnost je vplivala tudi epidemija bolezni Covid-19. Narava bolezni zaposlenih ni bila neposredno povezana s pogoji na delovnem mestu. Zaradi velike odsotnosti zaradi bolezni smo imeli veliko organizacijskih težav tako pri organizaciji rednega dela kot tudi pri organizaciji dežurne službe. Pri zagotavljanju neprekinjene dežurne službe imamo težave tudi zato, ker je skoraj polovica magistror farmacije opravičena nadurnega dela in s tem tudi dežurne službe.

Odsotnost delavcev smo v večini primerov rešili s prerazporeditvami znotraj enot in med enotami. Daljše odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in bolezni nadomeščamo z zaposlitvami za določen čas.

1.6 Strokovno izobraževanje in usposabljanje

S stalnim izobraževanjem zaposlenih skrbimo za ohranitev visokega nivoja strokovnosti, kar je nujno za kvalitetno opravljanje lekarniške dejavnosti. Vsi strokovni in računovodsko administrativni delavci se redno udeležujemo raznih oblik strokovnega izobraževanja, tako v smislu utrjevanja kot tudi izpopolnjevanja znanja.

V okviru Programa dela in finančnega načrta je bil opredeljen tudi Letni plan izobraževanja in izpopolnjevanja. Zaradi izrednih razmer kot posledica epidemije nalezljive bolezni Covid-19 so se razmere na področju organizacije in izvedbe izobraževanja močno spremenile. Dogodki, ki so bili planirani v pomladnih mesecih so bili prestavljeni v drugo polovico leta, saj smo vsi pričakovali, da se bodo razmere umirile. Ker temu ni bilo tako, so se organizatorji prilagodili na način, da so bila izobraževanja prilagojena in izvedena na daljavo. Zaposleni so opravili zelo veliko različnih izpopolnjevanj na daljavo. Vsem strokovnim delavcem smo omogočili udeležbo na strokovnem izpopolnjevanju magistror farmacije in farmacevtskih tehnikov v okviru Lekarniške zbornice Slovenije. Računovodsko administrativni delavci so se v e-izobraževanjih izpopolnjevali v zvezi z novostmi povezanimi s poslovanjem javnih zavodov.

Na osnovi dosedanje udeležbe farmacevtov na strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih menim, da večina farmacevtov v našem zavodu ne bo imela težav pri zagotavljanju zahtev za ohranjanje licence. Kljub izrednim razmeram menim, da je bilo zaposlenim na voljo dovolj možnosti za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje znanja, ki je potrebno za kakovostno opravljanje svojega dela.

1.7 Obvezna praksa in pripravništvo

1.7.1 Izvajanje mentorstva študentom in dijakom

Ministrstvo za zdravje je Lekarni Velenje na osnovi kriterijev dodelilo naziv Učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov univerzitetnega študijskega programa farmacija. Študenti in dijaki si sami izberejo lekarno, kjer želijo opravljati praktično usposabljanje, ki je del učnega načrta. Do sedaj smo na praktično usposabljanje sprejeli vse študente farmacije in vse dijake iz programa farmacevtski tehnik.

Po pogodbi s Fakulteto za farmacijo o praktičnem usposabljanju študentov sta obvezno prakso opravljali dve študentki 10. semestra Fakultete za farmacijo. Po pogodbi o izvajanju delovne prakse za dijake smo v letu 2020 omogočili obvezno prakso petim dijakom Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo Ljubljana in Gimnazije in srednje kemijske šole Ruše.



1.7.2 Izvajanje pripravništva

Na podlagi določil Pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti morajo pred pristopom k opravljanju strokovnega izpita farmacevtski tehniki opraviti pripravništvo, ki traja 6 mesecev. Magistri farmacije opravljajo strokovni izpit ob zagovoru magistrske naloge in nimajo več obveznega pripravništva. V letu 2020 sta v Lekarni Velenje v skladu s kadrovskim načrtom pričela s pripravništvom dva farmacevtska tehnika.

1.8 Zagotavljanje kakovosti

1.8.1 Notranji nadzor

Pravilnik o izvajanju notranjega nadzora je pripravljen na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti. Pravilnik ureja način izvajanja notranjih nadzorov v organizacijskih enotah Lekarne Velenje in vključuje:

- nadzor nad strokovnostjo, kakovostjo in varnostjo dela v lekarni,
- nadzor nad izvajanjem predpisov s področja opravljanja lekarniške dejavnosti in področja materialnega poslovanja,
- nadzor poslovanja, ki se nanaša na sredstva javnih financ.

Komisijo za izvajanje notranjega nadzora nad strokovnostjo, kakovostjo in varnostjo dela v lekarni sestavljajo s sklepom pooblaščen farmaceuti. Nadzore izvajamo praviloma vsaj enkrat letno in sicer v vseh enotah. Komisija je podala nekaj priporočil, ki smo jih takoj vključili v proces dela. Lekarne so bile urejene in delujejo v skladu s predpisi in priporočili.

