

K A Z A L O

MESTNA OBČINA VELENJE

ŽUPAN

- ✓ Objava aktov Mestne občine Velenje 1

SVET MESTNE OBČINE VELENJE

- Statut Stanovanjskega sklada Mestne občine Velenje 1
- ✓ Pravilnik o dodelitvi socialnih stanovanj 6
- ✓ Pravilnik o dodelitvi neprofitnih stanovanj 12
- ✓ Sklep o ustanovitvi Sveta občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline 18
- ✓ Pravilnik o pristojnostih in načinu delovanja Sveta občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline 19
- ✓ Sklep o imenovanju člana v Svet občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline 21
- ✓ Sklep o odtujitvi nepremičnin v k.o. Velenje 21

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

ŽUPAN

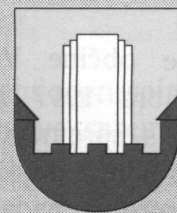
- ✓ Objava aktov Sveta občine Šmartno ob Paki 22

SVET OBČINE ŠMARTNO OB PAKI

- ✓ Odlok o proračunu občine Šmartno ob Paki za leto 1998 22
- ✓ Odlok o zaključnem računu občine Šmartno ob Paki 28
- ✓ Sklep o premoženjski bilanci občine Šmartno ob Paki z dne 31.12.1997 34
- ✓ Sklep o ustanovitvi Sveta občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline 37
- ✓ Pravilnik o pristojnostih in načinu delovanja Sveta občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline 38
- ✓ Sklep o imenovanju člana v Svet občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline 40
- ✓ Sklep o povišanju cen programov vrtca 40
- ✓ Sklep o izbrisu nepremičnine v splošni rabi in o odprodaji v zasebno last v k.o. Paška vas 41

- POPRAVEK OBJAVLJENEGA SKLEPA 41

URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE



LETO: XXVII

ŠTEVILKA: 5

1. junij 1998

ISSN 1318-1327

MESTNA OBČINA VELENJE ŽUPAN

Na podlagi 55. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 10/95 in 2/97)

O B J A V L J A M NASLEDNJE AKTE MESTNE OBČINE VELENJE

1. Statut Stanovanjskega sklada Mestne občine Velenje
2. Pravilnik o dodelitvi socialnih stanovanj
3. Pravilnik o dodelitvi neprofitnih stanovanj
4. Sklep o ustanovitvi Sveta občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline
5. Pravilnik o pristojnostih in načinu delovanja Sveta občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline
6. Sklep o imenovanju člana v Svet občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline
7. Sklep o odtujitvi nepremičnin v k.o. Velenje

Številka: 38/98

Datum: 27.5.1998

Ž u p a n
Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

SVET MESTNE OBČINE VELENJE

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/95 in 2/97) ter 9. in 13. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada MO Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/98) je Svet Mestne občine Velenje na seji dne 26.5.1998 sprejel

S T A T U T STANOVANJSKEGA SKLADA MESTNE OBČINE VELENJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stanovanjski sklad (v nadaljevanju: sklad) je bil ustanovljen z odlokom Skupščine občine Velenje o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Velenje dne 7. decembra 1993.

2. člen

Sklad je bil kot javna pravna oseba konstituiran leta 1994 in vpisan v register neprofitnih stanovanjskih organizacij pri Ministrstvu za okolje in prostor pod zaporedno številko 13/94.

3. člen

Svet Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: svet) je dne 24. junija 1997 sprejel spremembe in dopolnitve ustanovitvenega akta, preimenoval sklad v Stanovanjski sklad

Mestne občine Velenje ter na sejah 23. septembra 1997 in 25. novembra 1997 v skladu s spremembami imenoval upravni in nadzorni odbor sklada. 3. februarja 1998 je svet sprejel nadaljnje spremembe ustanovitvenega akta, s katerimi je med drugim natančneje določil kontinuiteto dela sklada. Z uveljavitvijo teh sprememb (v nadaljevanju: odloka) sta se prenehala uporabljati odlok iz leta 1993 in spremembe odloka iz leta 1997.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

4. člen

Sklad je javna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, odlokom in s tem statutom.

Sklad razpolaga z vsemi stanovanji in tistimi poslovnimi prostori, ki so bili zgrajeni iz sredstev sklada in so navedeni v evidenci stanovanj, stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov, s katerimi upravlja sklad.

Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Ime sklada je: Stanovanjski sklad Mestne občine Velenje.

Sedež sklada je v Velenju, Titov trg 1.

Sklad ima žig okrogle oblike z naslednjim besedilom: Stanovanjski sklad Mestne občine Velenje.

5. člen

Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo:

- iz občinskega proračuna;
- iz sredstev, ustvarjenih s prodajo stanovanj, stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov v lasti občine in sklada v skladu z 18. členom odloka;
- z namenskimi dotacijami domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb;

- iz sredstev, ustvarjenih z izdajo vrednostnih papirjev sklada;
- iz prihodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem;
- iz najemnin stanovanj, stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov v skladu z 18. členom odloka;
- iz posojil.

III. DEJAVNOST SKLADA

6. člen

Sklad opravlja naslednje naloge:

- izvaja stanovanjsko politiko, sprejeto z občinskim stanovanjskim programom;
- financira nakup, graditev in prenovo stanovanj, stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov ter obnovo starih mestnih jeder;
- upravlja z denarnimi sredstvi sklada skladno s finančnim načrtom in letnim programom;
- skrbi za pridobitev dodatnih finančnih sredstev z najemanjem ugodnih posojil in poslovanjem z vrednostnimi papirji;
- v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme svet daje posojila za urejanja in pridobivanje stanovanj, gradnjo stanovanj in pomoč pri odplačevanju posojil;
- dodeljuje socialna, neprofitna in službena stanovanja v lasti občine in sklada na osnovi pravilnika, ki ga sprejme svet;
- gospodari s stanovanji, stanovanjskimi hišami in poslovnimi prostori v lasti občine in sklada v skladu z 18. členom odloka;
- zagotavlja socialna, neprofitna in službena stanovanja ter spremlja in določa najemnine za stanovanja, stanovanjske hiše in poslovne prostore v lasti občine in sklada v skladu z 18. členom odloka;
- dodeljuje stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero za prosilce;
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti svet.

Poleg navedenih dejavnosti opravlja sklad še vse tiste dejavnosti, ki omogočajo

učinkovito realizacijo financiranja občinskega stanovanjskega programa ter spodbujanje stanovanjske gradnje, prenove in vzdrževanja stanovanj, skladno z veljavnimi predpisi.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

7. člen

Sklad ima naslednje organe:

- upravni odbor sklada;
- nadzorni odbor sklada.

A. Upravni odbor sklada

8. člen

Sklad upravlja upravni odbor sklada. Upravni odbor ima predsednika in 6 članov. Upravni odbor imenuje in razrešuje, v skladu z odlokom, svet na predlog župana ali članov sveta.

9. člen

Mandat predsednika in članov traja 4 leta. Predsednik in člani, ki jim je potekel mandat, so lahko ponovno imenovani.

10. člen

Mandat predsedniku in članom preneha s pretekom časa, za katerega so bili imenovani, z odstopom ali z razrešitvijo s strani sveta:

- zaradi kršitve prepovedi iz drugega odstavka 84. člena in določbe 86. člena Stanovanjskega zakona ali zaradi neizpolnjevanja pogojev za imenovanje, določenih z odlokom;
- če so nezmožni opravljati funkcijo;
- če malomarno ali škodljivo opravljajo svojo funkcijo.

11. člen

Svet imenuje novega predsednika in člane upravnega odbora sklada vsaj en mesec pred potekom mandata upravnemu odboru.

12. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- pripravlja statut in njegove spremembe in dopolnitve ter ga predloži v sprejem svetu;
- pripravlja pravilnike iz 14. člena odloka in jih predloži v sprejem svetu;
- pripravi občinski stanovanjski program in ga predloži v sprejem svetu;
- na osnovi občinskega stanovanjskega programa pripravi naložbeno politiko sklada in letni finančni načrt, s katerim opredeli potrebna sredstva za izvajanje nalog sklada ter ju sprejme s soglasjem sveta;
- sprejme zaključni račun in letno poročilo o poslovanju s soglasjem sveta;
- v skladu s pravilniki objavlja razpise in dodeljuje socialna ter neprofitna stanovanja;
- v skladu s pravilnikom dodeljuje službena stanovanja;
- objavlja razpise za pridobitev in uporabo sredstev sklada;
- imenuje in razrešuječasne odbore in komisije sklada, določa njihove naloge in čas, za katerega jih imenuje;
- imenuje in razrešuje namestnika predsednika upravnega odbora sklada;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem statutom, odlokom ter zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

Naložbeno politiko sklada, letni finančni načrt, zaključni račun in poročilo o poslovanju sklada, na katere je dal soglasje svet, mora upravni odbor predložiti županu najkasneje mesec dni pred pripravo proračuna in zaključnega računa proračuna občine.

13. člen

Upravni odbor dela in odloča na sejah.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina vseh članov.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje je javno. Na predlog predsednika ali člana upravnega odbora se lahko upravni odbor z večino glasov navzočih članov odloči, da je glasovanje tajno.

14. člen

Seje se, poleg predsednika in članov upravnega odbora, na povabilo upravnega odbora, udeležijo tudi strokovni sodelavci, predstavniki strokovnih institucij in drugi. Na seje upravnega odbora se vabi tudi župana, predsednika sveta ter člane nadzornega odbora.

15. člen

Upravni odbor zaseda po potrebi, vendar najmanj enkrat vsako trimesečje. Sejo upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora, v odsotnosti predsednika pa njegov namestnik.

16. člen

Sejo vodi predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

17. člen

Vabilu za sejo upravnega odbora je potrebno priložiti predlog dnevnega reda, gradivo (predloge sklepov z obrazložitvijo in navedbo pravne podlage) ter navesti poročevalce.

Vabilo s prilogami je potrebno poslati vsaj 7 dni pred sejo. V primeru izredne seje se lahko navedene obličnosti opustijo in se gradivo razdeli na seji.

18. člen

Za pripravo sej ter gradiv za seje je zadolžen predsednik upravnega odbora. Predsednik določi tudi poročevalce in sicer izmed članov upravnega odbora sklada, strokovnih sodelavcev, ki delajo za sklad ali zunanjih sodelavcev oz. strokovnjakov.

19. člen

O seji upravnega odbora se vodi zapisnik. Seja upravnega odbora se lahko snema na predlog člana upravnega odbora. V zapisnik se vnesejo predlogi sklepov, povzetki iz

razprave, potek glasovanja in sprejeti sklepi. Podrobneje se vodenje zapisnikov uredi v poslovníku o delu upravnega odbora.

B. Nadzorni odbor sklada**20. člen**

Organ nadzora poslovanja sklada je nadzorni odbor sklada.

21. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Nadzorni odbor imenuje in razrešuje, v skladu z odlokom, svet na predlog župana ali članov sveta.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika.

Mandat članov nadzornega odbora traja štiri leta.

Člani nadzornega odbora so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

Mandat članov nadzornega odbora preneha iz razlogov, navedenih v 10. členu tega statuta.

22. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela organov sklada in služb, ki opravljajo strokovna dela za sklad;
- preverja zaključni račun in poročila upravnega odbora o delu sklada in daje o njih svoje mnenje, preden jih upravni odbor predloži v potrditev svetu;
- kontrolira poslovanje sklada;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem statutom, zakoni ter splošnimi in posameznimi akti sveta in sklada.

23. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah. Za način dela, sklic in potek sej, sklepčnost in odločanje na sejah nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o delu upravnega odbora.

C. Odbori in komisije sklada**24. člen**

Za izvrševanje različnih strokovnih nalog lahko upravni odbor imenuječasne ali stalne odbore in komisije, ki lahko imajo svetovalne in izvršilne naloge.

