

URADNI VESTNIK

OBČINE VELENJE



LETO XXI.

ŠTEVILKA 11

31. JULIJ 1990

SKUPŠČINA OBČINE VELENJE

Na podlagi 223. člena Statuta občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 4/84 in 6/87) ter 19. in 45. člena Zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine Republike Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87), je Skupščina občine Velenje na seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 17. julija 1990 sprejela

ODLOK O UPRAVNIH ORGANIH OBČINE VELENJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so ustanovljeni upravni organi in uprave občine Velenje (v nadaljevanju: upravni organi), določeno je njihovo delovno področje, urejene pa so tudi druge zadeve, ki so pomembne za delovanje upravnih organov.

2. člen

Upravni organi v okviru pravic in dolžnosti občine opravljajo naloge in strokovna opravila, ki so določene s tem odlokom in z zakoni.

Naloge iz svoje pristojnosti upravni organi opravljajo pod pogoji in na način, ki jih določajo zakoni in statut občine Velenje.

3. člen

Upravni organi izvajajo določeno politiko in smernice ter izvršujejo zakone, odloke, druge predpise ter splošne akte občinske skupščine in izvršnega sveta ter širših družbenopolitičnih skupnosti, odgovarjajo za stanje na področjih, za katera so ustanovljeni, spremljajo stanje in dajejo pobude za reševanje vprašanj s teh področij, izdajajo izvršilne predpise, odločajo o upravnih zadevah, opravljajo upravno nadzorstvo in druge upravne zadeve, pripravljajo osnutke predpisov in drugih splošnih aktov ter opravljajo druge zadeve, ki jih določajo ustava, zakon ter statut občine.

4. člen

Upravni organi sodelujejo med seboj, z upravnimi organi drugih družbenopolitičnih skupnosti, podjetji, krajevnimi skupnostmi in drugimi organizacijami in skupnostmi pri reševanju vprašanj, za katera je zaradi narave nalog potrebno zagotoviti povezanost in usklajenost.

S svojim delom zagotavljajo učinkovito uresničevanje pravic in interesov delovnih ljudi in občanov, podjetij, krajevnih skupnosti ter drugih organizacij in skupnosti.

5. člen

Upravni organi lahko na podlagi sklenjenega sporazuma ali pogodbe opravljajo vse ali določene naloge in opravila tudi za druge državne organe, krajevne skupnosti in politične organizacije v občini, ali skupaj z drugimi občinami ustanovijo skupne organe.

6. člen

Upravni organi so samostojni pri opravljanju svojih nalog v okviru pooblastil, ki jih imajo po ustavi, zakonih in predpisih skupščine družbenopolitičnih skupnosti in za svoje delo odgovarjajo občinskiemu izvršnemu svetu in Skupščini občine Velenje.

Pri svojem delu se morajo ravnati po smernicah občinske skupščine in aktih izvršnega sveta, zaposleni v upravnih organih pa so izvršnemu svetu disciplinsko podrejeni.

7. člen

Če upravni organi ne opravljajo svojih obveznosti v skladu s tem odlokom in pravočasno, se lahko uvede postopek za oceno njihovega dela in postopek za oceno strokovnosti dela funkcionarja, ki vodi upravni organ, kakor tudi zoper vodilne delavce in delavce s posebnimi pooblastili.

8. člen

Delo občinskih upravnih organov je javno. O delu posameznih občinskih upravnih organov obveščajo javnost funkcionarji, ki jih vodijo.

Funkcionarji občinskih upravnih organov lahko pooblastijo druge delavce v upravnem organu za obveščanje javnosti.

9. člen

Upravni organi v mejah določenega delovnega področja izvajajo obrambne priprave in druge naloge, ki so v ta namen predpisane. Pri opravljanju zadev ljudske obrambe sodelujejo med seboj ter se ravnajo po stališčih in sklepih sveta za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ter republiških upravnih organov.

Pri uveljavljanju družbene samozaščite, upravni organi na svojem področju dela, spremljajo in ocenjujejo stanje, dajejo pobude, predlagajo ustrezne ukrepe in zagotavljajo izvajanje zakonov in drugih predpisov o družbeni samozaščiti.