1.8.2 Notranje revidiranje

Notranja revizija je potekala na področju internih aktov Lekarne Velenje. Predmet revizijskega pregleda je bila preveritev internih aktov v smislu skladnosti in smotrnosti ter učinkovitosti vzpostavljenih notranjih kontrol. Ugotovljeno je bilo, da so bili izvedeni vsi potrebni ukrepi na osnovi priporočil revizije (notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest) iz preteklega leta. Program ukrepov na podlagi podanih priporočil je bil pripravljen že tekom revizijskega pregleda. Podana priporočila smo delno že realizirali, nekaj pa jih bo vključenih v program dela za leto 2021. Revizor ocenjuje, da se vodstvo zavoda zaveda tveganj in jih tudi ustrezno obvladuje.

1.8.3 Sistem vodenja kakovosti

V letu 2010 smo prejeli certifikat za Sistem vodenja kakovosti po ISO 9001:2008. V decembru 2011 smo prejeli tudi certifikata za Sistem ravnanja z okoljem po standardu ISO 14001:2004 ter Sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu po standardu BS OHSAS 18001:2007. Do leta 2020 smo integriran sistem vodenja kakovosti vzdrževali po standardih ISO 9001:2015 in BS OHSAS. Zaradi zmanjševanja stroškov certifikacije, smo certifikacijo standarda za področje varnosti in zdravja pri delu opustili. Kljub temu da nimamo več tega certifikata, delujemo v skladu z njegovimi zahtevami. V mesecu decembru je bila opravljena redna presoja sistema vodenja po standardu ISO 9001:2015. Na presoji ni bilo ugotovljenih neskladnosti, s strani presojevalcev smo dobili pohvalo za urejen sistem, ki omogoča stalne izboljšave na vseh področjih. Priporočila s presoje smo preučili in na njihovi podlagi uvedli izboljšave v smeri kakovosti delovanja zavoda. Pridobljen certifikat nam daje možnost in zavezo k nenehnemu izboljševanju poslovnih procesov s ciljem izpolnjevanja pričakovanja in zahteve uporabnikov naših storitev.

1.8.4 Preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev

Anketo smo izvedli v mesecu septembru in oktobru 2020 v vseh enotah Lekarne Velenje.

Rezultate ankete smo skrbno pregledali in jih obravnavali tudi na strokovnem svetu. Rezultati so enaki kot v letu 2019. Glede na krizne razmere tekom skoraj celotnega leta smo pričakovali slabši rezultat kot v lanskem letu. Rezultati ankete so odraz kakovostno opravljenega dela z možnostjo izboljšav na vseh ocenjevanih področjih.

Pozorni smo na vsa izražena mnenja in ukrepamo takoj. Tekom leta smo prejeli več ustnih pohval glede strokovnosti in prijaznosti. Veliko negodovanja je bilo glede težav v zvezi z elektronskimi in obnovljivimi recepti. Pacientom smo skušali čim bolj olajšati te težave tako, da smo sami kontaktirali z zdravniki in jim na ta način prihranili ponoven obisk pri zdravniku.

1.8.5 Preverjanje zadovoljstva zaposlenih

V Lekarni Velenje posvečamo razvoju zaposlenih veliko pozornost. Na njihove pobude se vodstvo odziva takoj, enkrat letno pa merjenje organizacijske klime in kulture ter zadovoljstvo zaposlenih



preverjamo z anketo. Kljub temu da zaostrene razmere nedvomno vplivajo na organizacijsko klimo v zavodu, so rezultati zelo spodbudni. Povprečne ocene so bile glede na leto 2019 na večini področij boljše. Pobude in predloge zaposlenih za izboljšave obravnavamo takoj in jih skušamo implementirati v proces dela.

1.8.6 Ostali nadzori

1. V februarju smo imeli redni inšpekcijski nadzor s strani Javne agencije RS za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) v Lekarni center Velenje. Nadzor je bil izveden v skladu z letnim planom JAZMP. Farmacevtski inšpektorji nadzirajo izvajanje lekarniške dejavnosti v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti. Med nadzorom ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti. Podana je bila ugotovitev, da v nadzorovani lekarni potekajo aktivnosti izvajanja lekarniške dejavnosti skladno z zakonodajo in smernicami dobrih praks. Podanih je bilo nekaj priporočil, ki smo jih upoštevali ob reviziji SOP.
2. V marcu smo imeli na podlagi Uredbe o določitvi najvišjih cen varovalne, zaščitne in zdravstvene opreme (Ur. l. RS, št. 23/20) s strani Tržnega inšpektorata nadzor prodaje varovalne, zaščitne in zdravstvene opreme. Pri nadzoru ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.
3. V obdobju od 30. 3. do 6. 4. 2020 je revizijska družba »Revidicom, d.o.o.« opravila preveritev pravil o objektivni upravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov. Na podlagi pregledane dokumentacije so ugotovili, da je to področje poslovanja v Lekarni Velenje urejeno skladno s prepisi.
4. Lekarna Center Velenje, 24. 9. 2020, ZZZS, Nadzor dobavitelja medicinskih pripomočkov. Nadzor ni ugotovil nepravilnosti.
5. Lekarna Cankarjeva Velenje, 24. 9. 2020, ZZZS, Nadzor dobavitelja medicinskih pripomočkov. Nadzor ni ugotovil nepravilnosti.
6. Lekarna Šmartno ob Paki, 28. 10. 2020, ZZZS, Nadzor dobavitelja medicinskih pripomočkov. Nadzor ni ugotovil nepravilnosti.