25. člen

Odbori in komisije se ustanovijo za določen ali nedoločen čas.

V sklepu upravnega odbora o ustanovitvi se opredeli delokrog, število članov, njihov mandat in način dela.

Mandat članov preneha z mandatom članov upravnega odbora sklada.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje upravni odbor na predlog predsednika upravnega odbora sklada. Člani upravnega odbora so lahko člani odborov in komisij.

27. člen

Predsednik in člani upravnega odbora, člani nadzornega odbora ter člani odborov in komisij prejemaajo za udeležbo na sejah odborov sejnino skladno s predpisi občine, ki določajo sejnine članov delovnih teles sveta.

V. STROKOVNO DELO ZA SKLAD**28. člen**

Administrativno tehnična, finančna, pravna in druga strokovna dela za sklad opravlja občinska uprava ali druga za to pooblaščenastrokovna institucija.

Občinska uprava opravlja dela po pravilih stroke in sklepih organov sklada.

Vrsta in obseg nalog, ki jih za sklad opravlja občinska uprava ter druga medsebojna razmerja, se določijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta župan in sklad.

29. člen

Opravljanje posameznih tehničnih in strokovnih opravil lahko upravni odbor v primeru, da občinska uprava nima ustrezno usposobljenih delavcev za ta opravila, v soglasju z županom s pogodbo prenese na posamezna podjetja, ustanove ali posameznike, ki izpolnjujejo pogoje za kvaliteto opravljanje posameznih strokovnih nalog.

30. člen

Osebe iz 28. in 29. člena, ki opravljajo strokovno delo za sklad, morajo biti seznanjene s prepovedmi, navedenimi v drugem odstavku 84. člena in 86. člena Stanovanjskega zakona, kar potrdijo s podpisom ustrezne izjave.

VI. ZASTOPANJE IN PODPISOVANJE ZA SKLAD**31. člen**

Sklad zastopa, predstavlja in zanj podpisuje predsednik upravnega odbora. Posamezna pooblastila lahko predsednik prenese, v skladu s statutom, na svojega namestnika in strokovne sodelavce.

VII. JAVNOST DELA**32. člen**

Delo sklada je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem organov občine in sredstev javnega obveščanja o sejah upravnega odbora in sprejetih odločitvah. Župan ima pravico vpogleda v delovanje sklada.

Upravni odbor lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje upravnega odbora, če izkažejo utemeljen pravni interes.

Javnosti niso dostopni dokumenti, ki so zaščiteni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in s katerimi je dolžan sklad ravnati v skladu z zakonom.

VIII. EVIDENCE IN ARHIVI

33. člen

Občinska uprava vodi za sklad evidence vseh vrednostnih papirjev, transakcij, vlaganj sredstev in drugih delovanj sklada ter arhive vseh v teh postopkih predloženih in izdanih listin. Enako se vodijo vse evidence iz 10. člena Stanovanjskega zakona.

S pogodbo iz drugega odstavka 28. člena se natančneje opredeli odgovornost za vodenje in arhiviranje evidenc ter ostalih podatkov za potrebe sklada.

IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

34. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo po enakem postopku kot ta statut.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Pogodba iz drugega odstavka 28. člena se sklene najkasneje v roku 2 (dveh) mesecev po uveljavitvi tega statuta.

V istem roku se izdela oziroma verificira tudi evidenca stanovanj, stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov, s katerimi, v skladu z odlokom in s tem statutom, upravlja sklad, določena v drugem odstavku 4. člena.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Stanovanjskega sklada občine

Velenje (Uradni vestnik občine Velenje, št. 8/94).

37. člen

Ta statut velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-01/4-112/98

Datum: 26.5.1998

P r e d s e d n i k

Sveta Mestne občine Velenje

Drago MARTINŠEK, s.r.

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 10/96 in 2/97), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 21/94 in 23/96), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), Pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 18/92 in 14/96), Pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92) ter 6. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 2/98) je Svet Mestne občine Velenje na seji dne 26.5.1998 sprejel

P R A V I L N I K

O DODELITVI SOCIALNIH STANOVANJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in merila za dodelitev socialnih stanovanj v najem, normativi in standardi za socialna stanovanja, postopek za uveljavljanje pravice do dodelitve socialnega stanovanja v najem

ter točkovnik za oceno stanovanjskih razmer na območju Mestne občine Velenje.

II. SPLOŠNI POGOJI

2. člen

Upravičenci do najemnega socialnega stanovanja so občani in družine z nižjimi dohodki, ki nimajo ustreznega stanovanja in izpolnjujejo splošne in posebne pogoje tega pravilnika, občani in družine oziroma mlade družine, ki nimajo pogojev, da bi rešili svoje stanovanjsko vprašanje v podjetju, prav tako si ne morejo rešiti stanovanjskega problema v lastninsko pravnih odnosih pri starših, če so le-ti lastniki stanovanjske hiše.

Upravičenci do pridobitve občinskega socialnega stanovanja v najem niso občani, ki so stanovanje odkupili po stanovanjskem zakonu in ga na trgu prodali.

3. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da je upravičen do dodelitve socialnega stanovanja v najem so:

1. da je državljan republike Slovenije;
2. da ima stalno prebivališče v Mestni občini Velenje najmanj 2 leti in na tem naslovu tudi dejansko prebiva;
3. da skupni prihodek na člana družine ne presega višine, ki jo za upravičenost do denarnega dodatka določajo predpisi s področja socialnega varstva;
4. da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni najemnik ali lastnik stanovanja oziroma je najemnik ali lastnik neprimerne stanovanja;
5. da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja oziroma druge nepremičnine ali premičnine, ki presega 25 % vrednosti primerne stanovanja, ki se določi ob vsakokratnem razpisu;

6. da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov ni bil lastnik stanovanja, pa je tega odtujil;
7. da prosilec ali kdo izmed njegovih družinskih članov, doslej še ni imel ustrezno rešenega stanovanjskega vprašanja oziroma ni vrnil izpraznjeno stanovanje ali zamenjal stanovanje in zato prejel 30 % od vrednosti stanovanja ali od razlike v vrednosti.

4. člen

Za ožje družinske člane se štejejo:

- zakonec prosilca ali oseba, ki s prosilcem živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti (nepretrgoma najmanj 2 leti pred objavo razpisa);
- otroci oziroma posvojenci prosilca in osebe, ki s prosilcem živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;
- starši in posvojitelji prosilca in osebe, ki sta jih prosilec in njegov zakonec, po zakonu dolžna preživljati;
- osebe oz. sorodniki po 6. členu stanovanjskega zakona.

III. POSEBNI POGOJI

5. člen

Prosilci so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem pod pogojem, da skupni prihodek na družinskega člana ne doseže višine, ki znaša:

- za otroke do dopolnjenega 6. leta starosti 29 % povprečne plače;
- za otroke od 7. leta starosti do dopolnjenega 14. leta 34 % povprečne plače;
- za otroke od 15. leta starosti do zaključka rednega šolanja 42 % povprečne plače;
- za odrasle osebe 52 % povprečen plače.

6. člen

Prosilci dokazujejo upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem z naslednjimi dokumenti:

- potrdilo o državljanstvu;
- potrdilo o stalnem prebivališču in podatki o članih skupnega gospodinjstva ter od kdaj stalno prebivajo na območju Mestne občine Velenje;
- podatki o dohodkih in prejemkih prosilca in članov skupnega gospodinjstva;
- potrdilo o premoženjskem stanju, skladno s predpisi s področja socialnega varstva;
- najemna oziroma podnajemna pogodba;
- drugi z razpisom zahtevani dokumenti, ki izkazujejo gmotne in socialne ter zdravstvene razmere prosilca in družinskih članov, za katere se rešuje stanovanjsko vprašanje;
- s podpisom izjave o verodostojnosti podatkov.

7. člen

Glede na število družinskih članov upravičenec pridobi v najem socialno stanovanje, ki ne presega naslednjih površinskih normativov:

Št.družin članov	Stan.površina do	Vrsta stanovanja
1	24 m ²	garsonjera
2	30 m ²	garsonjera ali enosobno
3	55 m ²	enosobno ali dvosobno
4	65 m ²	dvosobno ali trosobno
5	70 m ²	trosobno

Za vsakega naslednjega družinskega člana se stanovanjska površina lahko poveča največ do 5m².

8. člen

Od površinskih standardov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem odstopi navzgor z upoštevanjem dodatnega dnevnega ali spalnega prostora v primeru, če to zahtevajo družinske ali socialno zdravstvene razmere (tri generacije v družini, težja invalidnost, težja bolezen, ki zahteva trajno nego in podobno).

9. člen

Od površinskih standardov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem lahko odstopa navzdol v primeru, da po sprejetem prednostnem vrstnem redu ni večjega stanovanja in upravičenec poda pisno izjavo o strinjanju z razpoložljivim stanovanjem. O odstopanju od površinskih normativov odloča Stanovanjski sklad, upošteva mnenje Centra za socialno delo Velenje.

10. člen

Če se stanovanje dodeljuje invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je oteženo oziroma onemogočeno normalno gibanje, je potrebno v okviru možnosti upoštevati potrebe po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri vhodu in izhodu iz stanovanja, kakor tudi zadostne površine za gibanje z invalidnim vozilom.

Kolikor je na razpolago arhitektonsko primerno stanovanje, ima upravičenec liste invalid iz prvega odstavka tega člena, ne glede na število točk, prednost pred drugimi prosilci.

IV. OBLIKOVANJE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

11. člen

Stanovanjski sklad Mestne občine Velenje praviloma enkrat letno, glede na število razpoložljivih stanovanj, objavi v sredstvih javnega obveščanja, javni razpis za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Sprejeta lista za dodelitev socialnih stanovanj v najem velja do sprejema nove prioritete liste. V času veljavnosti liste, se ta ne more spreminjati.

12. člen

Razpis, ki ga oblikuje Upravni odbor Stanovanjskega sklada Mestne občine Velenje, mora določiti:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem;
- podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi;
- dokumente, ki jih morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi;
- okvirno število socialnih stanovanj v Mestni občini Velenje in okvirni datum razpoložljivosti teh stanovanj;
- razpisni rok.

13. člen

Uprava prouči utemeljenost vlog na podlagi dokumentiranih poizvedb, ki jih skladno s tem pravilnikom opravi pri pristojnih organih, organizacijah in posameznikih.

Uprava določi udeležencem razpisa, katerih vloge so nepopolne, rok za dopolnitev vlog.

Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, oziroma za katere občinski urad ugotovi, da je udeleženec navedel neresnične podatke, oziroma predložil neresnične dokumente, se zavržejo. Dokler rok za dopolnitev vlog ne poteče, ni mogoče sestaviti prednostnega reda za oddajo socialnih stanovanj v najem.

14. člen

Stanovanjski sklad Mestne občine Velenje imenuje tričlansko komisijo za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeležencev razpisa na prednostni red za oddajo socialnih stanovanj v najem.

V komisijo se imenuje za člane:

- delavca Urada za gospodarske javne službe, ki je obenem poročevalec komisije;
- strokovnega delavca Centra za socialno delo v Mestni občini Velenje;
- delavca partonažne službe.

15. člen

Komisija na podlagi določil tega pravilnika pri ogledu stanovanjskih razmer in ostalih

okoliščin izpolni točkovalni zapisnik. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

16. člen

Kadar se na prednosti red za oddajo stanovanj v najem uvrstijo udeleženci razpisa z enakim številom točk, imajo prednost pri razvrstitvi udeleženci z daljšo dobo bivanja v Mestni občini Velenje.

V. OBJAVA LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ

17. člen

Upravni odbor Stanovanjskega sklada Mestne občine Velenje na podlagi točkovalnih zapisnikov najkasneje v roku 60 dni po izteku razpisnega roka določi občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Sprejeta lista se v osmih dneh objavi na enak način kot razpis. Vsem prosilcem se pošlje pisni sklep o uvrstitvi oziroma zavrnitvi vloge za oddajo socialnega stanovanja v najem.