10. člen

Upravni organi morajo ustrezno posodabljeni opravila v zvezi z izvajanjem nalog, skrbeti za napredek in racionalizacijo notranje organiziranosti ter za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV IN NJIHOVA DELOVNA PODROČJA

a) Organizacija občinskih upravnih organov

11. člen

Občinski upravni organi in organizacije so:

1. Sekretariat za občo upravo
2. Sekretariat za ekonomske zadeve
3. Sekretariat za družbene dejavnosti

4. Sekretariat za ljudsko obrambo
5. Sekretariat za notranje zadeve
6. Sekretariat za javne gospodarske dejavnosti
7. Uprava za družbene prihodke
8. Geodetska uprava občin Velenje in Mozirje
9. Uprava za varstvo okolja in urejanje prostora
10. Štab teritorialne obrambe

b) Pristojnosti občinskih upravnih organov

12. člen

Občinski upravni organi spremljajo stanje in dajejo pobude za reševanje vprašanj s področij za katera so ustanovljeni. V ta namen spremljajo izvajanje sprejete politike ter izvršujejo zakone, druge predpise in splošne akte; ugotavljajo vzroke pojavov in gibanj ter njihove posledice in analizirajo učinke sprejetih odločitev; seznanjajo skupščino in izvršni svet s svojimi ugotovitvami; obveščajo pristojne subjekte o stanju, pojava in gibanjih, ki imajo pomen za uresničevanje njihove družbene vloge in položaj; dajejo skupščini in izvršnemu svetu pobude za določanje politike ter predlagajo reševanje problematike z delovnega področja; pripravljajo odloke ter druge akte; sodelujejo pri pripravi družbenega plana ter drugih planskih aktov; izvajajo politiko skupščine ter zagotavljajo izvrševanje predpisov, sklepov in načelnih stališč ter smernic izvršnega sveta; opravljajo upravno nadzorstvo in inšpekcijske zadeve iz občinske pristojnosti ter odločajo o upravnih pristojnostih iz njihovega delovnega področja in druge upravne zadeve, za katere so pooblaščenici z zakonom.

13. člen

Občinski upravni organi so v mejah pravic in dolžnosti odgovorni za stanje na področjih, za katera so ustanovljeni, zlasti pa morajo nadzorovati skupščino in izvršni svet o stanju in pojava in predlagati ustrezne ukrepe, pravočasno opozarjati organizacije na stanje, pojave in gibanja, ki imajo pomen za njihov položaj in vlogo; dajati pobude za reševanje problematike, ki je v skupnem ali splošnem interesu; spremljati uresničevanje družbenih planov in predlagati potrebne ukrepe ter izvajati upravno nadzorstvo nad uporabo zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov.

Zaradi tega upravni organi medsebojno sodelujejo, dela usklajujejo in enotno ravnanje pri reševanju vseh skupnih zadev.

14. člen

Sekretariat za občo upravo opravlja naloge, ki se nanašajo na pripravljane in usklajevanje splošnih aktov, h katerim dajeta soglasje oz. jih potrjujejo skupščina in izvršni svet; na nadzorstvo nad uporabo predpisov o upravnem postopku in pisarniškem poslovanju; na razvoj organizacije, metod in tehnike dela upravnih organov, zadeve borcev in invalidov, delovna razmerja in izpopolnjevanje strokovne izobrazbe delavcev upravnih organov; organizacijsko tehnične naloge na področju gospodarjenja z zgradbami in opremo upravnih organov; dela glavne in sprejemne pisarne, ekonomata, vodenje arhive, posamezne strokovne in operativne tehnične naloge za krajevne skupnosti in za krajevne urade; na strokovne in druge naloge za potrebe skupščine, njenih zborov in delovnih teles, ki jih določa odlok ali sklep o delovnih telesih Skupščine občine Velenje in poslovnik za delo skupščine, njenih zborov in delovnih teles; strokovne in organizacijsko-tehnične naloge za potrebe izvršnega sveta in njegovih teles, protokolarne zadeve, kadrovske evidenco, informacijsko-dokumentacijsko dejavnost, splošne upravne zadeve, ki ne spadajo v pristojnost drugih upravnih organov, so pa upravne-ga značaja, obrambne priprave, pripravo delovnih programov za izdelavo družbenih planov ter za usmerjanje in usklajevanje dela na področju ekonomskega in socialnega planiranja in izdelavo dolgoročnega in srednjeročnega plana občine ter letnih planskih dokumentov; nudenje pomoči nosilec planiranja, spremljanje uresničevanja plana in obveznosti ter predlaganje ukrepov za njegovo izvrševanje, spremljanje in analiziranje vseh oblik splošne in skupne porabe, statistično raziskovanje, pripravo in spremljanje planskih dokumentov s področja družbenih dejavnosti; pripravo dogovora o letnih programih ter letnega plana za področje družbenih dejavnosti, zbiranje, urejanje in strokovno obdelavo podatkov o delu na vseh področjih družbenih dejavnosti in negospodarstva in pripravo ustreznih poročil za obravnavo na izvršnem svetu ter skupščini družbeno-politične skupnosti, ter na pripravo analiz poslovanja družbenih dejavnosti in negospodarstva in spremljanje realizacije finančnih načrtov.