1.9 Ostale aktivnosti

Poročilo o delu sveta zavoda

Svet zavoda je imel v letu 2020 štiri redne seje. Na sejah sveta je bilo obravnavano: Statut Lekarne Velenje, inventurni elaborat za poslovno leto 2019, poročilo o izvedbi notranje revizije za leto 2019, letno poročilo za leto 2019, program dela in finančni načrt za leto 2020, plan notranje revizije za leto 2020, polletno poročilo za leto 2020, Rebalans programa dela in finančnega načrta za leto 2020. Redno so bila obravnavana poročila o poslovanju Lekarne Velenje. Člani sveta zavoda so s svojim konstruktivnim delom veliko pripomogli k uspešnemu delovanju zavoda.

Poročilo o delu strokovnega sveta

Strokovni svet se je sestel štirikrat. Na sejah strokovnega sveta smo obravnavali strokovne, organizacijske in kadrovske zadeve. Glede nujnih strokovnih in organizacijskih problemov zaposleni komuniciramo preko elektronske pošte, intraneta ali osebno oziroma telefona.

Priprava internih aktov

Na osnovi novega odloka o ustanovitvi smo pripravili nov Statut Lekarne Velenje, ki je bil s strani sveta zavoda potrjen v januarju 2020. Na podlagi Statuta Lekarne Velenje je bil sprejet Poslovnik o delu strokovnega sveta Lekarne Velenje. Na podlagi Zakona o kritični infrastrukturi smo izdelali Oceno tveganj za delovanje kritične infrastrukture javnega zavoda Lekarna Velenje, Pravilnik o varovanju tajnih podatkov v Lekarni Velenje, Načrt varovanja sistema, Oceno varnostnih tveganj sistema in Varnostna navodila za delo v sistemu. V sodelovanju s Sindikatom farmacevtov Lekarne Velenje in Sindikatom zdravstva in socialnega varstva Lekarne Velenje smo sprejeli Spremembe pravilnika o delovnem času, odmorih, počitkih in letnem dopustu.

Področje notranjih aktov je bilo predmet revizijskega pregleda v sklopu Načrta izvajanja notranje revizije v letu 2020.

V letu 2020 smo opravili celovito revizijo registra tveganj (Ocena tveganj Lekarne Velenje). V Oceni tveganj so zajeti: področje upravljanja zavoda, področje lekarniškega poslovanja in finančno računovodsko področje. Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije smo pripravili Register koruptivnih tveganj in tveganj neetičnih ravnanj, katerega revizijo opravljamo vsaj enkrat letno. Ocene tveganj imamo pripravljene tudi za področje kritične infrastrukture in področje izdelave zdravil v lekarni.



V letu 2020 smo na osnovi sprememb predpisov, priporočil presoje sistema vodenja kakovosti in priporočil nadzora JAZMP opravili revizijo in dopolnitev vseh Standardno operativnih postopkov in navodil za delo.

Javna naročila

V letih 2019 in 2020 je bilo zelo veliko aktivnosti pri pripravi javnega naročila za zdravila za nadaljnjo prodajo. Javno naročilo izvaja po pooblastilu Lekarniška zbornica Slovenije. Žal je na podlagi zahtevka za revizijo Državna revizijska komisija razveljavila razpis. Takoj po tem smo pristopili k aktivnostim za pripravo novega razpisa. Trenutno smo v zaključni fazi priprave razpisne dokumentacije. Pripravili in izvedli smo javno naročilo za nakup in vzdrževanje energijsko varčne strojne in programske opreme za potrebe Lekarne Velenje za obdobje 4 let. Za sklopa nabava strojne opreme in programske opreme imamo sklenjena okvirna sporazuma, medtem ko bomo za sklop vzdrževanja strojne opreme morali razpis ponoviti.

Ostale aktivnosti

Kot zelo dobro ocenjujem tudi sodelovanje vodstva s predstavniki sindikata Sifarm in Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

Zaposleni smo se skozi vse leto aktivno vključevali v delo Slovenskega farmacevtskega društva ter v organe in komisije Lekarniške zbornice Slovenije. Na takšen način sodelujemo pri razvoju lekarniške stroke, pridobljeno znanje pa aktivno vključujemo v svoje delo.