18. člen

Udeleženec razpisa ima zoper svojo uvrstitev na občinsko listo možnost pritožbe pri Upravnem odboru Stanovanjskega sklada najkasneje v 8 dneh po vročitvi sklepa o uvrstitvi na občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj, oziroma po objavi občinske liste za dodelitev socialnih stanovanj v najem. O ugovoru odloči Upravni odbor Stanovanjskega sklada najkasneje v roku 30 dni po prejemu ugovora.

VI. DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

19. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem sprejme Upravni odbor Stanovanj-

skega sklada Mestne občine Velenje in o tem pisno obvesti upravičenca.

20. člen

Občinski urad pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem preveri, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

21. člen

Pravica do uporabe socialnega stanovanja v najem je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem, ki zadevajo premoženjsko stanje upravičenca, kar se posebej opredeli tudi v najemni pogodbi. Rok za izselitev, opredeljen v najemni pogodbi, ne sme biti krajši od 90 dni. Občinski urad preverja upravičenost do najema socialnega stanovanja vsake dve leti in o tem poroča Upravnemu odboru Stanovanjskega sklada Mestne občine Velenje. Stanovanjski sklad lahko odpove najemno pogodbo, če najemnik socialnega stanovanja izgubi status upravičenca, vendar mu mora omogočiti najem drugega primernega stanovanja.

Do zagotovitve drugega stanovanja, mora najemnik, ki je izgubil status socialnega upravičenca plačevati neprofitno najemnino.

VII. IZJEMNA DODELITEV STANOVANJA

22. člen

V primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema lahko Upravni odbor Stanovanjskega sklada Mestne občine Velenje na predlog uprave dodeli socialno stanovanje v najem praviloma za določen čas mimo liste, vendar o tem obvesti Svet Mestne občine Velenje. Za izredno nujno reševanje stanovanjskega problema se šteje požar ali druga elementarna nesreča, katere posledica je neuporabnost dosedanjega stanovanja za bivanje.

V tem primeru se stanovanje odda za čas do odprave posledic nesreče.

23. člen

V primeru, da udeleženec razpisa, ki je uvrščen na veljavno listo ali se rešuje z izredno dodelitvijo socialnega stanovanja, odkloni v najem ponujeno primerno stanovanje, izda upravni odbor sklep, s katerim se ga izključi iz veljavne liste ali izredne dodelitve stanovanja.

VIII. MERILA ZA DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

24. člen

Pri ugotavljanju upravičenosti za dodelitev socialnega stanovanja v najem se uporabljajo pogoji in merila določena z zakonom in s tem pravilnikom.

25. člen

Merila iz 102. člena stanovanjskega zakona, ki vplivajo na velikost in časovno prednost pri pridobitvi socialnega stanovanja v najem, se točkujejo in se nanašajo na:

- stanovanjske razmere;
- število ožjih družinskih članov, ki prebivajo s prosilcem;
- socialne razmere;
- zdravstveno stanje.

26. člen

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi ožji družinski člani, se ocenjujejo glede na:

1. Stanovanjski status: točk

- prosilec je brez stanovanja 150
- prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih 150
- prosilec stanuje v samskem domu ali je podnajemnik 150

Točkovanja se med seboj izključujejo. Prosilec, ki dokazuje, da je brez stanovanja, mora ob vložitvi vloge za stanovanje imeti že pravnomočno sodno odpoved stanovanja, ki ga navaja v vlogi kot naslov bivanja.

2. Kvaliteto bivanja

- bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki 120
- bivanje v kletnem ali podstrešnem stanovanju 80
- bivanje v vlažnem ali mračnem stanovanju 20

Podstrešno stanovanje se točkuje v primeru manj kvalitetnih pogojev bivanja. Za kletno ali podstrešno stanovanje se upošteva tisto stanovanje, ki kot tako ni bilo predvideno v prvotnem projektu stavbe in je brez ustrezne toplotne in hidroizolacije.

3. Stanovanjska površina

- do 4 m² na družinskega člana 120
- od 5m² do 8m² na družinskega člana 80
- od 9m² do 12m² na družinskega člana 60
- od 13m² do 16m² družinskega člana 20

4. Neprimernost stanovanja (stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja)

- stanovanje brez kuhinje 40
- stanovanje brez sanitarnih prostorov 40
- stanovanje s souporabo kuhinje 20
- stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja 20

5. Funkcionalnost stanovanja:

- stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran) 50

- stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča 20
- stanovanje z nestandardno visokimi ali nizkimi stropovi (nad 3 m, pod 2,2 m) 10

27. člen

Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

- družina z dvema ali več mladoletnimi otroki 60
- družina z družinskim članom iz 6. člena stanovanjskega zakona, starim nad 65 let 30

28. člen

Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem se vrednoti:

- ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu) 60
- status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo (samohranilec) 40
- ločeno življenje roditeljev zaradi neprimernih stanovanjskih razmer 40
- status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je trajno nezmožen za delo 30

29. člen

Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega ožjega družinskega člana se upošteva:

- trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 80

- trajna obolenja, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 60

Trajno obolenje iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izvidom zdravniške komisije prve stopnje pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

30. člen

Poleg meril iz prvega odstavka 102. člena stanovanjskega zakona se pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem upoštevajo še naslednja merila:

- družino, v kateri roditelja nista starejša od 30 let (mlada družina) 60
- družino, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko telesno motnjo ugotovljeno po pristojni komisiji 60
- invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli družinski nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije 50
- zaposlitev prosilca v podjetju, ki je brezplačno preneslo stanovanje v last občini oziroma skladu 40
- prosilec, ki živi v denacionaliziranem stanovanju 40

31. člen

Pri ocenjevanju se upošteva tudi čas stalnega bivanja prosilca v Mestni občini Velenje do dneva razpisa:

- od 5 let do 10 let 20
- od 11 let do 15 let 40
- od 16 let do 20 let 60
- nad 20 let 80

V primeru, ko imata dva ali več prosilcev z istim številom ožjih družinskih članov enako število zbranih točk, ima prednost tisti prosilec, ki ima daljšo dobo stalnega bivanja v Mestni občini Velenje.

32. člen

Pri čakalni dobi prosilca za stanovanje se vrednoti prejšnje prijave na razpisih za dodelitev socialnih stanovanj v najem v Mestni občini Velenje in sicer:

- prosilec, ki je bil prijavljen na enem od prejšnjih razpisov 20
- prosilec, ki je bil prijavljen na dveh ali več prejšnjih razpisih 40

Kot dokazilo se šteje sklep o uvrstitvi na ustrezno listo po razpisu.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Socialna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi dodeliti v najem le upravičencem do pridobitve socialnega stanovanja, razen v primeru, da v občini začasno ni potreb po socialnih stanovanjih.

34. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

35. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-01/4-114/98

Datum: 26.5.1998

P r e d s e d n i k
Sveta Mestne občine Velenje
Drago MARTINŠEK, s.r.

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 10/95 in 2/97), Stanovanjskega za-

kona (Uradni list RS, št. 18/91, 21/94 in 23/96), Pravilnika o oddajanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 26/95 in 31/97) ter 6. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 2/98) je Svet Mestne občine Velenje na seji dne 26.5.1998 sprejel

P R A V I L N I K O DODELITVI NEPROFITNIH STANOVANJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo:

- upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem;
- normativi za neprofitna stanovanja;
- postopek oddaje neprofitnih stanovanj v najem;
- merila za sestavo prednostne liste upravičencev do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem.

II. UPRAVIČENCI ZA PRIDOBITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

2. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da je upravičen do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem, so:

- da izpolnjuje pogoje, merila in kriterije po tem pravilniku;
- da je državljan Republike Slovenije;
- da ima prijavljeno stalno bivališče v Mestni občini Velenje najmanj dve leti pred objavo razpisa in da na tem naslovu tudi dejansko prebiva;
- da se mesečni dohodki na družinskega člana prosilca v letu dni pred razpisom za dodeljevanje neprofitnih stanovanj gibljejo nad mejo, ki ga izloča iz kroga upravičencev za dodelitev socialnega stanovanja v najem po 100. členu stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št.

18/91) ter 26. členu zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92);

- da skupni dohodek družine, preračunan na družinskega člana ni presegal odstotkov nad povprečno plačo v državi v letu dni pred razpisom in sicer:

za 1 člana gospodinjstva	80 %
za 2 člana gospodinjstva	50 %
za 3 člana gospodinjstva	20 %
za 4 člana gospodinjstva	5 %
za 5 in več članov gospodinjstva največ do povprečne plače v državi.	

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev mora udeleženec razpisa dopolniti z izjavo o verodostojnosti podatkov.

3. člen

Upravičenci do neprofitnih stanovanj v najem so tudi državljani, ki so najemniki socialnih stanovanj, pa njihov skupni prihodek družine presega mejo, ki je določena za socialne upravičence.

4. člen

Na razpisu za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem ne morejo sodelovati:

- lastniki stanovanj, ki so stanovanje odkupili po stanovanjskem zakonu, ne glede ali to ali stanovanje še imajo v lasti ali ne;
- lastniki stanovanja, stanovanjske hiše ali počitniške hiše;
- državljani, ki so že imeli ustrezno rešeno stanovanjsko vprašanje, pa so po lastni odločitvi ali sklepu sodišča pravico do stanovanja izgubili, razen sklepa ob razvezi.

III. NORMATIVI ZA NEPROFITNA STANOVANJA

5. člen

Pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem bo stanovanjski sklad, kot neprofitna

stanovanjska organizacija upošteval naslednje površinske normative:

<u>Število družinskih članov</u>	<u>Površina stanovanja</u>
1	do 44 m ²
2	do 63 m ²
3	do 76 m ²
4	do 85 m ²
5	do 102 m ²
6	do 110 m ²

Stanovanjski sklad lahko dodeli v najem tudi večje stanovanje od zgoraj navedenih normativov v primerih, ko s takšnim stanovanjem razpolaga in če to zahtevajo družinske ali socialno zdravstvene razmere (npr. tri generacije v družini, težja invalidnost).

Stanovanjski sklad lahko dodeli v najem tudi manjše stanovanje, če upravičencu liste ni mogoče zagotoviti stanovanja v izmerah iz prvega odstavka tega člena. Če upravičenec liste ne soglaša s ponujenim manjšim stanovanjem, se to stanovanje ponudi naslednjemu upravičencu liste.

IV. POSTOPEK DODELITVE NEPROFITNIH STANOVANJ

6. člen

Za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem mora Stanovanjski sklad Mestne občine Velenje objaviti razpis v sredstvih javnega obveščanja.

7. člen

Javni razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem mora določati:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do pridobitve neprofitnega stanovanja v najem;
- podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi;
- dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi;

- število neprofitnih stanovanj in datum, ko bodo neprofitna stanovanja, ki so predmet razpisa, upravičencem predvidoma oddana v najem;
- rok za vročitev vlog in objavo izidov razpisa;
- višino neprofitne najemnine oziroma način določanja le-te.

8. člen

Uprava po poteku razpisnega roka pregleda prispele vloge ter ugotovi popolnost vlog in izpolnjevanje z razpisom določenih pogojev.

Udeležence, katerih vloge so nepopolne uprava obvesti, da v roku 8 dni vloge dopolnijo. Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se s sklepom Upravnega odbora zavržejo.

Dokler predpisani rok za dopolnitev vlog ne poteče, ni mogoče sestaviti prednostnega reda za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem.

9. člen

Za izvedbo razpisa Upravni odbor stanovanjskega sklada imenuje eno ali več tričlanskih komisij.

Komisija prouči vloge in ugotovi izpolnjevanje razpisnih pogojev vsakega udeleženca posebej ter nato izvede točkovanje razmer udeležencev skladno z merili po tem pravilniku.

