

KAZALO

MESTNA OBČINA VELENJE ŽUPAN

Sklepo razveljavitvi določb odredbe 1

ŽUPANI OBČIN: Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki

Sklep o poslovnem času javnega zavoda Lekarna Velenje p.o., Velenje 1

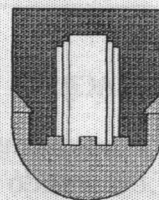
OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

Objava mandata nadomestnemu članu sveta 2

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Statut Občine Šmartno ob Paki 3

URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE



LETO: XXV

ŠTEVILKA: 7

11. maj 1995

ISSN 1318-1327

MESTNA OBČINA VELENJE

ŽUPAN

Na podlagi Statutarnega sklepa občine Velenje
(Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 3/95) izdajam z dnem 21.4.1995

S K L E P

I.

Razveljavljam besedilo V. točke Odredbe o
začasni statusni ureditvi Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik občine Velenje, št. 17/94) in
sicer odstavkov od 1 do 5 ter zadnji odstavek
VI. točke v celoti, vse do 5. poglavja.

II.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v
Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

UTEMELJITEV:

Svet Mestne občine Velenje je dne 9.2.1995
sprejel Statutarni sklep (Uradni vestnik
Mestne občine Velenje, št. 3/95), dne 10.
marca 1995 (Uradni list RS, št. 14/95) pa je
bil objavljen Zakon o spremembah in
dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi in
je s tem v celoti urejeno področje določb. ki se
razveljavljajo. S tem so omenjene določbe

postale brezpredmetne kar utemeljuje ta
sklep.

Številka: 301/95

Datum: 21.4.1995

Ž u p a n

Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

ŽUPANI OBČIN: VELENJE, ŠOŠTANJ, ŠMARTNO OB PAKI

Župani občin Velenje, Šoštanj in Šmartno ob
Paki so, na podlagi 27. člena Zakona o
lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92)
in 100. a člena Zakona o spremembah in
dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi
(Uradni list RS, št. 14/95), sprejeli dne
9.5.1995

S K L E P

o poslovnem času javnega zavoda Lekarna Velenje p.o., Velenje

I.

Poslovni čas v organizacijskih enotah
Lekarne Velenje je:

**ORGANIZACIJSKA ENOTA LEKARNA
VELENJE**

Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 274/95-01

Datum: 10.5.1995

PONEDELJEK - PETEK od 7.00 do 20.00 ure

Ž u p a n i :

SOBOTA od 7.00 do 13.00 ure

Mestne občine Velenje, Srečko MEH, s.r.

Občine Šoštanj, dr. Bogdan MENIH, s.r.

Občine Šmartno ob Paki, Ivo RAKUN, s.r.

**ORGANIZACIJSKA ENOTA LEKARNA
ŠOŠTANJ**

PONEDELJEK - PETEK od 7.00 do 19.00 ure

SOBOTA od 7.00 do 13.00 ure

**ORGANIZACIJSKA ENOTA LEKARNA
ŠMARTNO OB PAKI**PONEDELJEK, TOREK, SREDA, PETEK
od 7.00 do 14.00 ure

ČETRTEK od 13.00 do 19.00 ure

Druga in četrta SOBOTA v mesecu
od 8.00 do 11.00 ureV organizacijski enoti Lekarna Šoštanj v času
letnih dopustov (julij, avgust)od PONEDELJKA do PETKA
od 8.00 do 15.00 ure

v SOBOTO od 7.00 do 13.00 ure

V organizacijski enoti LEKARNA VELENJE bo
neprekinjeno dežurstvo za zavarovance občine
Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki.**OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA**Občinska volilna komisija Mestne občine
Velenje, na podlagi 30. člena Zakona o
lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93,
7/94 in 33/94)**o b j a v l j a**da je mandat člana sveta prešel na kandidata
z liste DeSUS.Ta kandidat je Anton KOŠIR, roj. 7.5.1936,
stanujoč Špeglova 42, Velenje.Kandidat je 21.4.1995 podal izjavo, da
sprejema mandat.

Številka: 293/95-01

Datum: 22.4.1995

P r e d s e d n i c a
Občinske volilne komisije
Milena BUKVIČ-DEŽMAN
dipl. pravnica, s.r.**II.**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Na podlagi 1. alineje 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94 in 57/94 in 14/95) je Svet občine Šmartno ob Paki na 6. seji, dne 25. 4. 1995 sprejel

STATUT

OBČINE ŠMARTNO OB PAKI

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE

1. člen

S tem statutom se v občini Šmartno ob Paki (v nadaljnjem besedilu: občina) urejajo splošne določbe ter območje in deli občine, naloge občine, organi občine, občinska uprava, občinske javne službe, premoženje in financiranje občine, splošni in posamični akti občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih lokalnih skupnosti ter povezovanje v širše lokalne skupnosti in drugo sodelovanje.