Sprememba obremenjenosti zaposlenih zahteva spremembe v organizaciji dela. Spremembe v organizaciji delamo vedno dogovorno z zaposlenimi upoštevajoč tudi njihove zmožnosti glede prevoza in privatnega življenja. Zavedamo se, da je poslovanje lahko uspešno, če so zaposleni zadovoljni na svojem delovnem mestu.

1.10 Ocena uspešnosti poslovanja

S skrbnim načrtovanjem ter spremljanjem in omejevanjem stroškov ter dodatnim naporom za povečanje prihodkov smo poslovno leto 2020 zaključili skladno z večino zastavljenimi cilji. Poslovni rezultati, ki jih dosegamo skozi leta, kažejo na stabilnost poslovanja. Ta je rezultat skrbnega spremljanja poslovanja, prepoznavanja tveganj in ukrepanj. Pravilno usmeritev delovanja zavoda nam poleg finančnih rezultatov potrjuje tudi anketa o zadovoljstvu uporabnikov. Odlične ocene so priznanje za delo in spodbuda pri reševanju primerov, ko ni vse v skladu s pričakovanji naših uporabnikov. Za kakovostno izvajanje lekarniške dejavnosti so v prvi vrsti odgovorni zaposleni. Ravno ti so s pripadnostjo stroki in zavodu ter pripravljenostjo za spremembe pri delu prispevali največ k uspešnemu rezultatu v preteklem letu.

RAČUNOVODSKO POROČILO

POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	63.371	62.960	99,4
004	Usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva			
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			



007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	63.371	62.960	99,4
01	Popravek vrednosti AOP 003	43.450	46.488	107,0
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	19.921	16.472	82,7

Sedanja vrednosti dolgoročnih premoženjskih pravic se je zmanjšala zaradi odpisa antivirusnih programov, programske opreme MS Windows, Office 2010 in popravka vrednosti neopredmetenih sredstev. Novih nabav ni bilo, razen antivirusni programi.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
020	Zemljišča	35.269	35.269	100,0
021	Zgradbe	1.108.353	1.115.582	100,6
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	1.143.622	1.150.851	100,6
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	575.852	606.223	105,3
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	567.770	544.628	95,9

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2020 nekoliko povečala in sicer za 7.229 EUR in znaša 1.150.851 EUR. Delno je bila izvedena sanacija kletnih prostorov in obnova svetlobnih jaškov v kleti v Lekarni Center Velenje. Bila je izvedena tudi prenova pisarne direktorice Lekarne Velenje.

Odpisana vrednost nepremičnin znaša 606.223 EUR, sedanja vrednost pa 544.628 EUR in je zmanjšana za 4,1 % glede na leto 2019. To zmanjšanje je iz naslova obračuna amortizacije, novih večji vlaganj v nepremičnine pa ni bilo. V poslovnih knjigah so knjižene nepremičnine posameznih poslovnih enot skupaj s stavbo, razen Lekarne Kersnikova Velenje, kjer je funkcionalno zemljišče knjiženo posebej.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda Lekarne Velenje.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
040	Oprema	970.016	991.145	102,2
041	Drobni inventar	68.109	67.919	99,7
043	Vlaganja v opredmetena OS v tuji lasti	304.291	306.885	100,8
045	Druška opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.sr.trajno zunaj uporabe	43.753	43.753	100,0
04	Skupaj AOP 006	1.386.169	1.409.702	101,7
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1.266.247	1.261.677	99,6
04-05	Sedanja vrednost opreme	119.922	148.025	123,4

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2020 povečala za 1,7 % zaradi novih nabav računalniške opreme in tiskalnikov, video nadzora za varovanje upravnega območja, dograditve agregata, nabave štirih ročnih mobilnih dlančnikov, treh hladilnikov za zdravila, klima naprave, stojal s senzorskim podajalnikom za razkužila in čitalnikov kartic. Bila so tudi vlaganja v



opredmetena OS v tuji last, in sicer sanacija stopnic ob Lekarni Center Velenje. Skupaj znaša nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja 1.409.702 EUR. Odpisana vrednost znaša 1.261.677 EUR, sedanja vrednost pa 148.025 EUR in je večja za 23,4 % glede na leto 2019. To povečanje je zaradi realizacije omenjenih investicij konec leta 2020 zato popravek vrednosti, to je amortizacija, nima vpliva na povečanje skupnega popravka vrednosti in s tem posledično zmanjšanja sedanje vrednosti opreme.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb Lekarna Velenje nima več.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno danega depozita Lekarna Velenje nima, ker banka za dano bančno garancijo ne zahteva več vezave depozita za Lekarno Trebuša Velenje.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v letu 2020 znašajo 4.909 EUR, v letu 2019 pa so znašale 4.909 EUR. Na tem kontu se zbirajo sredstva rezervnega sklada v okviru pogodb o upravljanju naših poslovnih prostorov v Lekarni Kersnikova Velenje in Lekarni Cankarjeva Velenje.