10. člen

Pri proučitvi vseh okoliščin, pomembnih za uvrstitev udeležencev razpisa na prednostni red za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, komisija uporablja obrazec za oceno stanovanjskih razmer, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

11. člen

V primerih, ko udeleženci razpisa dosežejo enako število točk, imajo prednost pri sestavi prednostnega reda za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem udeleženci razpisa, pri katerih predstavlja višina neprofitne najemnine za primerno stanovanje manjši delež v družinskem dohodku.

12. člen

Prednostni red za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, ob upoštevanju vseh kriterijev in točkovnika iz tega pravilnika, določi Upravni odbor stanovanjskega sklada Mestne občine Velenje in ga v roku 8 dni objavi na enak način kot razpis.

13. člen

Uprava obvesti vse udeležence razpisa o rezultatih razpisa s sklepi Upravnega odbora.

Udeleženec razpisa se lahko pritoži v roku 8 dni po prejemu sklepa o zavrženju ali uvrstitvi na prednostni red za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem na Upravni odbor stanovanjskega sklada.

14. člen

Veljavnost prednostne liste traja do novega razpisa. V času njene veljavnosti se lista ne more spreminjati.

Na vsak nov razpis, morajo prosilci, ki pri prejšnjem razpisu niso dobili stanovanja, vložiti novo vlogo z zahtevano dokumentacijo.

V. DODELJEVANJE NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM**15. člen**

Sklep o oddaji neprofitnega stanovanja v najem na podlagi prednostnega reda za

oddajo neprofitnih stanovanj v najem, sprejme Upravni odbor stanovanjskega sklada.

Pred sprejetjem sklepa iz 1. odstavka tega člena, Uprava preveri, če udeleženec razpisa še izpolnjuje pogoje za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem.

Če je potreben ogled stanovanjskih razmer upravičenca liste, ogled opravi imenovana komisija sklada.

16. člen

Najemne pogodbe za najem neprofitnih stanovanj se sklepa za nedoločen čas, razen v primerih iz 19. člena tega pravilnika.

Predsednik Upravnega odbora stanovanjskega sklada sklene najemno pogodbo v skladu z določili stanovanjskega zakona in tega pravilnika.

VI. ZAMENJAVE NEPROFITNIH STANOVANJ**17. člen**

Stanovanjski sklad Mestne občine Velenje omogoča menjave stanovanj in pri tem zlasti upošteva spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih stanovanj po primerni stanovanjski površini ter njihove interese.

VII. OBLIKOVANJE NAJEMNINE**18. člen**

Višina najemnine za neprofitna stanovanja se določa na podlagi Metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih (Uradni list RS, št. 47/95).

VIII. KONČNE DOLOČBE**19. člen**

Izpraznjena neprofitna stanovanja se smejo dodeliti v najem samo upravičencem do

pridobitve neprofitnega stanovanja, razen kadar stanovanjski sklad začasno nima evidentiranih potreb po neprofitnih stanovanjih, kar dokaže z neuspešnim javnim razpisom.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko stanovanjski sklad neprofitno stanovanje začasno odda v najem zaradi pridobivanja profita, za službene potrebe ali za oddajo socialnim upravičencem v občini, če občina stanovanjskemu skladu zagotovi dodatne stimulacije skladno s 95. členom stanovanjskega zakona.

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-01/4-113/98

Datum: 26.5.1998

P r e d s e d n i k
Sveta Mestne občine Velenje
Drago MARTINŠEK, s.r.

OBRAZEC ZA OCENO STANOVANJSKIH RAZMER

Za izdelavo prednostne liste upravičencev do neprofitnih stanovanj se po tem pravilniku uporabljajo naslednja merila in točke:

1. Stanovanjski status	št. točk
1.1. udeleženec razpisa, ki je brez stanovanja	160
1.2. udeleženec razpisa z najmanj tretjino delovne dobe, ki je brez stanovanja	30
1.3. udeleženec razpisa, ki je podnajemnik	

ali najemnik profitnega stanovanja	140
1.4. udeleženec razpisa z najmanj tretjino delovne dobe, ki je podnajemnik ali najemnik profitnega stanovanja	30
1.5. udeleženec razpisa stanuje v samskem domu	130
1.6. udeleženec razpisa stanuje pri starših ali sorodnikih	120
1.7. udeleženec razpisa, ki je najemnik denacionaliziranega stanovanja	30

2. Kvaliteta bivanja

2.1. bivanje v neprimernem stanovanju	30
---------------------------------------	----

3. Utesnjenost stanovanja

3.1. do 4 m ² na družinskega člana	20
3.2. od 5 m ² do 8 m ²	15
3.3. od 9 m ² do 12 m ²	10

4. Arhitektonske ovire

4.1. Gibalno ovirana oseba	50
----------------------------	----

5. Mlada družina

5.1. starost roditeljev do 35 let	60
5.2. starost udeleženca do 30 let (samski)	30

6. Družina z večjim številom otrok

6.1. najmanj trije mladoletni otroci	60
6.2. za vsakega nadaljnjega otroka	60

7. Invalidnost

7.1. invalidnost	60
------------------	----

8. Družina z manjšim številom zaposlenih

8.1. zaposlenost v družini	40
----------------------------	----

9. Izobrazba udeleženca razpisa in njegovega zakonca

9.1. doktorat ali magisterij	35
9.2. visoka izobrazba	30
9.3. višja izobrazba	25
9.4. srednja izobrazba	20

10. Čas bivanja v Mestni občini Velenje in prijave udeleženca na prejšnjih razpisih

10.1. stalno bivanje udeleženca v Mestni občini Velenje od 11 do 15 let	40
10.2. stalno bivanje udeleženca v Mestni občini Velenje od 16 do 20 let	60
10.3. stalno bivanje udeleženca v Mestni občini Velenje nad 20 let	80
10.4. prijava udeleženca na prejšnjem razpisu za neprofitno stanovanje	20

**POJASNILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA
OCENO STANOVANJSKIH RAZMER
(hrbтна stran obrazca)**

1. Stanovanjski status

1.1. udeleženec razpisa, ki je brez stanovanja

Točkuje se udeleženec razpisa:

- ki prebiva v prostorih za začasno prebivanje (začasno prebivališče na gradbiščih, prostori v začasnih zgradbah in podobno), opredeljenih v 1. točki 3. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91-I in 21/94);
- ki z družino prebiva v stavbah, zgrajenih za nastanitev posameznikov, opredeljenih v 2. točki 3. člena stanovanjskega zakona;
- ki sam ali z družino občasno prebiva v stanovanjskih stavbah, vendar brez statusa podnajemnika ali uporabnika stanovanja.

1.2. udeleženec razpisa z najmanj tretjino delovne dobe, ki je brez stanovanja

Po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je polna delovna doba za moškega 40 let, za žensko 35 let, zato se dodatno:

- točkuje udeleženec razpisa, ki ima najmanj 13 let delovne dobe;
- točkuje udeleženka razpisa, ki ima najmanj 11 let delovne dobe.

1.3. udeleženec razpisa, ki je podnajemnik ali najemnik profitnega stanovanja

Točkuje se udeleženec razpisa, ki ima sklenjeno podnajemno pogodbo ali ima dokazila o plačevanju podnajemnine ali najemnine za profitno stanovanje.

1.4. udeleženec razpisa z najmanj tretjino delovne dobe, ki je podnajemnik ali najemnik profitnega stanovanja

Točkuje se udeleženec oziroma udeleženka razpisa, ki ima najmanj 13 oziroma 11 let delovne dobe in ima sklenjeno podnajemno pogodbo ali najemno pogodbo za profitno stanovanje ali ima dokazilo o plačevanju podnajemnine ali najemnine za profitno stanovanje.

1.5. udeleženec razpisa stanuje v samskem domu

Točkuje se udeleženec razpisa, ki ima sklenjeno pogodbo o uporabi prostora, zgrajenega za nastanitev posameznika.

1.6. udeleženec razpisa stanuje pri starših ali sorodnikih

Točkuje se udeleženec razpisa, ki razpolaga z dokazilom, da stanuje pri starših ali sorodnikih (potrdilo o stalnem prebivališču in gospodinjski skupnosti).

2. Kvaliteta bivanja

Določilo velja v primerih, če gre za stanovanje, ki ne dosega minimalnega standarda. Če je ovrednoteno z največ 110 točkami po pravilniku o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistemu točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).

3. Utesnjenost v stanovanju

Pri izračunu se upoštevajo podatki o površini stanovanja iz sklenjene najemne oziroma podnajemne pogodbe ali zapisnika o točkovanju stanovanja. Točkuje se stanovanje udeleženca, katerega stanovanjski status je zajet v točki 1, in sicer od točke 1.3. do 1.6.

4. Arhitektonske ovire

Določilo velja v primerih, če je udeleženec razpisa oziroma njegov družinski član gibalno oviran. Točkuje se udeleženec razpisa, oziroma njegov ožji družinski član, ki je trajno vezan na uporabo invalidskega vozička.

5. Mlada družina, mladi

5.1. Določilo velja v primerih družin, v katerih roditelja nista starejša od 35 let.

5.2. Določilo velja v primerih, če je samski udeleženec razpisa star manj kot 30 let.

6. Družina z večjim številom otrok

6.1. najmanj trije otroci

Točkuje se udeleženec razpisa, ki ima najmanj tri mladoletne otroke.

6.2. za vsakega nadaljnjega otroka

Dodatno se točkuje udeleženec razpisa, ki ima štiri oziroma več otrok.

Točkuje se tudi zdravniško potrdilo o nosečnosti v trajanju več kot 4,5 meseca.

7. Invalidnost

Določilo temelji na zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih

oseb (Uradni list SRS, št. 4/83) velja v primerih, če gre za invalidnost, zaradi katere je udeleženec razpisa ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije oziroma komisije za razvrščanje.

Določilo velja tudi v primerih, če gre za družino z mladoletnim otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji za razvrščanje.

Pristojne komisije za razvrščanje so pri centrih za socialno delo oziroma specializiranih ustanovah ter zavodih za usposabljanje.

8. Družina z manjšim številom zaposlenih

Določilo velja v primerih, če gre za družino, ki šteje najmanj tri člane in je zaposlen samo en družinski član.

9. Izobrazba

Točkuje se strokovna izobrazba udeleženca razpisa in strokovna izobrazba njegovega zakonca, točke se seštevajo.

10. Stalno bivanje

Stalno bivanje udeleženca se točkuje na podlagi potrdila o stalnem bivališču in času bivanja, ki ga izda Urad upravne enote Velenje.

11. Prijava na prejšnjem razpisu

Točkuje se udeleženca razpisa, ki je bil prijavljen na prejšnjem razpisu za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, kar udeleženec dokazuje s prejetim sklepom oz. listo.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. in 19. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/95 in 2/97) in 6. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl.

US, 63/95-obv. razl., 9/96-odl. US, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97 in 10/98), na seji dne 26.5.1998 sprejel

S K L E P
O USTANOVITVI SVETA OBČIN
ZGORNJE SAVINJSKE IN ŠALEŠKE DOLINE

I.

Ustanovi se Svet občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline (v nadaljevanju: Svet).

II.

Svet šteje toliko članov, kolikršno je število občin, ki imajo v Svetu svojega predstavnika.

III.

Mandat članov Sveta določijo občine samostojno v sklepu o imenovanju člana Sveta.

IV.

Prvi predsednik Sveta občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline je član, ki ga bo v Svet izvolila tista občina, katere ime je po abecednem redu prvo.

V.

Mandat predsednika Sveta traja 6 mesecev. Predsedniki Sveta se izmenjujejo po abecednem redu občin tako, da Svet 6 mesecev kot predsednik vodi član Sveta posamezne občine, ki so ustanoviteljice Sveta.

VI.

Naloge in pristojnosti Sveta so opredeljene s pravilnikom, ki ga sprejmejo Občinski sveti.

VII.

