Datum: 31. 3. 2021

|  |
| --- |
| RAZPISNA DOKUMENTACIJA  Izdelava projektne dokumentacije večstanovanjski objekt Žarova 12 – popravek z dne 31. 3. 2021 |

Zaporedna številka: JN-0231/2021

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Mestna občina Velenje

Peter DERMOL, župan

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15 in 337/17; v nadaljevanju: ZJN-3), Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

**KRAJ IN PREDMET OPRAVLJANJA DEL**

Predmet javnega naročila je: **Izdelava projektne dokumentacije večstanovanjski objekt Žarova 12, in zajema:**

**FAZA 1:**

* izdelava IZP,
* projekt za rušitev obstoječega objekta,
* DGD,
* PZI dokumentacijo s projektantsko oceno.

**FAZA 2:**

* PID dokumentacija,
* izvedba projektantskega nadzora.

Pri izvedbi naročila se morajo upoštevati načela trajnostne gradnje, doseči cilje Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) in določila Zakona o učinkoviti rabi energije - ZURE (Uradni list RS, št. 158/20).

Specifikacija naročila je podana v Projektni nalogi Porušitev in novogradnja večstanovanjskega objekta Žarova 12

z datumom februar 2021 ki je v priloga razpisne dokumentacije..

Ponudnik mora izdelati projektno dokumentacijo za večstanovanjski objekt Žarova 12 v navedenih fazah projektiranja, in v rokih:

* IZP: v roku 45 dni od podpisa pogodbe
* DGD: v roku 45 dni od potrditve IZP s strani naročnika
* vložitev gradbenega dovoljenja z vsemi potrebnimi soglasji na Upravno enoto: v roku 15 dni od izdelave DGD
* PZI: v roku 45 dni od izdelave DGD
* PID v roku 10 dni po zapisniškem končanju del med izvajalcem in naročnikom
* Projektantski nadzor: sprotno tekom gradbene izvedbe projekta (najmanj za obdobje gradnje, predvidoma enega leta).

Pogoj za nadaljevanje posamezne faze projektiranja je potrditev posamezne predhodne faze projektiranja s strani naročnika.

Projektiranje mora biti izvedeno skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ur. List RS št. 36/2018).

Delitev naročila na sklope: naročilo se ne oddaja .po sklopih.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

**PREDLOŽITEV KONCEPTNEGA PREDLOGA**

Ponudniki morajo izdelati in predložiti KONCEPTNE PREDLOGE najkasneje do 30. 4. 2021 do 10. ure na način:

* osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg1
* 3320 Velenje ali
* po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg1, 3320 Velenje.

Ponudnik predloži konceptni predlog v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi obrazec Ovojnica – KONCEPTNI PREDLOG - Izdelava projektne dokumentacije večstanovanjski objekt Žarova 12, ki ga ponudnik izpolni s šifro in nalepi na zunanjo stran ovojnice. Ovojnica in vsebina ovojnice **ne smejo** vsebovati kakršnekoli navedbe vodje projekta / sodelujočih strokovnjakov in/ali ponudnika, ki je oblikoval konceptni predlog. V primeru, da bodo takšni podatki razvidni, konceptni predlog ne bo ocenjen in bo pri merilu B prejel 0 točk.

V primeru pošiljanja po pošti »priporočeno«, ponudnik na zadnjo stran ovojnice namesto pošiljatelja navedejo naziv in naslov naročnika.

V primeru, da ponudnik konceptnega predloga izvedbe naročila ne bo preložil ali bo predložil konceptni predlog naročila na način, ki ni skladen z zahtevami naročnika, bo pri merilu B prejel 0 točk.

Konceptni predlog mora biti označen z najmanj petmestno šifro, sestavljeno iz črk in/ali arabskih številk iz katere ne sme kakorkoli izhajati naziv ponudnika.