KRA TKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2020 13.113 EUR, kar je v skladu z blagajniškim maksimumom. (*Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškim maksimumu, Uradni list RS, št. 103/2002, 141/2006 in 58/2009*)

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Na dan 31. 12. 2020 znašajo denarna sredstva na računu 279.303 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 252.866 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,6 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v skladu s pogodbenimi roki. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Prvih pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, d.v.z., Ljubljana = 126.417,33 EUR
- Generali, d.d., Ljubljana = 45.553,56 EUR
- Triglav ZZ, d.d., Ljubljana = 33.705,19 EUR
- Krka, d.d., Novo mesto = 14.241,63 EUR
- Medis, d.o.o., Ljubljana = 6.886,90 EUR

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi znašajo 341 EUR. To so razmejeni stroški. Ti stroški so zaračunani že za leto 2021.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2020 982.660 EUR in predstavljajo 6,2 % celotnega prihodka.

Prvih pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Ljubljana = 853.765,44 EUR
- Mestna občina Velenje = 94.559,83 EUR
- Zdravstveni dom Velenje, Velenje = 29.325,12 EUR
- Mariborske lekarne = 2.962,02 EUR
- Gorenjske lekarne = 1.122,90 EUR

Vse terjatve so bile poravnane v roku zapadlosti.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31. 12. 2020 znašajo 25.000,00 EUR.



Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31. 12. 2020 znašajo 15.689 EUR in sicer so to plačilne kartice, ki zapadejo v januarju 2021.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2020 znašajo 23.611 EUR, katere so se povečale za 21.144 EUR. Povečale so se kratkoročne terjatve iz naslova državnih in drugih institucij iz naslova refundacij COVID-a (izolacija, karantena).

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2020 ni.

ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2020 znaša 1.154.962 EUR. Zaloge zadoščajo v povprečju za 30 dnevno poslovanje in se vodijo po zadnji nabavni ceni. Povprečno stanje zalog v letu 2020 znaša 1.106.870 EUR in je za 7,7 % večje kot v letu 2019.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)**

Stanj kratkoročnih obveznosti za predujme in varščin na dan 31. 12. 2020 Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2020 znašajo 290.062 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2020, COVID dodatkov in redne delovne uspešnosti za polletje leta 2020. Obveznosti so bile v celoti poravnane do 31. januarja 2021.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2020 znašajo 91.240 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 15 do 30 dni, v skladu s plačilnimi pogoji zavoda, kar pomeni, da pri plačilu računov koristimo kasa skonto, to je plačilo v 15. dneh od izstavitve računa.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2020 znašajo 37.822 EUR in so za 112,0 % večje od leta 2019, katere so znašale 17.836 EUR. Povečane so iz naslova obveznosti za DDV.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2020 znašajo 3.825 EUR in so za 49,7 % večje od leta 2019, ki so znašala 2.555 EUR.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročnih prejetih posojil Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz financiranja ni.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev ni.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Na kontih skupine 92 – dolgoročne časovne razmejitve imamo prejeto donacijo v višini 937 EUR.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih skupine 93 – dolgoročnih rezervacij nimamo.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročnih finančnih obveznosti na dan 31. 12. 2020 Lekarna Velenje nima.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2020 znašajo 1.833.803 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2019	1.764.767
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	95.745
- sredstva za investicije, katera niso bila porabljena	9.272
+ rezervirana sredstva za investicije v letu 2021	0
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev	17.437
stanje na dan 31. 12. 2020	1.833.803

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe Lekarna Velenje na osnovi Odločbe Banke Slovenije nima več.

Konti skupine 985- presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2019	1.368.920
- Prenos dela presežka ustanovitelju – sprememba odloka	169.148
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 (iz priloge 3 – AOP 891)	315.592
- presežek odhodkov nad prihodki za leto 2020 (iz priloge 3 – AOP 892)	0
- razporeditev presežka za investicije v letu 2020 po soglasju MO Velenje	88.286
- razporeditev presežka za investicijsko vzdrževanje v letu 2020 po soglasju MO Velenje	7.460
+ sredstva za investicije, katera niso bila porabljena	9.272
stanje na dan 31. 12. 2020	1.428.890

Na kontih izven bilančne evidence je bančna garancija v vrednosti 10.057 EUR od WG Projektiranje, d.o.o., Ljubljana.

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2020 so znašali 15.877.949 EUR in so bili za 6,7 % višji od doseženih v letu 2019 in za 1,7 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,9 %, finančni prihodki 0,0002 %, drugi prihodki 0,12 %. Finančni prihodki so znašali 38 EUR, ki smo jih prejeli iz naslova prejetih obresti za sredstva na transakcijskem računu pri UJP-u.