Ta sklep prične veljati z dnem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vsi zainteresirani

Občinski sveti občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline.

Številka: 032-01/2-115/98

Datum: 26.5.1998

P r e d s e d n i k
Sveta Mestne občine Velenje
Drago MARTINŠEK, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. in 19. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/95 in 2/97), 6. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-Odl. US, 45/94-Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-Odl. US, 63/95-obv. razl., 9/96-Odl. US, 44/96-Odl. US, 26/97, 70/97 in 10/98) in sklepa o ustanovitvi Sveta občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline, na seji dne 26.5.1998 sprejel

P R A V I L N I K
O PRISTOJNOSTIH IN NAČINU
DELOVANJA SVETA OBČIN ZGORNJE
SAVINJSKE IN ŠALEŠKE DOLINE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline (v nadaljnjem besedilu: Svet Saše), šteje toliko članov, kolikšno je število občin, ki s svojim predstavnikom v njem delujejo.

Vsaka občina v Svet Saše imenuje 1 predstavnika - člana.

Član Sveta občin Saše je praviloma župan posamezne občine, članice Sveta Saše.

Vstopanje občin v svet je svobodno in ni omejeno le na občine Zgornje Savinjske in Šaleške doline.

O kasnejšem vstopanju občin v Svet Saše, odloča Svet Saše.

2. člen

Svet Saše vodi predsednik. Predsednik ima svojega namestnika. Mandat predsednika in namestnika predsednika trajata 6 mesecev. Prvi predsednik sveta je predstavnik občine, katere ime je po abecednem redu prvo, njegov namestnik pa predstavnik občine katere ime je po abecednem redu drugo. Mandati se nato izmenjujejo po abecednem redu občin.

3. člen

Delo Sveta Saše poteka na sejah.

Seje Sveta Saše sklicuje predsednik z vabilom, v katerem določi datum seje in predlog dnevnega reda.

Seje sveta se sklicujejo najmanj trikrat letno in potekajo v občini, odkoder je predsednik.

Svet je sklepčen, če je na seji prisotna večina njegovih članov.

Svet sprejema odločitve z večino prisotnih članov.

Na seji se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik prejmejo vsi člani Sveta Saše ter župani in predsedniki svetov občin Saše.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

4. člen

Svet Saše je svetovalni organ, ki na svojih sejah obravnava problematiko s kateregakoli področja, ki se nanaša na občine in o tem sprejema:

- stališča;
- mnenja;
- priporočila;
- predloge.

5. člen

Temeljne naloge sveta so:

- oblikovanje poenotениh in strokovno utemeljenih stališč o skupnem razreševanju problemov s področij zdravstva,

šolstva, kulture, zaposlovanja, komunale, turizma, prometnih povezav, gospodarstva in drugih področij;

- evidentiranje problematike ter oblikovanje predlogov za njihovo razreševanje;
- spodbujanje vseh oblik sodelovanja ter skupnega nastopanja;
- pripravljanje dokumentov, uporabnih za pripravo skupnih razvojnih načrtov;
- pripravljanje mnenj k predlogom zakonov, ki se nanašajo na pokrajinsko oziroma regijsko členitev Slovenije;
- razvijanje drugih oblik demokratičnega sodelovanja med občinami Saše;
- obveščanje javnosti o delu sveta.

6. člen

Zaradi interesa po uresničevanju kratkoročnih, srednjeročnih in dolgoročnih ciljev vsestranskega razvoja občin Saše lahko svet imenuje koordinatorje za posamezna področja, ki pripravljajo analitične, planske in druge dokumente, ki so osnova za sprejemanje skupnih odločitev županov ali svetov občin.

7. člen

Svet mora enkrat letno sestaviti poročilo ter ga predložiti v obravnavo vsem svetom občin Saše.

III. POTEK SEJE

8. člen

Pred sprejemom predloga dnevnega reda lahko člani Sveta o njem razpravljajo ter predlagajo njegovo dopolnitev ali spremembo.

Predlog dnevnega reda je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov Sveta.

Predsednik Sveta je dolžan usmerjati in voditi razpravo v okviru sprejetega dnevnega reda.

Po zaključku razprave predsednik predlaga vsebino stališča, priporočila ali predloga, o katerem člani Sveta glasujejo.

Posamezno stališče, priporočilo ali predlog je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov Sveta.

9. člen

Seje Sveta Saše so javne. Za obveščanje javnosti o datumih sklicanih sej, predlaganem dnevnem redu in o sprejetih stališčih, priporočilih in predlogih skrbi predsednik Sveta.

10. člen

Materialne stroške, ki nastajajo v zvezi s sejami Sveta Saše, v skladu z dolžino mandata predsednika, izmenično pokrivajo občine.

IV. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Najkasneje v roku 30 dni po pričetku veljavnosti tega pravilnika skliče predstavnik občine, ki je po abecednem redu prva in je obenem 1. predsednik, 1. sejo Sveta Saše.

12. člen

Svet občin Saše z delovanjem preneha, če več kot polovica občin odpokliče svoje predstavnike.

Posamezni sveti občin lahko svojega predstavnika v Svetu občin Saše razrešijo in imenujejo novega, če menijo, da dotedanji: zaradi izteka mandata, ki ga ima kot župan ali zaradi objektivnih ali kakršnihkoli drugih razlogov ne more več opravljati svojih dolžnosti v Svetu Saše.

13. člen

Ta pravilnik prične veljati 15 dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin.

Številka: 032-01/4-116/98

Datum: 26.5.1998

P r e d s e d n i k
Sveta Mestne občine Velenje
Drago MARTINŠEK, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. in 19. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/95 in 2/97), 6. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-Odl. US, 45/94-Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-Odl. US, 63/95-obv. razl., 9/96-Odl. US, 44/96-Odl. US, 26/97, 70/97 in 10/98) in 2. odstavka 1. člena Pravilnika o pristojnostih in načinu delovanja Sveta občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline, na seji dne 26.5.1998 sprejel

S K L E P
O IMENOVANJU ČLANA V SVET OBČIN
ZGORNJE SAVINJSKE IN ŠALEŠKE DOLINE

I.

V Svetu občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline Mestno občino Velenje zastopa župan.

II.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Številka: 032-01/2-117/98

Datum: 26.5.1998

P r e d s e d n i k
Sveta Mestne občine Velenje
Drago MARTINŠEK, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 10/95 in 2/97) in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obv.razl., 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97 in 10/98) na seji dne 26.5.1998 sprejel

S K L E P
O ODTUJITVI NEPREMIČNIN V
K.O. VELENJE

I.

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje odtujitev nepremičnin v k.o. Velenje, vpisanih v vl.št. 600, parc. št. 3574/5, v izmeri 135 m², vl.št. 599, parc. št. 3419/4, v izmeri 90 m², parc. št. 3438/5, v izmeri 12 m², 3419/5, v izmeri 69 m², vl. št. 2406, parc. št. 3418/6, v izmeri 85 m², parc. št. 3418/4, v izmeri 39 m², vse k.o. Velenje, v skupni izmeri 430 m².

II.

Kupoprodajno pogodbo, fotokopija osnutka je sestavni del tega sklepa, podpiše župan Mestne občine Velenje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-01/2-111/98

Datum: 26.5.1998

P r e d s e d n i k
Sveta Mestne občine Velenje
Drago MARTINŠEK, s.r.

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI ŽUPAN

Na podlagi 50. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/95 in 3/96)

O B J A V L J A M NASLEDNJE AKTE OBČINE ŠMARTNO OB PAKI

1. Odlok o proračunu občine Šmartno ob Paki za leto 1998
2. Odlok o zaključnem računu občine Šmartno ob Paki
3. Odlok o premoženjski bilanci
4. Sklep o ustanovitvi Sveta občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline
5. Pravilnik o pristojnostih in načinu delovanja Sveta občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline
6. Sklep o imenovanju člana v Svet občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline
7. Sklep o povišanju cen programov vrtca
8. Sklep o izbrisu nepremičnine v splošni rabi in o odprodaji v zasebno last v k.o. Paška vas

Številka: 443/98

Datum: 29.1.1998

Ž u p a n
Občine Šmartno ob Paki
Ivan RAKUN, s.r.

SVET OBČINE ŠMARTNO OB PAKI

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 20. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/95 in 3/96) je Svet občine Šmartno ob Paki na seji dne 28.4.1998 sprejel naslednji

O D L O K O PRORAČUNU OBČINE ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 1998

1. člen

Predvideni prihodki proračuna občine Šmartno ob Paki za leto 1998 znašajo 221.025.000,00 SIT.

Prihodki se razdelijo na prihodke za financiranje zagotovljene porabe in prihodke za financiranje drugih nalog občine.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razdelitev, vključno s predvidenimi investicijami, so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del tega odloka.

Svet občine Šmartno ob Paki pooblašča župana občine Šmartno ob Paki, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

2. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloča 0,5 % proračunskih prihodkov.

3. člen

Sredstva proračuna se delijo v skladu z dinamiko prihodkov.

4. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posamezne name-ne, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti Svet občine Šmartno ob Paki in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

5. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nakup opreme, vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo 5.000.000,00 SIT oddati s pogodbo na podlagi javnega razpisa.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna poročajo županu o realizaciji nalog najmanj

dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob zaključku leta, oziroma po potrebi.

6. člen

Za izvrševanje proračuna občine Šmartno ob Paki je odgovoren župan občine Šmartno ob Paki.

7. člen

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev;
- odloča o uporabi sredstev rezerv za namene 12. člena zakona o financiranju občin;
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

8. člen

Svet občine Šmartno ob Paki odloča o dolgoročnem zadolževanju za namene gospodarske infrastrukture na ravni občine največ v obsegu, ki ne presega 10 % javne porabe v letu pred letom zadolževanja.

Odplačilo glavnice in obresti ne sme preseči 5 % zagotovljene porabe.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega odstavka tega člena sklepa župan občine Šmartno ob Paki.

9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1.1.1998 dalje.

Številka: 300/98

Datum: 28.4.1998

P r e d s e d n i k

Sveta občine Šmartno ob Paki
Bojan KLADNIK, dipl.ing., s.r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA OBČINE ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 1998

v 000 SIT

POSTAVKA	NAZIV	PRORAČUN 1998
1	P R I H O D K I	221.025
1-1	Prihodki za financiranje zagotovljene porabe	130.100
1-1.1.	Dohodnina	77.000
1-1.2.	Davek na dediščine in darila	1.600
1-1.3.	Davek na dobitke od iger na srečo	100
1-1.4.	Davek na promet nepremičnin	1.400
1-1.5.	Upravne takse in drugi davki občanov	
1-1.6.	Posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov	
1-1.7.	Finančna izravnava	50.000
1-2	Prihodki za financiranje drugih nalog	90.925
1-2.01.	Davek na premoženje	
1-2.02.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	28.000
1-2.03.	Krajevne takse	