**Naročnik bo po roku za preložitev ponudb in pred rokom za odpiranje ponudb na svoji spletni strani objavil ocene strokovne komisije za vsak konceptni predlog ter pripadajočo šifro.**

**Konceptne predloge bo ocenjevala štiričlanska komisija v sestavi:**

**- Član 1, univ.dipl.arh**

**- Član 2, dipl.ekon.**

**- Član 3, mag.posl.ved.**

**- Član 4, univ.dipl.arh**

**Z izplačilom nagrad ponudnikom oziroma avtorjem konceptnih predlogov postane naročnik imetnik materialnih avtorskih pravic na konceptnih predlogih. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o oddaji javnega naročila.**

Naročnik bo podelil nagrado prvim trem ponudnikom, ki bodo pri točkovanju KONCEPTENGA PREDLOGA dosegli največje število točk in sicer:

1. 3.000,00 EUR bruto,

2. 2.500,00 EUR bruto,

3. 2.000,00 EUR bruto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stadij postopka** | **Datumi** |
| Rok za predložitev KONCEPTNEGA PREDLOGA | do 30. 4. 2021 do 10. ure (na naslov naročnika) |
| Rok za postavitev vprašanj | do 21. 4. 2021 do 10. ure |
| Rok za predložitev ponudb | do 12. 5. 2021 do 9. ure |
| Odpiranje ponudb | 12. 5. 2021 ob 11. uri |

**Kontaktna oseba in skrbnica javnega naročila**:

Ana Kočar

E-poštni naslov: ana.kocar@velenje.si

Telefonska št: +386 3 89 61 534

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

**PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

**Za oddajo ponudb je zahtevano, da zakoniti zastopnik oziroma od njega pooblaščena oseba, ki podpisuje ponudbo razpolaga z enim od strani kvalificiranega overitelja izdanim digitalnim potrdilom: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema [e-JN https://ejn.gov.si/eJN2](file:///C:\Users\petram\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\37IW53U4\e-JN%20https:\ejn.gov.si\eJN2) najkasneje do 12. 5. 2021 do 9. ure.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Za tehnično pomoč glede funkcionalnosti portala eJN lahko kontaktirate: Enotni kontaktni center državne uprave (EKC) na 01 478 7876 ali na elektronski naslov ekc@gov.si. Svetovalci na EKC so vam na voljo od ponedeljka do petka, od 8.00 do 22.00. Za tehnično pomoč glede uporabe storitev SI-PASS: 080 2002.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

**Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje naročila ne bo upošteval.**

**ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo dne 12. 5. 2021 ob 11. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

**PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija **je brezplačna** in je dostopna na spletni strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisna dokumentacije.

**POJASNILA** **RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

|  |
| --- |
| * Portal javnih naročil * Najkasneje do 21. 4. 2021 do 10.ure.   Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.  Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. |

**OGLED LOKACIJE**

Naročnik bo izvedel ogled lokacije, in sicer po predhodnem dogovoru, vendar najkasneje do 21. 4. 2021 do 13. ure.

Kontaktna oseba je Ana Kočar, e-poštni naslov: [ana.kocar@velenje.si](mailto:ana.kocar@velenje.si), telefonska št: +386 3 89 61 534.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: 31. 3. 2021 Kraj: Velenje |  |

Mestna občina Velenje Peter DERMOL, župan

# NAVODILA

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. **SPLOŠNA NAVODILA**

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

**Ponudba naj bo sestavljena iz treh delov:**

1. **del – KONCEPTNI PREDLOG, ki ga ponudnik pripravi in posreduje ločeno, v fizični obliki, najkasneje do 21. 4. 2021 do 10. ure,**
2. **ponudbeni predračun, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki,**
3. **del - ponudbeni obrazci (Druge priloge), ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datotekah**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela in ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

1. **PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe veljavnega 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

1. **JEZIK**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v  enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. **SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

* imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
* navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

1. **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

– navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter

– priložiti podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 9).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 9) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

– izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

– podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

– ponudnik svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene, storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1. **USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

1. **ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

1. **OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1. **SKLENITEV POGODBE**

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

1. **ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

1. **NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v V. poglavju teh navodil (Vsebina ponudbene dokumentacije).

Zaželeno je:

* da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
* da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
* da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje, da ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim skenom dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v V. poglavju teh navodil. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, ipd.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

1. **PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno na obrazcu Ponudbeni predračun. Morebitni podizvajalec mora k danemu popustu ponudnika dati pisno soglasje ter ga predložiti k ponudbi.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

V obrazec Ponudbeni predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih v predračunu, pa tudi dela, ki v predračunu niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za izvedbo javnega naročila.