2. člen

Območje občine Šmartno ob Paki obsega območja naslednjih naselij: Gavce, Gorenje, Mali Vrh, Paška vas, Podgora, Rečica ob Paki, Skorno, Slatina, Šmartno ob Paki, Veliki Vrh.

3. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

4. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine. Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

5. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

6. člen

Občina je pravna oseba.

7. člen

Sedež občine Šmartno ob Paki je v Šmartnem ob Paki št 72.

Pečat občine Šmartno ob Paki je v obliki kroga, ki ima v zgornji krožnici napis: Občina Šmartno ob Paki, v sredini pa: Šmartno ob Paki. Po določitvi grba občine se ustrezno spremeni pečat.

Grb in zastavo občine Šmartno ob Paki določa odlok; z odlokom je določen tudi praznik občine.

8. člen

V občini se ustanovijo vaške skupnosti.

Vaške skupnosti nastopajo v pravnem prometu v imenu in za račun občine. Premoženje, s katerim upravljajo, je last občine. Delovanje vaških skupnosti se uredi s pravili.

9. člen

Organi vaških skupnosti dajejo predhodno mnenje svetu občine, kadar ta odloča o zadevah, ki prizadevajo interese krajanov teh skupnosti, v skladu s predpisi in tem statutom.

10. člen

Občina Šmartno ob Paki se lahko povezuje v pokrajino.

Občina Šmartno ob Paki sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

II. NALOGE OBČINE

11. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. Na področju normativnega urejanja:

- sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
- prejema občinski proračun in zaključni račun;
- sprejema načrt razvoja občine;
- sprejema prostorske plane in določa namembnost zemljišč;
- predpisuje lokalne davke;
- ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti;
- ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;
- ureja javni red v občini;
- ureja delovanje občinske uprave;
- ureja občinske javne službe;
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine;
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
- ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- določa organizacijo in način dela v vojni.

2. pospešuje:

- službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;
- razvoj športa in rekreacije;
- osebno in vzajemno zaščito prebivalcev ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč.

3. na področju upravljanja:

- upravlja občinsko premoženje;
- upravlja lokalne javne službe;
- vodi javna in druga podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je;
- upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
- upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;
- vodi sile za zaščito, reševanje in pomoč.

4. s svojimi sredstvi:

- gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti;
- pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost;
- gradi komunalne objekte in naprave;
- gradi stanovanja za socialno ogrožene;
- zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;
- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana, odborov, komisij ter občinske uprave;
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;

- zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);
- zagotavlja požarno varnost, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe;
- organizira, usposablja in opremlja občinske enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč ter organizira in izvaja ukrepe za varstvo pred požarom.

5. vzdržuje:

- lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;
- vodovodne in energetske komunalne objekte.

6. s svojimi ukrepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- razvija dejavnost za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstva pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov.

7. zagotavlja in organizira:

- pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
- izvensodno poravnavo sporov;
- varstvo naravnih in kulturnih spomenikov, ki so lokalnega pomena;
- podeljuje priznanja in nagrade, ki jih določi z odlokom.

8. pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja;
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.

9. sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premočnin, nepremičnin in o koncesijah za izvrševanje dejavnosti, ki so v njeni pristojnosti;
- pogodbe z društvi in drugimi organizacijami o opravljanju gasilske javne službe ter nalog zaščite, reševanja in pomoči.

10. pomaga:

- pri organiziranju kurirske službe in izvajanju mobilizacije;
- pri pripravi in organiziranju proizvodnje in storitev v vojni.

12. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice;
- razgrinjanje volilnih imenikov;
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet;
- občinsko upravno nadzorstvo;
- usklajuje rabo prostora z mejnimi občinami;
- nadzorstvo nad delovanjem občinskih javnih služb in izvajanjem javnih prireditev;
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja;
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine;
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč;
- odločanje o rabi prostora;
- izdelavo in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja;
- varstvo naravne in kulturne dediščine, ki je v interesu občine;
- ukrepe za zaščito okolja;
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov;
- odločanje o namembnosti urbanega prostora;
- izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj;
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost;
- mrliško ogledno službo;

- določanje komunalnih dejavnosti;
- organizacijo dimnikarske službe;
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij;
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja;
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskega objekta;
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest;
- vzdrževanje gozdnih cest;
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje na ravne krajine;
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom;
- predpisuje lokalno prometno ureditev;
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma;
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanjskih, industrijskih in drugih objektov;
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu;
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

13. člen

Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva na podlagi pisne zahteve statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prejšnjega odstavka, občina na podlagi pisne zahteve pridobiva od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež ali premoženje oziroma del premoženja v občini.

14. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, davke in druge občinske dajatve.

Občini pripadajo naslednji prihodki:

- davek od premoženja;
- davek na dediščine in darila;
- davek na dobitke od iger na srečo;
- davek na promet nepremičnin;
- druge davke, določeni z zakonom.

Občini pripadajo tudi prihodki iz dohodnine, ki so določeni s posebnim aktom Državnega zbora.

Od premoženja občine pripadajo občini dohodki od:

- dohodki od zakupnin in najemnin za oddana zemljišča in objekte, ki so občinska last;
- dohodek od rent, dobička javnih podjetij in koncesij;
- dohodki od vrednostnih papirjev.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

15. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

16. člen

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma nepoklicno.

Poklicno opravljanje funkcije določa ta statut.

Člani občinskega sveta, župan, podžupan in tajnik občine so občinski funkcionarji.

17. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

18. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem

javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

19. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina članov.

2. Občinski svet

20. člen

Občinski svet (v nadaljnjem besedilu: svet) je najvišji organ odločanja v občini.

Svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema poslovnik za svoje delo;
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine;
- potrjuje začasne nujne ukrepe;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane delovnih teles sveta;
- imenuje in razrešuje volilne komisije za občinske volitve;
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana;
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin;
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana;
- odloča o najemu občinskega posojila;
- razpisuje referendum;
- daje pobudo za sklice zborov občanov;

- imenuje oziroma daje soglasja k imenovanju direktorjev javnih zavodov, če je v aktu o ustanovitvi tako določeno;
- imenuje predstavnike lokalne skupnosti v organe javnih zavodov in gospodarskih združb, če je v aktu o ustanovitvi tako določeno;
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe ter sklade;
- daje koncesije;
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev;
- daje soglasja k prevzemu opravljanja državnih nalog;
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote;
- daje mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot;
- določa organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- določi organizacijo sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni;
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

21. člen

Svet ima 10 članov.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravnih enotah, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

22. člen

Volitve članov sveta določa zakon.

23. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo sveta skliče dotedanji predsednik sveta. Do izvolitve novega predsednika sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

24. člen

Svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja svet in vodi njegovo delo.

Predsednik sveta zlasti:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- določa predloge dnevnih redov sej sveta,
- podpisuje akte iz pristojnosti sveta,
- opravlja druge naloge, ki mu jih nalaga ta statut in poslovnik sveta.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

25. člen

Svet ima sekretarja, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge naloge, ki mu jih naloži svet.

Sekretarja, ki opravlja funkcijo poklicno, imenuje svet.

Podrobnejše določbe o delu sekretarja sveta opredeli poslovnik o delu občinskega sveta. Skladno z nalogami, ki so mu dodeljene, župan v sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi sklone z njim delovno razmerje v občinski upravi. V občini Šmartno ob Paki lahko glede na potrebe, ki jih bo narekovalo delo, v vlogi tajnika in sekretarja občinskega sveta nastopa ena oseba.

26. člen

Kandidata za predsednika sveta lahko predlaga najmanj četrtnina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Predsednik je razrešen s konstruktivno nezaupnico.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

Kandidiranje in način glasovanja se podrobneje uredi s poslovníkom občinskega sveta.

27. člen

Svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtnine članov.

Predsednik mora sklicati sejo sveta tudi na predlog župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

28. člen

Seje sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklone, da se javnost izključi.

Člani delovnih teles sveta in župan imajo pravico prisostvovati sejam sveta. Navedeni so se na zahtevo sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov sveta.

29. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določata drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določata zakon ali ta statut in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta.

30. člen

Svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

31. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev;
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta;
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta;
- če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

3. Delovna telesa občinskega sveta

32. člen

Svet ima naslednja stalna delovna telesa:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
- komisijo za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja;
- občinsko volilno komisijo;
- komisijo za priznanja in nagrade;
- odbor za izvensodno poravnavo sporov in peticije;
- odbor za področje gospodarskih javnih služb;
- odbor za področje negospodarskih javnih služb in upravo;
- odbor za delo z vaškimi skupnostmi in odbori;
- poveljnika in štab civilne zaščite;
- odbor za požarno varnost, zaščito in reševanje.