POSTAVKA	NAZIV	PRORAČUN 1998
1-2.4.	Odškod. za spremembo namembnosti kmetijskih. zemljišč	350
1-2.5.	Prihodki od anuitet za malo gospodarstvo	
1-2.6.	Sredstva za demografsko ogrožena območja	
1-2.7.	Zavarovalne premije požarne varnosti	300
1-2.8.	Najemnine stanovanj	1.000
1-2.9.	Najemnine poslovnih prostorov	450
1-2.10.	Kupnine in obročna odplačila	1.000
1-2.11.	Ekološka taksa po sporazumu	18.000
1-2.12.	Drugi prihodki	5.000
1-2.12.8.	Drugi prihodki - grobarine	1.500
1-2.13.	Taksa za obremenjevanje voda	11.000
1-2.14.	Elementar - republiška sredstva za plazove	8.000
1-2.15.	Sredstva pridobljena od ministrstev	3.000
1-2.16.	Republiška sredstva za MC	11.000
1-2.16.	Donatorji MC	2.325
1.3.	Prenešena sredstva iz preteklega leta	0
1-3.1.	Prenešena sredstva iz preteklega leta	
2.	O D H O D K I	221.025
2-1.	Delovanje občinske uprave	14.000
2-1.1.	Plače	9.000
2-1.2.	Materialni stroški iz dela	1.000
2-1.3.	Materialni stroški	3.000
2-1.4.	Pogodbeno delo	1.000
2-2.	Delovanje organov občine	12.000
2-2.1.	Stroški sej sveta, odborov, komisij	3.200
2-2.2.	Plače nepokl. funkcionarjev	2.600
2-2.3.	Objave in oglasi	400
2-2.4.	Pokroviteljstva in proslave sveta	650
2-2.5.	Priznanja in nagrade	500
2-2.6.	Stroški govornikov na grobovih	200
2-2.7.	Financiranje političnih strank	1.000
2-2.8.	Reprezentanca	500
2-2.9.	Promocijska dejavnost, pokroviteljstvo župana	750
2-2.10.	Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	100
2-2.11.	Volitve	1.500
2-2.12.	Občinski in državni prazniki	600
2-3.	Splošne družbene zadeve	1.650

POSTAVKA	NAZIV	PRORAČUN 1998
2-3.1.	Občinski odbor ZBNOV in rezervni častniki	250
2-3.2.	Delovanje društev, ki niso v sestavi športa in kulture	600
2-3.2.1.	<i>Društvo upokojencev</i>	100
2-3.2.2.	<i>Društvo invalidov</i>	80
2-3.2.3.	<i>Čebelarska družina</i>	50
2-3.2.4.	<i>Planinsko društvo</i>	100
2-3.2.5.	<i>Turistično društvo</i>	80
2-3.2.6.	<i>Društvo vinogradnikov</i>	50
2-3.2.7.	<i>Ostala društva</i>	140
2-3.3.	Mladinsko društvo	800
2-4.	Varstvo okolja in urejanje prostora	1,000
2-4.1.	Strokovne podlage in drugi prostorski načrti	1,000
2-5.	Stanovanjsko gospodarstvo	2,600
2-5.1.	Subvencije stanarin	150
2-5.2.	20 % udeležba v republiškem stanovanjskem skladu	450
2-5.3.	10 % udeležba v rep. odškod. skladu	200
2-5.4.	5 % davek od najemnin za posl. prostore	
2-5.5.	Adaptacije in investicijsko vzdržev. objektov	1,800
2-6.	Cestna dejavnost	38,610
2-6.1.	Vzdrževanje lokalnih cest	11,010
2-6.2.	Vzdrževanje krajevnih cest	2,000
2-6.3.	Vzdrževanje nivojskih križanj poti z železnico	1,000
2-6.4.	Obnova vertikalne in horizontalne signalizacije	1,500
2-6.5.	Modernizacija in obnova cest (investicije)	4,000
2-6.6.	Pločniki (investicije)	10,000
2-6.7.	Strokovna opravila, geodetski izidi., soglasja	300
2-6.8.	Geodetske izmere cest	800
2-6.9.	Dolg za ceste iz leta 97	8.000
2-7.	Komunalna dejavnost	23,100
2-7.1.	Javna razsvetljava	1,600
2-7.2.	Zimska služba, urejanje cest	2,000
2-7.3.	Kolektor Šmartno ob Paki - Rečica ob Paki	11,000
2-7.6.	Javna snaga in pokopališka dejavnost	5,000
2-7.6.1.	<i>Javna snaga</i>	2,500
2-7.6.2.	<i>Pokopališka dejavnost</i>	2,500
2-7.7.	Javna razsvetljava (investicije)	2,000
2-7.8.	Lokacijska dokumentacija za ČN	1,000
2-7.9.	Pridobivanje dokumentacije	500

POSTAVKA	NAZIV	PRORAČUN 1998
2-8.	Kmetijska dejavnost	4,000
2-8.1.	Pospeševanje proizvodnje hrane	3,600
2-8.2.	Izobraževanje kmetovalcev	400
2-9.	Izobraževanje	19,150
2-9.1.	Plače	5,000
2-9.2.	Materialni stroški iz dela	600
2-9.3.	Sklad skupne porabe	
2-9.4.	Materialni stroški za delovanje	6,000
2-9.5.	Prevozi učencev	3,500
2-9.6.	Izobraževanje in štipendiranje	500
2-9.7.	Razpisi in projekti	200
2-9.8.	Društva, klubi	350
2-9.9.	Vzdrževanje objektov	3,000
2-9.9.1.	Oprema za OŠ	200
2-9.9.2.	Investicijsko vzdrževanje	2,000
2-9.9.3.	Redna vzdrževalna dela	800
2-10.	Otroško varstvo	27,740
2-10.1.	Plače	20,050
2-10.2.	Materialni stroški iz dela	1,800
2-10.3.	Sklad skupne porabe	700
2-10.4.	Subvencije VVZ	3,000
2-10.5.	Prevoz malih šolarjev	500
2-10.6.	MZPM - plače	500
2-10.7.	MZPM - materialni stroški iz dela	160
2-10.8.	MZPM - materialni stroški dejavnosti	20
2-10.9.	MZPM - program	10
2-10.10.	Vzdrževanje objektov	1,000
2-10.10.1.	Obnova ograje (investicija)	100
2-10.10.2.	Pisarniška oprema	150
2-10.10.3.	Zasaditev okolice	500
2-10.10.4.	Oprema v kuhinji	250
2-11.	Socialno varstvo	8,000
2-11.1.	Plače	850
2-11.2.	Materialni stroški iz dela	150
2-11.3.	Sklad skupne porabe	
2-11.4.	Institucionalno varstvo odraslih	5,750
2-11.5.	Javna dela	600
2-11.6.	Materialni stroški dejavnosti	150
2-11.7.	Drugi programi	500

POSTAVKA	NAZIV	PRORAČUN 1998
2-12.	Kultura	3,200
2-12.1.	Knjižnica	1,000
2-12.1.1.	Plače	
2-12.1.2.	Materialni stroški iz dela	
2-12.1.3.	Posodobitev opreme	300
2-12.1.4.	Nakup knjig	700
2-12.2.	Kulturno društvo - program	2,000
2-12.3.	Kulturne prireditve - jesen na gradu	200
2-13.	Šport	5,400
2-13.1.	Rekreacija in množični šport	900
2-13.2.	Dotacija NK Šmartno	2,500
2-13.3.	Vzdrževanje objektov	1,000
2-13.4.	Športna vzgoja mladih	1,000
2-13.4.1.	Sponzoriranje	400
2-13.4.2.	Izobraževanje	600
2-14.	Zdravstveno varstvo	2,500
2-14.1.	Plače	300
2-14.2.	Sklad skupne porabe	50
2-14.3.	Prispevki za zdravstveno varstvo	1,100
2-14.4.	Mrliško pregledna služba	400
2-14.5.	Materialni stroški dejavnosti	500
2-14.6.	Vozilo za nego na domu	150
2-14.7.	Obnova osnovnega sredstva	
2-15.	Zaščita in reševanje	5,400
2-15.1.	Program civilne zaščite	1,200
2-15.2.	Medobčinska gasilska zveza	550
2-15.3.	Dežurna gasilska služba	450
2-15.4.	Zavarovalne premije požarne varnosti	300
2-15.5.	Gasilska društva, oprema in vzdrževanje domov	2,900
2-16.	Gospodarski razvoj in drugo	1,500
2-16.1.	Sredstva za demografsko ogrožena območja	
2-16.2.	Vzpodbijanje gospodarstva in obrti	1,500
2-17.	Program iz nadomestila za upor. stavb. zemlj.	28,000
2-17.1.	Stroški RUJP	1,500

POSTAVKA	NAZIV	PRORAČUN 1998
2-17.2.	Sofinanciranje in obnova cest	5,000
2-17.3.	Urejanje jarkov meteornih voda	1,500
2-17.4.	Odkup zemljišč in objektov	16,000
2-17.4.1.	Razširitev pokopališča	4,000
2-17.4.2.	Mladinski center	700
2-17.4.3.	Odkup zemljišč in objektov	7,000
2-17.4.4.	Pločnik Bole	4,300
2-17.5.	Projekti in priprava dokumentacije	1,000
2-17.6.	Vzdrževanje občinskih zgradb	3,000
2-17.6.1.	Kulturni dom Šmartno	1,500
2-17.6.2.	Dom krajanov Gorenje	1,500
2-18.	Sprememba namembnosti kmetijskih zemljišč	350
2-18.1.	Agromelioracije in male melioracije	350
2-18.2.	Funkcionalni izdatki	
2-19.	Javni zavodi	13,325
2-19.1.	Mladinski center	13,325
2-20.	Proračunska rezerva in elementar	9,500
2-20.1.	Obvezna rezerva	1,000
2-20.2.	Tekoča rezerva	500
2-20.3.	Elementar	8,000

Svet občine Šmartno ob Paki je na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 20. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/95 in 3/96) na seji dne 28.5.1998 sprejel

2. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 330.711,29 SIT se prenese v naslednje leto.

3. člen

Stanje obvezne proračunske rezerve znaša 62.466,04 SIT.

4. člen

Sredstva rezerv iz prejšnjega člena v višini 62.466,04 SIT ostanejo na žiro računu obvezne proračunske rezerve, ter se uporabljajo skladno z zakonom o financiranju

O D L O K

O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA ZA LETO 1997

1. člen

Zaključni račun proračuna občine Šmartno ob Paki za leto 1997 izkazuje:

- prihodke	177.674.909,71 SIT
- odhodke	177.344.198,42 SIT
- presežek	330.711,29 SIT

javne porabe in zakonom o financiranju občin.

5. člen

Analitični del prihodkov in odhodkov proračuna in rebalans proračuna občine Šmartno ob Paki za leto 1997 so sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 367/98

Datum: 28.5.1998

P r e d s e d n i k
Sveta občine Šmartno ob Paki
Bojan KLADNIK, dipl.ing., s.r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA OBČINE ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 1997

v 000 SIT

POSTAVKA	NAZIV	REBALANS	REALIZACIJA	%
1	P R I H O D K I	179,024	177,675	99.25
1-1	Prihodki za fin.zagot.porabe	124.995	121.261	97.01
1-1.1.	Dohodnina	74.961	71.716	95.67
1-1.2.	Davek na dediščine in darila	1.500	1.495	99.67
1-1.3.	Davek na dobitke od iger na srečo	65		
1-1.4.	Davek na promet nepremičnin	1,406	1,338	95.16
1-1.5.	Upravne takse in drugi davki občanov			
1-1.6.	Posebna taksa za upor. igr. avtom.			
1-1.7.	Finančna izravnava	47.063	46.712	99.25
1-2	Prihodki za financiranje drugih nalog	46.340	48.725	105.15
1-2.01.	Davek na premoženje			
1-2.02.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	10.000	9.689	96.89
1-2.03.	Krajevne takse			
1-2.04.	Odškodn. zar. sprem. nam. kmet. zemlj.	300	305	101.67
1-2.05.	Prih. od anuitet za malo gosp.			
1-2.06.	Sredstva za dem. ogrož. območja			
1-2.07.	Zavarovalne premije požar. varnosti	250	242	96.80
1-2.08.	Najemnine stanovanj	1,040	1,043	100.29
1-2.09.	Najemnine poslovnih prostorov	450	434	96.44
1-2.10.	Kupnine in obročna odplačila	1,800	1,934	107.44
1-2.11.	Ekološka taksa po sporazumu	18,000	20,905	116.14
1-2.12.	Drugi prihodki	9,000	9,789	108.77