15. člen

Sekretariat za ekonomske zadeve opravlja naloge, ki se nanašajo na izvajanje upravnih in strokovnih nalog s področja industrije in rudarstva, kmetijstva, gozdarstva, veterine, lova in ribolova, trgovine, drobnega gospodarstva v družbenem in zasebnem sektorju, gostinstva, turizma ter cen; na gibanje gospodarstva, investicijske dejavnosti ter proučevanja stanja in razvoja drobnega gospodarstva v občini; ugotavljanje stanja in predlaganje ukrepov za odpravo motenj v podjetjih s področja gospodarstva, ki ne morejo izpolnjevati svojih z zakonom določenih obveznosti; pripravljanje načrtov delovanja gospodarskih dejavnosti v neposredni vojni nevarnosti in vojni ter na spremljanje in usmerjanje dela vseh subjektov na gospodarskem področju pri izdelavi obrambnih in varnostnih načrtov; izvajanje kmetijsko zemljiške politike; opravljanje inšpekcijskega nadzorstva s področja kmetijstva, veterine, gozdarstva, dela in delovnih razmerij ter trga; opravljanje finančnih in strokovnih nalog za občinski proračun in sklade ter posebnih računov; na finančna in strokovna opravila s sredstvi za delo upravnih organov, obračun osebnih dohodkov in vsa druga opravila v zvezi z izvrševanjem finančnih načrtov delovne skupnosti občinskih upravnih organov ter na pripravljane načrtov delovanja finančnih organizacij v neposredni vojni nevarnosti in vojni ter spremljanje in usmerjanje le-teh pri izdelavi obrambnih in varnostnih načrtov.

16. člen

Sekretariat za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na zdravstveno varstvo ter na socialno varnost v zvezi z zdravstvenim varstvom; na socialno varstvo in socialna skrbstva, družbeno pomoč ogroženim posameznikom, družinam in skupinam ljudi in občanov; na varstvo mladoletnikov, za katere ne skrbijo starši in na varstvo drugih oseb, ki niso zmožne skrbeti zase; na družinska razmerja in zakonsko zvezo, na varstvo invalidov, invalidnih otrok in mladine; na družbeno varstvo matere in otrok in na otroško varstvo, predšolsko vzgojo, osnovno šolstvo in usposabljanje otrok z motnjami v razvoju; na srednje in visoko izobraževanje, na telesno kulturo ter na kulturno umetniško in kulturno prosvetno dejavnost, varstvo kulturne in naravne dediščine; na raziskovalno delo ter na inovacijsko dejavnost; na sodelovanje z izvajalci nalog s sekretariatom za občo upravo na področjih planiranja in dokumentov za izdelavo družbenega plana; na spremljanje tekočega gospodarjenja in predlaganje ukrepov za odpravo motenj na področju družbenih dejavnosti in negospodarstva ter na pripravljane načrtov delovanja družbenih dejavnosti v neposredni vojni nevarnosti in vojni in spremljanje ter usmerjanje dela vseh subjektov na področju družbenih dejavnosti pri izdelavi obrambnih in varnostnih načrtov.

17. člen

Sekretariat za ljudsko obrambo opravlja naloge, ki se nanašajo na obrambno načrtovanje in organiziranje splošne ljudske obrambe, naborno, vojaško in materialno obveznost; usposabljanje za potrebe splošne ljudske obrambe in družbene samozasčite, organiziranje in delovanje civilne zaščite in požarne varnosti; organiziranje in delovanje službe opazovanja in obveščanja, upravnih zvez in krypto zaščite, na graditev zaklonišč in objektov posebnega pomena za SLO; strokovni nadzor nad izvajanjem obrambno varnostnih priprav, opravljanje strokovnih zadev pri usmerjanju mladine v vojaške in obrambne poklice ter na spremljanje in povezovanje dela upravnih organov v zvezi s pripravo dokumentov varnostnega in obrambnega načrta, kakor tudi na druge naloge na podlagi zakona in predpisov.