Drugi prihodki so znašali 19.755 EUR. To so refundacije pripravnikov v višini 10.401 EUR, prihodki od parskih izravnav, bonus od Zavarovalnice Triglav v vrednosti 3.346,10 EUR ter prihodki iz naslova akcij za izdelke OTC firme LEK, d.d v vrednosti 2.872,50 EUR.

ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2020 so znašali 15.534.458 EUR in so bili za 6,5 % višji od doseženih v letu 2019 in za 1,2 % višji od načrtovanih.

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV so v letu 2020 znašali 13.447.875 EUR in so bili za 5,1 % višji od doseženih v letu 2019 in za 1,3 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 86,5 %.

STROŠKI DELA so v letu 2020 znašali 1.998.273 EUR in so bili za 17,5 % višji od doseženih v letu 2019 in za 0,4 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 12,9 %. Stroški dela odstopajo od leta 2019 zaradi COVID dodatkov v skupni vrednosti 214.663 EUR. Od plana za leto 2020 ni velikega odstopanja, ker je bil v drugem polletju 2020 narejen, glede na nastalo situacijo rebalans plana 2020.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2020 znašalo 53 zaposlenih.

V letu 2020 je bil regres za letni dopust izplačan v višini minimalne plače v vrednosti 940,58 EUR.

STROŠKI AMORTIZACIJE so v letu 2020 znašali 65.322 EUR in so bili za 4,7 % višji od doseženih v letu 2019 in za 18,8 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,4 %. V tem delu amortizacije so vključeni tudi odpisi drobnega inventarja.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 79.927 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 65.322 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 17.437 EUR (podskupina 980).

DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB je bil v letu 2020 obračunan v znesku 27.899 EUR in je za 12,4 % višji kot v letu 2019.

OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2020 obračunani v znesku 22.933 EUR in so za 7,0 % višji od stroškov v letu 2019. To so stroški od članarine Lekarniške zbornice Slovenije v višini 13.016 EUR, plačila študentom preko študentskega servisa, stroški arhiviranja, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in dane donacije.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 315.592 EUR. Doseženi poslovni izid je za 19,1 % višji od doseženega v preteklem letu in za 29,8 % višji od planiranega.

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPRAVNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 224.983 EUR. Ta presežek je rezultat razhajanj med prilivi in odlivi ter obračunano realizacijo in stroški med obdobji. Vpliv na razliko med presežkom prihodkov nad odhodki po fakturirani realizaciji, to je po nastanku dogodka in med presežkom prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka imajo tudi realizirane investicije v letu 2020. Investicije po načelu denarnega toka takoj, ko je izvedeno plačilo nastanejo strošek, pri fakturirani realizaciji pa strošek izvedene investicije nastaja po letih preko amortizacije, odvisno od amortizacijske stopnje.



POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V Izkazu finančnih terjatev in naložb nimamo evidentiranih prejetih oziroma danih posojil.

POJASNILA K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov prikazuje samo presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 224.983 EUR iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR, brez centov

	LETO 2019			LETO 2020		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
Javna služba	11.846.149	11.825.211	3.848	12.591.961	12.550.142	24.086
Tržna dejavnost	3.031.902	2.763.114	261.046	3.285.988	2.984.316	291.506
Skupaj zavod	14.878.051	14.588.325	264.894	15.877.949	15.534.458	315.592

Poslovni izid dosežen v letu 2020 pri izvajanju javne službe znaša 24.086 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 291.506 EUR. V poslovnem izidu je upoštevan davek od dohodka pravnih oseb, ki znaša za leto 2020 za javno službo 17.733 EUR in za tržno dejavnost 10.166 EUR.

Datum: 16. 2. 2021

Pomočnik direktorja za finance:
Jelka Štorgelj, oec., l.r.

Direktorica:
mag. Sabina Grm, mag. farm., l.r.



**LEKARNA VELENJE**Vodnikova 1,
3320 VelenjeT: (03) 898 18 97
info@lekarna-velenje.siID za DDV: SI81195826
TR: 01333-6030276371
Matična št.: 5820405**SVET ZAVODA**

Datum: 24. 2. 2021

Svet zavoda Lekarne Velenje je na 5. seji dne 24. 2. 2021 obravnaval Letno poročilo Lekarne Velenje za poslovno leto 2020.

Po razpravi je bil sprejet naslednji

s k l e p:

1. Svet zavoda Lekarne Velenje sprejme Letno poročilo za poslovno leto 2020 v priloženi obliki razen sestavka, ki se nanaša na obrazložitev 38. člena ZLD-1 na strani 52.
2. Svet zavoda Lekarne Velenje s sprejetjem Letnega poročila za poslovno leto 2020 določi :
 - Presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2020 znaša 315.592,15 EUR, ki se v višini 111.703,70 EUR razporedi za investicije v letu 2021 in 13.590,40 EUR za investicijsko vzdrževanje v letu 2021,
 - Svet zavoda Lekarne Velenje na osnovi 5. odstavka 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti predlaga, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 190.298,05 EUR nakaže ustanovitelju.