Izvajalec bo račune za posamezne dele izdelane projektne dokumentacije (faze) izstavljal po pisni potrditvi ustreznosti oddanih dokumentov s strani naročnika. Delo se plačuje po naslednjih fazah:

1. Izdelava idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP)

2. Izdelava dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)

3. Izdelava Projekta za investicijo (PZI)

4. Izdelava Projekta izvedenih del (PID)

5. Izvedba projektantskega nadzora

Naročnik se obvezuje, da bo svoje obveznosti plačal na podlagi pravilno izstavljenega računa. Izvajalec mora vse račune naročniku izstaviti izključno v elektronski obliki (e-račun). Na računu mora biti navedena podlaga za izstavitev računa (pogodba). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga e-računa. Na e-računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na pogodbo.

Račun naročnik plača v nespornem znesku na transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Račun izda po opravljenem sprejemu in izročitvi posameznih izvedenih del. Računu, na katerem se je potrebno sklicevati na št. javnega naročila in št. pogodbe, se priloži primopredajni zapisnik posameznih del. Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan od dneva prejema računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska računa, račun zavrne.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. V primeru, da ponudnik na obrazcu Ponudbeni predračun ne vpiše roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba veljavna 90 dni od roka za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

1. **SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

**PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Krovni izjavi (Obrazec št. 1), v točki IV. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1. **PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacije, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali

- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali

- prejema povabila k oddaji ponudb.

## II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 1 Nekaznovanost | Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| DOKAZILO | * Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava * Izjava o nekaznovanosti –pravna oseba (Obrazec št. 2), * Izjava o nekaznovanosti –fizična oseba (Obrazec št. 3).   Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik:   * Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava * Izjava o nekaznovanosti –pravna oseba (Obrazec št. 2), * Izjava o nekaznovanosti –fizična oseba (Obrazec št. 3). |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj:   * Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava * Izjava o nekaznovanosti –pravna oseba (Obrazec št. 2), * Izjava o nekaznovanosti –fizična oseba (Obrazec št. 3).   Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil | Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava,  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 3 Plačani davki in prispevki | Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa | Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za predložitev ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti | Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če ne izpolnjuje navedenega pogoja. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 6Omejitev poslovanja** | Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK). |
| DOKAZILO | * Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava, * Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec št. 4). |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. |

## POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 7 Podatki o finančnem stanju** | Podatki o finančnem stanju morajo izkazovati, da ponudnik v zadnjih tridesetih (30) dneh pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, ali da v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo potrdila poslovne banke ni imel blokiranega transakcijskega računa. |
| DOKAZILA | * Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava in  1. Skenirani obrazec S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo,  ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva predložitve ponudbe ALI 2. Skenirano/a potrdilo/a poslovne/ih bank/e, pri kateri/h ima odprt/e transakcijski/e račun/e in ni starejše od 30 dni od dneva predložitve ponudbe. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj. |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja. |

## TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 8 Reference | Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj en (1) projekt DGD in/ali PZI za stavbe po klasifikaciji CC-SI razred 1122 ali 1130. Kot datum izvedbe se šteje datum pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja, v primeru PZI je to datum potrditve naročnika. |
| DOKAZILO | * izpolnjen Obrazec št. 5 (Referenčna lista ponudnika) in * Obrazec št. 6 Referenčno potrdilo (sken), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 9 Vodja projekta** | Ponudnik mora imenovati in razpolagati z vodjo projekta, ki je pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir iz stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje in je vpisan v ustrezni imenik zbornice v Republiki Sloveniji. Pri tem mora izpolnjevati pogoje, kot jih za nominirano funkcijo določa veljavna gradbena zakonodaja.  Imenovani kader mora dejansko nastopati pri izvedbi predmeta naročila. Za prijavljen kader navede, v kakšnem razmerju je oziroma bo s ponudnikom (delovno ali podizvajalsko razmerje)  Pri tem naročnik opozarja, da v kolikor oseba ni zaposlena pri gospodarskem subjektu ponudnika, partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca, mora gospodarski subjekt kader ustrezno prijaviti kot podizvajalca, v nasprotnem primeru, ne bo izpolnjeval pogoja (*Primer: podjemna pogodba).* |
| DOKAZILO | * Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava. * Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 7 - Seznam sodelujočih strokovnjakov. * **Državljani Republike Slovenije** morajo predložiti dokazilo, da so vpisani v imenik usrezne zbornice v Republiki Sloveniji, iz katerega izhaja pooblastilo za opravljanje funkcije; * **Tuji državljani oz. državljani Republike Slovenije, ki so poklicne kvalifikacije pridobili v tujini**, morajo predložiti kot dokazilo odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije, ki jo izda ustrezna zbornica v Republiki Sloveniji.   Izbrani izvajalec ob podpisu pogodbe izroči naročniku dokazila *(potrdilo o zaposlitvi / podizvajalsko pogodbo)* iz katerih izhaja, da razpolaga z imenovanimi kadri. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 10 Projektna skupina** | Projektna skupina ponudnika mora biti sestavljena tako, da se med drugim zagotovijo znanja na področju:  – učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,  – učinkovite rabe vode,  – ravnanja z odpadki,  – zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer,  – okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov. |
| DOKAZILO | * Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava. * Izpolnjen Obrazec 7 – Seznam sodelujočih kadrov. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 11 Zavarovanje | Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo iz dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, skladno z veljavno zakonodajo. Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. |
| DOKAZILO | * Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava. * Ponudnik mora predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – sken veljavne police.   Naročnik lahko od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogojev. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 12 Uredba o zelenem javnem naročanju** | Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo izvajal skladno z zahtevami po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) ves čas trajanja pogodbe z naročnikom. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 13 Upoštevanje zahtev gradnje sNES –**  **skoraj-nič-energijske stavbe** | Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo izvajal skladno z zahtevami za gradnje sNES in pripravil projekt po standardih sNES, pri čemer bo upošteval vso veljavno zakonodajo. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 Krovna izjava. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |

## III. FINANČNA ZAVAROVANJA

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti zahteva naročnik dve vrsti finančnih zavarovanj po fazah izvedbe javnega naročila, in sicer:

Faza 1: Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

* Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.
* Čas veljavnosti: najmanj 150 dni od sklenitve pogodbe.
* Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom Obrazca št. 1 Krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.
* Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 (desetih) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Faza 2: Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

* Višina: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.
* Čas veljavnosti: najmanj trideset (30) dni po potrditvi PID dokumentacije s strani naročnika. Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom Obrazca št. 1 Krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.
* Izbrani ponudnik izroči drugo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 (desetih) dni po potrditvi PZI dokumentacije s strani naročnika, vendar najkasneje pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za fazo 1.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev kakovost in količina, mora izvajalec v roku deset (10) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, kot pogoj za veljavnost aneksa, predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti zgoraj navedena finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

### VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (Faza 1)

**BANČNA GARANCIJA / KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila) MO Velenje, Titov trg 1 , Velenje*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št.     z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja, najmanj 130 dni od sklenitve pogodbe)*

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka / zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Po preteku navedenega roka garancija / kavcijsko zavarovanje ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija / kavcijsko zavarovanje vrnjena.

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija / kavcijsko zavarovanje se znižuje za vsak, po tej garanciji / po tem kavcijskem zavarovanju unovčeni znesek.

Ta garancija / kavcijsko zavarovanje ni prenosljiva

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant |
|  | (žig in podpis) |

### VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (Faza 2)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jo sklepamo z Mestno občino Velenje (v nadaljevanju: občina), Titov trg 1, Velenje (v nadaljevanju: občina), izročamo občini **2 bianco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pooblaščamo občino, da izpolni posamezne bianco menice do višine 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menici uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj trideset (30) dni po potrditvi PID dokumentacije s strani naročnika.

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeni bianco menici z menično izjavo.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (žig in podpis) |

Priloga: 2 bianco menici

## IV. MERILA

Kot najugodnejša bo izbrana ekonomsko najugodnejša ponudba, ki v seštevku postavk A in B prejme največ točk. Največje možno število točk je 100.

**A = »Skupna ponujena cena« (največ 50 točk)**

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV prejela 50 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

**T = 50 x C min** **/ C**

*T= število točk po merilu cena*

*C min = najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV*

*C = skupna ponudbena cena v EUR z DDV ocenjevane ponudbe*

Ponudnik ceno vnese v obrazec PONUDBA.

**B = »Kakovost predlaganih rešitev« (največ 50 točk**)

Kakovost predlaganih rešitev se ocenjuje na podlagi grafičnega prikaza in tekstualne predstavitve ter obrazložitve konceptnega predloga v skladu z navodili iz Projektne naloge. Ocenjevanje izvede strokovna štiričlanska komisija naročnika v skladu s podrobnejšimi merili kot so predstavljeni v nadaljevanju. Ocenjevalec lahko podeli tudi vmesno oceno. Ocenjevalec svojo oceno obrazloži. Naročnik bo za vsak kriterij seštel ocene vseh ocenjevalcev ter vsoto delil s številom ocenjevalcev.