18. člen

Sekretariat za notranje zadeve opravlja naloge, ki se nanašajo na neposredno izvrševanje zakonov in drugih predpisov o združevanju občanov, javnih shodih in prireditvah, posesti in nošenja orožja in streliva, eksplozivnih snovi; na državljanstvo, osebna imena, sklepanje zakonskih zvez, matične knjige ter vodenja registra prebivalcev; na prijavljanje in odjavljanje prebivališča in prebivanje tujcev; izstavljanje osebnih izkaznic in potnih listov za prehod čez državno mejo; registracijo motornih vozil in izdajo voznških dovoljenj; na naloge v sistemu družbene samozasčite; druge naloge, ki so v pristojnosti občinskih upravnih organov za notranje zadeve na osnovi zakona in drugih predpisov; na skrb za usklajenost varnostnih načrtov vseh subjektov načrtovanja z občinskim varnostnim načrtom ter pomoč pri izdelavi le-teh in na opravljanje inšpekcijskega nadzorstva s področja požarnega varstva.

19. člen

Sekretariat za javne gospodarske dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na komunalno energetiko, komunalno in cestno dejavnost, stanovanjsko dejavnost, sklad stavbnih zemljišč, PTT dejavnost, vodno gospodarstvo, na izvajanje upravnih in drugih premožensko pravnih nalog ter zemljiško-knjižnih ureditev v področja urbanističnih, gradbenih in komunalnih zadev ter na opravljanje inšpekcijskega nadzora s področja komunalne, cestne, vodnogospodarske, elektroenergetske in sanitarne inšpekcije.

20. člen

Uprava za družbene prihodke opravlja naloge, ki se nanašajo na proučevanje in analiziranje davčne politike, dajanje pobud in pripravljanje ukrepov s tega področja; odmero, evidenco in izterjavo davkov, prispevkov in drugih družbenih obveznosti finančne narave; zbiranje podatkov in vodenje evidenc o prihodkih iz posameznih virov; sestavljanje zaključnih računov bilanc ter drugih finančnih poročil; davčno inšpekcijo in davčno kontrolo; na ugotavljanje izvora premoženja in uvedbo postopkov o prekrških v skladu z zakonskimi določili.

21. člen

Geodetska uprava opravlja naloge, ki se nanašajo na vzdrževanje evidenc zemljiškega katastra, usklajevanje načrtov meril 1 : 5000, vzdrževanje registra območij teritorialnih enot, vodenje evidenc hiš in hišnih števil ter postopka za poimenovanje ali preštevilčenje naselij in ulic; vodenje zbirnega katastra komunalnih naprav; vzdrževanje preglednih katastrskih načrtov; vzdrževanje geodetske mreže; izvajanje parcelacij in določanje posestnih meja; razvrščanje zemljišč v katastrske kulture in razrede ter skrb za izvajanje revizije kulture; opravljanje drugih zadev iz občinske pristojnosti, ki so ji naložene po zakonih in drugih predpisih; opravljanje nalog za potrebe občine Mozirje v skladu z odlokom ter na opravljanje nalog s področja ljudske obrambe in DS v skladu z zakonom.

22. člen

Uprava za varstvo okolja in urejanje prostora opravlja naloge, ki se nanašajo na sodelovanje pri družbenem planiranju, predvsem na področju prostorskega planiranja; na vodenje usklajevalnih postopkov in skrb za izvajanje sprejetih dokumentov; vodenje postopka javne razgrnitve in sprejema PIA; opravljanje strokovnih nalog s področja urbanističnih in gradbenih zadev; opravljanje inšpekcijskega nadzorstva s področja gradbene in urbanistične inšpekcije; pripravljanje gradiv za program prostorskih izvedbenih aktov; skrb za izpolnitev pogojev, ki jih določijo ustrezni organi, organizacije in skupnosti za pripravo prostorskih izvedbenih aktov; na organiziranje priprav prostorskih izvedbenih aktov in sodelovanje z ustreznimi strokovnimi organizacijami pri pripravi strokovnih podlag zanje; skrb za razgrnitev strokovnih rešitev in osnutkov prostorskih izvedbenih aktov ter dajanje pojasnil o rešitvah osnutka prostorskega izvedbenega akta na ponovnih obravnavah; pridobivanje soglasij ustreznih organov, organizacij in skupnosti k prostorskim izvedbenim aktom; na pripravljanje lokacijske dokumentacije ter pridobitev soglasij ustreznih organov, organizacij in skupnosti; na strokovno pomoč samoupravnim organizacijam in skupnostim pri zadevah urejanja prostora, informiranje delovnih ljudi in občanov o možnih lokacijah za graditev in druge posege v prostor ter druge informacije v zvezi z urejanjem prostora; na zbiranje, evidentiranje ter analiziranje podatkov o predvideni rabi prostora in o posegih v prostor ter vodenje evidenc in dokumentacije predpisov in drugih aktov s katerimi se ureja prostor; na varstvo okolja, spremljanje in nadzor izvajanja ekoloških nalog iz občinske pristojnosti ter na preventivno delovanje s področja varstva okolja in obveščanja javnosti.