33. člen

Svet lahko ustanovi še druga stalna ali občasna delovna telesa.

34. člen

Delovno telo ustanovi svet s sklepom, s katerim se določi njegova sestava in delovno področje.

35. člen

Člane delovnih teles imenuje svet izmed svojih članov in občanov. Delovna telesa vodijo predsedniki, ki jih člani delovnega telesa izvolijo izmed sebe.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet izmed članov občinskega sveta.

36. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov

lahko svet izreče delovnemu telesu nezaupnico ali posameznemu članu konstruktivno nezaupnico.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov svet izvoli novo delovno telo.

37. člen

Delovna telesa lahko podrobneje določijo svoje delovanje s poslovníkom, ki velja, ko da nanj soglasje svet.

38. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zlasti:

- predlaga predloge za potrditev mandatov članov sveta;
- razpisuje in pripravlja predloge imenovanj, če je to v pristojnosti sveta;
- daje mnenje k imenovanju predstojnikov uradov;
- določa nadomestilo oziroma plačo občinskim funkcionarjem ter nadomestila članom sveta, podžupana, nadzornega odbora in delovnih teles sveta;
- predlaga svetu mnenja o imenovanju predstojnikov republiških in drugih organov, če je to v pristojnosti sveta.

39. člen

Komisija za pripravo statuta občine, poslovníka sveta in pravna vprašanja zlasti:

- pripravlja statut občine in poslovnik sveta ter spremembe dopolnitve obeh aktov;
- daje mnenja o pravni skladnosti odločitev sveta;
- opozarja svet, župana in občinsko upravo, če oceni, da se določbe statuta občine nedosledno izvajajo.

40. člen

Občinska volilna komisija opravlja:

- naloge lokalnih volitev občine;
- vodi referendum;
- vodi postopke volitev in drugih oblik neposrednega izjavljanja, če tako določa zakon.

41. člen

Odbor za izvensodno poravnavo sporov in peticije:

- na zahtevo strank, organizira in vodi postopek izvensodne poravnave spora;
- obravnava prošnje in pritožbe, ki jih na svet ali odbor naslovijo občani ali organi občine in republike;
- pristojnim organom priporoča rešitve in ukrepe.

42. člen

Odbor za področje gospodarskih javnih služb zlasti:

- obravnava gradiva iz področja gospodarskih služb in daje o njih predlagatelju in svetu svoja mnenja in stališča;
- predlaga sprejem pravilnikov in drugih aktov iz svoje pristojnosti;
- daje pobude županu in svetu za spremembe in dopolnitve predpisov ali ureditev zadev;
- obravnava poročila izvajalcev gospodarskih javnih služb in poroča svetu;
- daje mnenje svetu s področja izgradnje in vzdrževanja komunalnih objektov, upravljanja gospodarskih javnih služb, prometa in varstva vodnih virov;
- proučuje in daje predloge za področje izgradnje, vzdrževanja in upravljanje z javnimi cestami, javnimi potmi in površinami.

43. člen

Odbor za področje negospodarskih javnih služb daje svetu predloge in mnenja s področja:

- razvoja vzgoje in izobraževanja;
- razvoja kulturne, knjižničarske, raziskovalne in informacijske dejavnosti;
- razvoja zdravstvenega in socialnega varstva invalidov in ostarelih;
- razvoja športa in rekreacije;
- promocije občine;
- varstva naravne in kulturne dediščine.

44. člen

Odbor za delo z vaškimi odbori:

- zbira in proučuje potrebe in probleme na območju posameznih vasi in zaselkov ter predlaga svetu ukrepe za njihovo reševanje;
- načrtuje in koordinira neposredne oblike informiranja, razpravljanja in odločanja na območju posameznih vaških skupnosti (javne razprave, zbori krajanov, referendumi, itd.);
- koordinira delo vaških odborov.

4. Nadzorni odbor

45. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča svetu o svojih ugotovitvah in delu.

46. člen

Nadzorni odbor šteje 7 članov.

Člane nadzornega odbora imenuje svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani z

večino glasov navzočih članov sveta.

Predlog kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov članov občinskega sveta, organizacij, društev v občini in občanov.

Nadzorni odbor vodi predsednik, ki ga izmed svojih članov izvoli odbor na svoji prvi seji.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

6. Župan

47. člen

Občina Šmartno ob Paki ima župana in enega podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa voli svet na predlog župana z večino glasov vseh članov.