Seštevek tako dobljenih povprečnih ocen za vse kriterije predstavlja skupno število točk v podmerilu »Kakovost predlaganih rešitev«.

|  |  |
| --- | --- |
| Merilo | Največje število |
| **Arhitekturna zasnova celote**   * celovita arhitekturna zasnova | 25 |
| **Funkcionalna zasnova objekta**   * umestitev objekta v prostor vključno z zunanjo ureditvijo * faktor izkoriščenosti predvidenih stanovanj napram skupni površini | 25 |

Med ponudniki, ki bodo izpolnjevali formalne pogoje, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo v postopku ocenjevanja s strani strokovne komisije zbral največje število točk. V kolikor bosta dva ponudnika dosegla enako število točk, bo naročnik izbral cenejšo od teh dveh ponudb. V kolikor bosta tudi ponudbeni ceni enaki, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dosegel večje število točk po merilu B »Kakovost predlaganih rešitev«.

V primeru, da ponudnik konceptnega predloga izvedbe naročila ne bo preložil ali bo predložil konceptni predlog naročila na način, ki ni skladen z zahtevami naročnika, bo pri merilu B prejel 0 točk.

## V. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

**1. del – KONCEPTNI PREDLOG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | **Opombe** | **Način posredovanja** |
| KONCEPTNI PREDLOG | Konceptni predlog mora biti označen z najmanj petmestno šifro, sestavljeno iz črk in/ali arabskih številk. | V ovojnici naslov naročnika, osebno ali po pošti do roka določenega v razpisni dokumentaciji. |
| Ovojnica | Izpolnjena. | Na naslov naročnika, osebno ali po pošti do roka določenega v razpisni dokumentaciji. |

**2. del – »Ponudba«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | **Opombe** | **Razdelek v sistemu e-JN** |
| Ponudbeni preračun | Izpolnjen, podpisan. | **»Ponudba«** |

**3. del – »Druge priloge«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ponudbeni obrazci** | **Naziv** | **Opombe** | **Razdelek v sistemu e-JN** |
| 1 | Krovna izjava. | Izpolnjena, podpisana.  Za morebitne partnerje v ponudbi: *(sken dokumenta v pdf obliki).* | »Druge priloge« |
| 2 | Izjava o nekaznovanosti pravna oseba. | Izpolnjena, podpisana.  Za morebitne partnerje in / ali podizvajalce v ponudbi: (sken dokumenta v pdf obliki). | »Druge priloge« |
| 3 | Izjava o nekaznovanosti fizična oseba. | Izpolnjena, podpisana s strani članov organov in zakonitih zastopnikov (sken dokumenta v pdf obliki). | »Druge priloge« |
| 4 | Izjava o omejitvah poslovanja. | Izpolnjena, podpisana.  Za morebitne partnerje in podizvajalce v ponudbi: *(sken dokumenta v pdf obliki).* | »Druge priloge« |
| 5 | Referenčna lista ponudnika. | Izpolnjena, podpisana. | »Druge priloge« |
| 6 | Referenčno potrdilo. | Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnih naročnikov (sken dokumenta v pdf obliki). | »Druge priloge« |
| 7 | Seznam sodelujočih strokovnjakov. | Izpolnjen, podpisan. | »Druge priloge« |
| 8 | Podatki in udeležba podizvajalcev. | Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). | »Druge priloge« |
| 9 | Izjava podizvajalca. | Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani podizvajalca (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). (sken dokumenta v pdf obliki). | »Druge priloge« |
| 10 | Vzorec pogodbe. | Izpolnjen, podpisan. | »Druge priloge« |
| *Priloga* | *S.BON-1 ali S.BON-1/P ali potrdila bank* | Kopija (sken) veljavnega obrazca oziroma potrdila. | »Druge priloge« |
| *Priloga* | *Potrdila o vpisu v imenik zbornice v Republiki Sloveniji* | Kopija (skeni) veljavnega potrdila oziroma izpisa iz imenika zbornice v Republiki Sloveniji. | »Druge priloge« |
| *Priloga* | *Dokazila o zaposlitvi vodje projekta in članov projektne* | Kopija, sken dokazila. *(Primer: M1 Obrazec, Pogodba o zaposlitvi…)* | »Druge priloge« |
| *Priloga* | *Zavarovalna polica* | Kopija (sken) veljavne zavarovalne police. | »Druge priloge« |

*\*Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.*