POSTAVKA	NAZIV	REBALANS	REALIZACIJA	%
1-2.12.8.	Drugi prihodki - grobarine	1,500	1,357	90.47
1-2.13.	Taksa za obr.voda			
1-2.14.	Nam. sred. rep. pror. za plazove - elementar	1.000		
1-2.15.	Sredstva pridobljena od ministrstev	3,000	3,028	100.93
1-2.16.	Republi ka sredstva za MC			
1-2.16.	Donatorji MC			
1.3.	Prenešena sredstva iz preteklega leta	7,689	7,689	100.00
1-3.01.	Prenešena sredstva iz preteklega leta	7,689	7,689	100.00
2.	O D H O D K I	179,024	177,344	99.06
2-01.	Delovanje občinske uprave	12,850	12,492	97.21
2-01.1.	Plače	8,150	8,120	99.63
2-01.2.	Materialni stroški iz dela	1,000	946	94.60
2-01.3.	Drugi materialni stroški	2,700	2,547	94.33
2-01-4.	Obveznosti iz pogodbenega dela	1,000	879	87.90
2-02.	Delovanje organov občine	10,010	9,343	93.34
2-02.01.	Stroški sej sveta, odborov, komisij	3,000	2,988	99.60
2-02.02.	Plače nepokl. funkcionarjev	2,450	2,417	98.65
2-02.03.	Objave in oglasi	350	341	97.43
2-02.04.	Pokroviteljstva in proslave sveta	600	556	92.67
2-02.05.	Priznanja in nagrade	500	500	100.00
2-02.06.	Stroški govornikov na grobovih	300	157	52.33
2-02.07.	Financiranje političnih strank	900	900	100.00
2-02.08.	Reprezentanca	500	243	48.60
2-02.09.	Promoc. dej., pokrov. župana	700	641	91.57
2-02.10.	Svet za prevent. in vzg. v cest. prom.	100	22	22.00
2-02.11.	Volitve	60	53	88.33
2-02.12.	Občinski in državni prazniki	550	523	95.09
2-03.	Splošne družbene zadeve	800	782	97.75
2-03.1.	Občinski odbor ZBNOV in rezervni častniki	200	200	100.00
2-03.2.	Delovanje društev, ki niso v sestavi športa in kulture	600	582	97.00
2-03.2.1.	<i>Društvo upokojencev</i>			
2-03.2.2.	<i>Društvo invalidov</i>			
2-03.2.3.	<i>Čebelarska družina</i>			
2-03.2.4.	<i>Planinsko društvo</i>			
2-03.2.5.	<i>Turistično društvo</i>			

POSTAVKA	NAZIV	REBALANS	REALIZACIJA	%
2-03.2.6.	<i>Društvo vinogradnikov</i>			
2-03.2.7.	<i>Ostala društva</i>			
2-03.3.	<i>Mladinsko društvo</i>			
2-04.	Varstvo okolja in urejanje prostora	1,000	990	99.00
2-04.1.	Strokovne podlage in drugi prostorski načrti	1,000	990	99.00
2-05.	Stanovanjsko gospodarstvo	2,474	2,210	89.33
2-05.1.	Subvencije stanarin	180		
2-05.2.	20 % udeležba v rep.stan.skladu	400	390	97.50
2-05.3.	10 % udeležba v rep. odškod. skladu	200	147	73.50
2-05.4.	5 % davek od najemnin za posl. prostore	20		
2-05.5.	Adaptacije in investicijsko vzdržev. objektov	1,674	1,673	99.94
2-06.	Cestna dejavnost	43,953	49,778	113.25
2-06.1.	Vzdrževanje lokalnih cest	11,000	10,544	95.85
2-06.2.	Vzdrževanje krajevnih cest	2,000	1,601	80.05
2-06.3.	Vzdrževanje niv.križanj poti z železnico	1,000	771	77.10
2-06.4.	Obnova vertikalne in horizontalne signalizacije	1,500	1,553	103.53
2-06.5.	Modernizacija in obnova cest (investicije)	26,253	33,932	129.25
2-06.6.	Pločniki (investicije)	1,000	957	95.70
2-06.7.	Strokovna opravila, geod. izv., sogl.	400	286	71.50
2-06.8.	Geodetske izmere cest	800	133	16.63
2-06.9.	Dolg za ceste iz leta 97			
2-07.	Komunalna dejavnost	14,350	12,779	89.05
2-07.1.	Javna razsvetljava	1,400	1,318	0.09
2-07.2.	Zimska služba, urejanje cest	2,000	1,731	86.55
2-07.3.	Kolektor Šmartno ob Paki - Rečica ob Paki	2,800	2,794	99.79
2-07.4.	Vodovod Podgora	300	310	103.33
2-07.5.	Odmere zemljišč v Podgori	350	344	98.29
2-07.6.	Javna snaga in pokopališka dejavnost	5,000	4,715	94.30
2-07.6.1.	<i>Javna snaga</i>	2,300	2,328	101.22
2-07.6.2.	<i>Pokopališka dejavnost</i>	2,700	2,387	88.41
2-07.7.	Javna razsvetljava (investicije)	500	230	46.00
2-07.8.	Lokacijska dokumentacija za ČN	1,000	659	65.90
2-07.9.	Pridobivanje dokumentacije	1,000	677	67.70
2-08.	Kmetijska dejavnost	3,600	3,600	100.00
2-08.1.	Pospeševanje proizvodnje hrane	3,300	3,300	100.00

POSTAVKA	NAZIV	REBALANS	REALIZACIJA	%
2-08.2.	Izobraževanje kmetovalcev	300	300	100.00
2-09.	Izobraževanje	20,850	19,552	93.77
2-09.1.	Plače	4,500	4,275	95.00
2-09.2.	Materialni stroški iz dela	700	528	75.43
2-09.3.	Sklad skupne porabe	400	165	41.25
2-09.4.	Materialni stroški za delovanje	5,500	5,639	102.53
2-09.5.	Prevozi učencev	3,500	3,219	91.97
2-09.6.	Izobraževanje in štipendiranje	700	695	99.29
2-09.7.	Razpisi in projekti	300		
2-09.8.	Društva, klubi	350	248	70.86
2-09.9.	Vzdrževanje objektov	4,900	4,783	97.61
2-09.9.1.	Oprema za OŠ	100		
2-09.9.2.	Investicijsko vzdrževanje	4,400	4,417	100.39
2-09.9.3.	Redna vzdrževalna dela	400	366	91.50
2-10.	Otroško varstvo	29,137	28,285	97.08
2-10.01.	Plače	19,000	19,215	101.13
2-10.02.	Materialni stroški iz dela	1,800	1,710	95.00
2-10.03.	Sklad skupne porabe	700	664	94.86
2-10.04.	Subvencije VVZ	3,500	2,807	80.20
2-10.05.	Prevoz malih šolarjev	600	487	81.17
2-10.06.	MZPM - plače	200	158	79.00
2-10.07.	MZPM - materialni stroški iz dela	22	19	86.36
2-10.08.	MZPM - materialni stroški dejavnosti	15	7	46.67
2-10.09.	MZPM - program	500	423	84.60
2-10.10.	Vzdrževanje objektov	2,800	2,795	99.82
2-10.10.1.	Obnova ograde (investicija)	2,000	1,995	99.75
2-10.10.2.	Pisarniška oprema	600	600	100.00
2-10.10.3.	Zasaditev okolice	200	200	100.00
2-10.10.4.	Oprema v kuhinji			
2-11.	Socialno varstvo	8,000	7,334	91.68
2-11.1.	Plače	850	777	91.41
2-11.2.	Materialni stroški iz dela	150	131	87.33
2-11.3.	Sklad skupne porabe			
2-11.4.	Institucionalno varstvo odraslih	5,750	5,268	91.62
2-11.5.	Javna dela	600	598	99.67
2-11.6.	Materialni stroški dejavnosti	150	71	47.33
2-11.7.	Drugi programi	500	488	97.60

POSTAVKA	NAZIV	REBALANS	REALIZACIJA	%
2-12.	Kultura	2,650	2,572	97.06
2-12.1.	Knjižnica	500	424	84.80
2-12.1.1.	Plače			
2-12.1.2.	Materialni stroški iz dela			
2-12.1.3.	Posodobitev opreme			
2-12.1.4.	Nakup knjig	500	424	84.80
2-12.2.	Kulturno društvo - program	2,000	1,998	99.90
2-12.3.	Kulturne prireditve - jesen na gradu	150	150	100.00
2-13.	Šport	5,000	5,000	100.00
2-13.1.	Rekreacija in množični šport	250	250	100.00
2-13.2.	Dotacija NK martno	2,250	2,250	100.00
2-13.3.	Vzdrževanje objektov	1,500	1,500	100.00
2-13.4.	Športna vzgoja mladih	1,000	1,000	100.00
2-13.4.1.	Sponzoriranje	300	300	100.00
2-13.4.2.	Izobraževanje	700	700	100.00
2-14.	Zdravstveno varstvo	2,600	2,384	91.69
2-14.1.	Plače	260	292	112.31
2-14.2.	Sklad skupne porabe	30	17	56.67
2-14.3.	Prispevki za zdravstveno varstvo	1,100	1,079	98.09
2-14.4.	Mrliško pregledna služba	400	335	83.75
2-14.5.	Materialni stroški dejavnosti	250	197	78.80
2-14.6.	Vozilo za nego na domu	500	404	80.80
2-14.7.	Obnova osnovnega sredstva	60	60	100.00
2-15.	Zaščita in reševanje	7,050	7,085	100.50
2-15.1.	Program civilne zaščite	3,200	3,274	102.31
2-15.2.	Medobčinska gasilska zveza	400	400	100.00
2-15.3.	Dežurna gasilska služba	450	453	100.67
2-15.4.	Zavarovalne požarne premije	250	250	100.00
2-15.5.	Gasilska društva, oprema in vzdrževanje domov	2,750	2,708	98.47
2-16.	Gospodarski razvoj in drugo	3,700	3,637	98.30
2-16.1.	Sredstva za dem.ogr. območja			
2-16.2.	Vzpodbujanje gospodarstva in obrti	3,700	3,637	98.30
2-17.	Program iz nadomestila za upor. stavb. zemlj.	7,000	6,116	87.37

POSTÁVKA	NAZIV	REBALANS	REALIZACIJA	%
2-17.1.	Stroški RUJP	1,500	1,061	70.73
2-17.2.	Sofinanciranje in obnova cest	500	155	31.00
2-17.3.	Urejanje jarkov meteornih voda	1,500	1,469	97.93
2-17.4.	Odkup zemljišč in objektov			
2-17.4.1.	Razširitev pokopališča			
2-17.4.2.	Mladinski center			
2-17.4.3.	Odkup zemljišč in objektov			
2-17.4.4.	Pločnik Bole			
2-17.5.	Projekti in priprava dokumentacije	1,000	983	98.30
2-17.6.	Vzdrževanje občinskih zgradb	2,500	2,449	97.96
2-17.6.1.	Kulturni dom Šmartno	1,500	1,449	96.60
2-17.6.2.	Dom krajanov Gorenje	1,000	1,000	100.00
2-18.	Sprem.namemb. kmet.zemlj.	300	304	101.33
2-18.1.	Agromelioracije in male melioracije	280	304	108.57
2-18.2.	Funkcionalni izdatki	20		
2-19.	Javni zavodi			
2-19.1.	Mladinski center			
2-20.	Proračunska rezerva in elementar	3,700	3,100	83.78
2-20.1.	Obvezna rezerva	1,000	825	82.50
2-20.2.	Tekoča rezerva	700	239	34.14
2-20.3.	Elementar	2,000	2,036	101.80

Svet občine Šmartno ob Paki je na podlagi 20. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/95 in 3/96), Zakona o izvrševanju proračuna in Zakona o financiranju javne porabe na seji dne 28.5.1998 sprejel

S K L E P
O PREMOŽENJSKI BILANCI OBČINE
ŠMARTNO OB PAKI Z DNE 31.12.1997

I.

Svet občine Šmartno ob Paki sprejme

premoženjsko bilanco občine Šmartno ob Paki.

II.