23. člen

Občinski štab teritorialne obrambe je strokovni organ za organiziranje, opremljanje in usposabljanje teritorialne obrambe na območju občine Velenje v skladu s stališči in sklepi občinske skupščine, njenega sveta za ljudsko obrambo ter povelji in navodili nadrejenih štabov teritorialne obrambe. Štab je odgovoren svetu za ljudsko obrambo, predsedstvu občinske skupščine in pokrajinskemu štabu.

Štab organizira, vodi, pripravlja in združuje vse enote teritorialne obrambe v občini Velenje ter poveljuje enotam TO, ki jih razvija.

24. člen

Komandanta občinskega štaba teritorialne obrambe imenuje in razrešuje komandant republiškega štaba za TO na predlog sveta občinske skupščine za ljudsko obrambo. Komandant vodi in poveljuje štabu.

25. člen

Delavci, ki stalno delajo v štabu, imajo vse pravice in obveznosti delavcev v državnih organih.

26. člen

Sredstva za opravljanje dela in nalog štaba se zagotovijo v okviru finančnega načrta sklada za financiranje potreb splošnega ljudskega odpora in proračuna občine.

27. člen

Štab deluje v miru in vojni ter so v njem lahko zaposlene tudi aktivne vojaške osebe.

III. FUNKCIONARJI, VODILNI DELAVCI IN DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

28. člen

Občinske upravne organe in uprave vodijo funkcionarji. Občinske sekretariate vodijo sekretarji, uprave pa direktorji. Štab teritorialne obrambe vodi komandant štaba.

Sekretarje sekretariatov in druge funkcionarje upravnih organov imenuje in razrešuje občinska skupščina na predlog izvršnega sveta.

Funkcionarji se imenujejo za 4 leta in so lahko največ dvakrat zaporedoma imenovani na isto funkcijo.

Imenovanje sekretarja občinske skupščine in sekretarja izvršnega sveta opredeljujeta poslovnik oba organov.

Funkcionarji morajo, na podlagi in mejah ustave, zakona, statuta in drugih predpisov in splošnih aktov, smernic občinske skupščine in smernic izvršnega sveta, vestno in odgovorno opravljati funkcijo, ki jim je poverjena in so osebno odgovorni za njeno izvajanje, kot tudi za delo organa, ki ga vodijo ter za stanje na področju za katero je ustanovljen organ.

29. člen

Funkcionarji vodijo in organizirajo delo delavcev ter odločajo v skladu z zakonom o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev.

30. člen

V občinskih upravnih organih se lahko imenujejo vodilni delavci, ki vodijo notranje organizacijske enote.

Vodilne delavce imenuje in razrešuje izvršni svet na predlog funkcionarja, ki vodi upravni organ. Imenujejo se za štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

31. člen

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so delavci, ki opravljajo inšpekcijsko nadzorstvo in drugi delavci, če to določa zakon.

32. člen

Delavci iz prejšnjega člena se imenujejo za štiri leta in so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

Delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi imenuje in razrešuje funkcionar, ki vodi upravni organ po predhodnem soglasju izvršnega sveta.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Občinski upravni organi, ki po določilih tega odloka prevzamejo

naloge dosedanjih upravnih organov in služb, prevzamejo hkrati tudi delavce, ki so do uveljavitve tega odloka opravljali te naloge.

34. člen

Občinski upravni organi in uprave morajo svojo notranjo organizacijo in delo uskladiti z določbami tega odloka najkasneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

35. člen

Odlok o upravnih organih se uporablja tudi med vojno in ob neposredni vojni nevarnosti. Z aktom o notranji organizaciji ter sistematizaciji del in nalog, ki jih v soglasju z izvršnim svetom predpiše funkcionar, se podrobneje določijo naloge in število delavcev upravnega organa za delo v vojni in v neposredni vojni nevarnosti.

36. člen

Geodetska uprava občin Velenje in Mozirje je ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi Geodetske uprave občine Velenje in Mozirje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 7/85 in Uradni list SRS, št. 27/85), ki ostane v veljavi.

37. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov, upravne organizacije in strokovne službe skupščine občine ter Izvršnega sveta Skupščine občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 9/81, 7/82, 3/87, 1/90 in sklep o prenosu nalog in pristojnosti občinskih samoupravnih interesnih skupnosti in kmetijske zemljiške skupnosti v upravne organe (Uradni vestnik občine Velenje, št. 13/89) ter odlok o ustanovitvi občinskega štaba teritorialne obrambe občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 4/75 in 8/89) in 227. člen statuta (Uradni vestnik občine Velenje, št. 4/84).

38. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Številka: 014-002/90-01
Datum: 17. 7. 1990

Predsednik
Skupščine občine Velenje
Pankrac Semečnik, s. r.

Na podlagi 49. člena Zakona o zagotavljanju sredstev za skupne družbene potrebe v letu 1990 (Uradni list SRS, št. 41 in Uradni list RS, št. 24/90) je Skupščina občine Velenje na seji, dne 17. 7. 1990 sprejela

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRISPEVNIH STOPNJAH ZA SKUPNE DRUŽBENE POTREBE V OBČINI VELENJE V LETU 1990

1. člen

3. člen odloka o prispevnih stopnjah za skupne družbene potrebe v občini Velenje v letu 1990 (Uradni vestnik občine Velenje, št. 13/89 in 6/90) — v nadaljnjem besedilo: odlok — se spremeni in se glasi:

“Prispevki za skupne družbene potrebe na področju družbenih dejavnosti, ki se zadovoljujejo na občinski ravni, se plačujejo po naslednjih stopnjah:

1. PRISPEVKI IZ OSEBNEGA DOHODKA ZA:

- | | |
|-------------------|--------|
| — otroško varstvo | 1,84 % |
| — izobraževanje | 5,32 % |

- | | |
|---------------------|--------|
| — kulturo | 0,54 % |
| — telesno kulturo | 0,52 % |
| — socialno skrbstvo | 0,44 % |
| — zdravstvo | 0,44 % |

2. PRISPEVEK IZ DOBIČKA IN PRISPEVEK IZ DOHODKA ZA:

- | | |
|----------------|--------|
| — raziskovanje | 0,08 % |
|----------------|--------|

2. člen

2. odstavek 4. člena odloka se spremeni in se glasi:

“Prispevki za skupne družbene potrebe na področju gospodarske infrastrukture, ki se zadovoljujejo na občinski ravni, se plačujejo po naslednjih stopnjah:

1. PRISPEVKI IZ DOBIČKA IN PRISPEVKI IZ DOHODKA:

- | | |
|--|--------|
| — za solidarnost na področju stanovanjskega gospodarstva | 0,65 % |
| — za gospodarjenje s komunalnimi objekti in napravami skupne rabe, ceste in programe KS | 2,15 % |
| — pospeševanje proizvodnje hrane za zagotavljanje osnovne preskrbe in blagovne rezerve; od tega: | 0,50 % |
| — za intervencije v proizvodnji hrane | 0,35 % |
| — za intervencije v osnovni preskrbi | 0,10 % |
| — za blagovne rezerve | 0,05 % |

2. PRISPEVKI IZ NEMATERIALNIH STROŠKOV

- | | |
|--|--------|
| — za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito | 0,25 % |
| — za požarno varnost | 0,11 % |

3. člen

Odlok o spremembi odloka o prispevnih stopnjah za skupne družbene potrebe v občini Velenje v letu 1990 velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 8. 1990 dalje. Prispevne stopnje iz 1. in 2. člena se objavijo tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 414-006/90-01
Datum: 17. 7. 1990

Predsednik
Skupščine občine Velenje
Pankrac Semečnik, s. r.

Skupščina občine Velenje je na podlagi 261. člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89) in 135. člena Statuta občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 4/84 in 6/87), na sejah vseh treh zborov, dne 17. 7. 1990 sprejela

SKLEP O POTRĐITVI ZAKLJUČNEGA RAČUNA DAVKOV IN PRISPEVKOV ZA LETO 1989

1. člen

Potrdi se zaključni račun davkov in prispevkov občine Velenje za leto 1989.