Predsednica sveta zavoda:

mag. Ines Vidović

**Vročiti:**

- 1 x direktorica
- 1 x pomočnica direktorja za finance
- 1 x MO Velenje
- 1 x arhiv



ODGOVORI

UPRAVE MESTNE OBČINE VELENJE NA VPRAŠANJA IN POBUDE SVETNIC IN SVETNIKOV

15. marec 2021

Zap. št. 89

Član sveta ANDREJ KMETIČ je podala naslednji pobudi:

Postavljam pisno svetniško vprašanje. Name se je obrnil občan, ker ga zanima naslednje: Občan bi se želel odklopiti iz mestnega ogrevanja (Komunalno podjetje Velenje) in se priključiti na samooskrbno elektrarno z toplotno črpalko. V svetu, Sloveniji in vseh povsod prihajajo pobude, da je investicija smiselna, prav tako država prispeva subvencijo za investicijo v sončno elektrarno in toplotno črpalko. Prav tako se izpostavljajo prednosti zelene energije in manjšega onesnaževanja okolja.

Vendar temu ni tako v Mestni občini Velenje, kjer se takšne investicije oziroma odločitve ne morejo realizirati. Prednost se daje v korist ekonomskim interesom Komunalnega podjetja Velenje, namesto, da bi sledili svetovnim praksam.

Ko se je želel odklopiti iz distribucijskega sistema toplote od komunalnega podjetja, je dobil pisni odgovor, da to ni možno. V konkretnem primeru je posebno zavezujoč predpis: Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 2/2020), kjer je v 101 členu (točka 4) navedeno: Obstoječe in predvidene objekte je na območjih, kjer je izvedeno toplovodno omrežje potrebno obvezno priključiti na sistem toplovodnega ogrevanja.

Torej v mestni občini Velenje zavirajo zeleno rabo energije in manjšega onesnaževanja okolja, kar ni skladno z dobrimi praksami iz celega sveta.

Kot dober zgled se lahko vzame mestna občina Šoštanj, kjer so lansko oz. predlansko leto sprejeli ustrezne sklepe, s katerim svojim občanom dovoljujejo odklop iz komunalnega ogrevanja in priključitev na samooskrbno sončno elektrarno.

Dobro bi bilo, da podobne sklepe sprejme tudi občina Velenje in sledi svetovnim praksam.

ODGOVOR:

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje (v nadaljevanju kratko Odlok o OPN) je v tretjem poglavju 101. členu napisano naslednje:

»Obstoječe in predvidene objekte je na območjih, kjer je izvedeno toplovodno omrežje, potrebno obvezno priključiti na sistem toplotnega ogrevanja. Le v izjemnih primerih, ko je priključitev novih objektov na toplovodno omrežje neracionalna, je za ogrevanje objektov dopustna uporaba elektrike, sončne energije in drugih alternativnih virov, ki dodatno ne onesnažujejo okolja, vendar le ob predhodnem soglasju oz. mnenju upravljavca vodov in soglasju MOV. Pri ogrevanju novih objektov je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja graditve objektov.«

Ta določila so bila v Odlok o OPN prenesena iz prej veljavnih prostorskih aktov Mestne občine Velenje (odloki o prostorskih ureditvenih pogojih), ki so veljala do sprejetja Odloka o OPN (Uradni vestnik MOV, št. 2/20 in 7/20), ki jih je ta odlok nadomestil.

Osnovni namen določila za obvezno priključitev obstoječih in predvidenih objektov na toplovodno omrežje je bila skrb za varstvo zraka v Šaleški dolini.

V zadnjih desetletjih prejšnjega stoletja smo bili v Šaleški

dolini priča zaskrbljujočega stanja na področju varstva zraka, saj smo imeli zaradi enormnega onesnaženja zraka s strani TEŠ porazno stanje kvalitete zraka, kar je imelo za posledico intenzivno umiranje gozdov na območju Šaleške doline in tudi širše. Kakovost zraka je bila v šaleški dolini najslabša v Sloveniji in tudi širše (številne prekoračitve mejnih in tudi kritičnih vrednosti kakovosti zraka). Poleg največjega onesnaževalca zraka v Šaleški dolini in tudi širše – TEŠ, so imela velik vpliv na dodatno onesnaževanje zraka tudi zasebna kurišča za ogrevanje večstanovanjskih objektov in individualnih stanovanjskih hiš (ogrevanje na premog, les, kurilno olje).

Da bi se izboljšalo porazno stanje zraka v Šaleški dolini in širše, so bile na TEŠ izvedene čistilne naprave za preprečevanje onesnaženja zraka, obenem pa se je z izgradnjo daljinskega toplovodnega omrežja, ki je baziralo na izrabi viška toplotne energije TEŠ, v veliki meri toplificiralo večina stanovanjskih območij v Občini Velenje. Priključitev velike večine obstoječih objektov na toplovodno omrežje je v veliki meri vplivalo na izboljšanje kakovosti zraka v Šaleški dolini, ki ima danes enega od najmanj onesnaženega zraka v Sloveniji in tudi širše.