Skupno premoženje občine Šmartno ob Paki na dan 31. december 1997 znaša po knjigovodskih izkazih 322.820.000,00 SIT.

III.

Tabela - Premoženjska bilanca občine Šmartno ob Paki na dan 31.12.1997 z zaporednimi števkami od 1 do 58 je sestavni del tega sklepa.

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 368/98

Datum: 28.5.1998

P r e d s e d n i k
Sveta občine Šmartno ob Paki
Bojan Kladnik, dipl.ing., s.r.

PREMOŽENJSKA BILANCA OBČINE ŠMARTNO OB PAKI NA DAN 31.12.1997

Datum: 18.03.1998

v 000 SIT

[illegible]

49	LASTNI VIRI (50 do 52)					2	9	6	2	1	6
50	Skladi dobrin spl.pomena in dr.sredstev						7	4	4	3	0
51	Viri dolgoročnih finančnih naložb					2	1	9	7	0	4
52	Presežek prihodkov							2	0	8	2
53	VIRI SREDSTEV REZERV							2	3	5	1
54	VIRI SREDSTEV SOLIDARNOSTI										
55	VIRI SREDSTEV ZA DRUGE NAMENE										
56	OBVEZNOSTI IN LASTNI VIRI SKUPAJ										
58	Obveznosti do proračuna in drugih upravnih organov										
	SKUPAJ PASIVA					3	2	2	8	2	0

Svet občine Šmartno ob Paki je na podlagi 4. in 20. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/95 in 3/96) in 6. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - Odl. US, 45/94 - Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - Odl. US, 63/95 - obv. razl., 9/96 - Odl. US, 44/96 - Odl. US, 26/97, 70/97 in 10/98), na seji dne 28.5.1998 sprejel

S K L E P O USTANOVITVI SVETA OBČIN ZGORNJE SAVINJSKE IN ŠALEŠKE DOLINE

I.

Ustanovi se Svet občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline (v nadaljevanju: Svet).

II.

Svet šteje toliko članov, kolikršno je število občin, ki imajo v svetu svojega predstavnika.

III.

Mandat članov sveta določijo občine samostojno v sklepu o imenovanju člana sveta.

IV.

Prvi predsednik Sveta občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline je član, ki ga bo v svet izvolila tista občina, katere ime je po abecednem redu prvo.

V.

Mandat predsednika Sveta traja 6 mesecev. Predsedniki Sveta se izmenjujejo po abecednem redu občin tako, da Svet 6 mesecev kot predsednik vodi član Sveta posamezne občine, ki so ustanoviteljice Sveta.

VI.

Naloge in pristojnosti Sveta so opredeljene s Pravilnikom, ki ga sprejmejo občinski sveti.

VII.

Ta sklep prične veljati z dnem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vsi zainteresirani Občinski sveti občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline.

Številka: 369/98

Datum: 28.5.1998

P r e d s e d n i k
Sveta občine Šmartno ob Paki
Bojan KLADNIK, dipl.ing., s.r.

Svet občine Šmartno ob Paki je na podlagi 4. in 20. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/95 in 3/96), 6. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-Odl. US, 45/94-Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-Odl. US, 63/95-obv. razl., 9/96-Odl. US, 44/96-Odl. US, 26/97, 70/97 in 10/98) in sklepa o ustanovitvi Sveta občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline, na seji dne 28.5.1998 sprejel

P R A V I L N I K
O PRISTOJNOSTIH IN NAČINU
DELOVANJA SVETA OBČIN ZGORNJE
SAVINJSKE IN ŠALEŠKE DOLINE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline (v nadaljnjem besedilu: Svet Saše), šteje toliko članov, kolikšno je število občin, ki s svojim predstavnikom v njem delujejo.

Vsaka občina v Svet Saše imenuje 1 predstavnika - člana.

Član Sveta občin Saše je praviloma župan posamezne občine, članice Sveta Saše.

Vstopanje občin v svet je svobodno in ni omejeno le na občine Zgornje Savinjske in Šaleške doline.

O kasnejšem vstopanju občin v Svet Saše, odloča Svet Saše.

2. člen

Svet Saše vodi predsednik. Predsednik ima svojega namestnika. Mandat predsednika in namestnika predsednika trajata 6 mesecev. Prvi predsednik sveta je predstavnik občine, katere ime je po abecednem redu prvo, njegov namestnik pa predstavnik občine katere ime je po abecednem redu drugo. Mandati se nato izmenjujejo po abecednem redu občin.

3. člen

Delo Sveta Saše poteka na sejah.

Seje Sveta Saše sklicuje predsednik z vabilom, v katerem določi datum seje in predlog dnevnega reda.

Seje sveta se sklicujejo najmanj trikrat letno in potekajo v občini, odkoder je predsednik.

Svet je sklepčen, če je na seji prisotna večina njegovih članov.

Svet sprejema odločitve z večino prisotnih članov.

Na seji se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik prejmejo vsi člani Sveta Saše ter župani in predsedniki svetov občin Saše.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

4. člen

Svet Saše je svetovalni organ, ki na svojih sejah obravnava problematiko s kateregakoli področja, ki se nanaša na občine in o tem sprejema:

- stališča;
- mnenja;
- priporočila;
- predloge.

5. člen

Temeljne naloge sveta so:

- oblikovanje poenotениh in strokovno utemeljenih stališč o skupnem razreševanju problemov s področij zdravstva, šolstva, kulture, zaposlovanja, komunale, turizma, prometnih povezav, gospodarstva in drugih področij;
- evidentiranje problematike ter oblikovanje predlogov za njihovo razreševanje;
- spodbujanje vseh oblik sodelovanja ter skupnega nastopanja;
- pripravljane dokumentov, uporabnih za pripravo skupnih razvojnih načrtov;
- pripravljane mnenj k predlogom zakonov, ki se nanašajo na pokrajinsko oziroma regijsko členitev Slovenije;
- razvijanje drugih oblik demokratičnega sodelovanja med občinami Saše;
- obveščanje javnosti o delu sveta.

6. člen

Zaradi interesa po uresničevanju kratkoročnih, srednjeročnih in dolgoročnih ciljev vsestranskega razvoja občin Saše lahko svet imenuje koordinatorje za posamezna področja, ki pripravljajo analitične, planske in druge dokumente, ki so osnova za sprejemanje skupnih odločitev županov ali svetov občin.

7. člen

Svet mora enkrat letno sestaviti poročilo ter ga predložiti v obravnavo vsem svetom občin Saše.

III. POTEK SEJE**8. člen**

Pred sprejemom predloga dnevnega reda lahko člani Sveta o njem razpravljajo ter predlagajo njegovo dopolnitev ali spremembo.

Predlog dnevnega reda je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov Sveta.

Predsednik Sveta je dolžan usmerjati in voditi razpravo v okviru sprejetega dnevnega reda.

Po zaključku razprave predsednik predlaga vsebino stališča, priporočila ali predloga, o katerem člani Sveta glasujejo.

Posamezno stališče, priporočilo ali predlog je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov Sveta.

9. člen

Seje Sveta Saše so javne. Za obveščanje javnosti o datumih sklicanih sej, predlaganem dnevnem redu in o sprejetih stališčih, priporočilih in predlogih skrbi predsednik Sveta.

10. člen

Materialne stroške, ki nastajajo v zvezi s sejami Sveta Saše, v skladu z dolžino mandata predsednika, izmenično pokrivajo občine.

IV. KONČNE DOLOČBE**11. člen**

Najkasneje v roku 30 dni po pričetku veljavnosti tega pravilnika skliče predstavnik občine, ki je po abecednem redu prva in je obenem 1. predsednik, 1. sejo Sveta Saše.

12. člen

Svet občin Saše z delovanjem preneha, če več kot polovica občin odpokliče svoje predstavnike.

Posamezni sveti občin lahko svojega predstavnika v Svetu občin Saše razrešijo in imenujejo novega, če menijo, da dotedanji: zaradi izteka mandata, ki ga ima kot župan ali zaradi objektivnih ali kakršnihkoli drugih razlogov ne more več opravljati svojih dolžnosti v Svetu Saše.

13. člen

Ta pravilnik prične veljati 15 dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin.

Številka: 369/98

Datum: 28.5.1998

P r e d s e d n i k

Sveta občine Šmartno ob Paki

Bojan KLADNIK, dipl.ing., s.r.

Svet občine Šmartno ob Paki je na podlagi 20. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/95 in 6/96), 6. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-Odl. US, 45/94-Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-Odl. US, 63/95-obv. razl., 9/96-Odl. US, 44/96-Odl. US, 26/97, 70/97 in 10/98) in 2. odstavka 1. člena Pravilnika o pristojnostih in načinu delovanja Sveta občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline, na seji dne 28.5.1998 sprejel

S K L E P**O IMENOVANJU ČLANA V SVET OBČIN
ZGORNJE SAVINJSKE IN ŠALEŠKE
DOLINE****I.**

V Svetu občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline se imenuje g. Ivan RAKUN, župan občine Šmartno ob Paki, roj. 1.4.1939, stanujoč Rečica 15, Šmartno ob Paki.

Mandat traja dokler opravlja funkcijo župana občine Šmartno ob Paki.

II.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 369/98

Datum: 28.5.1998

P r e d s e d n i k

Sveta občine Šmartno ob Paki

Bojan KLADNIK, dipl.ing., s.r.

Svet občine Šmartno ob Paki je na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 20. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/95 in 3/96) sprejel na svoji seji dne 28.4.1998 naslednji

S K L E P**O POVIŠANJU CEN PROGRAMOV VRTCA****I.**

Program: Cena/dan: C/mesec (21 dni):

1-3 let/9 ur	1.899 SIT	39.880 SIT
1-3 let/4-6 ur	1.342 SIT	28.184 SIT
3-7 let/9 ur	1.752 SIT	36.785 SIT
3-7 let/4-6 ur	1.244 SIT	26.122 SIT

II.

Nove cene veljajo od 1.5.1998 dalje.

III.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 321/98

Datum: 14.5.1998

P r e d s e d n i k

Sveta občine Šmartno ob Paki

Bojan KLADNIK, dipl.ing., s.r.

Svet občine Šmartno ob Paki je na podlagi 20. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/95 in 3/96) in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obv. razl., 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97 in 70/97) na seji dne 28.4.1998 sprejel

S K L E P

O IZBRISU NEPREMIČNINE V SPLOŠNI RABI IN O ODPRODAJI V ZASEBNO LAST V K.O. PAŠKA VAS

I.

Iz nepremičnine v splošni rabi, vpisani pri seznamu nepremičnin v k.o. Paška vas se izbriše parcela št. 798/6 - dvorišče, v izmeri 115 m². Parcela se po izbrisu iz nepremičnin v splošni rabi odproda v zasebno last Jožetu Skornšku iz Slatine 33, Šmartno ob Paki.

II.

Objekt in dovoz do objekta lastnika Jožeta Skornška, Slatine 33 mora biti izveden tako, da ne bo oviral prometa na lokalni cesti Šmartno ob Paki - Slatina Gorenski klanec (št. 198).

Zaradi bližine objekta od cestišča, morajo biti na strehi objekta snegobrani. Ne sme se ovirati delovanje zimske službe, da lahko ta čisti cesto po vsej širini, vključno z bankinami.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 107/98

Datum: 28.4.1998

P r e d s v e d n i k

Sveta občine Šmartno ob Paki

Bojan KLADNIK, dipl.ing., s.r.

POPRAVEK OBJAVLJENEG SKLEPA

I.

V Sklepu o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet Zavoda mladinski center Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 3/98) se v I. točki doda - Dragica VERBIČ, Gavce 19/b, Šmartno ob Paki.

II.

Popravek je objavljen na podlagi drugega odstavka 118. člena Poslovnika Sveta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 17/95) in je redakcijske narave.

Številka: 370/98

Datum: 28.5.1998

S e k r e t a r k a

Sveta občine Šmartno ob Paki

Alenka PODGORŠEK, s.r.