2. člen

Zaključni račun obsega:

- | |
|-------------------------------------|
| — bruto bolanco |
| — bilanco |
| — pregled skupno doseženega prometa |

3. člen

Zaključni račun davkov in prispevkov izkazuje:

— začetni saldo 1. 1. 1989 — zaostanek	184.758.108 din
— obresti in stroški izterjave	1.906.882.730 din
— obremenitve v tekočem letu	84.889.264.742 din
— realizirana plačila	85.930.065.230 din
— zaostanek na dan 31. 12. 1989	1.050.840.350 din

4. člen

Sklep začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Številka 416-030/90-04
Datum: 17. 7. 1990Predsednik
Skupščine občine Velenje
Pankrac Semečnik, s. r.

Skupščina občine Velenje je na podlagi 154. člena Statuta občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 4/84 in 6/87) in 13. člena Začasnega poslovnika Skupščine občine Velenje, št. 9/90, na seji vseh treh zborov občinske skupščine, dne 17. 7. 1990 sprejela:

SKLEP O IMENOVANJU SEKRETARJA SKUPŠČINE OBČINE VELENJE

Franc OJSTERŠEK, rojen 9. 1. 1936, pravnik, stanujoč v Velenju, Šmarška 14, se imenuje za sekretarja Skupščine občine Velenje.

II

Imenovanje velja z dnem sprejema tega sklepa.

III.

Sekretar skupščine se imenuje za štiri leta oziroma do izteka mandata skupščine.

IV.

Sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Številka: 108-02/90-01
Datum: 17. 7. 1990Predsednik
Skupščine občine Velenje
Pankrac Semečnik, s. r.

Skupščina občine Velenje je, na podlagi 1. odstavka 178. člena Statuta občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 4/84 in 6/87) in členov od 16. do 22. Odloka o sestavi in volitvah v zbor Skupščine občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 1/90) ter določil Začasnega poslovnika Skupščine občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 9/90), na seji vseh treh zborov, dne 17. 7. 1990

IZVOLILA

Za podpredsednico Izvršnega sveta Skupščine občine Velenje, Milico TIČIČ, rojeno 16. 6. 1954, po poklicu ekonomistko, stanujočo v Velenju, Kardeljev trg 1, zadolženo za področje občne uprave in načrtovanja.

Številka: 008-007/90-01
Datum: 17. 7. 1990Predsednik
Skupščine občine Velenje
Pankrac Semečnik, s. r.

Skupščina občine Velenje je, na podlagi 7. člena Odloka o sestavi in volitvah v zbor Skupščine občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 1/90) in Odloka o upravnih organih občine Velenje z dne 17. 7. 1990, na seji zbora krajevnih skupnosti, zbora združenega dela in družbenopolitičnega zbora, dne 17. 7. 1990 sprejela

SKLEP O IMENOVANJU FUNKCIONARJEV UPRAVNIH ORGANOV OBČINE VELENJE

I.

1. Milica TIČIČ, podpredsednica izvršnega sveta, rojena 16. 6. 1954, ekonomistka, stanujoča v Velenju, Kardeljev trg 1, se imenuje za sekretarko sekretariata za občo upravo.
2. Igor MEH, član izvršnega sveta, rojen 24. 9. 1961, diplomirani ekonomist, stanujoč v Velenju, Podkraj 8, se imenuje za sekretarja sekretariata za ekonomske zadeve.
3. Slavko HOZJAN, rojen 2. 9. 1956, magister filozofije, stanujoč v Velenju, Kidričeva 17, se imenuje za sekretarja sekretariata za družbene dejavnosti.
4. Vikrot BRGLEZ, rojen 20. 11. 1949, predmetni učitelj, stanujoč v Velenju, Šalek 82, se imenuje za sekretarja sekretariata za ljudsko obrambo.
5. Miran GMAJNER, član izvršnega sveta, rojen 19. 5. 1954, inženir strojništva, stanujoč v Velenju, Stantetova 11, se imenuje za sekretarja sekretariata za javne gospodarske dejavnosti.
6. Igor CENTRIH, rojen 5. 5. 1963, diplomirani ekonomist, stanujoč v Velenju, Cesta XIV. divizije, se imenuje za direktorja uprave za družbene prihodke.
7. Marjan KAC, rojen 27. 10. 1947, diplomirani inženir arhitekture, stanujoč v Velenju, Šalek 82, se imenuje za direktorja uprave za varstvo okolja in urejanje prostora.

Številka: 108-004/90-1
Datum: 17. 7. 1990Predsednik
Skupščine občine Velenje
Pankrac Semečnik, s. r.