Da bi preprečili nova individualna kurišča v novih stanovanjskih območjih na goriva, ki dodatno onesnažujejo zrak in da bi preprečili škodljive emisije s strani neprimernih načinov ogrevanja objektov, se je določilo o obvezni priključitvi novih objektov na toplovodno omrežje vneslo tudi v prostorske akte občine. Na ta način so se bolj racionalno izrabila tudi velika sredstva za izgradnjo toplovodnega omrežja, ki so bila vložena s strani lokalne skupnosti, saj je bilo toplovodno omrežje dimenzionirano za ogrevanje vseh predvidenih objektov na območju MOV za naslednje dolgoročno obdobje.

Seveda ne za vsako ceno, zato so bila v prostorske odloke MOV vnesena in sprejeta tudi določila, da so na območjih stavbnih zemljišč, kjer je priključitev na toplovodno omrežje neracionalna za nove investitorje (prevelika oddaljenost od toplovoda, premostitev naravnih ovir, itd.), dopustna uporaba tudi ostalih ekološko sprejemljivih virov za ogrevanje predvidenih objektov (električna energija, sončna energija, ostali alternativni viri). Glede teh izjem si investitor pridobi dokazila o racionalnosti oz. neracionalnosti drugačnega energetskega vira za ogrevanje, t.j. soglasje upravljavca toplovodnega omrežja ter Mestne občine Velenje.

Odgovor pripravili v Uradu za urejanje prostora.

9. marec 2021

Zap. št. 88

Članica sveta ANITA LEMEŽ KLJAJIČ je podala naslednji pobudi:

Podajam svetniško pobudo vezano na ureditev vodotoka v Šmartinskih Cirkovcah. Vodotok, ki teče skozi območje KS Cirkovce je v predelu Šmartinskih Cirkovc zelo velikokrat poplavljen. Vzrok za to je preplitka potočna struga. Že ob manjšem deževju prihaja do preliivanja in poplavljanja cestišča in travnika. Predlagam, da se izvede ogled kraja in zavzame ustrezne tehnične rešitve za regulacijo potočne struge.

ODGOVOR:

Na podlagi vaše pobude je bil opravljen ogled lokacije. Mestna občina Velenje bo v sklopu rednega vzdrževanja cest očistila vse objekte, ki spadajo v pristojnost občine, in so namenjeni odvodnjanju cest na tem območju (jaške, kanale, prepuste, območje pod mostom).

Vzdrževanje vodotokov je v pristojnosti države, Direkcije za vode Republike Slovenije, občina vanje ne sme posegati, zato jim bomo vašo pobudo posredovali.

Odgovor pripravili v Uradu za komunalno dejavnost.



26. februar 2021

Zap. št. 87

Članica sveta BRIGITA TRETJAK je podala naslednjo pobudo:

Kmetje opozarjajo na preveliko število divjih prašičev na območju KS Vinske Gore, Laze, Podkraj, Črnova, Šentilj. Mestno občino Velenje prosim, da pomaga z rešitvijo in zagotovi varnost ljudi na območjih kjer je polno divjih prašičev tako podnevi kot ponoči. Lovci so bili o vsem že obveščeni, podali so svoja mnenja, zadeve pa so ostale nerešene. V tem času nastaja zelo velika škoda po travnikih in njivah. Kmetje ob tem nimajo nobene pomoči saj z lovci zelo slaba komunikacija in tako ostajajo kmetje sami sebi prepuščeni.

Menim pa, da ne glede na številčnost divjadi in prisotnost drugih prosto živečih živali bodo škode vedno nastajale, vendar ne smejo ogroziti ekonomske varnosti ljudi in trajnostnega razvoja travnikov, njiv in gozda.

Zato vas pozivam, da pokažete večjo skrb za oškodovane in pozovete vse pristojne, da se čimprej usmerijo v dolgotrajno rešitev in pomoč kmetom.

ODGOVOR:

Skrb za divjad, in posledično škodo, ki jo divjad povzroča na kmetijskih in gozdnih površinah je v pristojnosti lovskih družin, skladno z veljavno zakonodajo.

MO Velenje je lovski družini, ki preko podeljene koncesijske pogodbe upravlja z območjem, navedenem v svetniškem vprašanju, poslala dopis s pozivom, da v najkrajšem možnem času pristopi k aktivnemu reševanju težav, dialogu s prizadetimi lastniki zemljišč, kot ji to določa zakon in koncesijska pogodba.

Prizadeti lastniki se lahko v primeru slabe odzivnosti lovskih družin obrnejo tudi na Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Inšpekcijo za lovstvo in ribištvo.

Odgovor pripravili v Uradu za urejanje prostora.