Mandatna doba župana traja 4 leta.

Glede prenehanja mandata županu se primerno uporabljajo določila 31. člena statuta.

48. člen

Funkcija župana in podžupana nista združljivi s funkcijo članov občinskega sveta in članov nadzornega odbora ter z delom v občinski upravi, kot tudi ne s funkcijami in deli iz 37. b člena Zakona o lokalni samoupravi.

Če je član občinskega sveta izvoljen za župana, mu preneha mandat člana občinskega sveta. Če je član občinskega sveta imenovan za podžupana, v času opravljanja te funkcije ne more opravljati funkcije člana občinskega sveta.

49. člen

Župan predlaga občinskemu svetu sprejem proračuna občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta lahko predloži tudi vsak posamezni član občinskega sveta.

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih razpravljati, predlagati sklic redne ali izredne seje občinskega sveta ter predlagati obravnavanje določenih zadev na seji občinskega sveta.

Župan opravlja tudi naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino;
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev sveta;
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave;
- skrbi, da so zagotovljeni pogoji za delo sveta in delovnih teles;
- skrbi za izvajanje in vodi priprave za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se svet ne more sestati;
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Svet lahko določi, da bo župan opravljal tudi določene naloge iz pristojnosti sveta.

50. člen

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine. Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega meseca od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustrezen ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o

njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana na občino, župan opozori pristojno Ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

51. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej sveta in občinskih odborov, ima na njih pravico razpravljati, sej nadzornega odbora pa se udeležuje le na njegovo povabilo.

52. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti ali zadržanosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog iz 49. člena tega statuta.

7. Organi vaških skupnosti

53. člen

Organ vaške skupnosti je vaški odbor.

Vaški odbor imenuje svet občine na predlog krajanov pristojne vaške skupnosti.

Vaški odbor izvoli izmed sebe predsednika vaškega odbora.

8. Neposredne oblike odločanja občanov

54. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

55. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več vaških skupnosti.

56. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti;
- razpravlja o lokalni problematiki;
- razpravlja o delu sveta občine, župana in drugih občinskih organov;
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu;
- razpravlja o spremembah območja občine;
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

57. člen

Zbor občanov v vaški skupnosti:

- predlaga svetu občine kandidate za člane vaškega odbora;
- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti;
- razpravlja o delu vaškega odbora oziroma o njegovem poročilu;
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti;
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

58. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo sveta občine ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo vaškega odbora.

59. člen

Svet občine lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

60. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

61. člen

Svet občine oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

62. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej

odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo odločbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

IV. OBČINSKA UPRAVA OBČINE ŠMARTNO OB PAKI

Organizacija občinske uprave

63. člen

Temeljna organizacija občinske uprave je določena s tem statutom. Podrobnejšo organizacijo občinske uprave na predlog župana določi svet z odlokom.

64. člen

Občinsko upravo praviloma vodi župan, lahko jo vodi tudi tajnik, ki ga imenuje svet na predlog župana.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev sveta občine odgovoren svetu.

65. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

66. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, sekretarji, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

67. člen

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega

razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

68. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju, določi župan.

69. člen

Določene naloge občinske uprave se lahko opravljajo tudi skupno z drugimi lokalnimi skupnostmi, če to ne ovira kvalitete izvajanja nalog.

70. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

71. člen

Zoper odločbo iz prenešene pristojnosti države je možna pritožba na pristojno ministrstvo.

72. člen

O izločitvi osebe, ki vodi upravni postopek, odloča župan.

O izločitvi župana odloča svet občine.

73. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

74. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja pooblaščen delavec uprave, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

75. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

76. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih

aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

77. člen

Če občani zaznajo nepravilnosti pri delu ali odločanju občinskih organov, se lahko najprej pritožijo na občinski svet ali nadzorni odbor.

Če z odgovorom niso zadovoljni, lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali svet pri odločanju ne ravna v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi prepisi.

V. OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

78. člen

Občina Šmartno ob Paki organizira javne službe na naslednjih področjih:

1. oskrba s pitno vodo;
2. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda;
3. ravnanje s komunalnimi odpadki;
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov in vzdrževanje odlagališč;
5. javna snaga in čiščenje javnih površin;
6. urejanje in vzdrževanje javnih prometnih površin, površin za pešce, zelenih površin in nasadov;

7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka;

Občina Šmartno ob Paki skrbi tudi za:

8. služba zaščite in reševanja;
9. urejanje in vzdrževanje pokopališč;
10. upravljanje s pokopališči;
11. urejanje in vzdrževanje športno rekreacijskih objektov;
12. izobešanje zastav ob javnih površinah;
13. plakatiranje in okraševanje naselij;
14. javna razsvetljava;
15. urejanje lokalnih cest.

79. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode ter družbe z omejeno odgovornostjo, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

80. člen

Svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje, družbo z omejeno odgovornostjo ali posamezni javni zavod.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

81. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi

premičnin in nepremičnin.

82. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

83. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

84. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

85. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

86. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo ali najame posojilo največ

do z zakonom določenega odstotka sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odločata župan in občinski svet.

87. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,2 % prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 1 % letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

88. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;
4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoči prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1., 3. in 4. točke 1. odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke 1. odstavka do zneska, določenega v

proračunu za tekoče leto.

89. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Svet občine sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun se predloži svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

90. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

91. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih javnih služb.

O zadolžitvi odloča svet občine.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

92. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem usta-

noviteljev.

O soglasju odloča svet občine.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do z zakonom določenega odstotka zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

93. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

94. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni,
- ekološka taksa,
- dodeljena sredstva požarne takse.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena za zakonom.

95. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

96. člen

Svet občine sprejme statut občine in poslovnik za delo sveta.

Svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

97. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejema svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta.

98. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta.

99. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe

občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

100. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

101. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

102. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

103. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina članov sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

104. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta občine, župan, delovna telesa sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta.

105. člen

Predlog odloka mora vsebovati:

- naslov odloka,
- uvod,
- besedilo členov in
- obrazložitev.

106. člen

Uvod odloka oziroma obrazložitev obsega:

- pravno podlago za sprejem odloka,
- razloge za sprejem odloka,
- oceno stanja,
- cilje in načela odloka in
- oceno finančnih in drugih posledic.

107. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

108. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo svet na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

109. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o

naslovu odloka. Ko svet konča razpravo o členih predloga odloka, člani sveta o odloku glasujejo.

Skrajšan postopek

110. člen

Pri manj pomembnih zadevah, ki se urejajo z odloki, se lahko sprejmejo po skrajšanem postopku tako, da se prva in druga obravnava združita.

Predlog za skrajšan postopek mora biti v vnaprej predlagan in pismeno utemeljen.

Hitri postopek

111. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

112. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta

najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina članov sveta.

113. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji sveta, na kateri je navzočih najmanj polovica članov, glasuje večina navzočih članov.

114. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča svet na eni obravnavi.

115. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati 15 dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

3. Posamični akti občine

116. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

117. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJIH DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

118. člen

Svet občine ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

Svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

120. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

Delovna telesa sveta in župan so dolžni za potrebe sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o pravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti;
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

122. člen

Občina Šmartno ob Paki se lahko povezuje s sosednimi in drugimi občinami s ciljem izvajanja nalog širše lokalne skupnosti, če je to v interesu prebivalstva.

Pokrajina se ustanovi, spremeni ali ukine z zakonom na podlagi odločitve občinskih svetov. Odločitev o ustanovitvi širše lokalne skupnosti sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi sveta občine se v občini izvede referendum.

S statutarnim sklepom o ustanovitvi širše lokalne skupnosti se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina izvajala oziroma prenesla na širšo lokalno skupnost.

Občine pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodelujejo med seboj ter lahko v ta namen združijo sredstva in organizirajo skupne strokovne službe ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

123. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov, med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

124. člen

Svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

125. člen

Pobudo za spremembo statuta lahko da pisno vsak član sveta in župan.

Pobuda je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov sveta.

Predlog za prvo in drugo obravnavo pripravi komisija za pripravo statuta občine in poslovnika sveta ter pravna vprašanja.

126. člen

Spremembe in dopolnitve statuta in statutarne sklepe svet sprejema po enakem postopku kot ta statut.

127. člen

Delo in organizacija sveta bosta podrobneje urejena s poslovníkom sveta.

128. člen

Obstoječe krajevne skupnosti in njihovi organi

nadaljujejo delo do zaključka del, ki se financirajo iz samoprispevka, vendar najkasneje do 31. 12. 1995.

129. člen

Odloki in drugi akti občine Šmartno ob Paki morajo biti usklajeni s tem statutom v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

130. člen

Ta statut začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Številka: 123/95

Datum: 25. 4. 1995

Predsednik sveta

Občine Šmartno ob Paki

BOJAN KLADNIK, dipl.ing.stroj., s.r.