Skupščina občine Velenje je, na podlagi 170. člena Statuta občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 4/84 in 6/87) na seji vseh treh zborov, dne 17. 7. 1990 sprejela

SKLEP O IZVOLITVI PREDSEDNIKA IN ČLANOV KOMISIJE ZA ODLIKOVANJE, PRIZNANJA IN NAGRADE

1. Pankrac SEMEČNIK, predsednik Skupščine občine Velenje, stanujoč v Velenju, Šmarška 18, se izvoli za predsednika komisije
2. Jože LEKŠE, namestnik predsednika zbora krajevnih skupnosti, stanujoč v Velenju, Cesta pod parkom 12, se izvoli za člana komisije.
3. Anton DE COSTA, namestnik predsednika družbenopolitičnega zbora, stanujoč v Velenju, Cesta II/29, se izvoli za člana komisije.
4. Mitja JENKO, namestnik predsednika zbora združenega dela, stanujoč v Velenju, Kardeljev trg 3, se izvoli za člana komisije.
5. Peter REZMAN, delegat družbenopolitičnega zbora, stanujoč Gaberke 102, se izvoli za člana komisije.
6. Aleksandra ŽUBER, delegatka družbenopolitičnega zbora, stanujoča v Velenju, Graškogorska 9, se izvoli za člana komisije.

Sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Delovno področje komisije je določeno v Odloku o priznanjih in

nagradah občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 10/88 in 9/89).

Številka: 108-005/90-01

Predsednik

Datum: 17. 7. 1990

Skupščine občine Velenje
Pankrac Semečnik, s. r.

Skupščina občine Velenje je, na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80) in 8. člena Odloka o sestavi in volitvah v zbor Skupščine občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 1/90), na skupni seji vseh treh zborov, dne 17. 7. 1990 sprejela

ODLOK O RAZVELJAVITVI ODLOKA O PREIMENOVANJU MESTA VELENJE V TITOVO VELENJE

1. člen

Razveljavi se odlok o preimenovanju mesta Velenje v Titovo Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 13/81).

2. člen

Odlok prične veljati z dnem sprejetja.

3. člen

Ta odlok morajo vsi organi in organizacije v občini Velenje v svojih aktih, nazivih in dokumentih uveljaviti najpozneje do 31. decembra 1992.

4. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Številka: 015-001/90-01
Datum: 17. 7. 1990

Predsednik
Skupščine občine Velenje
Pankrac Semečnik, s. r.

ODLOK O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAKLONIŠČIH IN DRUGIH ZAŠČITNIH OBJEKTIH NA OBMOČJU OBČINE VELENJE

1. člen

V odloku o zakloniščih in drugih zaščitnih objektih na območju občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 3/84 z dne 26. 4. 1984) se v 1. členu drugi odstavek – druga alineja, doda besedilo:

– ter Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona (Uradni list SRS, št. 9/90).

2. člen

6. člen se črta.

3. člen

9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., in 17. členi se črtajo.

4. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

”Investitorji, lastniki in upravljalci financirajo vzdrževanje in opremljanje zaklonišč in drugih zaščitnih objektov s svojimi sredstvi.”

5. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

”Vzdrževanje in opremljanje javnih zaklonišč financira Skupščina občine Velenje iz sredstev za javna zaklonišča. Sredstva za javna zaklonišča se zbirajo na posebnem računu občine iz prispevkov za SLO in DS, iz najemnin za zaklonišča in drugih virov.

Sredstva za javna zaklonišča razporeja in o njihovi uporabi odloča svet za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito Skupščine občine Velenje”.

6. člen

25., 26., 27., 28., 29., 30. in 31. členi se črtajo.

7. člen

33. člen se črta.

8. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

”Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o zakloniščih in drugih zaščitnih objektih na območju občine Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 3/84) in navodila ter tolmačenje tega odloka, ki jih je izdal občinski upravni organ za ljudsko obrambo.”

9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku občine Velenje.

Številka: 864-001/90-01
Datum: 17. 7. 1990

Predsednik
Skupščine občine Velenje
Pankrac Semečnik, s. r.

IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE OBČINE VELENJE

Izvršni svet Skupščine občine Velenje je, na podlagi 1. člena Odloka o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik občine Velenje, št. 13/89), na seji, dne 12. 7. 1990 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Velenje za četrto tromesečje 1990.

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Velenje za četrto tromesečje 1990 znaša, za:

– gospodarstvo	0,001847 din
– družbene dejavnosti	
in gospodinjstva	
mesečno	0,000962 din

II.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Datum: 11. 7. 1990

Predsednik
Izvršnega sveta SO Velenje
Todor Dmitrovič
dipl. ing. stroj.